



## 2021 YILI AMAÇ HEDEF FAALİYET ve PERFORMANS GÖSTERGELERİ

STRATEJİK AMAÇ 1			GÖSTERGE
Mevcut Su Kaynaklarının Korunarak Etkin ve Verimli Kullanılmasını Sağlamak			
Stratejik Hedef 1.1		Sorumlu Birim	2021
Mevcut Yer Altı ve Yer Üstü Su Kaynaklarının Korunması			
Faaliyet 1.1.1	Su kaynakları ve havzaların kirlenmesine yol açacak ya da doğal rejimini bozacak her türlü faaliyetin engellenmesine ilişkin tedbirler almak.	Aritma Tesisleri - İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlıkları	Sürekli
Faaliyet 1.1.2	Su kaynakları ve havzaların korumasına yönelik kamulaştırma yapmak.	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	300.000 m <sup>2</sup> /yıl
Faaliyet 1.1.3	Palandöken Barajı mutlak koruma alanlarında ağaçlandırma çalışmaları yapmak.	Aritma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	5.000 adet /yıl
Faaliyet 1.1.4	Gerekli izinler alınarak yer suyu çeşmelerinin ve çeşme hatlarının bakım ve onarımlarını yapmak	Su ve Kanalizasyon İşletme Dairesi Başkanlığı	15 adet/yıl
Faaliyet 1.1.5	İçme suyu temin edilen su kaynaklarından ve şebekelerden periyodik olarak numuneler alarak kalitelerini kontrol etmek.	Aritma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	1.000 adet
Stratejik Hedef 1.2		Sorumlu Birim	2021
Bilgilendirme ve Bilinçlendirme Faaliyetleri			
Faaliyet 1.2.1	Çevrenin ve su kaynaklarının kirlenmemesi hususunda görsel iletişim araçları vasıtasıyla halkın bilgilendirilmesine yönelik film, slayt ve sunumlar yayınlamak.	Bilgi İşlem – Aritma Tesisleri Dairesi Başkanlıkları	20 adet/yıl
Faaliyet 1.2.2	Okullarda suyun bilinçli kullanımı ve tasarrufu konusunda eğitim seminerleri düzenlemek.	İnsan Kaynakları ve Eğitim - Aritma Tesisleri Dairesi Başkanlıkları	4 adet/yıl
Faaliyet 1.2.3	İletişim araçları aracılığıyla bilinçli su kullanımı ve tasarrufu hakkında vatandaşları bilgilendirme çalışmaları yapmak.	Bilgi İşlem - Aritma Tesisleri Dairesi Başkanlıkları	Sürekli
Kaynak İhtiyacı 18.150.000-TL			
STRATEJİK AMAÇ 2			GÖSTERGE
Yeni ve Alternatif Su Kaynaklarının Temin Edilmesi			
Stratejik Hedef 2.1		Sorumlu Birim	2021
Halkın artan su ihtiyacının karşılanması			
Faaliyet 2.1.1	Dere ve akarsuların ıslah edilerek alternatif su kaynaklarının oluşturulması.	Plan Proje Yatırım ve İnşaat - İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlıkları	Sürekli
Faaliyet 2.1.2	Uygun yerlerde sondaj usulü ile yer altı sularını çıkarmak.	Elektrik ve Makine İkmal Dairesi Başkanlığı	5 adet/yıl
Kaynak İhtiyacı 34.430.000-TL			
STRATEJİK AMAÇ 3			GÖSTERGE
Dünya Standartlarına Uygun İçme Suyu Üretilerek Abonelere Kesintisiz Olarak Ulaştırılması			
Stratejik Hedef 3.1		Sorumlu Birim	2021
Dünya standartlarında su üretimini sağlayacak tedbirleri almak ve geliştirmek			
Faaliyet 3.1.1	Ana isale hatlarının katodik koruma sistemlerinin kontrollerinin periyodik olarak yapmak.	Aritma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	1 adet/yıl

Faaliyet 3.2.2	Su şebeke hatlarındaki fiziki kayıp ve kaçakları tespit etmek.	Su ve Kanalizasyon İşletme – İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlıkları	Sürekli
Faaliyet 3.2.3	İhtiyaç duyulan yerleşim alanlarına yeni su şebeke hatları yapmak.	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	300 km/yıl
