



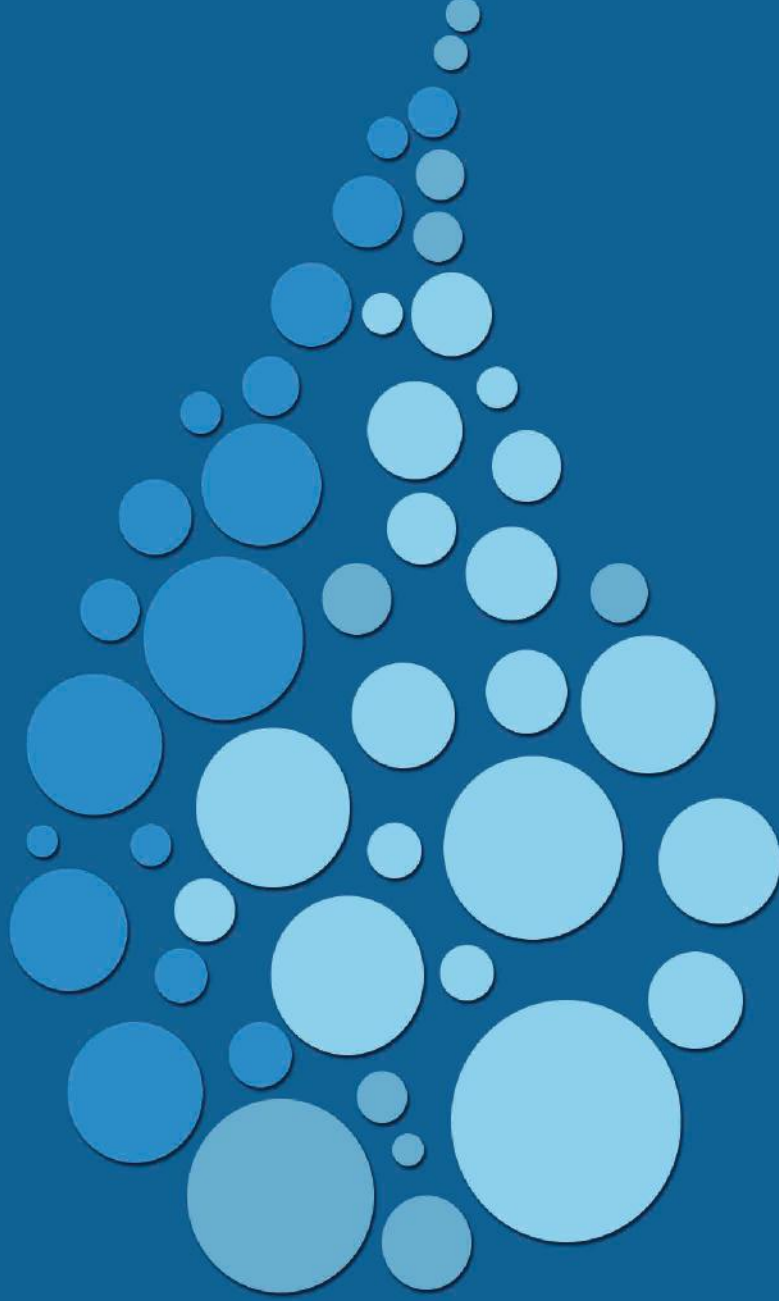
ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

ESKİ



ERZURUM
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

ERZURUM SU VE KANALİZASYON İDARESİ



2018 FAALİYET RAPORU

BİR DAMLADA
SEN KURTAR

ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ERZURUM SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
Strateji Şube Müdürlüğü



PERFORMANS PROGRAMI YÜRÜTME KURULU

• Remzi ERTEK	Yürütme Kurulu Başkanı
• Özcan ALKAN	Yürütme Kurulu Bşk. Yrd.
• Elimdar AYDEMİR	Yürütme Kurulu Üyesi
• Musa GÜLER	Yürütme Kurulu Üyesi
• Ender UZUNOĞLU	Yürütme Kurulu Üyesi
• Av.Ayşegül YANAR	Yürütme Kurulu Üyesi
• Halil AĞAÇ	Yürütme Kurulu Üyesi
• Nevzat YER	Yürütme Kurulu Üyesi
• Yakup DERMAN	Yürütme Kurulu Üyesi
• Ergül AKSOY	Yürütme Kurulu Üyesi
• Mehmet ŞENGÜL	Yürütme Kurulu Üyesi
• Mesut YAVİLIOĞLU	Yürütme Kurulu Üyesi
• İsmail AYDEMİR	Yürütme Kurulu Üyesi
• Kemal ÇINAR	Yürütme Kurulu Üyesi
• M.Tayyip ÇUBUKÇU	Yürütme Kurulu Üyesi
• Muhammet AYDIN	Yürütme Kurulu Üyesi

PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLAMA KOMİSYONU

• Halil AĞAÇ	Komisyon Başkanı
• Yakup DERMAN	Komisyon Bşk. Yrd.
• Gani KORKMAZ	Komisyon Üyesi

İÇİNDEKİLER

SAYFA NO

ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI'NIN SUNUMU

10

ESKİ GENEL MÜDÜRÜ'NÜN SUNUMU

12

I. BÖLÜM – GENEL BİLGİLER

MİSYON - VİZYON

16

TEŞKİLAT ŞEMASI

17

GENEL KURUL ÜYELERİ

18

YÖNETİM VE ORGANLARI

21

BİRİMLERİN TEMEL GÖREVLERİ

25

FİZİKİ DURUM

35

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

41

ARAÇ ve MAKİNE PARKI

42

II. BÖLÜM – AMAÇ HEDEF VE POLİTİKALAR

STRATEJİK AMAÇ HEDEF ve FAALİYETLER

44

TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

50

III. BÖLÜM – FAALİYETLERE İLİŞKİN DEĞERLENDİRMELER

İNSAN KAYNAKLARI

54

MALİ DURUM ve STRATEJİK FAALİYETLER

57

ABONE HİZMETLERİ

65

PROJE YATIRIM VE İNŞAAT HİZMETLERİ

75

İLÇE HİZMETLERİ

91

MERKEZ İLÇELER İÇME SUYU VE KANAL HİZMETLERİ

96

DESTEK HİZMETLERİ

103

ELEKTRİK MAKİNE VE MALZEME İKMAL HİZMETLERİ

107

ARITMA TESİSİ HİZMETLERİ

111

BİLGİ İŞLEM HİZMETLERİ

123

HUKUKİ HİZMETLERİ	129
TEFTİŞ HİZMETLERİ	130
ÖZEL KALEM HİZMETLERİ	131
YAZI İŞLERİ HİZMETLERİ	131

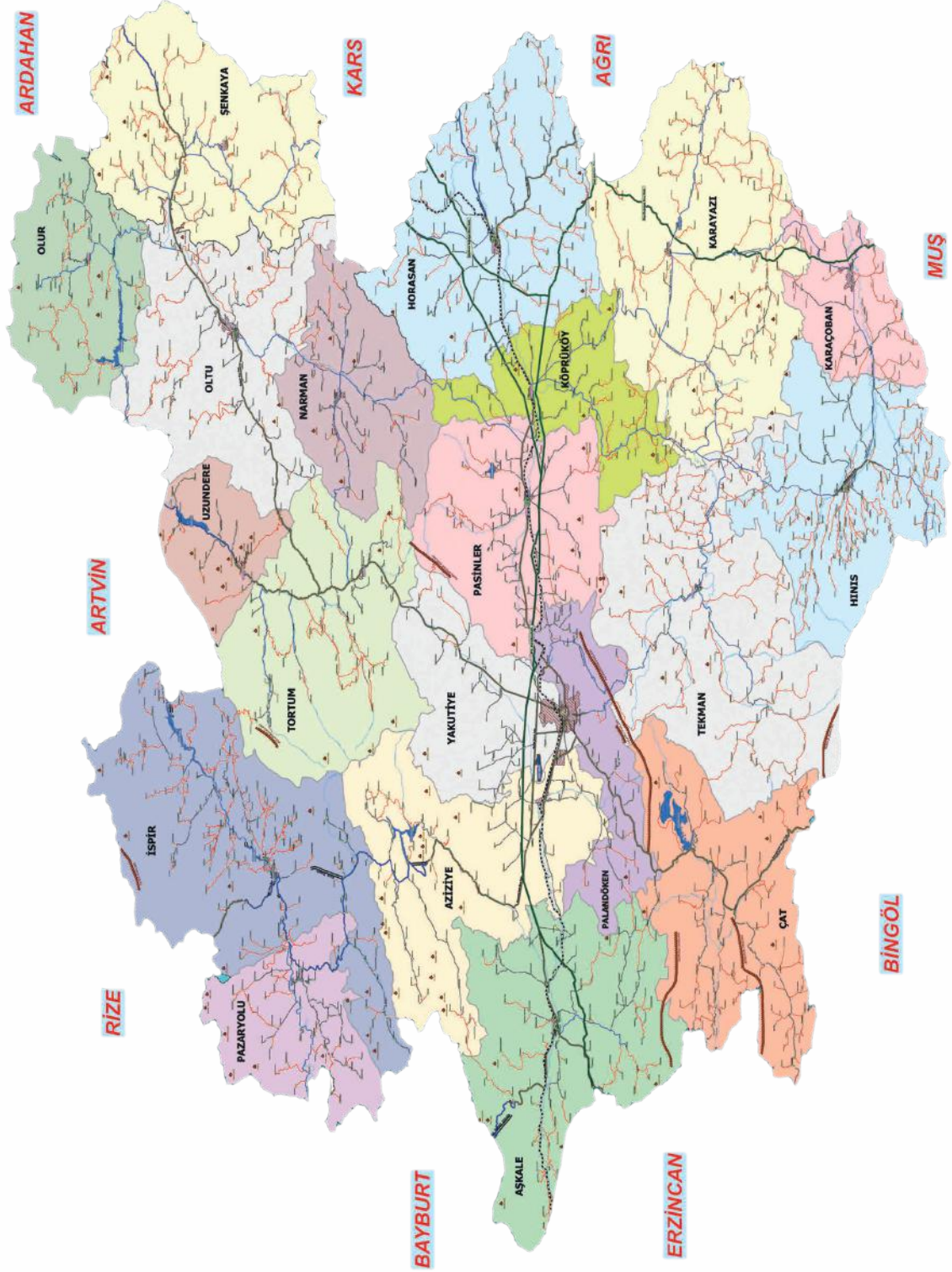
IV. BÖLÜM – KURUMSAL ANALİZ

GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER	134
FIRSATLAR	136
TEHDİTLER	137
ÖNERİ VE TEDBİRLER	137

V. BÖLÜM – DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS DEĞERLENDİRME TABLOSU	140
PERFORMANS İZLEME VE DEĞERLENDİRMESİ	148
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	150



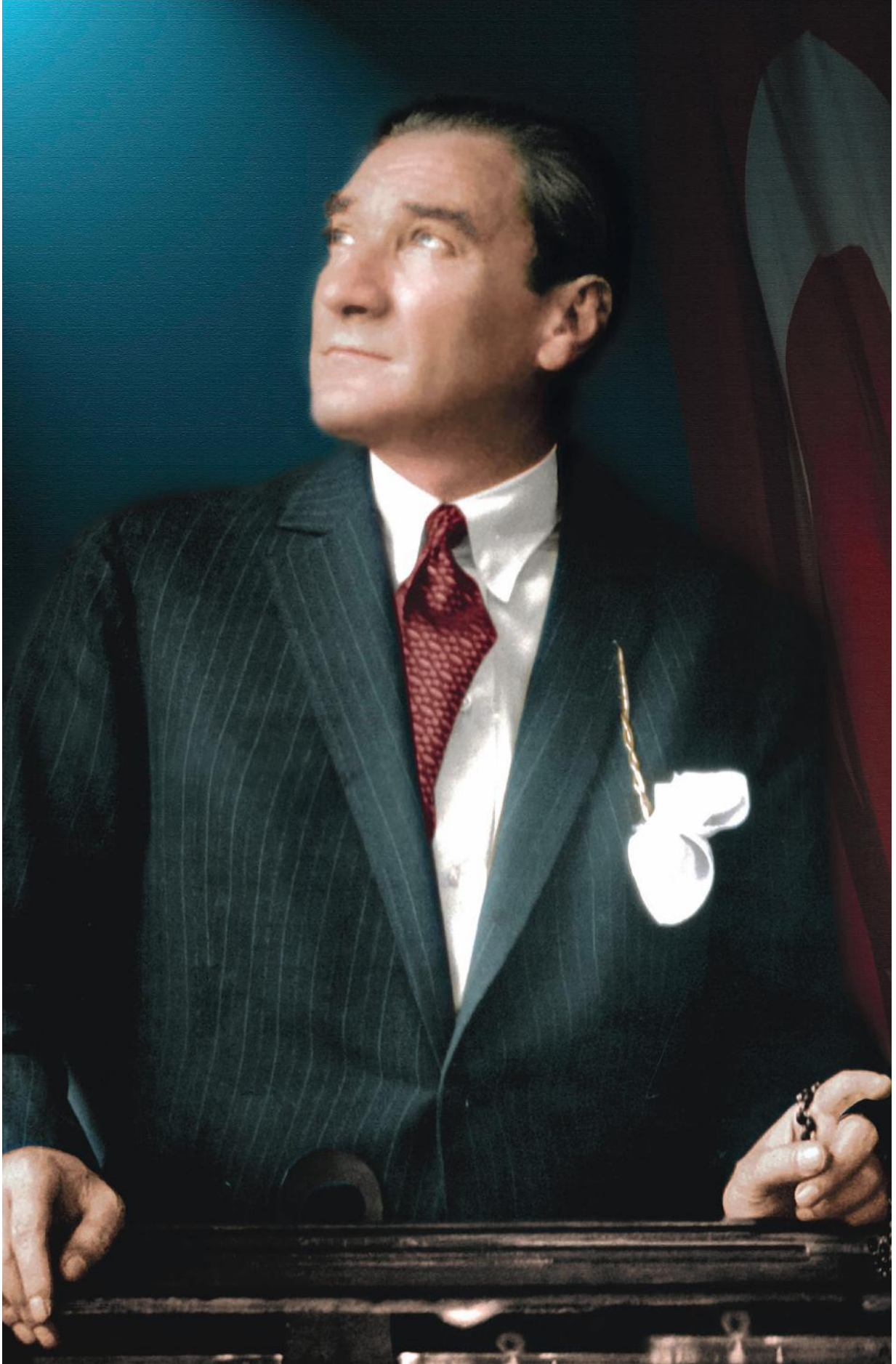


Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!



YAĞMUR ŞİİRİ

...

Islaklığı sanadır ahımın, efganımın,
İçimde hicranınla tutuşuyor nağmeler,
Sendendir eskimeyen cevheri efkarımın,
Nazarın ok misali karanlıkları deler.
Bu değirmen seninle dönüyor; ahenk senin,
Renkleri birbirinden ayıran mihenk senin.

Bir hüznün ülkesine gömülüp kaldı adım,
Kapanıyor yüzüme aralanan kapılar,
Sana hicret eden bir Kureyş de ben olsaydım.

Yağmur, ayrılığıma seninle derman düştü,
Beynimin merkezine ölümsüz ferman düştü,
Silindi hayalimden bütün efsunu ömrün,
Bir dönüm noktasında aklıma Rahman düştü.

Nefesinle yeniden çizilecek desenler,
Çehreler yepyeni bir değişim geçirecek,
Aydınlığa nurunla kavuşacak mahzenler,
Anneler çocuklara hep seni içirecek,
Yağmur, seninle biter susuzluğu evrenin,
Sana mü'mindir sema; sana muhtaçtır zemin.

Damar damar seninle, hep seninle dolsaydım,
Batılı yıkmak için kuşandığın kılıcın,
Kabzasında bir dirhem gümüş de ben olsaydım.

Kardeşler arasına heyhat, su-i zan düştü,
Zedelendi sağduyu; körleşen iz'an düştü,
Şarkısıyla yaşadık yıllar yılı baharın,
İnsanlık bahçemize sensizlik hazan düştü.

Yağmur, seni bekleyen bir taş da ben olsaydım,
Çölde seni özleyen bir kuş da ben olsaydım,
Dokunduğun küçük bir nakış da ben olsaydım,
Sana sıırıslam bir bakış da ben olsaydım,
Uğrunda koparılan bir baş da ben olsaydım,
Bahira'dan süzülen bir yaş da ben olsaydım,
Okşadığın bir parça kumaş da ben olsaydım,
Senin için görülen bir düş de ben olsaydım,
Yeryüzünde seni bir görmüş de ben olsaydım,
Sana hicret eden bir Kureyş de ben olsaydım,
Damar damar seninle, hep seninle dolsaydım,
Batılı yıkmak için kuşandığın kılıcın,
Kabzasında bir dirhem gümüş de ben olsaydım...

Nurullah GENÇ



Saygıdeğer hemşerilerim;

Mahalli İdareler seçiminin yapıldığı 31 Mart 2019 tarihinde halkımın Cumhuriyet Halk Partisi adayı olarak şahsıma gösterdiği teveccüh sonucu Erzurum Büyükşehir Belediyesi Başkanlığına tekrar seçilmiş bulunuyorum. Teveccühlerinden dolayı tüm hemşehrilerime şükranlarımı arz ederim.

Hükümetimiz, milletimizden aldığı güçle ülkemizi güçlü ve lider bir konuma ulaştırmak için kutlu yürüyüşüne hiç durmadan devam etmektedir. Değişim ve dönüşümünün lokomotif gücü olan belediyelerimiz, şehirlerin kronikleşmiş sorunlarını çözerek kalkınmayı yerelden sağlıyor. Şehrimizde insanlarımızın refahını artırmak, beşeri sermayemizi güçlendirmek, modern ve yaşanabilir bir kente ulaşmak için kamu kaynaklarını yatırıma çevirerek yeni bir şehir inşa ediyoruz. Devlet idaresinin muazzam bir yapıtaşı olan yerel yönetimlerimiz, istikrarla büyüyen Türkiye'nin yol haritasını oluşturmaktadır.

Kıymetli Erzurumlular;

Günümüzdeki çağdaş belediyecilik anlayışında “Yerel sürdürülebilir kalkınma” ve “Sosyal belediyecilik” gibi kavramların içerisini doldurmanın gayreti içerisindeyiz. Liderimiz, Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan'ın çizdiği yerel yönetim vizyonu kapsamında şehrimizi insan ve çevreyle uyumlu, estetik açıdan modern bir hüviyete sahip, marka bir kent haline getirmeye çalışıyoruz.

Katılımcı, kültürel, sosyal, şeffaf ve inovatif düşünceye açık istişare odaklı hizmet anlayışıyla hareket ederek şehrimizin tarihi dokusunu korumaya gayret ediyoruz. Hizmet felsefemizin temelinde kadim bir medeniyet tasavvuru anlayışı bulunmaktadır. Bizim medeniyet perspektifimiz, kadim ile özgünü, milli ile bölgeseli, geçmiş ve geleceği evrensel birleştirmeyi esas alır. Erzurum'un Türkiye'de öne çıkan başarısının temelinde insan odaklı çalışma anlayışı, nitelikli yönetim ve kolektif akıl vardır.

Değerli Vatandaşlarımız;

Erzurum Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'nün (ESKİ) Faaliyet Raporu'nda 2018 yılında gerçekleştirilen yatırım ve projeler bulunmaktadır. Her türlü olumsuz mevsim ve arazi şartlarına rağmen “Yaşanabilir bir Erzurum” için hiçbir mazeret üretmeksizin canla başla görev yapan tüm ESKİ çalışanlarını canı gönülden tebrik ediyor ve kutluyorum. Erzurum'un bölgesinde lider bir kent olması, Türkiye'nin ve Erzurum'un geleceği için çalışan tüm mesai arkadaşlarıma 2019 yılı sezonunda başarılar diliyorum. Bu vesileyle faaliyet raporunun hazırlanmasında emeği geçenlere teşekkür ediyor, Erzurum'a yaptığımız hizmetlerin halkımız ve şehrimiz için hayırlara vesile olmasını temenni ediyorum.

Mehmet SEKMEN
Büyükşehir Belediye Başkanı



Saygı değer Erzurumlu Hemşehrilerim :

Erzurum da su yönetimi 1995 yılından beri kısa adı ESKİ olan Büyükşehir Belediyesi Erzurum Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41.Maddesine göre Kamu Kurumları her yıl Faaliyet raporlarını hazırlamaktadırlar. Genel Müdürlüğümüz de 2018 yılında yaptığı başarılı çalışma ve yatırım hizmetlerinin anlatıldığı Faaliyet Raporunu sizlerle paylaşmanın mutluluğunu yaşamaktadır.

Temel paydaşı Erzurum il sınırları içerisinde yaşayan tüm vatandaşlar olan ve vatandaş memnuniyetini esas alan “ Kaliteli, içilebilir, dünya standartlarına uygun nitelikte suyun Erzurum halkına kesintisiz sunulması ve oluşan kullanılmış suyun yeniden kullanılması için Atıksu Arıtma Tesisine naklederek arıtılmanın sağlanması.” Misyonu doğrultusunda tüm birimlerimiz yoğun çaba göstererek görev alanı içerisinde yer alan yerleşim yerlerine hizmet ulaştırmaya çalışırken, kamu kaynaklarının optimum fayda sağlayacak şekilde kullanılmasına da azami dikkat etmektedir.

25.355 km² ye ulaşan görev alanı ile Türkiye'nin Coğrafi bakımdan üçüncü büyük ili olan Erzurumun tüm yerleşim yerlerine hizmet götürme gayretinde olan Genel Müdürlüğümüz, “İçmesuyu ve kanalizasyon hizmetlerini tamamlamış ve sürekli kalite artırımına devam eden , çevresi ve halkı ile bütünleşmiş, sunduğu hizmetlere güvenle bakılan, alanında örnek alan değil, örnek alınan bir kurum olma,” vizyonu doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir.

Yıl içerisinde toplam 824 km. yeni içmesuyu hattı yapılmış, 9 km. içmesuyu hattı yenilenmiş, 15.246 adet su arızası giderilmiş ve 51 adet depo yapımı gerçekleştirilmiştir. 517 km. yeni kanalizasyon hattı yapılmış, 18 km. kanalizasyon hattı yenilenmiş. 17.819 adet kanalizasyon arızası giderilmiş, ve 153 adet fosseptik yapılmıştır. Depo onarımları, kamulaştırma çalışmaları ve diğer hizmetlere ilişkin bilgilere faaliyet raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

Yatırım ve hizmetlerin yerine getirilmesinde her türlü desteği veren ve yeni dönemde Erzurum halkının üstün teveccühü ile tekrar seçilen Büyükşehir Belediye Başkanımız Sayın Mehmet SEKMEN bey'i tebrik eder, nice başarılı hizmetler diler, teşekkürlerimizi arz ederiz. Ayrıca faaliyet ve projelerin gerçekleşmesinde, bu raporunun hazırlanmasında mesai mefhumu gözetmeden çalışan, emeği geçen tüm mesai arkadaşlarıma teşekkür eder yeni dönemde başarılar dilerim.

Remzi ERTEK
Genel Müdür



SU KASİDESİ

Saçma ey göz eşkten gönlümdeki odlare su
Kim bu denli tutuşan odlare kılmaz çare su

Âb-gündür günbed-i devvar rengi bilmezem
Ya muhîf olmuş gözümden günbed-i devvare su

Zevk-i tiğinden aceb yok olsa gönlüm çak çak
Kim mürur ilen bırakır rahneler divare su

Suya versin bağ-ban gül-zarı zahmet çekmesin
Bir gül açılmaz yüzün tek verse bin gül-zare su

Ohşadabilmez gubarını muhharir hattına
Hame tek bakmaktan inse gözlerine kare su

Arızın yadiyle nem-nak olsa müjganım nola
Zayi olmaz gül temennasiyle vermek hare su

Hayret ilen parmağın dişler kim etse istima
Parmağından verdiği şiddet günü Ensar'e su

Eylemiş her katreden bin bahr-i rahmet mevc-hiz
El sunup urgaç vuzu için gül-i ruhsare su

Hâk-i payine yetem der ömrlerdir muttasil
Başını taştan taşu urup gezer avare su

Zerre zerre hâk-i der-gâhina ister sala nûr
Dönmez ol der-gâhtan ger olsa pâre pâre su

Zikr-i na'tin virdini derman bilir ehl-i hatâ
Eyle kim def'-i humar için içer mey-hâre su

Yâ Habibu'llah yâ hayru'l-beşer müştâkinim
Eyle kim leb-teşneler yanıp diler hemvâre su

Sensin ol bahr-i keramet kim şeb-i Mirâc'da
Şeb-nem-i feyzin yetirmiş sâbit ü seyyâre su

Bîm-i dûzah nâr-ı gam salmış dil-i sûzânıma
Var ümîdim ebr-i ihsânın sepe ol nâre su

Yümn-i na'tinden güher olmuş Fuzûli sözleri
Ebr-i nîsandan dönen tek lû'lü-i şeh-vâre su

...

FUZULİ



MİSYON - VİZYON
TEŞKİLAT ŞEMASI
YÖNETİM ve ORGANLARI
BİRİMLERİN TEMEL GÖREVLERİ
FİZİKİ DURUM
BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR
ARAÇ VE MAKİNE PARKI

I.BÖLÜM

GENEL BİLGİLER

MİSYON

"Kaliteli, içilebilir nitelikte suyun Erzurum halkına kesintisiz sunulması ve oluşan atık suyun ekolojik dengeyi bozmayacak şekilde uzaklaştırılmasının sağlanması."