Faaliyet 3.2.4	Mevcut su depolarından ihtiyaç olanların bakım ve onarımlarını yapmak.	Su ve Kanalizasyon İşletme Dairesi Başkanlığı - İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlıkları	35 adet/yıl
Faaliyet 3.2.5	İhtiyaç duyulan yerlere yeni su depoları yapmak.	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı- İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlıkları	20 adet/yıl
Faaliyet 3.2.6	İçme suyu şebeke sistemini sürekli kontrol altında tutmak için Scada sistemi ekipmanlarının bakım ve onarımlarını yaparak kurulu sistemin geliştirilmesi için teknolojik yeniliklerden faydalanmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.	Su ve Kanalizasyon İşletme Dairesi Başkanlığı- Bilgi İşlem Dairesi Başkanlıkları	Sürekli
Stratejik Hedef 3.3 Olağanüstü hal ve doğal afet durumlarına karşı hazırlıklı olunması için tedbirler almak.		Sorumlu Birim	2021
Faaliyet 3.3.1	Olağanüstü hal ve doğal afet durumlarında hizmetlerin aksamadan yürütülebilmesini sağlamak üzere Acil Durum Eylem Planının hazırlanıp sürekli güncellenmesi.	Tüm Birimler	1 adet/yıl
Kaynak ihtiyacı 12.000.000-TL			
STRATEJİK AMAÇ 4- Kullanılmış Atık Suların Toplanarak Arıtıldıktan Sonra Alıcı Ortama Deşarj Edilmesi			GÖSTERGE
Stratejik Hedef 4.1 Atık suların çevreye zarar vermeyecek şekilde toplanarak arıtma tesisine iletimini sağlamak.		Sorumlu Birim	2021
Faaliyet 4.1.1	Mevcut kanalizasyon şebeke hatlarının periyodik bakım ve onarımlarının yapılması.	Su ve Kanalizasyon İşletme Başkanlığı İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	25 km/yıl
Faaliyet 4.1.2	İhtiyaç duyulan yerlere yeni kanalizasyon şebeke hatları yapılması.	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	90 km/yıl
Faaliyet 4.1.3	Atık su arıtma tesisi olmayan yerlere fosseptik yapmak.	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı- İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	80 adet/yıl
Stratejik Hedef 4.2 Kanalizasyon sanat yapılarını uygun hale getirmek.		Sorumlu Birim	2021
Faaliyet 4.2.1	Kanalizasyon rögar kapaklarını zemin seviyesine getirmek	Su ve Kanalizasyon İşletme Başkanlığı İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	2.000 adet /yıl
Faaliyet 4.2.2	Kanalizasyon rögar kapağı ve baca elemanları alımı yapmak.	Su ve Kanalizasyon İşletme Başkanlığı İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	5.000 adet /yıl
Stratejik Hedef 4.3 Atık su arıtma tesisinin etkin ve verimli bir şekilde çalışmasını sağlamak.		Sorumlu Birim	2021
Faaliyet 4.3.1	Yüzeysel sular ve yağmur sularının kanalizasyon şebekesine karışmasını engellemek.	Su ve Kanalizasyon İşletme – İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlıkları	Sürekli
Faaliyet 4.3.2	Kanalizasyon şebekesine bağlı olan yağmur suyu hatlarının ayrıştırılmasını sağlamak.	Su ve Kanalizasyon İşletme – İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlıkları	Sürekli
Faaliyet 4.3.3	Arıtma işlemi sürecinde ortaya çıkan çamurun düzenli olarak depolanmasını sağlamak.	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	Sürekli
Kaynak ihtiyacı 21.870.000TL			

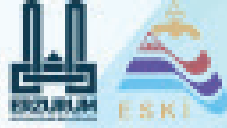
STRATEJİK AMAÇ 5			GÖSTERGE
İnsan Kaynaklarının Yapılandırılması ve Geliştirilmesi			
Stratejik Hedef 5.1		Sorumlu Birim	2021
Hizmetiçi eğitim ve değerlendirme çalışmaları yapmak.			