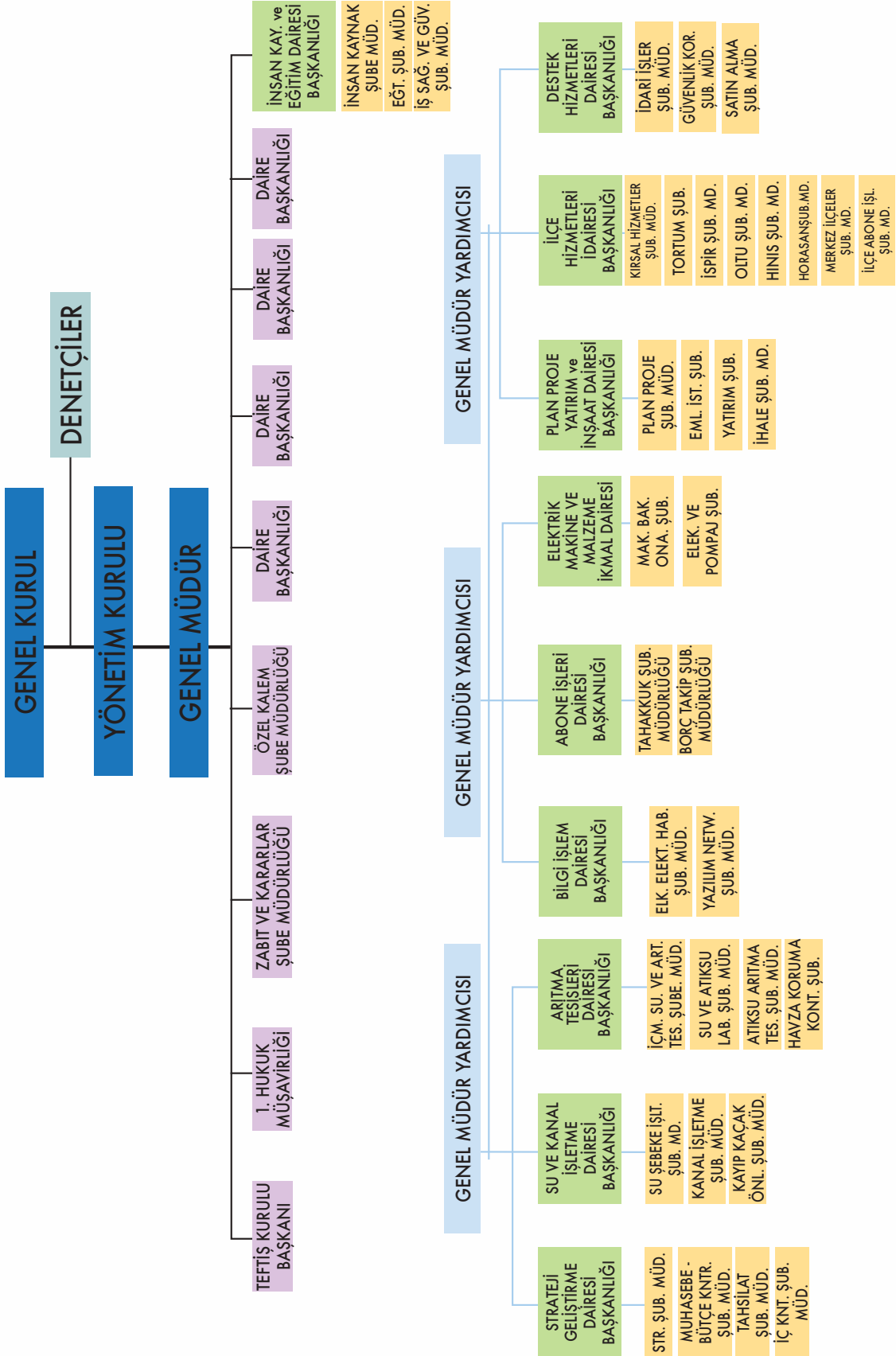


VİZYON

"İçme suyu ve kanalizasyon sorunlarını çözmüş, çevresi ve halkı ile bütünleşmiş, sunduğu hizmetlere güvenle bakılan, alanında örnek alan değil, örnek olan kurum olmak."



ESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ TEŞKİLAT ŞEMASI



2018 YILI GENEL KURUL ÜYELERİ

S.NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	GÖREVİ	İLÇESİ
1	MEHMET SEKMEN	B. Şehir Bel.Başkanı	Meclis Başkanı	-
2	ALİ KORKUT	Belediye Başkanı	Meclis Üyesi	Yakutiye
3	EYÜP TAVLAŞOĞLU		Meclis Üyesi	Yakutiye
4	HÜSEYİN KOÇAN		Meclis Üyesi	Yakutiye
5	ARZU SIRMACI		Meclis Üyesi	Yakutiye
6	FATİH İPEK		Meclis Üyesi	Yakutiye
7	A.ALİ ÇAKIRGÖZ		Meclis Üyesi	Yakutiye
8	YUSUF DEMİRCİOĞLU		Meclis Üyesi	Yakutiye
9	ORHAN BULUTLAR	Belediye Başkanı	Meclis Üyesi	Palandöken
10	ZAFER BÜLENT ENGİN		Meclis Üyesi	Palandöken
11	YAVUZ KOCAMAN		Meclis Üyesi	Palandöken
12	MEVLUT DOĞAN		Meclis Üyesi	Palandöken
13	ÖMER DÜZGÜN		Meclis Üyesi	Palandöken
14	ABDULSETTAR DEMİR		Meclis Üyesi	Palandöken
15	O.TARIK TİMURÖĞLU		Meclis Üyesi	Palandöken
16	M. CEVDET ORHAN	Belediye Başkanı	Meclis Üyesi	Aziziye
17	MUSTAFA KAHVECİ		Meclis Üyesi	Aziziye
18	MUALLA TURAN SAYKAL		Meclis Üyesi	Aziziye
19	MEHMET AKARSU		Meclis Üyesi	Aziziye
20	ENGİN ERDAL		Meclis Üyesi	Aziziye
21	İSA ARİFOĞLU		Meclis Üyesi	Aziziye
22	ŞENOL POLAT	Belediye Başkanı	Meclis Üyesi	Aşkale
23	ZAFER ALKAN		Meclis Üyesi	Aşkale
24	MUSTAFA ATEŞ		Meclis Üyesi	Aşkale
25	CAHİT YARBA		Meclis Üyesi	Aşkale
26	ARİF HİKMET KILIÇ	Belediye Başkanı	Meclis Üyesi	Çat
27	MEHMET TANAS		Meclis Üyesi	Çat
28	YUNUS YILDIZ		Meclis Üyesi	Çat
29	BÜLENT AY	Belediye Başkanı (Kayyum)	Meclis Üyesi	Hınıs
30	BADIRAN ÖZTÜRK		Meclis Üyesi	Hınıs
31	SADRETTİN ÖZKUL		Meclis Üyesi	Hınıs
32	AHMET YÜREKSEVEN		Meclis Üyesi	Hınıs
33	ABDULKADİR AYDIN	Belediye Başkanı	Meclis Üyesi	Horasan
34	AHMET AYDIN		Meclis Üyesi	Horasan
35	YUSUF KILIÇ		Meclis Üyesi	Horasan
36	ALİ KADRİ ARAS		Meclis Üyesi	Horasan
37	OSMAN ÇAKIR	Belediye Başkanı	Meclis Üyesi	İspir
38	HÜSNÜ TEMEL SALDUZ		Meclis Üyesi	İspir
39	MECİT NAYIR		Meclis Üyesi	İspir

40	YUSUF İZCİ	Belediye Başkanı (Kayyum)	Meclis Üyesi	Karaçoban
41	SİDDİK UĞUN		Meclis Üyesi	Karaçoban
42	KAZIM ERHAN		Meclis Üyesi	Karaçoban
43	M.NURİ KAPLAN		Meclis Üyesi	Karaçoban
44	EYYÜP ÖZDEMİR	Belediye Başkanı (Kayyum)	Meclis Üyesi	Karayazı
45	TEMUR AYDIN		Meclis Üyesi	Karayazı
46	MELİKE GÖKSU		Meclis Üyesi	Karayazı
47	NURETTİN ÇEÇEN		Meclis Üyesi	Karayazı
48	OSMAN BELLİ	Belediye Başkanı	Meclis Üyesi	Köprüköy
49	METİN AKTAŞ		Meclis Üyesi	Köprüköy
50	SERHAT AKYÜZ		Meclis Üyesi	Köprüköy
51	Y.AHMET İŞLEYEN	Belediye Başkanı	Meclis Üyesi	Narman
52	MURAT YAVUZ		Meclis Üyesi	Narman
53	CEM ÇİL		Meclis Üyesi	Narman
54	İBRAHİM ZİYEK	Belediye Başkanı	Meclis Üyesi	Oltu
55	ÖMER SOYLU		Meclis Üyesi	Oltu
56	AHMET ZENGİN		Meclis Üyesi	Oltu
57	TAHSİN DEMİR		Meclis Üyesi	Oltu
58	TAHSİN OKTAY	Belediye Başkanı	Meclis Üyesi	Olur
59	BİLAL BEKTAŞ		Meclis Üyesi	Olur
60	ÜNSAL SERTOĞLU	Belediye Başkanı	Meclis Üyesi	Pasinler
61	MEHMET ALTINAY		Meclis Üyesi	Pasinler
62	BAHATTİN TEKMANLI		Meclis Üyesi	Pasinler
63	HAMZA ÇİFTÇİ		Meclis Üyesi	Pasinler
64	RECEP KAPLAN	Belediye Başkanı	Meclis Üyesi	Pazaryolu
65	MUSTAFA TORAMAN		Meclis Üyesi	Pazaryolu
66	GÖRBİL ÖZCAN	Belediye Başkanı	Meclis Üyesi	Şenkaya
67	MEHMET ADAK		Meclis Üyesi	Şenkaya
68	HALİT GÖKÇE		Meclis Üyesi	Şenkaya
69	A.ALP ARSLAN		Meclis Üyesi	Şenkaya
70	KEMAL KARAHAN	Belediye Başkanı (Kayyum)	Meclis Üyesi	Tekman
71	ÇİÇEK SARIALTIN		Meclis Üyesi	Tekman
72	PERİHAN ÖZEL		Meclis Üyesi	Tekman
73	ZÜLKÜF SAYAN		Meclis Üyesi	Tekman
74	HASAN ÇAKMAK	Belediye Başkanı	Meclis Üyesi	Tortum
75	BEHZAT BATUR		Meclis Üyesi	Tortum
76	LOKMAN UZUN		Meclis Üyesi	Tortum
77	M. HALİS ÖZSOY	Belediye Başkanı	Meclis Üyesi	Uzundere
78	HASAN KALAYCI		Meclis Üyesi	Uzundere

YÖNETİM KURULU			
Mehmet SEKMEN	Yönetim Kurulu Başkanı		
Remzi ERTEK	Yönetim Kurulu Üyesi		
Özcan ALKAN	Yönetim Kurulu Üyesi		
İrfan SALIN	Yönetim Kurulu Üyesi		
Denetçiler	Av. Cevat ÖKSÜZ - Zafer AYNALI		
Genel Müdür	Remzi ERTEK		
Genel Müdür Yrd	Özcan ALKAN – Elimdar AYDEMİR - Musa GÜLER		
Teftiş Kurulu Bşk	Ender UZUNOĞLU		
1. Hukuk Müşaviri	Av.Ayşegül YANAR		
Özel Kalem Müdürü	Yasin GÜRAKSIN		
DAİRE BAŞKANLARI			
İnsan Kay.ve Eğitim Dairesi Başkanı	İsmail AYDEMİR		
Bilgi İşlem Dairesi Başkanı	Mesut YAVİLİOĞLU		
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı	Halil AĞAÇ		
Abone İşleri Dairesi Başkanı	Yakup DERMAN		
Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanı	Ergül AKSOY		
İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanı	Kemal ÇINAR		
Elektrik Mak. ve Malz. İkmal Dairesi Bşk.	Mehmet ŞENGÜL		
Plan Proje Yat. ve İnş. Dairesi Bşk.V.	Muhammet AYDIN		
Arıtma Tesisleri Dairesi Başkan V.	M.Tayyip ÇUBUKÇU		
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı	Nevzat YER		
ŞUBE MÜDÜRLERİ VE İLÇE YETKİLİLERİ			
Strateji Şube Müd.	Gani KORKMAZ	Laboratuvar Şb.Müd.V.	Akif TUFANÇLI
Mühasebe Şube Müd.	Cevat AKBABA	Atıksu Arıt.Tes.Şb.Müd.V.	Selim AYDIN
İdari İşler Şube Müd.	İsmail TOPÇU	Aşkale	Yusuf BEKTAŞ Merk. İlçeler Şub. Müd.V.
Tahakkuk Şube Müd.	M.Sefa ÇÖĞEN	Çat	
İhale İşl. Şube Müd.V.	Hakan ÇIRAKMAN	Yakutiye, Palandöken, Aziziye	Ahmet ERDEM İspir Grubu Şub. Müd.
Emlak Şube Müd.	Alay GÜRSES	Pazaryolu	
Destek Hiz. Şube Müd.	İsa SAY	İspir	Cihan ÇOKGEZ Hınıs Grubu Şub. Müd.
Satın Alma Şube Müd.	Emin DAŞÇI	Hınıs	
Güvenlik Şube Müd.V.	Vedat YEŞİLDAĞ	Karayazı	
Kanal Şube Müd.	Abdurrahim ÇINTAŞ	Karaçoban	
Su İşleri Şube Müd.	Zafer AYDEMİR	Tekman	H. Murat YÜCE Oltu Grubu Şub. Müd.
Kayıp Kaçak Şube Müd.	Ş.TAŞKESENLİOĞLU	Narman	
İlçe Abone İşl. Şube Md.	Recep YILDIZ	Oltu	
Kırsal Hiz. Şube Müd.V.	Nevzat KAYA	Olur	
Yazılım Net. Şb. Müd.V.	Abdulkadir BAKAR	Şenkaya	Zekai KAMBER Horasan Grubu Şb. Müd.
Elekt. Hab. Şube Müd.V.	Sırrı BALLI	Horasan	
Tahhakuk Şube Müd.	Yahya HAN	Köprüköy	
Müşteri Hiz. Şube Müd.V.	Rıdvan FİLİZ	Pasinler	Ömer TORTUMLU Tortum Grubu Şub. Müd.
Elek. Pompaj Şube Müd.	Fahri KILIÇ	Tortum	
Bakım Onarım. Şb.Müd.V.	Oktay BİLGİN	Uzundere	
İ. Suyu Arıt. Tes. Şb. Md.V.	Orhan AKTAŞ		

YÖNETİM ve ORGANLARI

Erzurum Su ve Kanalizasyon İdaresi Yönetimi 2560 sayılı Kanuna göre Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetçiler ve Genel Müdürlük olmak üzere dört temel organdan oluşmaktadır.

ESKİ Genel Müdürlüğü Erzurum Büyükşehir Belediyesine bağlı 2560 sayılı Kanunla kurulmuş kamu tüzel kişiliğine haiz müstakil bütçeli bir kuruluştur.

ESKİ'nin Yönetimi Aşağıdaki Organlardan Oluşur

- Genel Kurul,
- Yönetim Kurulu,
- Denetçiler,
- Genel Müdürlük,

Genel Kurulun Oluşumu, Toplanma ve Çalışma Esasları

Erzurum Büyükşehir Belediye Meclisi, ESKİ Genel Kurulu olarak görevli ve yetkilidir.

Erzurum Büyükşehir Belediye Meclisi, ESKİ Genel Kurulu olarak ilgili kanunda yazılı yetki ve görevleri görüşüp karara bağlamak üzere her yıl Mayıs ve Kasım aylarında özel gündemle toplanır. 2560 sayılı Kanun'da tanzim edilmemiş hususlarda, Belediye Meclisi'nin çalışma esasları ile ilgili mevzuat hükümleri geçerlidir

Genel Kurulun Görevleri

Genel Kurulun görevleri şunlardır:

- Beş yıllık yatırım planını karara bağlamak,
- Yıllık yatırım programlarını inceleyerek karara bağlamak,
- Bütçeyi inceleyerek karara bağlamak,
- Personel kadrolarının ihdas, değiştirilme ve kaldırılmasına karar vermek, yılda iki maaşı geçmemek üzere verilecek ikramiyelerin miktar ve zamanını belirlemek,
- Mayıs ayı toplantısında, yönetim kurulunun, bir önceki yıl çalışmalarına ilişkin faaliyet raporunu, bilânçosunu ve denetçiler raporunu inceleyip karara bağlamak,
- Su satışı ve kullanılmış suların uzaklaştırılmasına ilişkin tarifeleri inceleyerek karara bağlamak,
- İki asıl ve iki yedek denetçiyi seçmek,
- 10 yıldan fazla süreli veya 10 milyon TL'den fazla bedelli kiralama, kiraya verme veya intifa sözleşmeleri için yönetim kuruluna izin vermek,
- Dava değeri 100.000.-TL'nin üstünde olan davaların anlaşma ile ortadan kaldırılmasını kararlaştırmak,
- Yurt içi ve yurt dışı borçlanmalar hakkında yönetim kuruluna yetki vermek,
- Yapılan çalışmaların bu kanun ve bu kanunla gözetilen amaçlara uygun olup, olmadığını karara bağlamak,



- Yönetim Kurulunca ön incelemeleri yapılan yönetmelikleri inceleyip karara bağlamak,
- Erzurum Büyükşehir Belediye Başkanı veya Yönetim Kurulunun Genel Kurulda görüşülmesini önerdiği diğer işleri görüşüp karara bağlamak,

Yönetim Kurulunun Oluşumu

Yönetim Kurulu, bir başkanla beş üyeden oluşur.

Erzurum Büyükşehir Belediye Başkanı Yönetim Kurulunun başkanıdır. Büyükşehir Belediye Başkanının bulunmaması halinde Genel Müdür, Yönetim Kuruluna başkanlık eder.

Genel Müdür ile Genel Müdür Yardımcılarından hizmette eski olanı, hizmette eşitlik halinde yaşlı bulunanı yönetim kurulunun tabi üyesidir. Yönetim kurulunun diğer üç üyesi Erzurum Büyükşehir Belediyesi Başkanının teklifi, Çevre ve Şehircilik Bakanının onayı ile atanır.

Yönetim Kuruluna atanan üyelerin hizmet süresi 3 yıldır. Süresi dolanlar yeniden atanabilirler.

Yönetim Kuruluna atanacak olanların, ESKİ'nin konusuna giren teknik işlerde; yöneticilikte veya işletmecilikte uzmanlaşmış bulunmaları ve uzmanlıklarına uygun yükseköğrenim görmüş olmaları gerekir.

Üyeler, Devlet Memurlarına ilişkin mevzuatta yer alan istisnalar dışında özel veya kamu sektöründe başka bir görev alamazlar. Genel, Katma ve Özel bütçeli İdarelerin Kamu İktisadi Teşebbüslerinin kadrolarından Yönetim Kuruluna getirilenler, asıl görevlerinden maaşsız izinli sayılırlar. Bu kimselerin memuriyetleri ile buna ait her türlü hak ve yükümlülükleri saklıdır. İzinli oldukları müddet, terfi ve emekliliklerinde fiili hizmet olarak hesaba katılacağı gibi bunlardan izinli oldukları sırada terfi hakkını kazananlar, başkaca bir işleme gerek kalmaksızın terfi ettirilirler.

Yönetim Kurulu üyelerinin ücretleri, izinli sayıldıkları kurumlarda ellerine geçen ücretlerden daha az olursa aradaki fark tazminat olarak kendilerine ödenir.

Yönetim Kurulunun Çalışma Esasları

Yönetim Kurulunun çalışma şekil ve şartları ayrı bir yönetmelikle belirlenir.

Yönetim Kurulu, olağan olarak her hafta belirli günlerde toplanır.

Toplanma, salt çoğunluğun sağlanması ile olur. Kararlar oy çokluğu ile alınır. Çekimser oy kullanılamaz. Oyların eşit olması halinde başkanın bulunduğu tarafın oyu üstün sayılır.

Kararlar gerekçeli olur. Kararda karşı oy kullananlar gerekçelerini belirtirler.

Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından kararlaştırılan yatırımları kısıtlayıcı kararlar alamaz.

Yönetim Kurulunun Görevleri

Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır;

- Kuruluş amacına uygun olarak ESKİ'nin çalışmasına ilişkin esasları tespit etmek ve bunların Genel Müdürlükçe uygulanmasını izlemek,
- Genel Müdürlükçe hazırlanacak yönetmelik, bütçe, bilânço ve kadro taslaklarının ön incelemelerini yaparak Genel Kurula sunmak,
- Yıl içinde bütçenin maddeleri veya fasılları arasında aktarma yapmak,
- Beş yıllık yatırım plân ve programlarını inceleyip Genel Kurula sunmak,
- Genel Müdürlükçe önerilecek satma, satın alma ve ihale işlemlerini karara bağlamak ve her bütçe yılında Genel Müdürlükçe yapılabilecek alım, satım, ihale ve kira bedellerinin üst sınırını belirleyerek Genel Müdür'e yetki vermek,
- Genel Müdürlük çe önerilecek kamulaştırma işlerini karara bağlamak,
- Genel Kurul tarafından verilecek yetki çerçevesinde yurt içi ve yurt dışı borçlanmaları karara bağlamak,
- Hizmetin gerektirdiği düzenlemeler hakkında Genel Müdürlük tarafından yapılacak önerileri inceleyip karara bağlamak,
- 10 yıldan az süreli veya yıllık 10 milyon TL'den az bedelli kiralama kiraya verme veya intifa sözleşmeleri için Genel Müdüre yetki vermek,
- Dava değeri 100.000 TL'nin altında olan davaların anlaşma ile ortadan kaldırılmasını kararlaştırmak,

- Genel Müdürlükçe hazırlanan su satışı ve kullanılmış suların uzaklaştırılmasına ilişkin tarifeleri tespit ederek Genel Kurulun onayına sunmak,
- Hizmetlerin ekonomik verimlilik ilkelerine göre yürütülmesi için gerekli önlemleri belirlemek, yetkisi içinde olanları almak, yetkisi dışında olanları ilgili kurum ve mercilere iletmek,
- Genel Müdürün önerisi üzerine Teftiş Kurulu Başkanı, 1 inci Hukuk Müşaviri, Daire Başkanları, Uzman Tabip, Şube Müdürü, Teknik Elemanlar, Avukatlar ve Müfettişlerin atama, nakil, terfi ve işten çıkartılmaları hakkında karar vermek ve sözleşmeli personelin işe alınmalarını onaylamak,
- Gerekğinde Genel Kurulun olağanüstü toplantıya çağırılması konusunda Erzurum Büyükşehir Belediye Başkanı'na öneride bulunmak,
- Genel Müdürlükçe önerilecek diğer konuları inceleyip karara bağlamak.
- Genel Kurul'un, sınırlarını tespit ederek devrettiği yetkileri kullanmak.

Denetçiler

ESKİ'nin işlemleri hizmet süreleri içinde sürekli çalışacak olan iki denetçi tarafından denetlenir.

- Denetçi seçilebilmek için mühendislik, hukuk, ekonomi ve işletme konularında en az birinde yüksek öğrenim görmüş ve uzmanlaşmış bulunmak ve aynı konuda en az 10 yıl görev yapmış olmak gerekir.
- Denetçilerin hizmet süresi 2 yıl olup, süre sonunda yeniden seçilebilirler.
- Denetçiler, ESKİ'nin çalışmalarına ilişkin olarak hazırladıkları raporlarını Genel Kurula verirler. Raporun bir örneği, Erzurum Büyükşehir Belediye Başkanı'na sunulur. Ayrıca Denetçiler Genel Kurulun Mayıs ayı toplantısında, Yönetim Kurulu'nun bir yıllık faaliyeti hakkında rapor verirler.
- Denetçilerin istedikleri bilgi ve belgelerin Yönetim Kurulu ve Genel Müdürlük tarafından verilmesi zorunludur.
- Denetçilerin ücretleri, devlet memuruna verilen I inci derecenin son kademesi (ek gösterge hariç) aylık tutarını aşmamak üzere Genel Kurul'ca kararlaştırılır.

Genel Müdürlük

Genel Müdürlük, Genel Müdür, Genel Müdür yardımcıları, danışma ve uygulama birimlerinden oluşur.

- ESKİ Genel Müdürü Erzurum Büyükşehir Belediye Başkanının teklifi üzerine Çevre ve Şehircilik Bakanı tarafından atanır.
- Yönetim Kurulu üyelerinde aranan şartlar Genel Müdürlüğe atanacaklar için de aranır.
- Genel Müdür, Erzurum Büyükşehir Belediye Başkanı'nın bulunmadığı zamanlarda Yönetim Kuruluna başkanlık eder.
- Teşkilât ve personel, Genel Müdüre bağlı olup, birinci derecede emir ve görevleri ondan alırlar ve onun yönetimi altında bulunurlar.