Faaliyet 5.1.1	İhtiyaç duyulan eğitim faaliyetlerinin planlamasını yapmak.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	Her yıl
Faaliyet 5.1.2	Hizmet içi eğitim faaliyetlerini yapmak.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	5 saat/kişi
Faaliyet 5.1.3	İş başında uygulamalı eğitim faaliyetleri yapmak.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	3 saat/ pers
Stratejik Hedef 5.2		Sorumlu Birim	2021
Personele yönelik motivasyon artırıcı faaliyetler yapmak.			
Faaliyet 5.2.1	Personelin aileleriyle birlikte katılacakları yemekli programlar düzenlemek.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	1 adet/yıl
Faaliyet 5.2.2	Personelin mesleki bilgi ve görgüsünü artırmaya yönelik araştırma ve inceleme gezileri düzenlemek.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	2 adet/yıl
Faaliyet 5.2.3	Mesleki bilgi ve donanımı artırıcı panel, fuar, seminer gibi etkinliklere daha fazla personelin katılımını sağlamak.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	40 kişi/yıl
Faaliyet 5.2.4	Başarılı personelleri ödüllendirmek.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	10 kişi/yıl
Faaliyet 5.2.5	Emekli olan personellere gece düzenlemek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	1 adet/yıl
Stratejik Hedef 5.3		Sorumlu Birim	2021
Personelin öneri, beklenti ve taleplerini belirlemek.			
Faaliyet 5.3.1	Belirli periyotlarda personel tutumlarını belirlemek üzere anket yapmak.	İnsan Kaynakları ve Eğitim- Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	3 adet/yıl
Faaliyet 5.3.2	Personelin rahatça ulaşabileceği dilek, öneri ve şikâyet kutularını yaygınlaştırmak ve değerlendirmek.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	Sürekli
Stratejik Hedef 5.4		Sorumlu Birim	2021
İş sağlığı ve güvenliği faaliyetlerini etkin bir biçimde uygulamak.			
Faaliyet 5.4.1	İş sağlığı ve güvenliği kapsamında özel ve temel eğitimlerin verilmesi.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	Tüm personel
Faaliyet 5.4.2	Risk analizlerinin yapılması.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	1 adet/yıl
Faaliyet 5.4.3	Acil durum eylem planı hazırlamak ve bu doğrultuda tatbikat yapmak.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	1 adet/yıl
Faaliyet 5.4.4	İş sağlığı ve güvenliği kapsamında çalışanların sağlık gözetiminin yapılması.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	Tüm personel
Kaynak ihtiyacı 6.270.000-TL			
STRATEJİK AMAÇ 6			GÖSTERGE
Kurumsal İletişimin Geliştirilmesi			
Stratejik Hedef 6.1		Sorumlu Birim	2021
Periyodik olarak değerlendirme ve istişare toplantıları yapmak.			
Faaliyet 6.1.1	Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları ve Daire Başkanlarının katıldığı haftalık değerlendirme toplantıları yapmak.	Özel Kalem Müdürlüğü	45 adet/yıl

Faaliyet 6.1.2	Daire Başkanları ve Bağlı Şube Müdürlerinin katıldığı haftalık değerlendirme toplantıları yapmak.	Tüm Birimler	45 adet/yıl
Faaliyet 6.1.3	Şube Müdürleri ve ilgili personellerin katıldığı aylık değerlendirme toplantıları yapmak.	Tüm Birimler	12 adet/yıl
Faaliyet 6.1.4	Yıl sonu genel değerlendirme toplantısı yapmak.	Özel Kalem Müdürlüğü	1 adet/yıl
Stratejik Hedef 6.2 Çağrı merkezi ve beyaz masanın etkinliğinin artırılarak halkla ilişkilerin geliştirilmesini sağlamak.		Sorumlu Birim	2021
Faaliyet 6.2.1	Kurum çalışmaları ve faaliyetleri konusunda vatandaşları bilgilendirmek üzere afiş ve bülten hazırlanıp dağıtılması, billboardların kullanılması.	Bilgi İşlem - Abone İşleri Dairesi Başkanlıkları	2.000 adet/yıl
Faaliyet 6.2.2	Vatandaşların kurumdan beklentilerini tespit etmek üzere kamuoyu araştırmalarını web üzerinden yapmak.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Sürekli
Faaliyet 6.2.3	Kurumsal Web sayfasını sürekli güncelleyerek etkin bir şekilde kullanmak	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Sürekli
Faaliyet 6.2.4	Sosyal medya kanallarını etkin bir biçimde kullanmak.	Özel Kalem Müdürlüğü	Sürekli
Faaliyet 6.2.5	Büyük Şehir Belediyesinde bulunan Beyaz Masa aracılığıyla alınan vatandaş talep ve problemlerinin hızla değerlendirilerek, yapılan işlem konusunda vatandaşa geri bildirimde bulunmak.	İlgili Birimler	Sürekli
Faaliyet 6.2.6	Alo 185 Çağrı Merkezi aracılığıyla alınan şikayet, arıza bildirim ve önerilere ilişkin yapılan işlemler konusunda vatandaşlara geri bildirimde bulunmak.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Sürekli
Stratejik Hedef 6.3 Belediyeler, kamu kurum-kuruluşları ve diğer dış paydaşlarla koordinasyon içinde çalışmalar yürütmek.		Sorumlu Birim	2021
Faaliyet 6.3.1	Kurum çalışmaları ve yatırımları konusunda ilgili Valilik il koordinasyon kurulu, belediyelerle istişare ve koordinasyon toplantıları yapmak.	Tüm Daire Başkanlıkları	3 adet/yıl
Faaliyet 6.3.2	Kurumsal faaliyetler konusunda kamu kurum-kuruluşları ve sivil toplum kuruluşlarıyla istişare ve koordinasyon toplantıları yapmak. (ilçeler dahil)	İlgili Birimler	3 adet/yıl
Faaliyet 6.3.3	Yapılan istişare ve koordinasyon toplantıları ışığında kurumsal faaliyet ve yatırımları planlamak.	Tüm Daire Başkanlıkları	3 adet/yıl
Stratejik Hedef 6.4 Kurum faaliyetlerini izleme ve değerlendirme sistemi oluşturmak.		Sorumlu Birim	2021
Faaliyet 6.4.1	Uyum eylem planı hazırlamak.	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	1 adet
Faaliyet 6.4.2	Performans değerlendirme programı hazırlamak.	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	Her yıl
Faaliyet 6.4.3	Performans değerlendirme programı ve acil eylem planının 6 şar aylık dönemlerde izleme ve değerlendirmesini yapmak.	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	2 adet/yıl
Kaynak ihtiyacı 700.000-TL			
STRATEJİK AMAÇ 7 Fiziki Kaynakların İyileştirilmesi			GÖSTERGE
Stratejik Hedef 7.1 Fiziki çalışma ortamı ve şartlarında iyileştirme çalışmaları yapmak.		Sorumlu Birim	2021

Faaliyet 7.1.1	Hizmet birimlerinin boya, badana, bakım ve onarımının yapılması.	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Sürekli
Faaliyet 7.1.2	Hizmet birimlerinin yapılan işin mahiyetine göre gerekli makine teçhizat, alet ve ekipmanlar açısından güçlendirilmesini sağlamak.	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Sürekli
Faaliyet 7.1.3	Hizmet birimlerini işin niteliğine uygun şekilde bilişim teknolojileri açısından yeterli donanıma sahip hale getirmek.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Sürekli