BİRİMLERİN TEMEL GÖREVLERİ

Genel Müdürün Görevleri

Genel Müdürün görevleri şunlardır;

- ESKİ'yi 2560 sayılı Kuruluş Kanunu ile bu yönetmelik hükümleri ve gayesi istikametinde çalışmasını ve yönetilmesini sağlamak,
- İdare ve yargı organlarında üçüncü şahıslara karşı ESKİ'yi temsil etmek,
- Yönetmelikleri, yıllık bütçeyi, beş yıllık plan ve yıllık yatırım programlarını, bilânço ve personel kadro taslaklarını hazırlayıp Yönetim Kuruluna sunmak.
- Bütçe, iş ve yatırım programlarına uygun olarak harcama yapmak,
- Kuruluş Kanununun 23 üncü maddesine göre çıkarılacak yönetmeliğe uygun olarak su satışına ve kullanılmış suların uzaklaştırılması giderlerine dair tarifeyi hazırlayıp Yönetim Kuruluna sunmak,
- Gerektiğinde Yönetim Kurulu Kararı ile kuruluştaki yeni düzenlemeler yapmak,
- Alım, satım ihale işlerinin hazırlıkları ile Yönetim Kurulunun vereceği yetki dâhilinde alım, satım ihale ve kira işlerini yapmak, bunlardan yetkisi, haricinde kalanları Yönetim Kuruluna sunmak,
- Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak,
- Yönetim Kurulu tarafından tayin edilenler haricinde kalan memurları tayin etmek ve işçi almak,
- Genel Müdürlüğün vizyon ve misyon ilkelerine uygun olarak stratejik planın yapılmasını sağlamak,
- Karara bağlanmasını lüzumlu gördüğü konu ve teklifleri Yönetim Kuruluna veya Genel Kurula sunmak.
- Genel Müdür yetkilerinin uygun gördüklerini yardımcılara devredebilir. Bu gibi hallerde Genel Müdür yardımcıları yetkili bulundukları hizmet konularında doğrudan sorumludurlar. Ancak bu durum Genel Müdürün mesuliyetini kaldırmaz.

Genel Müdür Yardımcılarının Görev ve Yetkileri

Genel Müdür Yardımcıları hizmet alanı ile ilgili konularda yüksek öğrenim görmüş ve en az 10 yıl uzmanlık dalında görev yapmış olmalıdır,

Genel Müdür Yardımcıları, Genel Müdürün kendilerine vereceği işleri yapmak suretiyle Genel Müdüre yardım ederler. Bu gibi hallerde Genel Müdür Yardımcıları yetkili ve görevli bulundukları hizmet konularından doğrudan mesuldürler,

Genel Müdür Yardımcılarına görev ve yetki devrinin idareye yazılı olarak bildirilmesi ve duyurulması şarttır. Bu yetki ve görevler her zaman Genel Müdür tarafından değiştirilebilir.

1. Hukuk Müşavirliğinin Görevleri

1. Hukuk Müşavirliğinin çalışma usul ve esasları ile görev, yetki ve sorumlulukları ayrı bir yönetmelikle belirlenir.

Hukuk Müşavirliğinin görevleri şunlardır;

- Genel Müdürlük tarafından tevdi edilecek hukuki konular hakkında mütalâa vermek,
- İdare tarafından veya idare aleyhine açılan davalarla icra takiplerini idarenin vekili olarak adli, idari ve mali kaza mercileri, hakem veya hakem heyeti nezdinde takip ve sonuçlandırmak, dosyalarını düzenlemek, kayıtlarını tutmak,
- Hukuk Müşavirliği'nin katılması gereken komisyonlara katılmak ilgili daire başkanlıklarınca hazırlanan yönetmelik, sözleşme ve şartname tasarılarını incelemek,
- Teftiş ve tahkik konusu olmuş olaylarla ilgili olarak hukuk müşavirliğine intikal eden raporlar hakkında kanuni yollara başvurmak,
- Genel Müdürlüğe gelen her türlü adli tebligatları almak, cevaplarını hazırlamak veya ilgili birimine yazılı veya sözlü mütalaa vermek,
- Toplu İş Sözleşmeleri müzakerelerine katılmak ve sözleşmelerin uygulanmasında ilgili birimlere görüş bildirmek,
- Genel Müdür tarafından verilecek görevi ile ilgili diğer işleri yapmak,

Teftiş Kurulu Başkanlığının Görevleri

Teftiş Kurulu Başkanlığının çalışma esasları, görev, yetki ve sorumlulukları ayrı bir yönetmelikle belirlenir.

Teftiş Kurulu Başkanlığının görevleri şunlardır;

- Genel Müdür adına ilgili kanun, tüzük, yönetmelik, Yönetim Kurulu Kararı, genelge ve emirlerin uygulanmasını teftiş etmek, Genel Müdürlük tarafından verilen konularda idarenin işlerini denetlemek, incelemek, soruşturma ve araştırma yapmak,
- Genel Müdür tarafından verilecek görevi ile ilgili diğer işleri yapmak,

Özel Kalem Müdürlüğünün Görevleri

Özel Kalem Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- Genel Müdür'ün ziyaret ve randevularını düzenlemek,
- Genel Müdürün yurt içi ve yurt dışı seyahatleri ile ilgili işlemleri yürütmek,
- İdarenin faaliyetleri doğrultusunda yazılı ve görsel basın yayın organlarıyla temaslarda bulunmak, gerektiğinde basında çıkan İdaremizle ilgili haberleri değerlendirerek Genel Müdür ve üst yöneticiye sunmak,
- İdare ile ilgili ulusal ve yerel basında çıkan haberlerin fotoğraf ve görüntülerini dijital ortamda ve dosya ortamında arşivlemek,
- İdarenin diğer kurum ve kuruluşlarla iletişimini sağlayacak telefon, adres, faks elektronik posta bilgilerini temin ederek güncellemek, kurumun gerçekleştirdiği faaliyet ve hizmetlerden Erzurum halkının haberdar edilmesini sağlamak,

Zabıt ve Kararlar Şube Müdürlüğü'nün Görevleri

Zabıt ve Kararlar Şube Müdürlüğü'nün görevleri şunlardır:

- ESKİ Yönetim Kurulunun gündem, toplanma, görüşme, zabıt, karar verme, bu kararları dağıtma ve Yönetim Kurulu faaliyetlerine ait evrakı arşivleme işleriyle ilgili işlemleri yürütmek,
- ESKİ Genel Kurulunda görüşülmesi teklif edilen konuların Genel Kurula sunulmasını sağlamak üzere gerekli yazışmaları yapmak,
- Genel Kurul'dan alınan kararları takip ederek neticelerinden idarenin birimlerini haberdar etmek,
- İdarenin tüm Yönetmelik ve Yönergelerinin onaylı örneklerine ilişkin fiziki arşivini muhafaza etmek,
- Yürürlükteki İdare Yönetmelikleri ve Yönergelerinin ESKİ Resmi İnternet sitesinden, yayımlanmasını, sağlamak.

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının Görevleri

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- İdarenin otomasyona geçirilmesi işlemlerini yapmak veya yaptırmak, sürekliliğini sağlamak,
- Bilgisayar Teknolojisi (BT) alt yapılarını kurmak, kurdurmak ve bunların devamlılığını sağlamak,
- İdarece ihtiyaç duyulan yazılımları yapmak, yaptırmak veya tedarik etmek. Yazılımların birimler tarafından kullanımı için gerekli eğitimleri vermek veya verdirmek,
- Veri güvenliğini sağlamak ve güvenlik politikaları oluşturmak. Veri güvenliğini milli güvenlik politikalarına uyumlu hale getirmek ve uygulamak,
- Bilgisayar ve çevresel donanımlarının tamir bakımını yapmak veya yaptırmak,
- İdarenin ihtiyacı olan her türlü haberleşme sistemleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- İdarenin e-devlet çalışmaları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek
- Kurumun web sitesinin içerik yönetimini ve güncelliğini sağlamak.
- İdare Çağrı Merkezi Hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak, çağrı merkezi, İdare resmi internet sitesi ve diğer iletişim unsurları vasıtasıyla gelen abone şikâyetlerini almak, gelen ihbar ve şikâyetlere dair ilgili birimlerle gerekli koordinasyonu sağlayarak ihbar, talep ve şikâyet konularını en kısa sürede cevaplandırmak ve ilgisini bilgilendirmek,
- Bilgi Edinme Kanunu çerçevesinde gelen talepleri karşılamak, Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) üzerinden gelen İdaremiz ile ilgili cevaplandırılması talep edilen hususları koordine ederek sonuçlandırmak
- Genel Müdür tarafından verilecek görevi ile ilgili diğer işleri yapmak,

İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığının Görevleri

İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı'nın görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- Memur, sözleşmeli personel ve işçilerin kanunlar ve ilgili mevzuat çerçevesinde tayin, işe alınma, terfi, nakil, istifa, işten çıkarılma, taltif, tecziye, izin, hastalık ve emeklilik gibi özlük haklarını ilgilendiren tüm iş ve işlemleri yapmak,
- İdarede çalışan bütün personelin aylık, ücret tahakkuk ve bordrolarını tanzim etmek, personelin ücret ve ücrete esas teşkil edecek kayıtlarının mevzuata uygun olmasını sağlamak, ücretlerle ilgili gerekli bilgileri zamanında ve doğru olarak ilgili birimlere bildirmek, personele ait kararları ilgililere tebliğ etmek,
- Personele ait Sosyal Güvenlik Kurumu ile ilgili bütün işlemleri yapmak,
- Personelin disiplin işlerinin organizesini sağlamak,
- Görev yapan tüm personelin eğitim programlarını yapmak, eğitimleri vermek veya verdirmek,
- Ortaöğretim ve Üniversite öğrencilerinin staj işlerini yürütmek,
- İdarenin tüm birimlerine gelen ve İdarenin tüm birimlerinden gönderilen evrakların kaydını, sevkini, takibini ve arşivlenmesini sağlamak.
- İdare Personelinin risk gruplarına göre meslek hastalığı gelişimini engelleyici taramalar yapmak veya yaptırmak, tıbbi açıdan personeli bilgilendirmek,
- Birimleri tarafından gönderilen işçilerin işe giriş ve periyodik muayenelerini işyeri hekimleri aracılığı ile yapmak veya yaptırmak, kayıtları 'periyodik muayene kartlarına' işlemek, işe uygunluğu bulunmayan işçilerin uygun işte çalıştırılması ve periyodik muayenelerdeki aksaklıklarla ilgili işveren vekiline bildirimde bulunmak,
- İş sağlığı ve güvenliği konusunda güncel mevzuatı ve gelişmeleri takip etmek ve bu gelişmeler hususundaki bilgileri İdare birimleri ve İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları ile paylaşmak, bu hususta gerekli eğitim, danışmanlık ve rehberlik faaliyetlerini yürütmek,
- İdare birimlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Kurullarını oluşturmak, uygulama standartlarını belirlemek,
- Genel Müdür tarafından verilecek görevi ile ilgili diğer işleri yapmak.

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığının Görevleri

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığının görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- İdarenin bütün gelir, gider, taşınır ve taşınmaz kıymetlerinin muhasebesini tutmak,
- Su ve atık su geliri ile idarenin diğer gelirlerinin tahsilatını yapmak,
- İdare nakdinin ve kıymetli evrakın kasa, banka ve defterlerdeki hareketini takip etmek,
- Aylık mizanları ve bilânçoğu hazırlamak,
- Bütün personelin aylık, ücret ve diğer istihkak bordrolarının tediyesini yapmak,
- Ana ve tali defterlerde muhasebe usul ve kaidelerine göre muameleleri yürütmek,
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvelleri düzenlemek,

- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren İdare bütçesini stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak, faaliyetlerin bütçeye uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- Bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri düzenlemek,
- Harcama birimlerinin faaliyet raporlarını esas alarak İdare faaliyet raporunu hazırlamak,
- Stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının birleştirilmesi çalışmalarını yürütmek,
- İdarenin iç ve dış finansman ihtiyacını temin etmek,
- Yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- Mali konularla ilgili mevzuatın uygulanması konusunda Üst Yöneticiye ve Harcama Yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak,
- Diğer kurumlar nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemleri yürütmek ve sonuçlandırmak,
- Yıllık su satışı ve kullanılmış suların uzaklaştırılmasına ilişkin hazırlanacak tarife bedellerinin tespitini yapmak, bu hususta ilgili birimlerle gerekli koordinasyonu sağlayarak, hazırlanan tarife tekliflerini Genel Müdürlük Makamına sunmak,
- İç kontrol ve ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmek.
- Genel Müdür tarafından verilecek görevi ile ilgili diğer işleri yapmak.

Abone İşleri Dairesi Başkanlığının Görevleri

Abone İşleri Daire Başkanlığının, görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- Abone sözleşmelerinin yapılması, abonelerin sarfiyatının tespiti ve bunlara ilişkin hesapların tutulması, gerekli istatistikî verilerin oluşturulması, aboneli veya abonesiz su/atıksu kullanımının tahakkuk ettirilmesi, tahakkukların tebligatının yapılması, abonelere abone istek, şikâyet ve itirazlarının tetkiki ve neticelendirilmesini sağlamak,
- Abonelik sözleşme hükümleri doğrultusunda sularının açılması veya kapatılması, gerektiğinde sayaçların değiştirilmesi işlemlerini yapmak veya yaptırmak,
- Abonelerin eski dönemlere ait borçlarının tespit edilmesi ve tahsilini sağlamak,
- Abonelere yönelik danışmanlık ve rehberlik hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak,
- Abone sayaçlarının değiştirilmesi, sularının kapatılıp açılması, su kayıp ve kaçaklarının aranarak bulunması ve kaçak su kullanımının önlenmesi işlemlerini yürütmek,
- Abone tesisatlarında kullanılacak sayaçların özelliklerini belirlemek ve sayaç stok durumuna göre senelik sayaç ihtiyacını tespit ederek temin etmek, sayaç değişim planlarını hazırlamak,
- Abonelerin itirazı veya İdarece resen yapılan kontrol neticesi sayacın eksik veya fazla sarfiyatını belirlemek üzere ölçüye çıkartılan sayaçların muayenelerini usulü dairesinde yaptırmak,
- Genel Müdür tarafından verilecek görevi ile ilgili diğer işleri yapmak.

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığının Görevleri

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı'nın görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- ESKİ Genel Müdürlüğünün lojman, yemek, giyim, temizlik ve servis hizmetleri işlerini ve diğer sosyal hizmetleri yapmak,
- ESKİ Genel Müdürlüğünün kullandığı binaların her türlü bakım, onarım ve temizlik işlerinin yapılmasını sağlamak,
- ESKİ Genel Müdürlüğü'ne ait olan tesis, bina, ambar, su deposu ve barajın tehditlere ve tehlikelere karşı korumak üzere gerekli güvenlik tedbirlerini almak,
- ESKİ Genel Müdürlüğünün motorlu araç ve iş makineleri ihtiyacının tespit, temin ve kiralama işlerini yapmak,
- İdare araçlarının veya kiralık araçların yakıt ihtiyacını tespit ve temin etmek,
- Araçların kilometre kontrollerini yapmak.
- İdarenin doğalgaz abonelik sözleşmelerini ve bu kapsamdaki diğer işlemlerini yapmak,
- İdarenin sivil savunma ile ilgili iş ve işlemlerini yürütmek.
- İdarenin birimlerinin genel ihtiyacı olarak belirlenen ve bütçesi tüm birimler adına tahsis edilmiş olan malların alımı işlemlerini ilgili mevzuata uygun olarak yürütmek, kullanıma verilmeye kadar ambarında muhafaza etmek, stok takibini yapmak,
- Harcama birimlerinin "doğrudan temin usulü" ile yapılacak alımlarında, Harcama Birimi talebinin Daire Başkanlığı kayıtlarına alınmasından itibaren sözleşme yapılan hallerde sözleşmenin imzalanması ve siparişin verilmesine kadar olan işlemleri yürütmek,
- İhtiyaç fazlası ve kullanıma imkânı kalmayan hurda malzemelerin satılmasını sağlamak,
- Genel Müdürlükçe verilecek görevi ile ilgili diğer işleri yapmak.

Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığının Görevleri

Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

- Erzurum Büyükşehir Belediyesi imar hudutları içerisinde bulunan mevcut ve yeni inşa edilecek kanalizasyon şebekelerinin işletilmesini sağlayarak şebekelerde her türlü bakım ve onarımı yapmak, talep edilmesi halinde abone şube yolu bağlantılarındaki arızaların, ücreti mukabilinde giderilmesini sağlamak,
- Kanalizasyon şebekesine deşarj edilen evsel ve endüstriyel atıksuların sıhhi şartlara uygun olarak uzaklaştırılmasını sağlamak ve atıksuların çevreye zarar vermemesi için gerekli tedbirleri almak.
- ESKİ'ye ait su depolarının, dağıtım hatlarının ve diğer tesislerin işletmesini, her türlü bakımını, onarımını yapmak veya yaptırmak ve sürekli çalışır halde bulundurulmasını sağlamak,
- Yeni su kaynaklarının araştırılıp değerlendirilmesi için ilgili birimler ile işbirliği yapmak.
- Talep edilmesi halinde özel ve tüzel kişilere ait su depolarının temizlik ve dezenfeksiyon işlemlerinin ücreti mukabilinde yapmak veya yaptırmak,
- ESKİ'ye ait su depolarının dezenfeksiyonu işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- ESKİ Genel Müdürlüğünü temsilen, Üst Makamların emir ve görevlendirmeleri doğrultusunda, diğer kurum ve kuruluşlarla gerekli temaslar, yazışmalar ve toplantılar vb. faaliyetleri yürütmek.

- Elemanlarının iş emniyeti kurallarına ve kaza önleme talimatlarındaki esaslara titizlikle uymalarını sağlamak
- Su ve Kanal durum belgelerinin hazırlanması ve onaylanması,
- Diğer kurumlardan gelen altyapı projelerinin incelenerek onaylanması,
- İdare ile diğer alt yapı kuruluşları arasındaki koordinasyonu sağlamak,
- Genel Müdür tarafından görevi ile ilgili vereceği diğer görevleri yapmak.

Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığının Görevleri

Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

Erzurum Büyükşehir Belediyesi sınırları dahilinde;

- Uzun, orta ve kısa vadede İdarece belirlenen stratejik hedefler doğrultusunda ilgili Daire Başkanlıklarınca yapılacak taleplere göre gerekli etüt, plan ve proje çalışmalarını yapmak,
- Hazırlanan projelerden yapılması kararlaştırılan veya Yönetim Kurulu tarafından yapılması uygun görülen işlerin, ihale mevzuatına göre yapılmasını sağlamak,
- Sorumluluklarındaki işlerin istihkak raporlarının tanzimi, işlerin sonunda kesin hesap işlemlerinin sonuçlandırılması ile geçici ve kesin kabul işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- İdareye ait bütün tesis ve binaların bakım, tamirat, tevsi ve tadili için gerekli yaklaşık maliyet ve şartnameleri hazırlamak,
- Sorumluluğundaki işlerin sözleşme, iş programı, ilgili şartname, yönetmelik ve kanunlara göre yapımını gerçekleştirmek üzere kontrollük ve şantiye hizmetlerinin yürütülmesini ve işletmeye alınmasını sağlamak.
- İdarenin mal, hizmet ve danışmanlık hizmet alımları ile yapım işlerinin ilgili birimlerince hazırlanarak gönderilen ihale işlem dosyalarını incelemek, tespit edilen eksikleri gidermek, sözleşmenin imzalanması aşamasına kadar olan ihale işlemlerini ilgili mevzuata uygun olarak yürütmek,
- İdare ile diğer alt yapı kuruluşları arasındaki koordinasyonu sağlamak,
- İdarenin emlak, kamulaştırma ve kiralama iş ve işlemlerini yapmak,
- Genel Müdür tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığının Görevleri

Elektrik, Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

- İdareye ait her türlü araç ve iş makinelerinin imkânlar dâhilinde araç atölyelerinde tamir ettirilmesini sağlamak, atölye imkânları ile yapılamayan idare araçlarının tamir ve onarımları yetkili servis veya ilgili yerlere yaptırmak,
- İdareye ait araç atölyelerinde, araç bakım ve onarımı için ihtiyaç duyulan yedek parçaları temin etmek, araç atölyelerini düzenlemek, sevk ve idaresini yürütmek,
- İdare araçlarının periyodik bakımları ve her türlü sigorta işlemlerini yapmak,
- İdareye ait su kuyularının veya terfi merkezlerinin, pompa ve motorların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak,

- Pompa istasyonlarının, su depolarının, su kuyularının, arıtma tesislerinin, idare hizmet binalarının elektrik aboneliği ve elektrik faturalarının doğruluğunu incelemek, ekonomik tarife bedellerini tespit etmek ve faturalarını ödemek.
- Elemanlarının iş emniyeti kurallarına ve kaza önleme talimatlarındaki esaslara titizlikle uymalarını sağlamak
- Genel Müdür'ün vereceği diğer görevleri yapmak.

Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığının Görevleri

Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

Erzurum Büyükşehir Belediyesi sınırları dahilinde;

- İçme Suyu Arıtma Tesislerinin işletmesini, her türlü bakımını, onarımını yapmak veya yaptırmak ve sürekli çalışır halde bulundurulmasını sağlamak,
- Arıtma tesislerinde, suların arıtılmasını ve sağlık, çevre şartlarına uygun hale getirilerek şebekeye verilmesini sağlamak,
- Şehir şebekesine verilen suyun düzenli olarak klorlanması hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak;
- Tesislerde arıtılan, depolardan içme suyu şebekesine verilen içme suyunun sağlık ve çevre normlarına uygunluğu için gerekli kontrollerini yapmak, denetlemek ve bu amaçla şehrin muhtelif noktalarından periyodik kontrol numuneleri alarak, analiz neticelerine göre hareket etmek.
- Tesislerde arıtılan, membalardan, depolardan ve kuyulardan içme suyu şebekesine verilen suyun düzenli olarak klorlanması sisteminin kurulmasını bakım onarım ve denetimini sağlamak.
- Atıksu üreten endüstriyel kuruluşların, Arıtma ve ön arıtma tesislerinin kurulmasını sağlamak ve Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarjının Deşarj Yönetmeliği çerçevesinde denetlenmesini sağlamak,
- Havza koruma alanlarında tehlikeli ve zararlı atık üreten yapı ve tesisleri tespit ederek kamulaştırılması için İdareye öneride bulunmak,
- İçmesuyu havzalarında yapılaşma ile ilgili kısa, orta ve uzun mesafeli koruma alanlarında yapı ve tesislerin kirlilik durumlarını tespit etmek ve gerekli önlemlerin alınmasını için İdareye öneride bulunmak,
- Personelin iş emniyeti kurallarına ve kaza önleme talimatlarındaki esaslara titizlikle uymalarını sağlamak.
- Genel Müdür tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığının Görevleri

İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır,

Erzurum Büyükşehir Belediyesi imar hudutları dışında, ESKİ'nin hizmet sınırları içerisindeki ilçe, belde ve bağlı mahallelerde bulunan;

- Mevcut ve yeni inşa edilecek kanalizasyon şebekelerinin işletilmesini sağlayarak şebekelerde her türlü bakım ve onarımı yapmak, talep edilmesi halinde abone şube yolu bağlantılarındaki arızaların, ücreti mukabilinde giderilmesini sağlamak,

- Kanalizasyon şebekesine deşarj edilen evsel ve endüstriyel atık suların sıhhi şartlara uygun olarak uzaklaştırılmasını sağlamak ve atık suların çevreye zarar vermemesi için gerekli tedbirleri almak.
- ESKİ ye ait su temin edilen sondaj kuyularının, pompa istasyonlarının, depoların ve diğer tesislerin işletmesini, her türlü bakımını, onarımını yaptırmak ve sürekli çalışır halde bulundurulmasını sağlamak,
- Yeni su kaynaklarını araştırılıp değerlendirilmesi için ilgili birimler ile işbirliği yapmak.
- Özel ve tüzel kişilere ait su depolarının temizlik ve dezenfeksiyon işlemlerinin ücreti mukabilinde yapılmasını sağlamak.
- ESKİ ye ait su depolarının dezenfeksiyonu işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- ESKİ Genel Müdürlüğünü temsilen, üst makamların emir ve görevlendirmeleri doğrultusunda, diğer kurum ve kuruluşlarla gerekli temaslar, yazışmalar ve toplantılar vb. gibi faaliyetleri yürütmek.
- İçme, kullanma ve endüstriyel su ihtiyaçlarının her türlü yer altı ve yerüstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar içme suyu Arıtma Tesisleri haricinde tüm içme suyu tesis ve şebekelerin işletilmesi,
- Çalışanların iş emniyeti kurallarına ve kaza önleme talimatlarındaki esaslara titizlikle uymalarını sağlamak
- Abone sözleşmelerinin yapılması, abonelerin sarfiyatının tespiti ve bunlara ilişkin hesapların tutulması, gerekli istatistikî verilerin oluşturulması, aboneli veya abonesiz su/atıksu kullanımının tahakkuklandırılması, tahakkukların tebligatının yapılması, abonelere abone istek, şikâyet ve itirazlarının tetkiki ve neticelendirilmesini sağlamak,
- Abonelik sözleşme hükümleri doğrultusunda sularının açılması veya kapatılması, gerektiğinde sayaçların değiştirilmesi işlemlerini yapmak veya yaptırmak,
- Abonelerin eski dönemlere ait borçlarının tespit edilmesi ve tahsilini sağlamak,
- Abonelere yönelik danışmanlık ve rehberlik hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak,
- Abone sayaçlarının değiştirilmesi, sularının kapatılıp açılması, su kayıp ve kaçaklarının aranarak bulunması ve kaçak su kullanımının önlenmesi işlemlerini yürütmek,
- Abone tesisatlarında kullanılacak sayaçların özelliklerini belirlemek ve sayaç stok durumuna göre senelik sayaç ihtiyacını tespit ederek, sayaç değişim planlarını hazırlamak,
- Abonelerin itirazı veya İdarece resen yapılan kontrol neticesi sayacın eksik veya fazla sarfiyatını belirlemek üzere ölçüye çıkartılan sayaçların muayenelerini usulü dairesinde yaptırmak,
- Genel Müdür tarafından görevi ile ilgili vereceği diğer görevleri yapmak.