Stratejik Hedef 7.2 Araç ve makine parkının geliştirilip yenilenmesine ilişkin çalışmalar yapmak.		Sorumlu Birim	2021
Faaliyet 7.2.1	Ekonomik ömrünü tamamlayan araç ve iş makinelerinin hizmetten çekilerek hurdaya ayrılması.	Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı	5 adet/yıl
Faaliyet 7.2.2	Yeni araç ve iş makineleri alımı yapmak.	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	5 adet/yıl
Faaliyet 7.2.3	Araç bakım onarım takip sisteminin (BOTS) ihtiyaçlara göre güncellenmesi.	Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı	Sürekli
Faaliyet 7.2.4	İş makinesi ve araçların periyodik bakım ve onarımlarının düzenli bir biçimde yapılması.	Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı	Sürekli
Kaynak ihtiyacı 46.750.000-TL			
<b>STRATEJİK AMAÇ 8</b> Mali Yapının Geliştirilmesi			<b>GÖSTERGE</b>
Stratejik Hedef 8.1 Tahakkuk miktarını artırmak.		Sorumlu Birim	2021
Faaliyet 8.1.1	Kayıt dışı su tüketimini önlemek üzere saha kontrollerini artırmak.	İlçe Hizmetleri - Abone İşleri Dairesi Başkanlıkları	Sürekli
Faaliyet 8.1.2	Periyodik bakım süreleri dolan su sayaçlarının değiştirilmesi.	İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	15.000 adet /yıl
Faaliyet 8.1.3	Arızalı su sayaçlarını en kısa sürede yenileriyle değiştirmek.	İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	5.000 adet /yıl
Faaliyet 8.1.4	Su sayaçlarının bağlantı standartlarına uygun olmasını sağlamak.	İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	40.000 adet/yıl
Stratejik Hedef 8.2 Tahsilat miktarını artırmak.		Sorumlu Birim	2021
Faaliyet 8.2.1	Otomatik ödeme talimatıyla fatura ödemelerini teşvik edici tanıtımlar yapmak.	Abone İşleri - Bilgi İşlem Dairesi Başkanlıkları	Sürekli
Faaliyet 8.2.2	PTT şubeleri, bankalar ve web aracılığı ile yapılan tahsilat miktarını artırmak.	Strateji Geliştirme - Bilgi İşlem Dairesi Başkanlıkları	+ % 3 yıl
Faaliyet 8.2.3	Pilot bölgeler belirleyerek ön ödemeli kartlı sayaç kullanımına geçmek.	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	5.000 adet/yıl
Faaliyet 8.2.4	Ön ödemeli kartlı sayaç kullanımını teşvik edici tanıtımlar yapmak.	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	Sürekli
Faaliyet 8.2.5	Fatura borç bilgilerinin kısa mesaj ve e-posta yoluyla abonelere bildirilmesi.	Abone İşleri - Bilgi İşlem Dairesi Başkanlıkları	Sürekli
Faaliyet 8.2.6	Su borçlarını zamanında ödemeyen abonelere verilen hizmetin durdurulması.	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	Sürekli
Faaliyet 8.2.7	Borçlu aboneler hakkında yasal takip işlemlerini hızlandırmak.	Hukuk Müşavirliği - Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	Sürekli
Faaliyet 8.2.8	Mobil tahsilat ekibiyle tahsilat noktası olmayan yerleşim yerlerinde tahsilat yapmak.	Abone İşleri - Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlıkları	Sürekli

Stratejik Hedef 8.3		Sorumlu Birim	2021
Su kayıp ve kaçak oranlarını düşürmek			
Faaliyet 8.3.1	Eskimiş ve su kaçıran şebeke hatlarının yenilenmesi.	İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı/Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	20 km/yıl
Faaliyet 8.3.2	Depo ve terfi merkezlerinden verilen Su Miktarlarını düzenli olarak ölçmek.	Su ve Kanalizasyon İşletme, İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlıkları	Sürekli
Faaliyet 8.3.3	Depolar ve terfi merkezlerindeki su kaçaklarını önleyecek tedbirler almak.	Su ve Kanalizasyon İşletme, İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlıkları	Sürekli
Faaliyet 8.3.4	Şebeke arızalarına müdahale sürelerini kısaltmak.	Su ve Kanalizasyon İşletme, İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlıkları	6 saat
Stratejik Hedef 8.4		Sorumlu Birim	2021
Bütçe disiplininin sağlanması.			