Daire Başkanlığının Görevleri

Daire Başkanlıklarının görevleri:

- Unvansız daire başkanları Genel Müdürün; ESKİ Genel Müdürlüğünün hizmet alanıyla ilgili veya uygun göreceği görevleri yerine getirmekle sorumludurlar.



FİZİKİ DURUM

Hizmet Binaları

ESKİ Genel Müdürlüğü 6360 sayılı yasa kapsamında Mülkiyeti Maliye Bakanlığına ait olan ve ESKİ'nin kullanımına tahsis edilen Çat yolu üzerindeki hizmet binasında faaliyetini sürdürmektedir.

6360 sayılı kanunla Mülga İl Özel İdaresinden ESKİ Genel Müdürlüğü ile Büyük Şehir Belediyesine ortak devir edilen Çat, Narman, Şenkaya ve Tekman ilçelerinde bulunan bakımevleri, Büyük Şehir Belediyesi ile ESKİ Genel Müdürlüğü adına ortak tahsis edilen Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait Aşkale, Aziziye, Tortum, Horasan, Oltu, Olur, Pasinler, Pazaryolu, İspir, Hınıs, Karaçoban, Karayazı, Uzundere, Yakutiye ilçelerinde bulunan bakımevleri (Köprüköy ilçesinde bulunan bakımevinin tahsis devri yapılmadığından ortak tahsis talebinde bulunulmuştur.) mevcut olup, ayrıca Eski İl Özel İdaresi Hizmet Binası protokol doğrultusunda ESKİ Genel Müdürlüğü'nce kullanılmaktadır.

İlçe belediyeleri, 6360 sayılı kanunla tüzel kişiliği kaldırılan Belde ve Köylerden ESKİ Genel Müdürlüğüne toplam 3221 adet su deposu, çeşme, arıtma tesisi vs. taşınmaz devretmiştir. Tahsilat işlemlerinde yapıldığı Abone İşleri hizmet binası ESKİ'nin tapulu mülkü olarak çaykara caddesinde bulunmaktadır.

Konutlar

ESKİ Genel Müdürlüğüne ait Palandöken Arıtma Tesislerinde 24 adet lojman, Paşalar Caddesinde 3 adet Lojman ve 6360 sayılı kanunla Mülga İl Özel İdaresinden ESKİ Genel Müdürlüğü'ne devreden Gez Mahallesi Hastaneler Caddesinde 23 adet lojman olmak üzere toplam 50 adet lojman bulunmaktadır.

İşyerleri

6360 sayılı kanunla Mülga İl Özel İdaresinden ESKİ Genel Müdürlüğü'ne devredilen Gez Mah. Hastaneler Caddesinde belirtilen lojmanların altında bulunan 110 ar m² lik 6 adet işyeri (mağaza ve dükkân), Çat İlçesinde 28 er m² lik 3 adet işyeri, yine Çat İlçesinde Baraj altında kalan toplam 9600 m² lik 3 adet çayır ve yol yeri bulunmaktadır.

Kamulaştırma

Palandöken İçme Suyu Barajı çevresinde toplam 2.598,846 m² alan kamulaştırılmıştır.

Abone Sayısı

Yılsonu itibariyle merkez ilçelerde 133.463, diğer ilçelerde 70.536 olmak üzere abone sayısı toplam 203.999 tür.

ABONE SAYILARI				
YILLAR	MERKEZ	RESMİ KURUM	İLÇELER	TOPLAM
2014	121.418	822	54.225	176.465
2015	119.666	903	59.926	180.495
2016	122.718	976	61.351	185.045
2017	126.973	1.121	66.282	194.376
2018	132.329	1.134	70.536	203.999

DİĞER İLÇELER ABONE DURUMU					
İLÇE ADI	2014	2015	2016	2017	2018
AŞKALE	5.476	5.799	6.387	6.828	7.078
ÇAT	1.143	1.151	1.129	1.204	1.265
HINIS	3.189	3.721	3.801	4.060	4.183
HORASAN	4.443	4.940	5.139	5.497	5.977
İSPİR	4.046	4.359	4.253	4.453	4.718
KARAÇOBAN	2.119	2.763	2.854	2.913	3.132
KARAYAZI	917	1.605	1.635	1.759	1.802
KÖPRÜKÖY	791	919	923	982	997
NARMAN	3.381	3.685	3.836	4.080	4.368
OLTU	9.585	9.873	10.428	11.151	11.856
OLUR	1.398	1.422	1.445	1.593	1.749
PASINLER	4.709	4.910	4.478	4.873	4.978
PAZARYOLU	888	899	918	1.210	1.315
ŞENKAYA	1.978	2.899	2.778	3.008	3.321
TEKMAN	662	789	815	890	930
TORTUM	6.421	6.836	6.952	7.476	8.084
UZUNDERE	3.079	3.356	3.580	4.305	4.783
TOPLAM	54.225	59.926	61.351	66.282	70.536

Tahsilat Şubelerimiz

Merkez ilçeler, Aşkale, İspir, Oltu, Pasinler, Tortum, Uzundere ilçelerinde tahsilat şubemiz mevcuttur. Tahsilat şubesi bulunmayan diğer ilçelerde özel ödeme noktaları ve PTT tarafından tahsilat yapılmaktadır. Ayrıca bankalara verilen otomatik ödeme talimatı ile de tahsilat yapılmaktadır.

S.No	Şube Adı	Semt / İlçe	Vezne Sayısı
1	Merkez Tahsilat Şubesi	Çaykara Cad./Yakutiye	5
2	Palandöken Tahsilat Şubesi	Yenişehir /Palandöken	2
3	Sanayi Tahsilat Şubesi	Sanayi /Yakutiye	1
4	Kongre Tahsilat Şubesi	Kongre Cad. /Yakutiye	2
5	Yeyenağa Tahsilat Şubesi	Gül Ahmet Cad. /Yakutiye	1
6	Dadaşkent Tahsilat Şubesi	Dadaşkent /Aziziye	1
7	Ilıca Tahsilat Şubesi	Ilıca /Aziziye	1
8	Aşkale Tahsilat Şubesi	Aşkale	1
9	İspir Tahsilat Şubesi	İspir	1
10	Oltu Tahsilat Şubesi	Oltu	1
11	Pasinler Tahsilat Şubesi	Pasinler	1
12	Tortum Tahsilat Şubesi	Tortum	1
13	Uzundere Tahsilat Şubesi	Uzundere	1
TOPLAM			19

Palandöken Barajı

Amacı	Sulama ve içme suyu	İçme Suyu hissesi	70,3 hm ³
Başlangıç yılı	1995	Tünel Çapı	3,6 m
Bitiş yılı	2005	Tünel uzunluğu	4.880 m
Yıllık or.akım	128,7 hm ³ /yıl	İsale hattı uzunluğu	19,96 km
Göl hacmi (Max Su Seviyesi)	296 hm ³	İsale hattı boru çapı	1.500 mm
Aktif hacim	115.3 hm ³	Maliyeti (ESKİ'ye düşen 2008 yılı Birim Fiyatı ile)	138,6 Mil. TL



Kaynak Suyu Çeşmeleri (Alternatif Su Kaynakları)

Şehrin muhtelif yerlerinde 350 adet çeşme mevcut olup bağlı mahalle ve ilçelerde ise 2683 adet kaynak suyu çeşmesi bulunmaktadır.



İçme Suyu Arıtma Tesis

Erzurum–Bingöl karayolunun 40.kilometresinde bulunan 128 milyon m³ /yıl su potansiyeline sahip Palandöken Barajından sağlanan ham su İçme Suyu Arıtma Tesisinde işlenerek şehrin su ihtiyacı karşılanmaktadır. Palandöken barajından arıtma tesisine gelen ham su çeşitli işlemlerden geçirildikten sonra içmeye hazır hale gelmektedir. Arıtma tesislerinde arıtılan suyun “İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik” hükümleri gereğince kalitesi izlenmektedir.

Erzurum içme suyu arıtma tesisinin devreye alınmasıyla birlikte derin su kuyuları iptal edilmiş ve Palandöken Barajından getirilen su arıtma tesisinde arıtılarak şehre su verilmeye başlanmıştır. Şehrin nüfusunun her yıl ortalama %1 oranında artış göstermesi halinde (687 bin nüfus için) mevcut verilere göre, havzada 2060 yılına kadar yetecek su potansiyeli (70.3 milyon m³ / yıl) bulunmaktadır.

Arıtma tesisi bünyesinde bulunan içme suyu laboratuvarında toplam 26 parametrede akredite edilmiş ve TS EN ISO/IEC 17025 standardına uygun periyodik analizler yapılmaktadır. Yapılan ölçümlerde içme suyu Dünya Sağlık Teşkilatı (WHO), Türk Standartları ve Avrupa Birliği(EC) standartlarına uygun çıkmaktadır.

Palandöken İçme Suyu Arıtma Tesisinin dışında; Horasan ve Karayazı ilçelerinde de arıtma tesisi bulunmaktadır. Aşkale ilçesinde de arıtma tesisi inşaatı bitme aşamasındadır.



İçme Suyu Depoları

Merkez ilçelerde 11 depo, 1 terfi merkezi, diğer ilçe merkezlerinde 63 depo ve 1 terfi merkezi, bağlı mahallelerde ise 1.102 adet depo olmak üzere toplam 1.178 depo ve 2 terfi merkezi bulunmaktadır.

S.NO	MERKEZ İLÇELER SU DEPOLARI		KAPASİTESİ (m ³)
1	Arıtma Tesisi Su Deposu	(D1)	15.000
2	Kayakyolu Su Deposu	(D2)	5.000
3	Abdurrahmangazi Su Deposu	(D3)	5.000
4	Mecidiye Su Deposu	(D4)	15.000
5	Üç Küme Evler Su Deposu	(D5)	5.000
6	Kiremitlik Su Deposu	(D6)	7.000
7	Yukarı Dağ Su Deposu	(D7)	3.000
8	Tepe Mezarlık Su Deposu	(D8)	3.000
9	Yanık Dere Su Deposu	(D9)	2.500
10	Cevher Dudayev Su Deposu	(D10)	5.000
11	Dumlu Su Deposu	(D11)	1.000
12	Kayakyolu Terfi Merkezi	(TD2)	2.000
13	Merkez İlçelere Bağlı Mah. 63 adet depo		3.365
	TOPLAM KAPASİTE		71.865

Atıksu Arıtma Tesisleri

İl merkezi, Olur, Aşkale ve Tekman ilçelerinde birer adet olmak üzere toplam 4 adet atıksu arıtma tesisi mevcuttur.



ESKİ'NİN TAŞINMAZ VARLIKLARI

Yeri	Su Deposu	Terfi Merkezi	Kuyu	Çeşme	Tahsilat Şubeleri	Lojman	İş Yeri	Hizmet Ünitesi	Arazi ve Arsalar (m ²)
Merkez İlçeler	11	1	-	350	7	50	7	7	2.598.846 (Baraj Çevresi)
Merkez Mahalleler	170	6	31	390	-	-	-	-	-
Aşkale	69	4	11	170	1	-	-	1	-
Çat	42	3	-	128	-	-	-	1	-
Hinis	91	-	4	9	-	-	-	1	-
Horasan	77	2	23	164	-	-	-	1	-
İspir	92	2	2	398	-	-	-	1	-
Karaçoban	21	4	6	69	-	-	-	1	-
Karayazı	72	7	4	138	-	-	-	1	-
Köprüköy	40	8	4	88	-	-	-	1	-
Narman	44	-	4	60	-	-	-	1	-
Oltu	66	1	28	144	1	-	-	1	-
Olur	41	2	4	153	-	-	-	1	-
Pasinler	58	-	26	113	1	-	-	1	-
Pazaryolu	36	2	2	84	-	-	-	1	-
Şenkaya	70	2	9	126	-	-	-	1	-
Tekman	70	1	5	96	-	-	-	1	-
Tortum	49	-	6	298	1	-	-	1	-
Uzundere	12	2	4	55	1	-	-	1	-
TOPLAM	1.131	47	173	3.033	13	50	7	24	2.598.846

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR**Donanım Envanteri**

S.NO	Donanımın Adı	Mevcut
1	Server	13
2	Storage	4
3	PC (Bilgisayar)	260
4	Tablet Bilgisayar	16
5	Notebook	54
6	Yazıcı	180
7	Fotokopi Makinesi	12
8	Güç Kaynağı	27
9	Jeneratör	2
10	Kamera	247
11	Modem	51
12	Switch	47
13	Telsiz	38
14	Personel Takip Cihazı	8
15	Sıramatik	1
TOPLAM		940

Abonelikler

S.NO	Abonelikler	Mevcut
1	(ADSL) İnternet Hattı	46
2	(METRO) İnternet Hattı	2
3	3G İnternet	34
4	M2M Data Hattı (Köy Depo Klorlama)	95
5	Sabit Hat	83
6	Fct (Ses Hattı)	4
7	M2M Data Hattı (El Terminalleri)	94
8	M2M Data Hattı (Baylan Su Sayaçları)	174
9	Ses Hattı (GSM)	150
10	Data (Araç Takip) ATS	210
11	SMS Hattı	2
TOPLAM		894

ARAÇ ve MAKİNE PARKI

Genel Müdürlüğümüzün mevcut araç ve makineleri aşağıda gösterilmiştir.

Cinsi	MERKEZ	AŞKALE	ÇAT	HINIS	HORASAN	İSPIR	KARAÇOBAN	KARAYAZI	KÖPRÜKÖY	NARMAN	OLTU	OLUR	PASINLER	PAZARYOLU	ŞENKAYA	TEKMAN	TORTUM	UZUNDERE	TOPLAM
Binek oto	6																		6
Kamyonet	47	2	2	2	2	3	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	1	82
Kamyon	17	1		1		1					1						1		22
Minibüs	2																		2
Su Tankeri	2																		2
Çekici	2																		2
Vidanjör	13	1	1	1	1	1		1		1	1		1		1		1		24
Vinç	5																		5
Kurtarıcı	2																		2
Araç Taşıma	5																		5
Skip Loder	2																		2
Traktör	2																		2
Beko Loder	19	1	1	1	2	1	1	2	1	2	1	1	2	1	1	2	2	1	42
Yükleyici	1																		1
Ekskavatör	4	1		1	1	1				1	1				1		2		13
Forklift	3																		3
Sondaj Mak.	2																		2
Yarı Römork	3																		3
Silindir	1																		1
Kompresör	7			1	1	1					1						1		12
Jeneratör	9	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	26
TOPLAM	154	7	5	8	8	9	4	6	4	7	9	4	6	4	6	5	10	3	259



İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

II. BÖLÜM AMAÇ, HEDEF VE POLİTİKALAR

STRATEJİK AMAÇ HEDEF VE FAALİYETLER

STRATEJİK AMAÇ 1	
Mevcut Su Kaynaklarının Korunarak Etkin ve Verimli Kullanılmasını Sağlamak	
Hedef 1.1 Mevcut Yer Altı ve Yer Üstü Su Kaynaklarının Korunması	
Faaliyet 1.1.1	Su kaynakları ve havzaların kirlenmesine yol açacak ya da doğal rejimini bozacak her türlü faaliyetin engellenmesine ilişkin tedbirler almak.
Faaliyet 1.1.2	Su kaynakları ve havzaların korumasına yönelik kamulaştırma yapmak.
Faaliyet 1.1.3	Palandöken Barajı mutlak koruma alanlarında ağaçlandırma çalışmaları yapmak.
Faaliyet 1.1.4	Gerekli izinler alınarak yer suyu çeşmelerinin ve çeşme hatlarının bakım ve onarımlarını yapmak
Faaliyet 1.1.5	İçme suyu temin edilen su kaynaklarından ve şebekelerden periyodik olarak numuneler alarak kalitelerini kontrol etmek.
Stratejik Hedef 1.2 Bilgilendirme ve Bilinçlendirme Faaliyetleri	
Faaliyet 1.2.1	Çevrenin ve su kaynaklarının kirlenmemesi hususunda görsel iletişim araçları vasıtasıyla halkın bilgilendirilmesine yönelik film, slayt ve sunumlar yayınlamak.
Faaliyet 1.2.2	Okullarda suyun bilinçli kullanımı ve tasarrufu konusunda eğitim seminerleri düzenlemek.
Faaliyet 1.2.3	İletişim araçları aracılığıyla bilinçli su kullanımı ve tasarrufu hakkında vatandaşları bilgilendirme çalışmaları yapmak.
STRATEJİK AMAÇ 2	
Yeni ve Alternatif Su Kaynaklarının Temin Edilmesi	
Stratejik Hedef 2.1 Halkın artan su ihtiyacının karşılanması	
Faaliyet 2.1.1	Dere ve akarsuların ıslah edilerek alternatif su kaynaklarının oluşturulması.
Faaliyet 2.1.2	Uygun yerlerde sondaj usulü ile yer altı sularını çıkarmak.
STRATEJİK AMAÇ 3	
Dünya Standartlarına Uygun İçme Suyu Üretilerek Abonelere Kesintisiz Olarak Ulaştırılması	
Stratejik Hedef 3.1 Dünya standartlarında su üretimini sağlayacak tedbirleri almak ve geliştirmek	
Faaliyet 3.1.1	Ana isale hatlarının katodik koruma sistemlerinin kontrollerinin periyodik olarak yapmak.
Faaliyet 3.1.2	Su kaynakları ve havzalardan temin edilen ham suyun analizlerinin düzenli olarak yapılarak arıtma faaliyetlerinin planlanmasını yapmak.
Faaliyet 3.1.3	Abonelerden su numuneleri alarak kimyasal ve mikrobiyolojik analizlerinin yapılması.
Faaliyet 3.1.4	İlgili personellere klorlama ve suyun içerisindeki değişik parametrelerin ölçümüne ilişkin eğitimler vermek.
Faaliyet 3.1.5	İhtiyaç duyulan yerleşim yerlerine içme suyu arıtma tesisleri yapmak.
Faaliyet 3.1.6	Arıtma tesisi olmayan yerleşim yerleri ve bağlı mahallelere klorlama sistemi kurmak.

Stratejik Hedef 3.2 İçme ve kullanma suyu dağıtım sistemini aktif halde tutmak ve verimli çalışmasını sağlayacak tedbirler almak.

Faaliyet 3.2.1	Mevcut su şebeke hatlarının periyodik bakım ve onarımlarını yapmak.
Faaliyet 3.2.2	Su şebeke hatlarındaki fiziki kayıp ve kaçakları tespit etmek.
Faaliyet 3.2.3	İhtiyaç duyulan yerleşim alanlarına yeni su şebeke hatları yapmak.
Faaliyet 3.2.4	Mevcut su depolarından ihtiyaç olanların bakım ve onarımlarını yapmak.
Faaliyet 3.2.5	İhtiyaç duyulan yerlere yeni su depoları yapmak.
Faaliyet 3.2.6	İçme suyu şebeke sistemini sürekli kontrol altında tutmak için Scada sistemi ekipmanlarının bakım ve onarımlarını yaparak kurulu sistemin geliştirilmesi için teknolojik yeniliklerden faydalanmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.

Stratejik Hedef 3.3 Olağanüstü hal ve doğal afet durumlarına karşı hazırlıklı olunması için tedbirler almak.

Faaliyet 3.3.1	Olağanüstü hal ve doğal afet durumlarında hizmetlerin aksamadan yürütülebilmesini sağlamak üzere Acil Durum Eylem Planının hazırlanıp sürekli güncellenmesi.
----------------	--

STRATEJİK AMAÇ 4

Kullanılmış Atık Suların Toplanarak Arıtıldıktan Sonra Alıcı Ortama Deşarj Edilmesi

Stratejik Hedef 4.1 Atık suların çevreye zarar vermeyecek şekilde toplanarak arıtma tesisine iletimini sağlamak.

Faaliyet 4.1.1	Mevcut kanalizasyon şebeke hatlarının periyodik bakım ve onarımlarının yapılması.
Faaliyet 4.1.2	İhtiyaç duyulan yerlere yeni kanalizasyon şebeke hatları yapılması.
Faaliyet 4.1.3	Atık su arıtma tesisi olmayan yerlere fosseptik yapmak.

Stratejik Hedef 4.2 Kanalizasyon sanat yapılarını uygun hale getirmek.

Faaliyet 4.2.1	Kanalizasyon rögar kapaklarını zemin seviyesine getirmek
Faaliyet 4.2.2	Kanalizasyon rögar kapağı ve baca elemanları alımı yapmak.

Stratejik Hedef 4.3 Atık su arıtma tesisinin etkin ve verimli bir şekilde çalışmasını sağlamak.

Faaliyet 4.3.1	Yüzeysel sular ve yağmur sularının kanalizasyon şebekesine karışmasını engellemek.
Faaliyet 4.3.2	Kanalizasyon şebekesine bağlı olan yağmur suyu hatlarının ayrıştırılmasını sağlamak.
Faaliyet 4.3.3	Arıtma işlemi sürecinde ortaya çıkan çamurun düzenli olarak depolanmasını sağlamak.

STRATEJİK AMAÇ 5

İnsan Kaynaklarının Yapılandırılması ve Geliştirilmesi

Stratejik Hedef 5.1 Hizmetiçi eğitim ve değerlendirme çalışmaları yapmak.

Faaliyet 5.1.1	İhtiyaç duyulan eğitim faaliyetlerinin planlamasını yapmak.
Faaliyet 5.1.2	Hizmetiçi eğitim faaliyetlerini yapmak.
Faaliyet 5.1.3	İş başında uygulamalı eğitim faaliyetleri yapmak.

Stratejik Hedef 5.2 Personele yönelik motivasyon artırıcı faaliyetler yapmak.

Faaliyet 5.2.1	Personelin aileleriyle birlikte katılacakları yemekli programlar düzenlemek.
Faaliyet 5.2.2	Personelin mesleki bilgi ve görgüsünü artırmaya yönelik araştırma ve inceleme gezileri düzenlemek.
Faaliyet 5.2.3	Mesleki bilgi ve donanımı artırıcı panel, fuar, seminer gibi etkinliklere daha fazla personelin katılımını sağlamak.
Faaliyet 5.2.4	Başarılı personelleri ödüllendirmek.
Faaliyet 5.2.5	Emekli olan personellere veda programı düzenlemek

Stratejik Hedef 5.3 Personelin öneri, beklenti ve taleplerini belirlemek.

Faaliyet 5.3.1	Belirli periyotlarda personel tutumlarını belirlemek üzere anket yapmak.
Faaliyet 5.3.2	Personelin rahatça ulaşabileceği dilek, öneri ve şikâyet kutularını yaygınlaştırmak ve değerlendirmek.

Stratejik Hedef 5.4 İş sağlığı ve güvenliği faaliyetlerini etkin bir biçimde uygulamak.

Faaliyet 5.4.1	İş sağlığı ve güvenliği kapsamında özel ve temel eğitimlerin verilmesi.
Faaliyet 5.4.2	Risk analizlerinin yapılması.
Faaliyet 5.4.3	Acil durum eylem planı hazırlamak ve bu doğrultuda tatbikat yapmak.
Faaliyet 5.4.4	İş sağlığı ve güvenliği kapsamında çalışanların sağlık gözetiminin yapılması.

STRATEJİK AMAÇ 6

Kurumsal İletişimin Geliştirilmesi

Stratejik Hedef 6.1 Periyodik olarak değerlendirme ve istişare toplantıları yapmak.

Faaliyet 6.1.1	Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları ve Daire Başkanlarının katıldığı haftalık değerlendirme toplantıları yapmak.
Faaliyet 6.1.2	Daire Başkanları ve Bağlı Şube Müdürlerinin katıldığı haftalık değerlendirme toplantıları yapmak.
Faaliyet 6.1.3	Şube Müdürleri ve ilgili personellerin katıldığı aylık değerlendirme toplantıları yapmak.
Faaliyet 6.1.4	Yıl sonu genel değerlendirme toplantısı yapmak.

Stratejik Hedef 6.2 Çağrı merkezi ve beyaz masanın etkinliğinin artırılarak halkla ilişkilerin geliştirilmesini sağlamak.

Faaliyet 6.2.1	Kurum çalışmaları ve faaliyetleri konusunda vatandaşları bilgilendirmek üzere afiş ve bülten hazırlanıp dağıtılması, billboardların kullanılması.
Faaliyet 6.2.2	Vatandaşların kurumdan beklentilerini tespit etmek üzere kamuoyu araştırmalarını web üzerinden yapmak.
Faaliyet 6.2.3	Kurumsal Web sayfasını sürekli güncelleyerek etkin bir şekilde kullanmak
Faaliyet 6.2.4	Sosyal medya kanallarını etkin bir biçimde kullanmak.
Faaliyet 6.2.5	Büyük Şehir Belediyesinde bulunan Beyaz Masa aracılığıyla alınan vatandaş talep ve problemlerinin hızla değerlendirilerek, yapılan işlem konusunda vatandaşa geri bildirimde bulunmak.
Faaliyet 6.2.6	Alo 185 Çağrı Merkezi aracılığıyla alınan şikâyet, arıza bildirimi ve önerilere ilişkin yapılan işlemler konusunda vatandaşlara geri bildirimde bulunmak.