Faaliyet 8.4.1	Bütçe hazırlanırken gelir hesaplamasının doğru yapılmasına özen göstermek ve gider bütçesini buna göre planlamak.	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	Her yıl
Faaliyet 8.4.2	Bütçe dışı harcama yapılmamasını sağlamak.	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	Her yıl
Faaliyet 8.4.3	Borç stokunu azaltacak planlama yapmak.	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	Her yıl
Stratejik Hedef 8.5		Sorumlu Birim	2021
Alternatif enerji kaynaklarından yararlanarak giderleri azaltmak.			
Faaliyet 8.5.1	Kurumun doğalgaz ve elektrik sayaçlarının doğru ölçülmesini temin ederek fatura giderlerini azaltmak.	Elektrik Makine ve Malzeme İkmal - Destek Hizmetleri Daire Başkanlıkları	Sürekli
Faaliyet 8.5.2	Uygun tesislere güneş enerjisi sistemi kurarak enerji giderlerini azaltmak.	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	2 adet/yıl
Faaliyet 8.5.3	Çamur depolama alanlarında oluşan gazları depolayarak kurum ihtiyaçlarında kullanmak.	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	Sürekli
Faaliyet 8.5.4	Su kaynakları ve su iletim hatları üzerinde uygun yerlere HES projelendirerek enerji üretmek, üretilen enerjiyi kullanmak.	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	-
Kaynak ihtiyacı 57.640.000 TL			
<b>STRATEJİK AMAÇ 9</b>			
Hizmet Standardının Geliştirilerek Sürekliliğinin Sağlanması			<b>GÖSTERGE</b>
Stratejik Hedef 9.1		Sorumlu Birim	2021
Gelişen ve değişen bilişim teknolojilerinden faydalanmak.			
Faaliyet 9.1.1	Dağınık yapıdaki teknolojik sistemlerin tek bir merkezde toplanması ve izlenmesi	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Sürekli
Faaliyet 9.1.2	Teknik servisin çalışır halde tutulması ve İlçelerin teknik altyapı iyileştirmelerinin yapılması	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Sürekli
Faaliyet 9.1.3	Güvenlik bilgilerinin ihlalleri ve risklerinin belirlenerek önlem alınması.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Sürekli
Faaliyet 9.1.4	Dağınık yapıdaki teknolojik sistemlerin tek bir merkezde toplanması (38 Şubelenin VPN, Mobil ve El Terminali Cihazlarının APN ile bağlanması)	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Sürekli
Faaliyet 9.1.5	2. disaster sisteminin kurulumunun yapılması	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Sürekli
Stratejik Hedef 9.2		Sorumlu Birim	2021
Kurum Yazılım Sistemlerinin Geliştirilmesi ve Entegrasyon Sağlanması			

Faaliyet 9.2.1	Abone Bilgi Yönetim Sistemi (ABYS) Otomasyonu nun değişen yönetmeliklere uygun olarak geliştirilmesi	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Sürekli
Faaliyet 9.2.2	Satınalma Sisteminin değişen yönetmeliklere uygun olarak geliştirilmesi	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Sürekli
Faaliyet 9.2.3	Yöneticilere yönelik İzleme yazılımların geliştirilmesi	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Sürekli
Faaliyet 9.2.4	Kurumdaki diğer yazılımlar ile entegrasyonun yapılması	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Sürekli
Faaliyet 9.2.5	Personel İş Takip Sistemi ve performans değerlendirme yazılımının yapılması	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Sürekli
Faaliyet 9.2.6	Doküman Yönetim Sistemi Yazılımının Hayata Geçirilmesi	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Sürekli