Stratejik Hedef 6.3 Belediyeler, kamu kurum-kuruluşları ve diğer dış paydaşlarla koordinasyon içinde çalışmalar yürütmek.

Faaliyet 6.3.1	Kurum çalışmaları ve yatırımları konusunda ilgili belediyelerle istişare ve koordinasyon toplantıları yapmak.
Faaliyet 6.3.2	Kurumsal faaliyetler konusunda kamu kurum-kuruluşları ve sivil toplum kuruluşlarıyla istişare ve koordinasyon toplantıları yapmak.
Faaliyet 6.3.3	Yapılan istişare ve koordinasyon toplantıları ışığında kurumsal faaliyet ve yatırımları planlamak.

Stratejik Hedef 6.4 Kurum faaliyetlerini izleme ve değerlendirme sistemi oluşturmak.

Faaliyet 6.4.1	Uyum eylem planı hazırlamak.
Faaliyet 6.4.2	Performans değerlendirme programı hazırlamak.
Faaliyet 6.4.3	Performans değerlendirme programı ve acil eylem planının 6 şar aylık dönemlerde izleme ve değerlendirmesini yapmak.

STRATEJİK AMAÇ 7

Fiziki Kaynakların İyileştirilmesi

Stratejik Hedef 7.1 Fiziki çalışma ortamı ve şartlarında iyileştirme çalışmaları yapmak.

Faaliyet 7.1.1	Hizmet birimlerinin boya, badana, bakım ve onarımının yapılması.
Faaliyet 7.1.2	Hizmet birimlerinin yapılan işin mahiyetine göre gerekli makine teçhizat, alet ve ekipmanlar açısından güçlendirilmesini sağlamak.
Faaliyet 7.1.3	Hizmet birimlerini işin niteliğine uygun şekilde bilişim teknolojileri açısından yeterli donanıma sahip hale getirmek.

Stratejik Hedef 7.2 Araç ve makine parkının geliştirilip yenilenmesine ilişkin çalışmalar yapmak.

Faaliyet 7.2.1	Ekonomik ömrünü tamamlayan araç ve iş makinalarının hizmetten çekilerek hurdaya ayrılması.
Faaliyet 7.2.2	Yeni araç ve iş makinaları alımı yapmak.
Faaliyet 7.2.3	Araç bakım onarım takip sisteminin (BOTS) ihtiyaçlara göre güncellenmesi.
Faaliyet 7.2.4	İş makinası ve araçların periyodik bakım ve onarımlarının düzenli bir biçimde yapılması.

STRATEJİK AMAÇ 8

Mali Yapının Geliştirilmesi

Stratejik Hedef 8.1 Tahakkuk miktarını artırmak.

Faaliyet 8.1.1	Kayıt dışı su tüketimini önlemek üzere saha kontrollerini artırmak.
Faaliyet 8.1.2	Periyodik bakım süreleri dolan su sayaçlarının değiştirilmesi.
Faaliyet 8.1.3	Arızalı su sayaçlarını en kısa sürede yenileriyle değiştirmek.
Faaliyet 8.1.4	Su sayaçlarının bağlantı standartlarına uygun olmasını sağlamak.
Faaliyet 8.1.5	Köyden mahalleye dönüşen yerleşim yerlerine abonelik yapmak.

Stratejik Hedef 8.2 Tahsilat miktarını artırmak.

Faaliyet 8.2.1	Otomatik ödeme talimatıyla fatura ödemelerini teşvik edici tanıtımlar yapmak.
Faaliyet 8.2.2	PTT şubeleri, bankalar ve web aracılığı ile yapılan tahsilat miktarını artırmak.
Faaliyet 8.2.3	Pilot bölgeler belirleyerek ön ödemeli kartlı sayaç kullanımına geçmek.
Faaliyet 8.2.4	Ön ödemeli kartlı sayaç kullanımını teşvik edici tanıtımlar yapmak.
Faaliyet 8.2.5	Fatura borç bilgilerinin kısa mesaj ve e-posta yoluyla abonelere bildirilmesi.
Faaliyet 8.2.6	Su borçlarını zamanında ödemeyen abonelere verilen hizmetin durdurulması.
Faaliyet 8.2.7	Borçlu aboneler hakkında yasal takip işlemlerini hızlandırmak.
Faaliyet 8.2.8	Mobil tahsilat ekibiyle tahsilat noktası olmayan yerleşim yerlerinde tahsilat yapmak.

Stratejik Hedef 8.3 Su kayıp ve kaçak oranlarını düşürmek.

Faaliyet 8.3.1	Eskimiş ve su kaçıran şebeke hatlarının yenilenmesi.
Faaliyet 8.3.2	Depo ve terfi merkezlerinden verilen su miktarlarını düzenli olarak ölçmek.
Faaliyet 8.3.3	Depolar ve terfi merkezlerindeki su kaçaklarını önleyecek tedbirler almak.
Faaliyet 8.3.4	Şebeke arızalarına müdahale sürelerini kısaltmak.

Stratejik Hedef 8.4 Bütçe disiplininin sağlanması.

Faaliyet 8.4.1	Bütçe hazırlanırken gelir hesaplamasının doğru yapılmasına özen göstermek ve gider bütçesini buna göre planlamak.
Faaliyet 8.4.2	Bütçe dışı harcama yapılmamasını sağlamak.
Faaliyet 8.4.3	Borç stokunu azaltacak planlama yapmak.

Stratejik Hedef 8.5 Alternatif enerji kaynaklarından yararlanarak giderleri azaltmak.

Faaliyet 8.5.1	Kurumun doğalgaz ve elektrik sayaçlarının doğru ölçülmesini temin ederek fatura giderlerini azaltmak.
Faaliyet 8.5.2	Uygun tesislere güneş enerjisi sistemi kurarak enerji giderlerini azaltmak.
Faaliyet 8.5.3	Çamur depolama alanlarında oluşan gazları depolayarak kurum ihtiyaçlarında kullanmak.
Faaliyet 8.5.4	Su kaynakları ve su iletim hatları üzerinde uygun yerlere HES projelendirerek enerji üretmek, üretilen enerjiyi kullanmak.

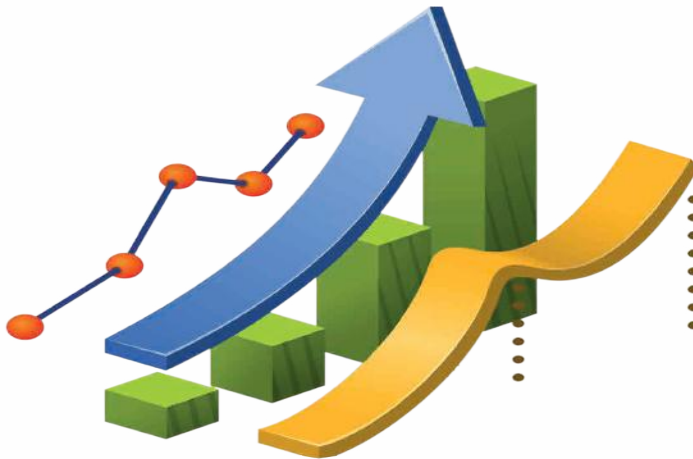
STRATEJİK AMAÇ 9

Hizmet Standardının Geliştirilerek Sürekliliğinin Sağlanması

Stratejik Hedef 9.1 Gelişen ve değişen bilişim teknolojilerinden faydalanmak.

Faaliyet 9.1.1	Dağınık yapıdaki teknolojik sistemlerin tek bir merkezde toplanması ve izlenmesi
Faaliyet 9.1.2	Abone Bilgi Yönetim Sisteminin (ABYS) ihtiyaçlara göre güncellenmesi.
Faaliyet 9.1.3	Abone ön kayıt ve işlemlerinin Web sitesi üzerinden yapılması ve değerlendirilmesi.
Faaliyet 9.1.4	Kurumun tüm yazılım ihtiyacının karşılanması.

Faaliyet 9.1.5	Teknik servisin çalışır halde tutulması.
Faaliyet 9.1.6	Güvenlik bilgilerinin ihlalleri ve risklerinin belirlenerek önlem alınması.
Stratejik Hedef 9.2 Elektronik belge yönetim (EBYS) sisteminin hayata geçirilmesi.	
Faaliyet 9.2.1	Dijital arşiv sisteminin kurulması ve etkin bir şekilde kullanılması.
Faaliyet 9.2.2	Zaman damgası, elektronik ve mobil imzaların temini ve kullanıma sunulması.
Faaliyet 9.2.3	Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) temini ve diğer kurumlarla entegrasyonun sağlanması.
Stratejik Hedef 9.3 Şeffaflık ve hesap verebilirlik anlayışı içinde kamuoyunu bilgilendirmek.	
Faaliyet 9.3.1	Kurum tarafından yapılan ihalelerin Web üzerinden yayımlanması.
Faaliyet 9.3.2	Faaliyet Raporu, Bütçe, Stratejik Plan, Uyum Eylem Planı ve Performans Programının Web üzerinden yayımlanması.
Faaliyet 9.3.3	Kurum tarafından hazırlanan yönetmelik, yönerge ve tarife cetvellerinin Web üzerinden yayımlanması.



TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER

Kurum Kişi İlişkileri

- Kurum; her çeşit inanç, hak, hukuk, gelenek ve göreneklere saygılıdır.
- Doğruluğu, dürüstlüğü ve ahlaki en üstün erdemler arasında kabul eder.
- Hak yemediği gibi hakkını da yedirmez; müşterilerinin menfaatini kendi menfaati gibi korur.
- Sözlü ve yazılı taahhütlerine sadıktır, taahhütlerin yazılı hale getirilmesini önemser ve savunur.
- Yönetimin mevzuata dayalı olmasını, keyfilikten kaçınılarak ve insan unsurunun öncelikli hale getirilmesini sağlamaya özen gösterir.

Kurumun Devlet Düzeniyle İlişkileri

- İş ve işlemleri mevzuata uygun yapılır.
- Rüşvet, yolsuzluk, adaletsizlik, ahlaksızlık ve uygunsuzlukla mücadelede merkezi idarenin direktiflerini derhal yerine getirir.
- Devletin, ülkenin ve milletin bütünlüğü ilkesine uygun hareket eder.
- Merkezi idareye karşı doğan tüm yükümlülüklerini yerine getirir.

Kurumun Kentle Olan İlişkileri

- Kentin tarihi dokusunu ve kültürel değerlerini samimiyetle korur.
- Kentin güzelleşmesi, en son teknolojik imkanlarla kaliteli ve kesintisiz hizmet alması için gerekli duyarlılığı gösterir.

Kurumun Çevreyle Olan İlişkileri

- Çevreyi kirletmemek, korumak ve geliştirmek için gereken çabayı gösterir.
- Çevrenin kirletilmemesi ve korunması için insanların bilinçlendirilmesi ve bu doğrultuda bir kültürel altyapının oluşturulmasına yönelik çalışmalara gerekli desteği sağlar.



Kurumun Paydaşları ve Müşterileriyle Olan İlişkileri

- Muhataplarına karşı nazik, anlayışlı, şeffaf, dürüst, yansız ve güven verici bir şekilde davranır.
- İş ilişkilerinde ciddi, dakik, kararlı, yasalara uygun ve hassas davranır; ihmalkârlık yapmaz ve bu gibi davranışlara müsaade etmez.
- Yaptığı işi, sunduğu hizmeti ve ortaya koyduğu faaliyetleri muhataplarının tercihlerini dikkate alarak ve sorumluluklarını bilerek gerçekleştirir.
- Mükelleflerinin şikâyet, uyarı, öneri ve beklentilerini yapıcı bir şekilde değerlendirerek gerekeni yapmaktan kaçınmaz, çekinmez, sakınmaz ve üşenmez.
- Yeni fikirlere, buluşlara, teknolojilere, değişime ve yenileşmeye açık olmanın ötesinde, bu gibi yaklaşımları sürekli teşvik eder.

Kurumun Personeliyle Olan İlişkileri

- Personelin, kendi alanlarında kendilerini yenileyebilmeleri için, sürekli olarak hizmet içi eğitimden geçirilmeleri sağlanır.
- Kurumun üst yöneticisi ile diğer yöneticileri ve çalışanları kaynaştırılarak “ekip ruhu” içerisinde çalışmalarını sağlar.
- Personel arasında ideoloji, din, ırk, renk ve cinsiyet ayrımı yapılmaz.
- Personeli motive edebilmek, kurumsal aidiyet fikrine çekebilmek ve beklentilerine cevap verebilmek için sosyal hakları gözetilerek iyileştirilir.





**İNSAN KAYNAKLARI
MALİ DURUM
YATIRIM VE İNŞAAT FAALİYETLERİ
DİĞER FAALİYETLER**

**III. BÖLÜM
FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE
DEĞERLENDİRMELER**

İNSAN KAYNAKLARI

Personelin Birimlere Göre Dağılımı

Görevli Olduğu Birim	Memur	İşçi	Şirket İşçisi	Toplam
Genel Müdürlük (Genel Md. Yardımcıları, Yönetim Kurulu, Daire Başk. ve Özel Kalem Müdürlüğü)	9	5	2	12
1.Hukuk Müşavirliği	6	2	0	8
Teftiş Kurulu Başkanlığı	2	0	0	2
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	23	3	3	29
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	9	2	2	13
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	6	4	11	20
Elektrik Makine ve Malz. İkmal Daire Başkanlığı	5	13	16	34
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	13	8	78	99
Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	11	14	62	87
Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	12	32	102	146
Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı	8	62	96	166
Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	17	2	9	28
İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	26	9	217	257
TOPLAM	147	156	598	901

Yıllar İtibarı İle Personel Sayısı

YILLAR	2014	2015	2016	2017	2018
Memur	148	151	144	150	147
İşçi	234	214	191	163	156
Şirket İşçisi	321	459	542	611	598
TOPLAM	703	824	877	924	901

657 Sayılı Kanuna Tabi Personel Durumu

POZİSYONU	Mevcut		Naklen gelen		Naklen giden		TOPLAM
	Bay	Bayan	Bay	Bayan	Bay	Bayan	
Memur	124	10	7	-	5	2	134
Sözleşmeli	12	1	-	-	-	-	13
TOPLAM	136	11	7	-	5	2	147

4857 Sayılı Kanuna Tabi İşçi Personel Sayısı

Pozisyonu	Normal		Engelli		Eski Hükümlü		TOPLAM
	Bay	Bayan	Bay	Bayan	Bay	Bayan	
Kadrolu işçi	125	8	6	-	4	-	133
Muvakkat işçi	22	1	-	-	-	-	23
TOPLAM	147	9	6	-	4	-	156

MEMUR NORM KADRO	368	İŞÇİ NORM KADRO	147
-------------------------	------------	------------------------	------------

Emekli Olan / İşten Ayrılan Personel Sayısı

Pozisyonu	Emekli	İstifa	Vefat	Fesih	TOPLAM
Memur	1	-	-	-	1
Kadrolu İşçi	7	-	-	-	7
Toplam	8	-	-	-	8

Personel ve Eğitim Hizmetleri

- Personelimizin izinleri bilgisayar ortamında düzenlenmiş olup, sicil defterlerine işlenerek dosyalarında muhafaza edilmektedir. Kurum içi ve dışı tüm yazışmalar titizlikle takip edilmektedir.
- 657 sayılı kanuna tabi personelin emekli kesenekleri internet ortamında yapılmaktadır.
- 2018 yılı içerisinde işçilerimizin sigorta pirim ve hizmet belgeleri E Bildirge vasıtasıyla Internet ortamında yapılmaktadır.
- HiTAP (Hizmet Takip Programı) kapsamında memur personelin özlük işlemleri internet ortamına aktarılmış olup, her ay düzenli olarak kademe, terfi, derece değişiklikleri (öğrenim, borçlanma, sigortalı hizmetleri) güncellenmektedir.
- 657 sayılı Kanunun 68. ve 64. maddeleri uyarınca personelimizin derece-kademe terfileri yapılmıştır.
- 657 sayılı Kanuna tabi olarak çalışan tüm personelin sicil dosyaları taranarak bilgisayar ortamında muhafaza edilmektedir.
- 657 sayılı Kanuna tabi çalışan personellerin Bağkur ve Sigortalı hizmetlerinin 5434 sayılı Kanunun 18. maddesi gereğince intibakları yapılmıştır.
- Norm Kadro İlke ve Standartlarına dair yönetmeliğinin 13.maddesine istinaden, ihtiyaç duyulan 8 kadroda derece değişikliği, 10 adet yeni Mühendis kadrosu ihdas edilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüz emrinde 657 sayılı kanuna tabi 1 emekli, 7 naklen giden, 4 naklen gelen 12 memur personelin işlemleri yapılmıştır.
- 4857 sayılı kanuna tabi olarak çalışan 7 işçi personelin emeklilik işlemleri yapılmıştır.
- 696 sayılı KHK gereği Genel Müdürlüğümüz emrinde hizmet alımı yoluyla çalışan personellerin işçi statüsüne geçiş işlemleri yapılmıştır.
- Genel Müdürlüğümüz ile Erzurum Türkiye İş Kurumu arasında imzalanan protokolle Toplum Yararı Programı kapsamında 365 kişiye iş imkanı sağlanmıştır.
- 2018-2019 öğretim yılı için 2 lise öğrencisine ücretli, 78 üniversite öğrencisine ücretsiz staj imkanı sağlanmıştır.
- 5393 sayılı Kanunun 49.maddesine istinaden 2 sözleşmeli Avukat işe başlatılmıştır.
- Mahalli İdareler personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği yazılı ve sözlü sınavını kazanarak başarılı olan 5 Şube Müdürü, 5 Şef, 2 Tekniker, 1 Teknisyen olmak üzere toplam 13 personelin atamaları yapılmıştır.

Genel Evrak Servisi Tarafından Yapılan İşlemler

GELEN EVRAK	GİDEN EVRAK	GİZLİ EVRAK
17352	13725	Giden 05 - Gelen 94

İş Sağlığı ve Güvenliği Kapsamında Yapılan İşler

- İş Sağlığı ve Güvenliği birimi tarafından yüklenici firma Atılım OSGB' ye iş teslimi yapıldıktan sonra İSG-Kâtip üzerinden İşyeri Hekimi, İş Güvenliği Uzmanları ve Diğer Sağlık Personeli atamaları yapılarak işyeri teslimi yapıldı.
- Yıllık Çalışma ve Eğitim Planı hazırlanıp 4857 sayılı kanuna tabi tüm kadrolu işçi personele temel İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimleri tamamlandı.
- 211 kişi TYP personelinin periyodik sağlık kontrolleri ve eğitimleri tamamlandı.
- İş Sağlığı ve Güvenliği kurul üyeleri güncellenerek, her ay düzenli olarak İSG kurul toplantıları yapılmaya devam edilmektedir.
- Genel Müdürlüğümüzün tüm birimlerinde çalışan personelin, tehlike sınıfına göre KKD malzemelerinin eksiklikleri tespit edilerek ilgili birimlere bilgi verildi. Akabinde tüm birimler KKD malzemelerini satın alıp teslim etmektedirler.
- Genel Müdürlüğümüze ait birimlerde çalışan kadrolu işçi ve Kariyer A.Ş. personellerinin yönetmelik gereği gerekli olan tetkik ve tahliller yapılmış olup Hepatit-B aşısının yapılması süreci devam etmektedir.
- Risk Analizi Raporu ve Acil Eylem Planı çalışmaları tamamlanmıştır.
- Saha denetimleri yapılarak tespit edilen eksiklikler ilgili birimlere gönderilmektedir.
- Acil Durum ekipleri güncel hale getirilip ilgili birimlerde İlkyardım sertifikası olmayan personellerin eğitimi tamamlanarak sertifikaları alınmıştır.
- Elektrikçi pozisyonunda çalışan personeller EKAT eğitimine gönderilerek sertifikaları alınmıştır.
- Saha denetimleri kapsamında çalışma gözetimi ve sağlık gözetimi yapılmaktadır. Bu kapsamda İSG biriminde İşyeri Hekimi çalışanlara reçete yazabildiği gibi kapsamlı olmayan müdahaleleri yapmaktadır.
- Erzurum merkez ve ilçelerdeki tüm işyerlerimiz ve eklentilerinde iş hijyeni ortam ölçümleri ile İş ekipmanlarının periyodik ölçümleri tamamlandı.
- Çok tehlikeli alanda çalışan personelimize kapalı alanda çalışma eğitimi verildi.
- İtfaiye Daire Başkanlığı ile koordineli Yangın Güvenliği Tatbikatı yapıldı.
- İSG hizmet alım ihale süreci tamamlanan Kariyer A.Ş. çalışanlarının temel İSG eğitimleri ve periyodik sağlık muayeneleri yapıldı.
- Acil Durum Organizasyonu kapsamında Acil Durum Ekipleri güncellenerek 60 personele AFAD İl Müdürlüğü tarafından ilkyardım eğitimi verilmiştir.



MALİ DURUM ve STRATEJİK FAALİYETLER

Genel Müdürlüğün Mali ve Stratejik Hizmetleri Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığınca yürütülmektedir.

Bütçe Gelirleri : 220.000.000,00 TL olarak öngörülen bütçe gelirleri 172.582.563,01 TL olarak gerçekleşmiştir.(%78)

Bütçe Giderleri : 220.000.000,00 TL olarak öngörülen bütçe giderleri 209.330.097,14 TL olarak gerçekleşmiştir.(%95)

BÜTÇE GELİRLERİ (TL)

GELİR CİNSİ			TOPLAM
1	SU VE ATIK SU GELİRLERİ		100.471.526,28
	Kamu Kurum ve Kuruluşlardan	35.400.731,29	
	Konut İş Yerleri ve Diğer Aboneler	65.070.794,99	
2	MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRİ		11.360.557,77
	Kanal Arıza Onarım Bedeli	1.497.024,95	
	Su Kesme Bağlama Ücreti	659.212,94	
	Sayaç Bakım Onarım ve Değişirme Ücreti	4.875.365,78	
	Lojman ve Diğer Taşınmaz Kira Geliri	4.319.373,06	
	Su Arıza Onarım Bedeli	7.181,04	
	Şartname ve Basılı Evrak Satışı	2.400,00	
3	FAİZ GELİRİ		1.876.633,26
4	KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR		48.043.893,09
	İller Bankası Payı	47.325.955,56	
	Kanalizasyon Harcamaları Katılım Payı	120.046,34	
	Su Tesisleri Harcamaları Katılım Payı	597.891,19	
5	PARA CEZALARI		2.990.420,84
6	DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER		7.839.531,77
	KDV İade Gelirleri	5.436.210,00	
	Diğer Çeşitli Gelirler	2.461.872,38	
	Red ve İadeler (-)	-58.550,61	
GENEL TOPLAM			172.582.563,01

BÜTÇE GİDERLERİ (TL)

	GİDER CİNSİ		TOPLAM
1	PERSONEL GİDERLERİ		27.449.621,60
	Memur ve Sözleşmeli Personel Maaşları	11.563.923,55	
	İşçi Ücretleri	15.885.698,05	
2	SOS. GÜV. KUR. DEV. PRİMİ GİDERLERİ		4.632.702,68
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		79.700.489,49
	Kırtasiye ve Büro Malzeme Giderleri	161.984,77	
	Temizlik Malzemeleri Alımı	66.102,12	
	Akaryakıt Yağ ve Yakacak Alımı	7.834.538,51	
	Elektrik Alımı	13.869.904,75	
	Giyim Kuşam Alımı	265.633,97	
	Laboratuvar ve Kimyevi Temizlik Malzemesi	901.920,53	
	İş Sağlığı ve Güvenliği İle Diğer Hizmet Gid.	236.042,53	
	Diğer Tüketim Mal ve Malzeme Alımları	1.604,80	
	Personel Yolluk Giderleri	206.180,19	
	Mahkeme Masrafı vergi Harç ve Diğer Görev Giderleri	1.876.917,19	
	Etüt-Proje ve Ekspertiz Giderleri	244.485,40	
	Şirket İşçi Giderleri (Personel)	39.156.192,93	
	Haberleşme Giderleri	321.855,04	
	İlan ve Sigorta Giderleri	496.273,35	
	Taşıt İş Makinası ve Bina Kira Giderleri	424.544,05	
	Lojman ve Diğer Hizmet Alım Giderleri	40.855,90	
	Temsil ve Tanıtım Gideri	28.142,50	
	Menkul Mal Alım Giderleri	2.615.886,10	
	Gayri Maddi Hak Alımı (Bilgisayar Yazılım (vb.)	243.481,67	
	Taşıt ve Makine Teçhizat Bakım Onarım Gid.	4.322.227,01	
	Hizmet Binası Atölye ve Tes. Bakım On. Gid.	317.818,77	
	Su ve Kanal Tesis Bakım Onarım Gid.	6.067.897,41	
4	FAİZ GİDERLER		5.590.582,03
	İç Borç Faiz Giderleri	5.280.631,07	
	Dış Borç Faiz Giderleri	309.950,96	
5	CARİ TRANSFERLER		2.334.962,22
	Sosyal Güvenlik Kurumları	1.323.553,57	
	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	76.885,90	
	Çevre ve Orman Bakanlığı Payı	934.522,75	
6	YATIRIMLAR		89.481.739,12
	İş Makinesi ve Taşıt Alımı	2.653.037,46	
	Kimyevi Madde Alımları	3.875.723,60	
	Kamulaştırma Bedeli	251.017,05	
	İçme Suyu Tesisi Yapım Giderleri	53.183.417,75	
	Kanalizasyon Tesisi Yapım Giderleri	29.518.543,25	
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		140.000,00
GENEL TOPLAM			209.330.097,14

GİDER BÜTÇESİNİN GERÇEKLEŞME DURUMU (TL)

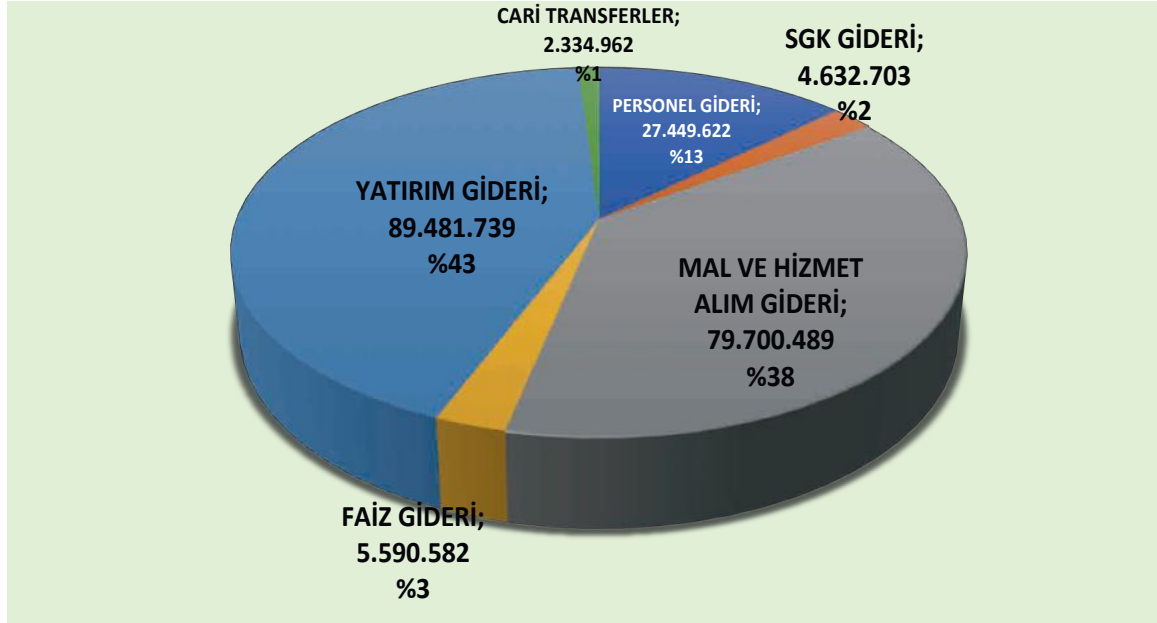
BİRİMİ	ÖDENEK	GERÇEKLEŞEN	ORAN (%)
Özel Kalem Müdürlüğü	1.872.000	1.649.473,98	88
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	36.105.000	35.561.607,88	98
İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı	5.038.000	4.797.128,30	95
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	2.911.000	2.364.946,97	81
Elektrik Mak. ve Malz. İkmal Daire Bşk	18.920.000	18.226.841,33	96
Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı	18.876.000	17.790.118,55	94
Tefiş Kurulu Başkanlığı	221.000	201.667,26	91
1. Hukuk Müşavirliği	1.077.000	902.113,16	84
Abone İşleri Daire Başkanlığı	8.563.000	7.600.035,81	89
Aritma Tesisleri Daire Başkanlığı	26.347.000	25.036.010,34	95
Su ve Kanal İşletme Daire Başkanlığı	23.495.000	19.968.818,38	85
Plan Proje Yat. ve İnş. Daire Başkanlığı	54.669.000	54.085.685,15	99
İlçe Hizmetleri Daire Başkanlığı	21.906.000	21.145.650,03	97
TOPLAM	220.000.000	209.330.097,14	95

BÜTÇENİN YILLARA GÖRE GERÇEKLEŞME DURUMU

BÜTÇE GİDERLERİ	2014	2015	2016	2017	2018
PERSONEL GİDERLERİ	32.258.089	24.534.381	25.633.483	26.977.525	27.449.622
SGK PRİM GİDERLERİ	6.025.588	4.238.825	4.283.632	4.365.507	4.632.703
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	28.206.727	42.942.355	57.905.306	78.105.729	79.700.489
FAİZ GİDERLERİ	6.465.595	5.333.939	11.086.819	9.838.584	5.590.582
CARİ TRANSFERLER	752.604	895.046	1.019.956	1.884.771	2.334.962
YATIRIM GİDERLERİ	10.205.933	50.269.584	50.243.816	63.876.519	89.481.739
SERMAYE TRANSFERİ	200.000			80.000	140.000
TOPLAM	84.144.536	128.214.130	150.173.012	185.128.634	209.330.097
BÜTÇE TUTARI	88.000.000	160.000.000	165.817.000	186.000.000	220.000.000
GERÇEKLEŞME ORANI	% 96	% 80	% 91	% 99	% 95

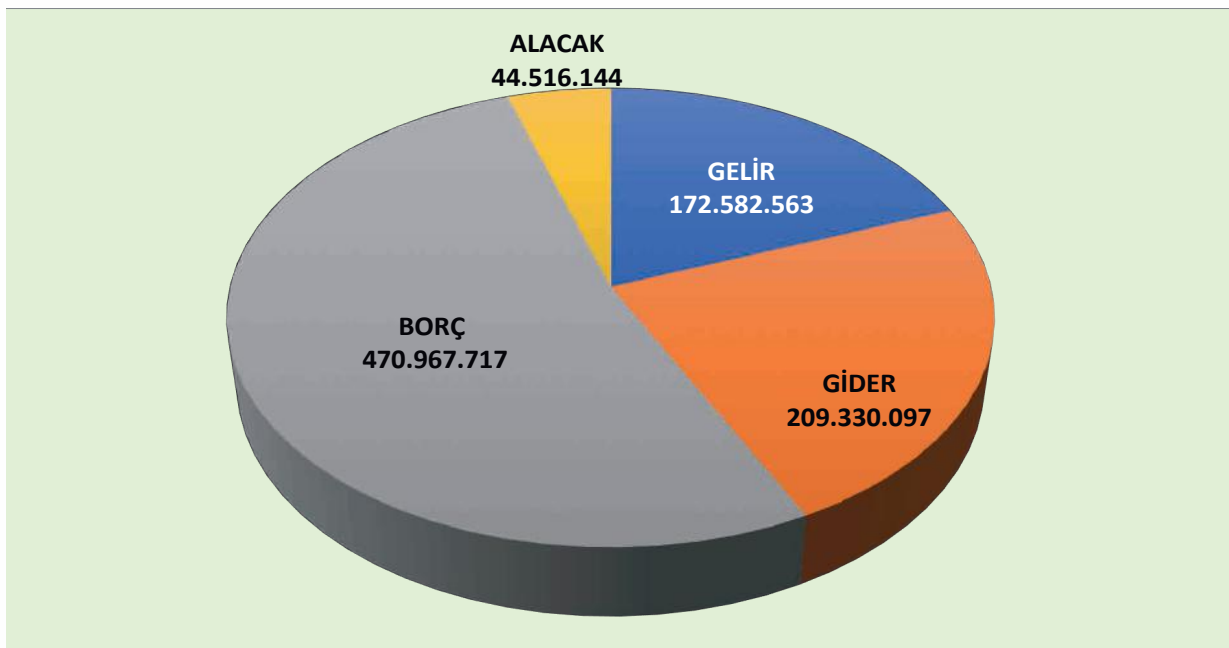
BÜTÇE GELİRLERİ	2014	2015	2016	2017	2018
SU-ATIKSU GELİRİ	63.381.801	68.753.550	93.479.545	115.737.208	108.113.549
İLLER BANKASI PAYI	22.822.768	31.772.676	34.550.827	40.905.673	47.325.955
DİĞER GELİRLER	2.906.667	4.255.441	10.736.549	27.274.495	17.143.059
TOPLAM	89.111.236	104.781.667	138.766.921	183.917.376	172.582.563
BÜTÇE TUTARI	88.000.000	160.000.000	165.817.000	186.000.000	220.000.000
GERÇEKLEŞME ORANI	% 101	% 66	% 84	% 99	% 78

BÜTÇE GİDERLERİ DAĞILIMI (TL)



GİDERLERİN TOPLAM GİDER İÇİNDEKİ PAYI		
S.NO	GİDERLER	ORAN (%)
1	PERSONEL GİDERİ	%13
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU GİDERİ	%2
3	MAL ve HİZMET ALIM GİDERİ	%38
4	FAİZ GİDERLERİ	%3
5	CARİ TRANSFERLER	%1
6	YATIRIM GİDERLERİ ve SERMAYE TRANSFERLERİ	%43

GENEL MALİ DURUM



BİLANÇO HESABI AKTİF (2018)					
1		DÖNEN VARLIKLAR			79.321.398,99
	10	HAZIR DEĞERLER		6.394.015,70	
		100 KASA HESABI	5.409,84		
		102 BANKA HESABI	4.318.890,24		
		109 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAK HESABI	2.069.715,62		
	12	FAALİYET ALACAKLARI		38.580.392,13	
		120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	26.409.148,39		
		121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	11.346.629,14		
		126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	824.614,60		
	14	DİĞER ALACAKLAR		2.978.616,60	
		140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	2.978.616,60		
	15	STOKLAR		15.291.920,03	
		150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI	15.291.920,03		
	16	ÖN ÖDEMELER		508.265,45	
		162 BÜTÇE DIŞI AVANS KREDİLER HESABI	508.265,45		
	19	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR		15.568.189,08	
		190 DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	15.568.189,08		
2		DURAN VARLIKLAR			587.748.602,97
	22	FAALİYET ALACAKLARI		6.760.367,03	
		220 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	6.760.367,03		
	24	MALİ DURAN VARLIKLAR		300.000,00	
		241 SERMAYE AKTARIMI	300.000,00		
	25	MADDİ DURAN VARLIKLAR		580.688.235,94	
		250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	12.485.299,91		
		251 YER ALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERHESABI	476.741.762,82		
		252 BİNALAR HESABI	132.630.181,69		
		253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	15.743.320,14		
		254 TAŞITLAR HESABI	20.008.922,73		
		255 DEMİRBAŞLAR HESABI	3.658.896,36		
		257 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-130.357.185,34		
		258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	49.777.037,63		
	26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR		-	
		260 HAKLAR HESABI	2.030.400,69		
		268 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-2.030.400,69		
	29	DİĞER DURAN VARLIKLAR		-	
		294 ELDEN ÇIK. STOK VE MAD. DUR. VAR.	865.150,20		
		299 BİRİKMİŞ AMORTİSMAN HESABI (-)	-865.150,20		
	GENEL TOPLAM				667.070.001,96

BİLANÇO HESABI PASİF (2018)					
3			KISA VADELİ YABANCI KAYNAK		125.401.783,50
	30		KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	31.744.056,46	
		300	BANKA KREDİLER HESABI	14.457.084,70	
		303	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HES.	11.104.127,83	
		309	KISA VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HES.	6.182.843,93	
	32		FAALİYET BORÇLARI	15.484.950,35	
		320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	15.484.950,35	
	33		EMANET YABANCI KAYNAKLAR	64.301.811,02	
		330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HES.	10.254.136,58	
		333	EMANETLER HESABI	54.047.674,44	
	36		ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	2.678.102,30	
		360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	876.143,70	
		361	ÖDENECEK SOSYAL GÜV. KESİNTİLERİ HES.	432.543,22	
		362	FONLAR KAMU İD. ADINA YAP. TAH. HES.	1.369.415,38	
	37		BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	2.937.154,57	
		372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	1.711.714,75	
		379	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	1.225.439,82	
	38		GELECEK AYLARA AİT GELİR VE GİDER HESABI	8.255.708,80	
		381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	8.255.708,80	
4			UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		345.565.933,19
	40		UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	200.776.441,72	
		400	BANKA KREDİLER HESABI	61.836.105,37	
		403	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HES.	135.880.952,59	
		409	UZUN VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HES.	3.059.383,76	
	47		BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	24.077.030,54	
		472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	20.517.535,54	
		479	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	3.559.495,00	
	48		GELECEK YILLARA AİT GELİR VE GİD.TAH.	120.712.460,93	
		481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	120.712.460,93	
5			ÖZ KAYNAKLAR		196.102.285,27
	50		NET DEĞER	115.389.779,68	
		500	NET DEĞER HESABI	115.389.779,68	
	57		GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	83.126.318,95	
		570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	83.126.318,95	
	58		GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-4.068.928,73	
		580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI (-)	-4.068.928,73	
	59		DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	1.655.115,37	
		590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU	1.655.115,37	
GENEL TOPLAM					667.070.001,96

GEÇMİŞ YIL BORÇLARINDAN ÖDEMELER		
	BORCUN ÇEŞİDİ	TUTARI (TL)
1	Elektrik Borcu	6.495.071
2	Su- Kanal Kredi Borcu (İller Bankası)	20.876.145
3	İçme Suyu Kredi Borcu (Hazine Müsteşarlığı)	4.190.859
TOPLAM		31.562.075

İLÇELERDEN DEVİR ALINAN BORÇLARDAN ÖDEMELER				
	BORCUN NEVİ	TUTARI (TL)	ÖDENEN (TL) (2104-2018)	KALAN (TL)
1	Su-Kanal Yatırımları	104.796.749	54.342.823	50.453.926
2	Elektrik Tüketim Bedeli	23.715.417	23.715.417	-
TOPLAM		128.512.166	78.058.240	50.453.926

UZUN VE KISA VADELİ BORÇLAR		
	BORCUN ÇEŞİDİ	TUTARI (TL)
1	Elektrik Borcu	20.168.285
2	Hazine Müsteşarlığı İçme Suyu Proje Kredisi	8.842.356
3	İller Bankası Su – Kanal Yatırımı ve Araç Alımı	96.518.482
4	Baraj Kullanım Bedeli (Hazine Müsteşarlığı)	235.959.546
5	Büyükşehir Belediyesine Borçlar	49.513.067
6	Alınan Depozite ve Teminatlar	10.254.137
7	SGK Primi KDV Tevkifatı ve Vergiler	1.308.686
8	Özel ve Tüzel Şahıslara Olan Borçlar	20.019.558
9	Çevre Temizlik Vergisi ve İşsizlik Primi	1.369.414
10	Kıdem Tazminatı ve Su Teminatı Karşılığı	27.014.186
TOPLAM		470.967.717

TİCARİ-ALACAKLAR		
	ALACAĞIN TÜRÜ	TUTARI (TL)
1	Dönemsel Su-Atık Su Ücreti	26.409.148
2	Takipte Olan Su-Atık Su Ücreti	11.346.629
3	Yapılandırılan ve Taksitlendirilen Su-Atık Su Ücreti	6.760.367
TOPLAM		44.516.144

Tahsilat İşlemleri

Mükelleflerimiz kendilerine fatura edilen su borçlarını internet (www.eski.gov.tr) sitemizden, tahsilat şubelerimizden ve tüm PTT şubelerinden nakit yada kredi kartı kullanarak ödeyebilecekleri gibi, otomatik ödeme talimatı, internet bankacılığı ve yetkili özel ödeme noktalarının sağladıkları imkanları kullanarak da ödeyebilmektedirler. Tahsilat Şubelerini yaygınlaştırmak amacı ile Kongre caddesinde Kongre Su Tahsilat Şubesi hizmete açıldı.



Stratejik Faaliyetler

Kamu kesiminin mali ve idari sorunları dikkate alındığında kamu idarelerinin faaliyetlerini planlı bir şekilde yerine getirmeleri zorunlu hale gelmiştir. Makro düzeyde bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde mali disiplini sağlamak, kaynakları stratejik önceliklere göre dağıtmak, bu kaynakların etkin kullanılıp kullanılmadığını izlemek ve hesap verme sorumluluğu içerisinde olan birimimiz 2019 Yılı Performans Programını hazırladı.

Kamu yönetimi ve kamu mali yönetimi reformları çerçevesinde kurumsal yapıda ortaya çıkan değişikliklerle değişen stratejik ve çevresel şartlara uygun olarak hazırlanmış olduğu Stratejik Plan da belirlenmiş hedeflere ulaşabilmek adına özveri ile çalışmalarını sürdürmek amacıyla tüm birimlerle koordineli çalışma yaparak zaman zaman görüş alışverişi için toplantılar düzenlemiştir. Kurumun 2017 Yılı Performans Değerlendirme Raporu hazırlanmıştır.

2017 Yılı Bütçe ve Kesin Hesapları (Bilanço) tanzim edilmiş, Faaliyet Raporu hazırlanarak Yönetim Kurulu ve Genel Kurul onayı alındıktan sonra Web sitemizde yayımlanmıştır.

İl Koordinasyon Kurulu Dönem toplantıları için gerekli Yatırım İzleme raporları hazırlanarak ilgili birime gönderilmiştir. Türk Standartları Enstitüsü Kurumu evrakları dönemler itibarıyla tanzim edilerek gönderilmiştir.

ABONE HİZMETLERİ

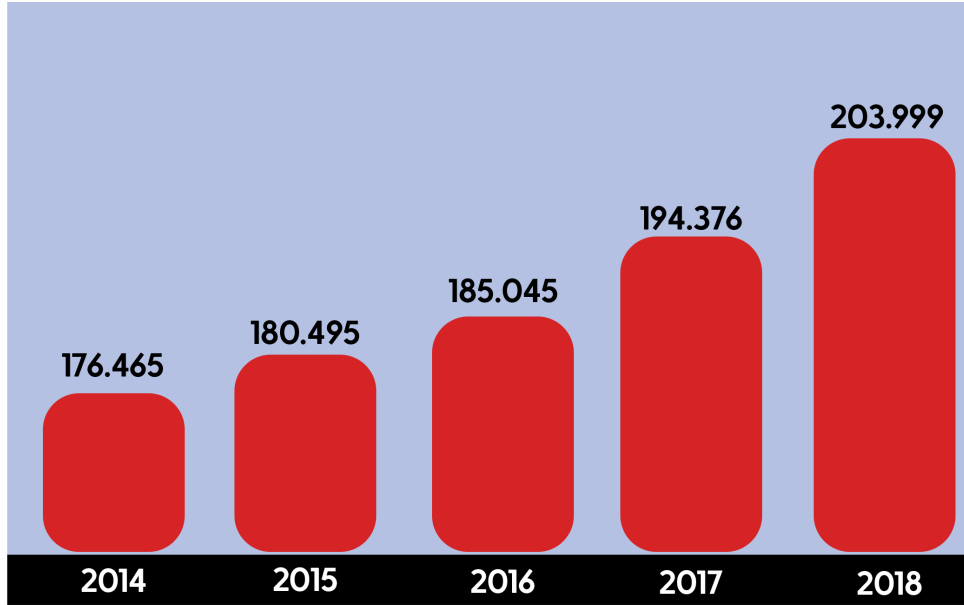
Abone İşleri Daire Başkanlığı 1 Daire Başkanı, 2 Şube Müdürü, 4 Şef, 2 Memur, 1 Uzman, 13 İşçi, 64 şirket personeli olmak üzere toplam 87 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

ESKİ Genel Müdürlüğünün hizmet verdiği abone sayısı; 2017 yılında 194.376 iken 2018 yılında 203.999 ya ulaşmıştır. İlçelerde abone sayısı 66.282 iken yıl içerisinde 4.254 adet yeni abone ilavesi ile abone sayısı 70.536 ya ulaşmıştır. Yıl içerisinde kullanılmayan 1.370 adet abonenin iptali yapılmıştır.

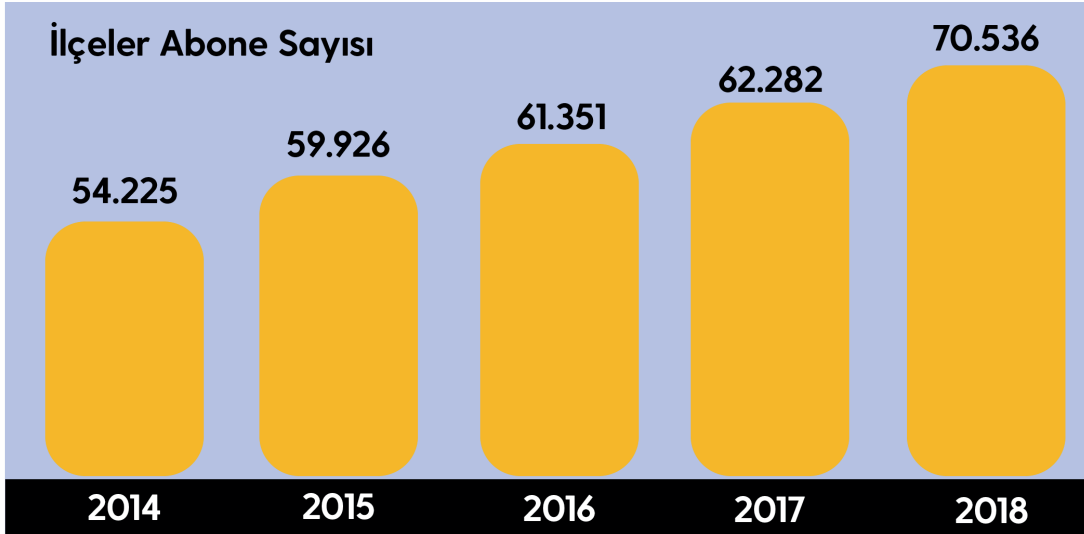


YILLARA GÖRE ABONE SAYILARI					
ABONE TÜRÜ	2014	2015	2016	2017	2018
Konut Aboneleri	159.149	162.193	166.019	175.789	184.433
İşyeri Aboneleri	13.903	14.056	14.336	15.110	15.998
İnşaat Aboneleri	751	678	666	701	731
R. Daire Aboneleri	1.543	1.633	1.871	2.065	2.141
Diğer Aboneler	1.119	1.935	2.153	85	696
TOPLAM	176.465	180.495	185.045	194.376	203.999

YILLARA GÖRE ABONE SAYILARI

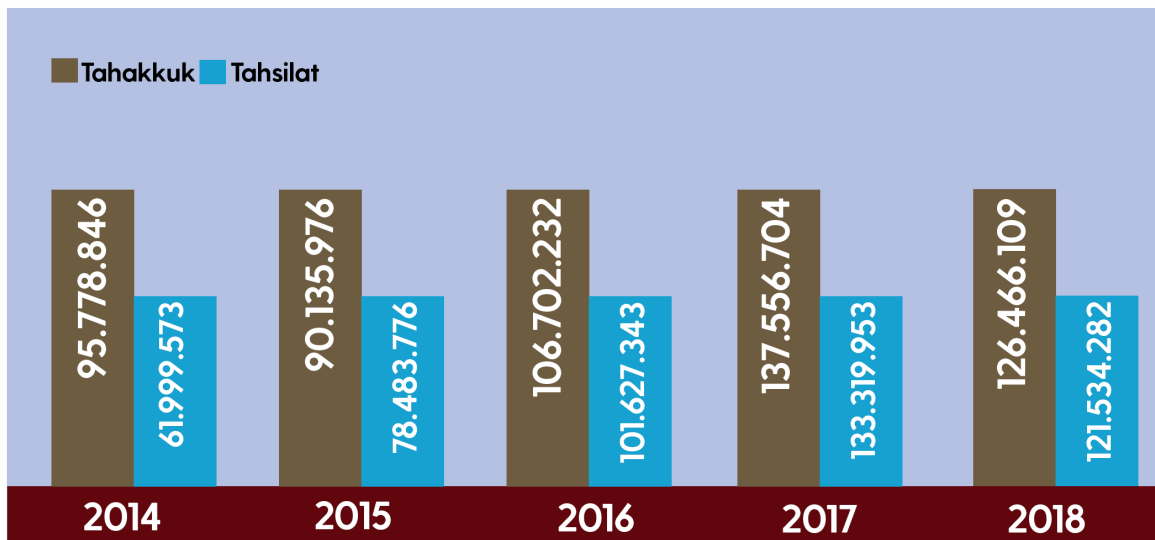


İLÇELER ABONE SAYILARI					
İLÇE ADI	2014	2015	2016	2017	2018
AŞKALE	5.476	5.799	6.387	6.828	7.078
ÇAT	1.143	1.151	1.129	1.204	1.265
HINIS	3.189	3.721	3.801	4.060	4.183
HORASAN	4.443	4.940	5.139	5.497	5.977
İSPİR	4.046	4.359	4.253	4.453	4.718
KARAÇOBAN	2.119	2.763	2.854	2.913	3.132
KARAYAZI	917	1.605	1.635	1.759	1.802
KÖPRÜKÖY	791	919	923	982	997
NARMAN	3.381	3.685	3.836	4.080	4.368
OLTU	9.585	9.873	10.428	11.151	11.856
OLUR	1.398	1.422	1.445	1.593	1.749
PASINLER	4.709	4.910	4.478	4.873	4.978
PAZARYOLU	888	899	918	1.210	1.315
ŞENKAYA	1.978	2.899	2.778	3.008	3.321
TEKMAN	662	789	815	890	930
TORTUM	6.421	6.836	6.952	7.476	8.084
UZUNDERE	3.079	3.356	3.580	4.305	4.783
T O P L A M	54.225	59.926	61.351	66.282	70.536



TAHAKKUK VE TAHSİLAT DURUMU (TL)