Faaliyet 9.2.7	E-Devlet Entegrasyonu (Fatura Sorgulama, Borç Sorgulama, arıza takip) ve Güncel tutulması	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Sürekli
Faaliyet 9.2.8	ABYS Sisteminin NVİ ile Entegrasyonu ve Güncel tutulması	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Sürekli
Stratejik Hedef 9.3 Abone Bilgi Yönetim (ABYS) Otomasyonuna Modüllerin Eklenmesi ve Yeniliklerin Sağlanması		Sorumlu Birim	2021
Faaliyet 9.3.1	Sistem tarafından Fatura bilgisinin SMS olarak vatandaşa iletilmesi	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Sürekli
Faaliyet 9.3.2	Avukatlara İcra Takip Modülünün geliştirilmesi	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Sürekli
Faaliyet 9.3.3	Borçlu abonelere SMS ile Bilgilendirme Modülünün sağlanması	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Sürekli
Faaliyet 9.3.4	Endeks Okuma yazılım Modülünün Online İzleme ve Kontrol Modülünün sağlanması	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Sürekli
Faaliyet 9.3.5	Elektronik Sayaç sistemine geçilmesi ve Okuma işleminin uzaktan sağlanması	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Sürekli
Faaliyet 9.3.6	Raporlama Sistemlerinin Geliştirilmesi	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Sürekli
Faaliyet 9.3.7	Abone ön kayıt ve işlemlerinin Web sitesi üzerinden yapılması ve değerlendirilmesi.	Bilgi İşlem - Abone İşleri Dairesi Başkanlıkları	Sürekli
Faaliyet 9.3.8	ABYS Sisteminde el terminalleri ile yapılan endeks okuma tahakkuk işleminin online olarak yapılması	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Sürekli
Stratejik Hedef 9.4 Elektronik Belge Yönetim (EBYS) Sisteminin Hayata Geçirilmesi.		Sorumlu Birim	2021
Faaliyet 9.4.1	Dijital arşiv sisteminin kurulması ve etkin bir şekilde kullanılması.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Sürekli
Faaliyet 9.4.2	Zaman damgası, elektronik ve mobil imzaların temini ve kullanıma sunulması.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Sürekli
Faaliyet 9.4.3	Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) temini ve diğer kurumlarla entegrasyonun sağlanması.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Sürekli



Faaliyet 9.4.4	İş süreçlerinin elektronik ortamda takibinin sağlanmasına ve Bilgi İşlem personelinin performansına yönelik yönetim sisteminin kurulması	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Sürekli
Faaliyet 9.4.5	Güvenlik ihlalleri ve risk belirleme çalışmalarının ve Risk İhlallerin değerlendirilmesi ve kütüğünün tutulması	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Sürekli
Stratejik Hedef 9.5 Şeffaflık ve hesap verebilirlik anlayışı içinde kamuoyunu bilgilendirmek.		Sorumlu Birim	2021
Faaliyet 9.5.1	Kurum tarafından yapılan ihalelerin Web üzerinden yayımlanması.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Sürekli
Faaliyet 9.5.2	Faaliyet Raporu, Bütçe, Stratejik Plan, Uyum Eylem Planı ve Performans Programının Web üzerinden yayımlanması.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Sürekli
Faaliyet 9.5.3	Kurum tarafından hazırlanan yönetmelik, yönerge ve tarife cetvellerinin Web üzerinden yayınlanması.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Sürekli
Kaynak ihtiyacı 51.190.000 TL			