YILI	Mesken-İş Yeri		Resmi Kurum		İLÇELER		TOPLAM		
	Tahakkuk	Tahsilat	Tahakkuk	Tahsilat	Tahakkuk	Tahsilat	Tahakkuk	Tahsilat	Oran %
2014	46.979.849	39.233.568	22.016.570	20.024.218	26.782.426	2.741.787	95.778.846	61.999.573	65
2015	49.820.934	44.617.121	21.794.374	22.427.029	18.520.668	11.439.626	90.135.976	78.483.776	87
2016	56.539.233	53.323.085	30.780.137	31.503.070	19.382.862	16.801.188	106.702.232	101.627.343	95
2017	63.317.428	61.856.122	51.130.498	51.593.072	23.108.778	19.870.759	137.556.704	133.319.953	97
2018	74.741.867	73.452.519	30.599.501	27.259.829	21.124.741	20.821.934	126.466.109	121.534.282	96



2014-2018 YILLARI TAHSİLAT ARAÇLARI (TL)

TAHSİLAT ARAÇLARI	2014	2015	2016	2017	2018
NAKİT	18.884.587	15.649.037	16.923.846	18.830.816	18.717.105
KREDİ KARTI	4.481.112	5.726.714	5.997.928	6.187.691	7.431.575
PTT GİŞELERİ	3.285.375	4.441.403	5.121.044	4.217.040	4.855.209
BANKA OTO. TALİMAT	12.257.823	24.730.569	31.978.826	41.469.973	53.582.646
WEB (İNTERNET)	324.668	1.055.491	389.581	401.874	620.070
HAVALE TAHSİLATI	21.793.354	21.319.959	31.501.596	43.134.566	27.548.261
MAHSUP	972.650	5.560.599	9.714.519	19.077.990	8.779.416
TOPLAM	61.999.569	78.483.776,65	101.627.343,41	133.319.953,83	121.534.282

2014 - 2018 YILLARINA AİT 17 İLÇENİN SU TAHSİLAT DURUMU

TÜRÜ	2014	2016	2016	2017	2018	TOPLAM
AŞKALE	338.198	1.553.839	2.392.428	2.842.074	2.544.429	9.670.970
ÇAT	12.132	261.345	653.569	766.290	576.281	2.269.619
HINIS	27.618	987.525	1.158.053	1.539.349	1.226.117	4.938.664
HORASAN	214.066	614.901	1.464.141	1.492.872	2.072.628	5.858.610
İSPİR	306.512	653.894	1.178.558	1.192.873	1.194.969	4.526.807
KARAÇOBAN	61.938	265.937	765.192	868.114	933.344	2.894.528
KARAYAZI	0,00	4.889	145.968	320.159	611.521	1.082.539
KÖPRÜKÖY	0,00	266.512	445.173	398.319	570.352	1.680.357
NARMAN	79.310	647.505	640.296	886.052	2.210.582	4.463.746
OLTU	851.774	2.287.596	2.753.704	3.502.372	3.428.092	12.823.540
OLUR	191.588	244.144	390.505	407.547	327.678	1.561.465
PASINLER	195.903	874.954	1.858.654	1.983.350	1.963.015	6.875.878
PAZARYOLU	89.705	493.111	236.089	341.851	250.092	1.410.850
ŞENKAYA	107.469	375.531	615.765	771.354	631.303	2.501.424
TEKMAN	33.153	584.029	585.682	899.232	672.114	2.774.211
TORTUM	127.503	1.008.952	1.026.187	1.106.777	1.048.167	4.317.587
UZUNDERE	104.910	314.953	491.217	552.165	561.242	2.024.490
TOPLAM	1.781.315	11.439.617	16.801.181	19.870.750	20.821.926	71.675.285

17 İLÇENİN SU TAHAKKUK/TAHSİLAT DURUMU							
İLÇE ADI	İLÇE ABONE SAYISI				FATURALANAN SU MİKTARI (m ³)	TAHAKKUK TUTARI (TL)	TAHSİLAT TUTARI (TL)
	KÖY/MAH.	BELDE	MERKEZ	TOPLAM ABONE			
AŞKALE	1.852	245	4.981	7.078	994.084	2.649.500	2.544.429
ÇAT	7	317	941	1.265	233.185	691.357	576.281
HINIS	924	2	3.257	4.183	406.054	1.380.457	1.226.117
HORASAN	74	0	5.903	5.977	490.685	1.648.359	2.072.628
İSPİR	6	1.075	3.637	4.718	373.793	1.161.736	1.194.969
KARAÇOBAN	493	562	2.077	3.132	439.938	1.132.225	933.344
KARAYAZI	348	0	1.454	1.802	113.765	457.374	611.521
KÖPRÜKÖY	0	549	448	997	193.607	535.024	570.352
NARMAN	1.641	451	2.276	4.368	630.950	1.810.325	2.210.582
OLTU	1.747	0	10.109	11.856	1.353.728	3.747.998	3.428.092
OLUR	722	0	1.027	1.749	116.732	316.709	327.678
PASINLER	506	430	4.042	4.978	797.666	2.251.204	1.963.015
PAZARYOLU	365	0	950	1.315	85.807	245.208	250.092
ŞENKAYA	1.387	749	1.185	3.321	307.962	728.608	631.303
TEKMAN	86	0	844	930	174.392	667.110	672.114
TORTUM	1.980	4.034	2.070	8.084	553.859	1.119.479	1.048.167
UZUNDERE	2.843	0	1.940	4.783	322.488	582.061	561.242
TOPLAM	14.981	8.414	47.141	70.536	7.588.695	21.124.734	20.821.926

ALACAKLARIN YAPISAL DAĞILIMI

YILLARA GÖRE BAKİYE DURUMU					
YIL	RESMİ KURUM ABONELERİ	MESKEN VE İŞ YERİ ABONELERİ	TOPLAMI (A)	İLÇE VE MAHALLELER (B)	GENEL TOPLAM (A+B)
2014	8.701.167	26.183.226	34.884.393	21.930.499	56.814.892
2015	5.706.673	26.215.704	31.922.377	12.820.817	44.743.194
2016	4.283.531	25.413.252	29.696.783	15.741.461	45.438.244
2017	2.944.177	31.347.423	34.291.600	16.584.400	50.876.000
2018	6.523.947	23.671.560	30.195.507	14.320.637	44.516.144

ABONE TÜRÜNE GÖRE ALACAK TUTARI (TL)

ABONE TÜRÜ	2014	2015	2016	2017	2018
Mesken Abonelerimiz	14.885.255	13.558.492	15.383.189	16.173.121	14.074.880
İşyeri Aboneleri	8.973.044	9.079.434	8.898.982	12.231.585	10.801.658
İnşaat Aboneleri	1.664.784	2.968.919	2.561.662	2.486.093	2.291.425
Sosyal Hiz, Kurumu Abone.	449.722	376.008	245.655	205.840	234.557
Diğer Aboneler	210.421	232.851	284.744	250.784	269.038
TOPLAM	26.183.226	26.215.706	27.374.234	31.347.424	27.671.558
Resmi Kurum Aboneleri	8.701.167	5.706.673	4.283.531	2.944.177	4.353.287
İlçe ve Mahalleler	21.930.499	12.820.817	13.780.481	16.584.400	12.491.299
GENEL TOPLAM	56.814.892	44.743.197	45.438.249	50.876.002	44.516.144

Alacakların Genel Durumu

Alacağın Çeşidi	2014	2015	2016	2017	2018
İcra Takibi Devam Eden	4.693.351	9.737.621	10.738.003	20.662.187	15.245.454
Taksitlendirilen (Torba Yasa)	14.326.080	5.461.126	11.556.526	5.292.779	6.760.367
Dönemsel Borç	6.074.584	3.237.081	6.432.522	5.330.814	5.405.240
Kalan Bakiye Miktarı	31.720.877	26.307.366	16.711.197	19.590.221	17.105.083
TOPLAM	56.814.892	44.743.197	45.438.249	50.876.002	44.516.144

İcra Takip İşlemleri

Su borcunu ödemeyen aboneler hakkında yasal takip başlatılmaktadır.

YILLAR	TAKİBE VERİLEN (Adet)	İCRA TAKİBİ DEVAM EDEN (Adet)	TAKİP TUTARI (TL)	TAHSİLAT (TL)	BAKİYE (TL) (CEZA DAHİL)
2013 YILI VE ÖNCESİ	779	480	2.263.708	1.812.701	451.007
2014	675	332	2.079.241	1.289.464	789.777
2015	1.325	746	4.403.378	2.349.193	2.054.185
2016	754	336	3.723.772	1.688.000	2.035.772
2017	2.901	1.132	7.973.474	3.276.184	4.697.290
2018	1.856	478	7.620.461	2.403.038	5.217.423
TOPLAM	8.290	3.504	28.064.034	12.818.580	15.245.454

İCRAYA VERİLEN ALACAKLARIN İLÇELERE GÖRE DAĞILIMI				
İLÇE ADI	TAKSİTLENDİRİLEN		TAKİPTE OLAN	
	Adet	Kalan (TL)	Adet	Kalan (TL)
AŞKALE	974	263.846,99	100	295.877
ÇAT	166	26.859,95	11	18.283
HINIS	382	84.074,19	17	32.338
HORASAN	794	142.249,20	64	119.411
İSPİR	303	20.134,49	19	44.523
KARAÇOBAN	521	77.565,28	54	141.943
KARAYAZI	183	148.116,92	10	144.977
KÖPRÜKÖY	197	44.055,55	20	26.367
NARMAN	434	83.991,63	69	27.749
OLTU	549	169.570,91	62	194.012
OLUR	125	41.583,15	13	23.660
PASINLER	530	170.877,49	54	110.629
PAZARYOLU	47	9.095,77	12	37.308
ŞENKAYA	104	21.192,72	25	73.023
TEKMAN	114	8.911,14	7	13.884
TORTUM	424	44.766,24	9	9.558
UZUNDERE	133	13.650,62	18	25.022
MERKEZ	11.725	5.378.871,79	4.202	13.906.893
TOPLAM	17.705	6.749.414,03	4.786	15.245.455

Taksitlendirme

Yıl içerisinde yapılan taksitlendirme verileri.

TAKSİTLENDİRME CİNSİ	MÜRACAAT (ADET)	TAHAKKUK (TL)	TAHSİL EDİLEN (TL)	BAKİYE (TL)
TAKSİTLENDİRİLEN	9.574	11.332.950	9.233.796	2.110.107
TORBA YASA	8.131	16.074.482	11.424.222	4.650.260
TOPLAM	17.705	27.407.432	20.658.018	6.760.367

TAHSİLATIN ÖDEME NOKTALARINA GÖRE DAĞILIMI							
YIL	Kurum Vezneleri		www.eski.gov.tr		Bankalar ve PTT Şubeleri		TOPLAM (TL)
	ADET	TUTAR (TL)	ADET	TUTAR (TL)	ADET	TUTAR (TL)	
2015	294.333	53.372.477	7.160	289.611	985.994	24.821.688	78.483.776
2016	281.729	68.456.417	6.494	314.541	1.117.124	32.034.661	100.805.619
2017	292.826	95.150.968	6.696	334.667	1.186.143	37.834.318	133.319.953
2018	251.550	72.637.171	8.813	439.881	1.292.902	48.457.230	121.534.282

Fatura Ödeme Noktaları

Abone sahipleri fatura edilen su borçlarını internet (www.eski.gov.tr) sitesinden ,ilçe ve merkezde bulunan tahsilat şubelerimizden ve tüm PTT şubelerinden nakit ya da kredi kartı kullanarak ödeyebilecekleri gibi bankalara otomatik ödeme talimatı , internet bankacılığı, şubeden nakit ödeme gibi anlaşmalı bankaların ve yetkili özel ödeme noktalarının sağladıkları imkanları kullanarak da ödeme işlemi yapabilirler.

FATURALARIN ÖDEME NOKTALARINA GÖRE DAĞILIMI (Adet)			
YIL	Kurum Vezneleri	www.eski.gov.tr	Banka ve PTT Şubeleri
2012	462.048	2.828	378.336
2013	425.125	4.359	390.030
2014	418.176	8.002	542.172
2015	294.333	7.160	985.994
2016	281.729	6.494	1.117.124
2017	292.826	6.696	1.186.143
2018	251.550	8.813	1.292.902

Kesme ve Bağlama İşlemleri

Borcu olan abonelerin sularının kesilmesi, ödeme yapan abonelerin sularının açılması, kaçak ve usulsüz su kullanımının denetimi. Kesme ve Bağlama Şefliği tarafından yapılmaktadır.

Endeks okuma işinde olduğu gibi su kesme-bağlama ve sayaç değiştirme işlemleri de hizmet alımı yoluyla yürütülmektedir.

İŞLEM CİNSİ	ADET
Abonesiz Kullanan Aboneler	1.988
Aparatı Kırıp Kullanan Aboneler	2.270
Kesmesi Yatıp Açılan Aboneler	10.459
Sayaç Değişimi Yapılan Aboneler	6.230
Borçtan Dolayı Suyu Kesilen Aboneler	15.177
Borçtan Dolayı Sayaç Sökme	1.101
Borçtan Dolayı İhbar İş Emri	8.726
TOPLAM	45.951



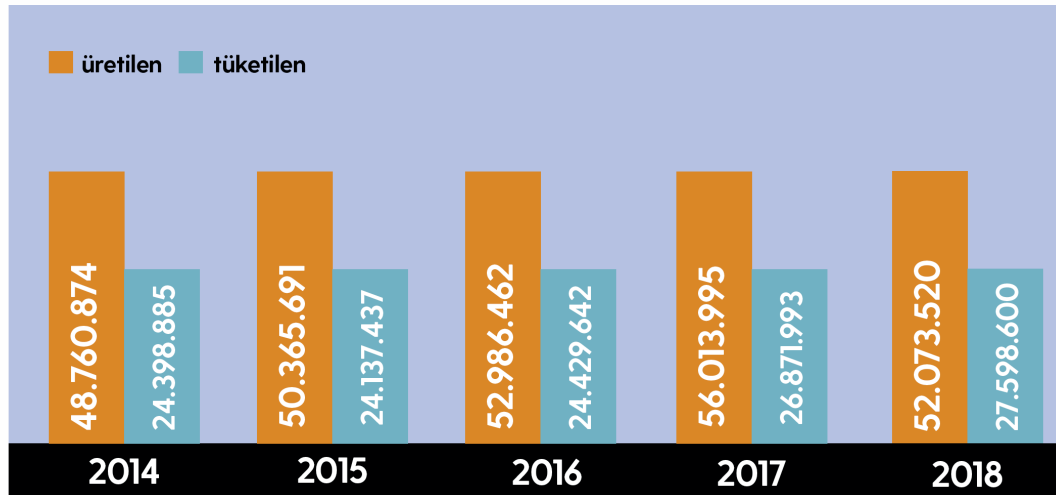
Kayıt Edilen ve İptal Edilen Aboneler

YILLAR	DEVREDEN	KAYIT EDİLEN	İPTAL EDİLEN	FAAL ABONE
2015	176.465	10.245	-6.215	180.495
2016	180.495	7.832	-3.282	185.045
2017	185.045	11.085	-1.754	194.376
2018	194.376	10.993	-1.370	203.999

2014 - 2018 SAYAÇ DEĞİŞİMİ (Adet)					
YIL	2014	2015	2016	2017	2018
Merkez İlçeler	5.462	3.756	4.748	7.202	8.947
Diğer 17 İlçe	0	9.600	2.724	4.144	3.118
Toplam	5.462	13.356	7.472	11.346	12.065

Şehre Verilen /Fatura Edilen Su Miktarı (m³)

Yılı	Şehre Verilen Su	Fatura Edilen Su	Kayıp-Kaçak Oranı (%)
2013	49.811.049	27.118.659	46
2014	48.760.874	24.398.885	50
2015	50.149.623	24.137.437	52
2016	51.162.142	25.122.130	51
2017	56.013.995	28.871.933	48
2018	52.073.520	27.598.600	47



PROJE YATIRIM VE İNŞAAT HİZMETLERİ

Plan, Proje, Yatırım ve İnşaat Daire Başkanlığınca yıl içinde yapılması düşünülen işlerin etüt ve projeleri yapılarak ilimizin iklim şartları gözetilerek yıl içerisinde tamamlanması sağlanmıştır

Proje uygulama esnasında öngörülmeleyen ve proje kapsamında yapılması gerekli işler ise olur alınmak suretiyle tamamlattırılmıştır.

Yıl içinde ihalesi yapılan 28 adet yapım inşaatı işinin mühendislik hizmetleri verilerek işlerin tamamı bitirilmiştir.

562 kilometre yeni su şebeke hattı, 38 adet yeni içmeuyu deposu 383 kilometre kanal şebeke hattı ve 151 adet te fosseptik yapımı gerçekleştirilmiştir.

İller Bankası kredisıyla (SUKAP %50 hibe) üç ilçemizde kanalizasyon ve içmesuyu işleri yapılmaktadır. Bu kapsamda; Hınıs Kanalizasyon işi tamamlandı,

Oltu İçme suyu Şebekesi % 60 larda yapımı devam ediyor

Horasan İçme suyu Şebeke inşaatı tamamlandı. Abone bağlantıları devam etmektedir.

Oltu içme suyu arıtma tesisinin ise proje çalışmaları devam etmektedir.

Yıl içerisinde 63 adet iş ihalesi yapılmıştır.

Sıra No	İhale Cinsi	İhale Yapım Şekli	Adedi	Tutarı TL
1	Mal alımı	Açık İhale	27	32.208.933
2	İnşaat yapım	Açık İhale	28	63.422.326
3	Hizmet alımı	Açık İhale	7	1.933.589
4	Diğer	2886 DİK	1	53.100
TOPLAM			63	97.617.948



YAPILAN İHALELER

Sıra No	İhale Konusu İşin Adı	Tarihi	Cinsi	Sözleşme Tutarı (TL)
1	Hınis İçme Suyu Şebekesi İnş.	20.04.2017	Yapım	4.300.000
2	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmet Alımı	02.01.2018	Hizmet	57.840
3	Madeni Yağ Alımı	30.01.2018	Mal Alımı	172.285
4	Horasan Mah.Kanal. ve İçme Suyu İnş.	12.02.2018	Yapım	1.613.212
5	Hınis Mah. Kanalizasyon İnşaatı	13.02.2018	Yapım	1.447.680
6	Polialüminyum Klorür Sülfat Alımı	14.02.2018	Mal Alımı	110.250
7	Tortum Uzundere Mah.Kan.İçmesuyu İnş.	15.02.2018	Yapım	1.170.000
8	Muhtelif Yedek Parça Alımı	20.02.2018	Mal Alımı	1.947.256
9	Tekman Mah. Kanlz. İnşaatı	21.02.2018	Yapım	2.035.386
10	Minibüs Kiralama Hizmet Alımı	22.02.2018	Hizmet	118.800
11	Ortak Malzeme Alımı	26.02.2018	Mal Alımı	7.195.580
12	Şenkaya Mah. İçmesuyu ,Kanz. İnşaatı	01.03.2018	Yapım	2.592.000
13	İspir Mah. İçmesuyu Kanlz. İnşaatı	05.03.2018	Yapım	1.446.934
14	Araç Kiralama Hizmet Alımı	07.03.2018	Hizmet	96.000
15	Pasinler, Narman Mah. İçmesuyu Knlz.	08.03.2018	Yapım	1.499.507
16	Aşkale - Çat Mah. İçmesuyu Kan. İnş.	12.03.2018	Yapım	2.859.633
17	Karayazı Mah. İçmesuyu Kanlz. İnşaatı	13.03.2018	Yapım	2.690.000
18	Düktül Boru ve Malzeme Alımı	15.03.2018	Mal Alımı	1.498.141
19	Yakutiye Prestij Cad. İçme Suyu İnşaatı	19.03.2018	Yapım	1.223.340
20	Köprüköy Mah. İçmesuyu Kanlz. İnşaatı	20.03.2018	Yapım	1.182.358
21	Muayene Bacası Elemanları Alımı	26.03.2018	Mal Alımı	747.150
22	Oltu - Olur Mah. İçmesuyu Kanlz. İnşaatı	03.04.2018	Yapım	3.093.000
23	Soğuk Su Sayaç Alımı	04.04.2018	Mal Alımı	1.377.000
24	Horasan İçme Suyu Arıtma İkmal İnş.	04.04.2018	Yapım	967.000
25	Vidanjör Yedek Parça Alımı	06.04.2018	Mal Alımı	868.000
26	Laboratuvar Cihazları Alımı	09.04.2018	Mal Alımı	310.550
27	Karaçoban Mah. İçmesuyu Kanlz. İnşaatı	10.04.2018	Yapım	2.800.000
28	Pazaryolu Mah. ve Maden İçmesuyu Kan.	20.04.2018	Yapım	2.414.061
29	Araç Kiralama Hizmet Alımı	02.05.2018	Hizmet	244.320
30	Yakutiye ve Aziziye İçmesuyu Kanal İnş.	07.05.2018	Yapım	1.190.150
31	Hınis Mollakulaç İçmesuyu Kanalizasyon	29.05.2018	Yapım	1.602.404
32	Tortum - Narman - Olur Depolar	30.05.2018	Yapım	361.000
33	Tekman Mah. İçmesuyu Kanalizasyon	04.06.2018	Yapım	2.440.660

Sıra No	İhale Konusu İşin Adı	Tarihi	Cinsi	Sözleşme Tutarı (TL)
34	Şenkaya Mah. İçmesuyu Kanalizasyon	05.06.2018	Yapım	3.171.000
35	Şükrüpaşa Şebeke Yenileme	07.06.2018	Yapım	749.717
36	Bilgisayar Malzemeleri Alımı	25.06.2018	Mal Alımı	440.041
37	Araç Kiralama	03.07.2018	Hizmet	98.400
38	Laboratuvar Sarf Malzemesi Alımı	04.07.2018	Mal Alımı	351.825
39	Akaryakıt Alımı	09.07.2017	Mal Alımı	7.361.920
40	Sayaç Değişimi (Hurda Malzeme ile)	19.07.2018	Mal Alımı	53.100
41	Sfero Döküm Baca Kapağı Alımı	24.07.2018	Mal Alımı	1.395.000
42	Aktif Karbon Alımı	25.07.2018	Mal Alımı	299.600
43	Anyonik Polielektrolit Alımı	26.07.2018	Mal Alımı	269.200
44	Tortum Uzundere İçmesuyu Kanalizasyon	08.08.2018	Yapım	2.640.000
45	Merkez Mahalleler İçmesuyu Kanalizasyon	13.08.2018	Yapım	1.257.316
46	Horasan - Pasinler - Köprüköy Mah.	28.08.2018	Yapım	9.140.968
47	Mayi Klor Alımı	29.08.2018	Mal Alımı	490.000
48	Toz Kireç Alımı	31.08.2018	Mal Alımı	459.000
49	Aşkale - Çat İçmesuyu Kanalizasyon	04.09.2018	Yapım	3.641.000
50	Kelebek Vana Alımı	05.09.2018	Mal Alımı	138.800
51	Arsenik Giderimi için Paket Arıtma	17.09.2018	Yapım	1.196.000
52	5500 kg Potasyum Permanganat	24.09.2018	Mal (21/f)	142.285
53	Trafik Sigortası Hizmet Alımı	08.10.2018	Hizmet	279.444
54	Araç Kiralama	09.10.2018	Hizmet	1.038.785
55	40 ton Potasyum Permanganat	18.10.2018	Mal Alımı	907.200
56	Geri Yıkama Pompası	22.10.2018	Mal Alımı	197.000
57	Odun Bazlı Toz Aktif Karbon	23.10.2018	Mal Alımı	538.200
58	Laboratuvar Malzemesi	24.10.2018	Mal (21/f)	171.850
59	Muhtelif Dış ve İç Lastik	26.10.2018	Mal Alımı	162.000
60	Sıvı ve Toz Katyonik Polielektrolit	08.11.2018	Mal Alımı	1.324.800
61	Alüminyum Sülfat	12.11.2018	Mal Alımı	3.200.000
62	Laboratuvar Malzemesi	22.11.2018	Mal Alımı	134.000
63	Terfili İçme Suyu, Enh ve GES İnşaatı	03.12.2018	Yapım	2.698.000
TOPLAM				97.617.948

PROJE VE HAKEDİŞLER

PROJE ADI		YAKUTİYE MERKEZ Prestij Cad. İçme Suyu İnşaatı.	
Proje Sözleşme Bedeli		1.223.340-TL	
Yapılan Toplam Hakediş		1.126.312-TL	
Proje İle Yapılan Yerleşim Sayısı		3 Mahalle	
YAPILAN İŞİN METRAJİ			
İçme suyu Çalışmaları	Mahalle sayısı	Hat (m)	Depo sayısı
	3	6.818	-

PROJE ADI		ERZURUM-YAKUTİYE İçme Suyu Şebeke Yenileme İnş.	
Proje Sözleşme Bedeli		749.717-TL	
Yapılan Toplam Hakediş		652.018-TL	
Proje İle Yapılan Yerleşim Sayısı		1 Mahalle	
YAPILAN İŞİN METRAJİ			
İçme suyu Çalışmaları	Mahalle sayısı	Hat (m)	Depo sayısı
	1	4.479	-

PROJE ADI		YAKUTİYE AZİZİYE Mahalleleri Kanalizasyon ve İçmesuyu İnş.	
Proje Sözleşme Bedeli		1.190.150-TL	
Yapılan Toplam Hakediş		556.398-TL	
Proje İle Yapılan Yerleşim Sayısı		4 Mahalle	
YAPILAN İŞİN METRAJİ			
İçme suyu Çalışmaları	Hat (m)	Depo sayısı	TUTAR TL
YAKUTİYE	20.300	-	556.398
AZİZİYE	-	-	-
TOPLAM	20.300		556.398
Kanalizasyon Çalışmaları	Hat (m)	Fosseptik sayısı	TUTAR TL
YAKUTİYE			
AZİZİYE			
TOPLAM			

PROJE ADI	ERZURUM MERKEZ	Mahalleleri Kanalizasyon ve İçmesuyu İnş.	
Proje Sözleşme Bedeli		1.257.316 -TL	
Yapılan Toplam Hakediş		700.463-TL	
Proje İle Yapılan Yerleşim Sayısı		10 Mahalle	
YAPILAN İŞİN METRAJİ			
İçmesuyu Çalışmaları	Mahalle sayısı	Hat (m)	Depo sayısı
	4	6.907	4
Kanalizasyon Çalışmaları	Mahalle sayısı	Hat (m)	Fosseptik sayısı
	7	6.216	6

PROJE ADI	AŞKALE - ÇAT Mahalleleri Kanalizasyon ve İçmesuyu İnş.		
Proje Sözleşme Bedeli	3.641.000-TL		
Yapılan Toplam Hakediş	562.446-TL		
Proje İle Yapılan Yerleşim Sayısı	31 Mahalle		
YAPILAN İŞİN METRAJİ			
İçme suyu Çalışmaları	Hat (m)	Depo sayısı	TUTAR TL
AŞKALE	3.500	-	189.054
ÇAT	6.900	-	373.392
TOPLAM	10.400	-	562.446
Kanalizasyon Çalışmaları	Hat (m)	Fosseptik sayısı	TUTAR TL
AŞKALE	-	-	-
ÇAT	-	-	-
TOPLAM	-	-	-

PROJE ADI		HINIS İlçesi Merkez İçmesuyu Şebeke Yenileme İnş.				
PROJE SÖZLEŞME BEDELİ				4.300.000-TL		
YAPILAN TOPLAM HAKEDİŞ				5.119.860-TL		
YAPILAN İŞİN METRAJİ						
	2017			2018		
İÇMESUYU ÇALIŞMALARI	HAT Metre	FOSSEPTİK Adet	HAKEDİŞ TL	HAT Metre	FOSSEPTİK Adet	HAKEDİŞ TL
	65.175	-	4.278.842	11.185	-	841.017

PROJE ADI		HORASAN Mahalleleri Kanalizasyon ve İçmesuyu İnş.	
Proje Sözleşme Bedeli		1.613.212-TL	
Yapılan Toplam Hakediş		1.935.855-TL	
Proje İle Yapılan Yerleşim Sayısı		13 Mahalle	
YAPILAN İŞİN METRAJİ			
İçme suyu Çalışmaları	Mahalle sayısı	Hat (m)	Depo sayısı
	2	7.046	-
Kanalizasyon Çalışmaları	Mahalle sayısı	Hat (m)	Fosseptik sayısı
	11	40.580	15

PROJE ADI	HINIS Mahalleleri Kanalizasyon ve İçmesuyu İnş.		
Proje Sözleşme Bedeli	1.447.680-TL		
Yapılan Toplam Hakediş	1.734.676-TL		
Proje İle Yapılan Yerleşim Sayısı	11 Mahalle		
YAPILAN İŞİN METRAJİ			
İçme suyu Çalışmaları	Mahalle sayısı	Hat (m)	Depo sayısı
	2	5.834	-
Kanalizasyon Çalışmaları	Mahalle sayısı	Hat (m)	Fosseptik sayısı
	9	34.521	10

PROJE ADI	TORTUM - UZUNDERE Mahalleleri Kanalizasyon ve İçmesuyu İnş.		
Proje Sözleşme Bedeli	1.170.000-TL		
Yapılan Toplam Hakediş	1.354.644 -TL		
Proje İle Yapılan Yerleşim Sayısı	8 Mahalle		
YAPILAN İŞİN METRAJİ			
İçme suyu Çalışmaları	Mahalle sayısı	Hat (m)	Depo sayısı
	4	19.060	1
Kanalizasyon Çalışmaları	Mahalle sayısı	Hat (m)	Fosseptik sayısı
	4	3.361	5

PROJE ADI		TEKMAN Mahalleleri Kanalizasyon ve İçmesuyu İnş.	
Proje Sözleşme Bedeli		2.035.386-TL	
Yapılan Toplam Hakediş		2.275.421 -TL	
Proje İle Yapılan Yerleşim Sayısı		14 Mahalle	
YAPILAN İŞİN METRAJİ			
İçme suyu Çalışmaları	Mahalle sayısı	Hat (m)	Depo sayısı
	-	-	-
Kanalizasyon Çalışmaları	Mahalle sayısı	Hat (m)	Fosseptik sayısı
	14	52.000	16

PROJE ADI		ŞENKAYA Mahalleleri Kanalizasyon ve İçmesuyu İnş.	
Proje Sözleşme Bedeli		2.592.000-TL	
Yapılan Toplam Hakediş		3.105.977 -TL	
Proje İle Yapılan Yerleşim Sayısı		8 Mahalle	
YAPILAN İŞİN METRAJİ			
İçme suyu Çalışmaları	Mahalle sayısı	Hat (m)	Depo sayısı
	5	25.031	-
Kanalizasyon Çalışmaları	Mahalle sayısı	Hat (m)	Fosseptik sayısı
	6	34.201	5



PROJE ADI		PASINLER - NARMAN Mahalleleri Kanalizasyon ve İçmesuyu İnş.	
Proje Sözleşme Bedeli		1.499.507-TL	
Yapılan Toplam Hakediş		1.587.285 -TL	
Proje İle Yapılan Yerleşim Sayısı		9 Mahalle	
YAPILAN İŞİN METRAJİ			
İçme suyu Çalışmaları	Hat (m)	Depo sayısı	TUTAR TL
Pasinler	5.944	1	257.403
Narman	18.913	1	589.770
TOPLAM	24.857	2	847.173
Kanalizasyon Çalışmaları	Hat (m)	Fosseptik sayısı	TUTAR TL
Pasinler	8.178	4	607.083
Narman	1.768	1	133.028
TOPLAM	9.946	5	740.111

PROJE ADI		İSPİR Mahalleleri Kanalizasyon ve İçmesuyu İnş.	
Proje Sözleşme Bedeli		1.446.934-TL	
Yapılan Toplam Hakediş		1.306.593-TL	
Proje İle Yapılan Yerleşim Sayısı		20 Mahalle	
YAPILAN İŞİN METRAJİ			
İçme suyu Çalışmaları	Mahalle sayısı	Hat (m)	Depo sayısı
	7	13.183	-
Kanalizasyon Çalışmaları	Mahalle sayısı	Hat (m)	Fosseptik sayısı
	17	15.070	11



PROJE ADI	KÖPRÜKÖY Mahalleleri Kanalizasyon ve İçmesuyu İnş.		
Proje Sözleşme Bedeli	1.182.358-TL		
Yapılan Toplam Hakediş	1.053.605-TL		
Proje İle Yapılan Yerleşim Sayısı	13 Mahalle		
YAPILAN İŞİN METRAJİ			
İçme suyu Çalışmaları	Mahalle sayısı	Hat (m)	Depo sayısı
	10	17.250	4
Kanalizasyon Çalışmaları	Mahalle sayısı	Hat (m)	Fosseptik sayısı
	14 (3 mez)	12.750	6

PROJE ADI	AŞKALE - ÇAT Mahalleleri Kanalizasyon ve İçmesuyu İnş.		
Proje Sözleşme Bedeli	2.859.633-TL		
Yapılan Toplam Hakediş	2.596.720 -TL		
Proje İle Yapılan Yerleşim Sayısı	12 Mahalle		
YAPILAN İŞİN METRAJİ			
İçme suyu Çalışmaları	Hat (m)	Depo sayısı	TUTAR TL
Aşkale	3.548	2	94.022
Çat	24.844	2	1.179.543
TOPLAM	28.392	4	1.273.565
Kanalizasyon Çalışmaları	Hat (m)	Fosseptik sayısı	TUTAR TL
Aşkale	7.402	3	328.041
Çat	22.503	8	995.113
TOPLAM	29.905	11	1.323.154

PROJE ADI	KARAYAZI Mahalleleri Kanalizasyon ve İçmesuyu İnş.		
Proje Sözleşme Bedeli	2.690.000-TL		
Yapılan Toplam Hakediş	2.635.019 -TL		
Proje İle Yapılan Yerleşim Sayısı	16 Mahalle		
YAPILAN İŞİN METRAJİ			
İçme suyu Çalışmaları	Mahalle sayısı	Hat (m)	Depo sayısı
	4	13.300	2
Kanalizasyon Çalışmaları	Mahalle sayısı	Hat (m)	Fosseptik sayısı
	16	51.346	27

PROJE ADI		OLTU - OLUR Mahalleleri Kanalizasyon ve İçmesuyu İnş.	
Proje Sözleşme Bedeli		3.093.000-TL	
Yapılan Toplam Hakediş		2.585.856-TL	
Proje İle Yapılan Yerleşim Sayısı		11 Mahalle	
YAPILAN İŞİN METRAJİ			
İçme suyu Çalışmaları	Hat (m)	Depo sayısı	TUTAR TL
Oltu	25.243	-	1.731.412
Olur	3.582	-	245.442
TOPLAM	28.825		1.976.854
Kanalizasyon Çalışmaları	Hat (m)	Fosseptik sayısı	TUTAR TL
Oltu	8.128	5	547.602
Olur	0	1	11.600
TOPLAM	8.128	6	559.202

PROJE ADI		KARAÇOBAN Mahalleleri Kanalizasyon ve İçmesuyu İnş.	
Proje Sözleşme Bedeli		2.800.000-TL	
Yapılan Toplam Hakediş		1.199.239-TL	
Proje İle Yapılan Yerleşim Sayısı		14 Mahalle	
YAPILAN İŞİN METRAJİ			
İçme suyu Çalışmaları	Mahalle sayısı	Hat (m)	Depo sayısı
	11	54.000	13
Kanalizasyon Çalışmaları	Mahalle sayısı	Hat (m)	Fosseptik sayısı
	7	28.428	8



PROJE ADI		TEKMAN Mahalleleri Kanalizasyon ve İçmesuyu İnş.	
Proje Sözleşme Bedeli		2.440.660-TL	
Yapılan Toplam Hakediş		882.586-TL	
Proje İle Yapılan Yerleşim Sayısı		8 Mahalle	
YAPILAN İŞİN METRAJİ			
İçme suyu Çalışmaları	Mahalle sayısı	Hat (m)	Depo sayısı
	5	26.850	2
Kanalizasyon Çalışmaları	Mahalle sayısı	Hat (m)	Fosseptik sayısı
	3	11.000	3



PROJE ADI		PAZARYOLU ve İSPİR- MadenKöprü İçmesuyu ve Kan.İnş.İşi	
Proje Sözleşme Bedeli		2.414.061-TL	
Yapılan Toplam Hakediş		2.774.833-TL	
Proje İle Yapılan Yerleşim Sayısı		15 Mahalle	
YAPILAN İŞİN METRAJİ			
İçme suyu Çalışmaları	Mahalle sayısı	Hat (m)	Depo sayısı
	13	38.710	4
Kanalizasyon Çalışmaları	Mahalle sayısı	Hat (m)	Fosseptik sayısı
	9	13.965	6

PROJE ADI	HINIS Halil Çavuş Mahallesi Kanalizasyon İnşaatı		
Proje Sözleşme Bedeli	857.919-TL		
Yapılan Toplam Hakediş	1.016.818-TL		
Proje İle Yapılan Yerleşim Sayısı	1 Mahalle		
YAPILAN İŞİN METRAJİ			
İçme suyu Çalışmaları	Mahalle sayısı	Hat (m)	Depo sayısı
	-	-	-
Kanalizasyon Çalışmaları	Mahalle sayısı	Hat (m)	Fosseptik sayısı
	1	11.405	-

PROJE ADI	ŞENKAYA Mahalleleri Kanalizasyon ve İçmesuyu İnş.		
Proje Sözleşme Bedeli	3.171.000-TL		
Yapılan Toplam Hakediş	1.931.919-TL		
Proje İle Yapılan Yerleşim Sayısı	14 Mahalle		
YAPILAN İŞİN METRAJİ			
İçme suyu Çalışmaları	Mahalle sayısı	Hat (m)	Depo sayısı
	3	23.880	-
Kanalizasyon Çalışmaları	Mahalle sayısı	Hat (m)	Fosseptik sayısı
	2	6.290	1



PROJE ADI		HORASAN - PASİNLER - KÖPRÜKÖY Mahalleleri Kanalizasyon ve İçmesuyu İnş.	
Proje Sözleşme Bedeli		9.140.968-TL	
Yapılan Toplam Hakediş		395.610-TL	
Proje İle Yapılan Yerleşim Sayısı		55 Mahalle	
YAPILAN İŞİN METRAJİ			
İçme suyu Çalışmaları	Hat (m)	Depo sayısı	TUTAR TL
HORASAN	3.659		139.042
PASİNLER	6.700		254.600
KÖPRÜKÖY	-		393.642
TOPLAM	10.359		787.284

PROJE ADI	TORTUM-UZUNDERE Mahalleleri Kanalizasyon ve İçmesuyu İnş.		
Proje Sözleşme Bedeli	2.640.000 -TL		
Yapılan Toplam Hakediş	1.197.409-TL		
Proje İle Yapılan Yerleşim Sayısı	22 Mahalle		
YAPILAN İŞİN METRAJİ			
İçme suyu Çalışmaları	Hat (m)	Depo sayısı	TUTAR TL
TORTUM	1.150	3	143.635
UZUNDERE	9.950		1.242.755
TOPLAM	11.100	3	1.386.390
Kanalizasyon Çalışmaları	Hat (m)	Fosseptik sayısı	TUTAR TL
TORTUM	9.932	-	656.604
UZUNDERE	8.648	-	571.719
TOPLAM	18.580		1.228.323



MİKRO HES (HİDROELEKTRİK SANTRALI)

İçmesuyu isale hattı sonunda arıtma tesisleri içerisinde inşaatı tamamlanan ve kurulu gücü 420 kw olan MİKRO HES ile arıtma tesisinin elektrik ihtiyacının % 70 nin karşılanması hedeflenmiştir. Ayrıca bu tesisle suyun ilave oksijen kazanması sağlanarak su kalitesi artacaktır. Projenin sözleşme bedeli 2.724.926 TL olup, hakediş tutarı KDV dahil 3.317.985 TL dir.



İLLER BANKASI KREDİSİ İLE YAPILAN PROJELER

PROJE ADI			Hınıs İlçesi Kanalizasyon İnşaatı			
Proje Sözleşme Bedeli			13.302.000-TL			
Yapılan Toplam Hakediş			15.448.447-TL			
YAPILAN İŞİN METRAJİ						
	2017			2018		
Kanalizasyon Çalışmaları	Hat Metre	Foss.Adet	Hakediş Tl	Hat Metre	Foss. Adet	Hakediş Tl
	51.704	-	10.834.000	11.404	4	4.614.447

PROJE ADI			Horasan İlçesi İçme suyu İnşaatı			
Proje Sözleşme Bedeli			8.483.000-TL			
Yapılan Toplam Hakediş			7.266.900-TL			
YAPILAN İŞİN METRAJİ						
	2017			2018		
İçme suyu Çalışmaları	Hat Metre	Depo Adet	Hakediş Tl	Hat Metre	Depo Adet	Hakediş Tl
	45.000		3.550.926	45.091	1	3.715.974

PROJE ADI			Oltu İlçesi İçme suyu İnşaatı			
Proje Sözleşme Bedeli			10.668.000-TL			
Yapılan Toplam Hakediş			5.518.325-TL			
YAPILAN İŞİN METRAJİ						
	2017			2018		
İçme suyu Çalışmaları	Hat Metre	Depo Adet	Hakediş Tl	Hat Metre	Depo Adet	Hakediş Tl
	21.000	-	2.675.942	26.700	2	2.842.383

YAPILAN İŞLERİN İCMALİ

S.NO	YAPILAN İŞİN ADI	TOPLAM
1	Etüt ve Proje	193-adet
2	İhale Sayısı	63 -adet
3	İçme Suyu Deposu	43 -adet
4	Fosseptik	145 -adet
5	İçme Suyu Hattı	562- km
6	Kanalizasyon Hattı	383- km
7	İçme Suyu Hattı Çalışması Yapılan Mahalle	229 -adet
8	Kanalizasyon Hattı Çalışması Yapılan Mahalle	258 -adet

Emlak ve İstimlak İşlemleri

Kamulaştırma işlemi devam eden Palandöken içme Suyu Barajı Mutlak koruma alanında (0-50 m) mesafede yıl içerisinde 30.245 m² alanın istimlakı yapılarak 251.017 TL, 2018 yıl sonu itibarı ile 1.904.755 m² alan kamulaştırılarak 12.118.099 TL hak sahiplerine ödenmiştir.

Palandöken Barajı Mutlak Koruma Alanı Kamulaştırma Bedeli (0-50 m)				
Köy Adı	Toplam Alan m ²	Tutarı (TL)	Ödenen (TL)	Kalan (TL)
Taşağıl	1.402.620	15.021.992	7.626.286	7.395.706
Aşağı Çat	1.500.678	9.573.108	2.569.066	7.004.042
Yukarı Çat	229.618	1.575.766	428.130	1.147.636
Başköy	285.008	1.988.327	113.232	1.875.095
Karaşeyh	145.950	1.094.623	1.381.385	8.521.598
Toplam	4.870.745	38.062.176	12.118.099	25.944.077

Palandöken Barajı Mutlak Koruma Alanı Yıllara Sari Ödemeleri		
Yıllar	Kamulaştırılan Alan (m ²)	Tutarı (TL)
2011	908.166	5.385.420
2012	89.221	529.086
2013	2.782	17.300
2014	247.895	1.556.574
2015	411.647	2.892.599
2016	190.820	1.288.278
2017	23.979	197.825
2018	30.245	251.017



İLÇE HİZMETLERİ

İlçe ve bağlı mahallelerin su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmekte olan İlçe Hizmetleri Daire Başkanlığınca yıl içerisinde; 222 adet su ve kanal etüdü, 50 adet proje yapılmış, 8.145 adet su 6.274 adet kanal arızası giderilmiştir, 4.254 adet yeni su abonesi yapılmış ve 1.014 sayaç değişimi yapılmıştır. İlçelerde 25 adet depo onarımı, 7 adet yeni depo yapımı, 262.753 m. içme suyu, 134.424 m. kanalizasyon hattı yapılmış, bu işler için 14.843.912 TL harcanmıştır.

Abone Çalışması, Etüt Proje ve Giderilen Arızalar

İLÇE ADI	ABONE ÇALIŞMALARI			YAPILAN ETÜT PROJE SAYISI		GİDERİLEN ARIZA SAYISI		TUTARI (TL)
	MEVCUT ABONE SAYISI	YAPILAN ABONE (Adet)	SAYAÇ DEĞİŞİMİ	ETÜT	PROJE	SU	KANAL	
AŞKALE	7.078	250	93	10	5	403	1026	109.108
AZİZİYE	30		20	6	1	311	277	70.886
ÇAT	1.265	61	20	13	2	435	351	57.229
HINIS	4.183	123	97	25	7	185	120	71.250
HORASAN	5.977	480	38	15	3	510	239	106.687
İSPİR	4.718	265	53	14	1	495	219	18.230
KARAÇOBAN	3.132	219	62	6	0	262	203	144.942
KARAYAZI	1.802	43	2	23	6	195	132	23.524
KÖPRÜKÖY	997	15	6	8	0	362	394	186.309
NARMAN	4.368	288	28	16	7	335	116	65.331
OLTU	11.856	705	149	9	3	1.120	1.027	199.424
OLUR	1.749	156	4	9	0	314	87	142.786
PALANDÖKEN	220		20	0	0	162	125	30.576
PASINLER	4.978	105	83	12	2	430	662	176.019
PAZARYOLU	1.315	105	7	7	0	294	106	116.003
ŞENKAYA	3.321	313	222	11	0	752	212	134.960
TEKMAN	930	40	14	11	7	210	86	100.343
TORTUM	8.084	608	60	14	3	737	458	250.608
UZUNDERE	4.783	478	12	12	3	420	155	112.793
YAKUTİYE	33		24	1	0	213	279	69.485
TOPLAM	70.819	4.254	1.014	222	50	8.145	6.274	2.186.493

KURUM PERSONELİ İLE YAPILAN İÇMESUYU ÇALIŞMALARI				
İLÇELER	YAPILAN DEPO ONARIMI		YAPILAN İÇME SUYU HATTI	
	ADET	TUTARI (TL)	METRE	TUTARI (TL)
AŞKALE	2	16.000,00	11.010	154.287,00
AZİZİYE		0	8.489	134.715,00
ÇAT		0	6.252	105.105,00
HINIS	3	23.000,00	9.677	173.417,00
HORASAN	7	53.000,00	20.173	353.598,00
İSPIR		0	16.823	343.077,00
KARAÇOBAN		0	5.132	45.150,00
KARAYAZI	2	46.000,00	16.430	340.410,00
KÖPRÜKÖY	1	8.000,00	8.624	92.001,00
NARMAN		0	26.071	504.441,00
OLTU	1	7.000,00	25.683	392.711,00
OLUR	4	53.000,00	11.342	155.610,00
PALANDÖKEN	1	8.000,00	5.704	97.860,00
PASINLER	2	16.000,00	12.255	160.650,00
PAZARYOLU		0	7.588	84.819,00
ŞENKAYA	1	8.000,00	14.381	203.931,00
TEKMAN		0	8.710	104.769,00
TORTUM		0	25.162	413.469,00
UZUNDERE	1	6.000,00	14.059	192.250,00
YAKUTİYE		0	9.188	168.253,00
TOPLAM	25	244.000	262.753	4.220.523,00

Ayrıca; ihale usulü ile ; Narman da 2, Olur da 1, Tortum da 3 adet ve 1 adet de Karayazıda personel tarafından olmak üzere toplam 7 adet depo yapılmış ve toplam maliyeti 464.887.TL olmuştur.



KURUM PERSONELİ İLE YAPILAN KANALİZASYON ÇALIŞMALRI				
İLÇELER	FOSSEPTİK (Adet)	TUTARI (TL)	KANALİZASYON HATTI (Metre)	TUTARI (TL)
AŞKALE			7.238	181.798,00
AZİZİYE			3.265	84.728,00
ÇAT			6.223	180.540,00
HINIS			19.695	630.470,00
HORASAN	1	36.000,00	13.431	420.002,00
İSPIR			7.010	230.316,00
KARAÇOBAN			2.256	33.150,00
KARAYAZI			11.220	362.576,00
KÖPRÜKÖY			7.319	151.640,00
NARMAN			2.647	53.924,00
OLTU			7.864	244.883,00
OLUR			3.771	62.462,00
PALANDÖKEN			1.386	33.116,00
PASINLER	1	29.000,00	11.446	308.380,00
PAZARYOLU			2.050	28.016,00
ŞENKAYA			7.320	211.990,00
TEKMAN			4.757	139.536,00
TORTUM			10.451	213.044,00
UZUNDERE			2.690	66.816,00
YAKUTİYE			2.385	49.300,00
TOPLAM	2	65.000,00	134.424	3.686.687,00



İLÇELERDE YAPILAN İŞLERİN İCMALİ			
S.NO	İŞİN ADI	AÇIKLAMA	TUTARI (TL)
1	İÇMESUYU ÇALIŞMALARI	262.753- Metre	4.220.523
2	DEPO YAPIMI	7 Adet	464.887
3	DEPO TAMİRİ	25 Adet	247.000
4	KANALİZASYON HATTI (Personel)	134.424 m	3.686.687
5	FOSSEPTİK YAPIMI	2-Adet	65.000
6	MALZEME ALIMI ve HAKEDİŞ BEDELİ	-	3.973.322
7	ARIZA ONARIMI ve ABONE GİDERİ	-	2.186.493
GENEL TOPLAM			14.843.912



İLÇELER	İLÇELERDE KURUM PERSONELİNİNCE YAPILAN ÇALIŞMALAR										SU + KANAL TUTARI (TL)	KANAL ARIZA SAYISI	SU ARIZA SAYISI	SAYAÇ DEĞİŞİM (Adet)	YAPILAN ABONE (Adet)	SU + KANAL PROJE (Adet)	SU + KANAL ETÜT (Ad.)	TOPLAM
	SU + KANAL TUTARI (TL)	SU - KANAL HATTI (Metre)	KANAL HAT TUTARI (TL)	KANAL HATTI (Metre)	SU HATTI TUTARI (TL)	SU HATTI (Metre)	TUTARI (TL)	FOSSEP-TİK	TUTARI (TL)	Depo Onarımı								
AŞKALE	336.085	18.248	181.798	7.238	154.287	11.010	16.000			2	109.108	7.238	11.010	96	250	5	10	461.193
AZİZİYE	219.443	11.754	84.728	3.265	134.715	8.489					70.886	3.265	8.498	20	0	1	6	290.329
ÇAT	285.645	12.475	180.540	6.223	105.105	6.252					57.229	6.233	6.252	20	61	2	13	342.874
HINIS	803.887	29.372	630.470	19.695	173.417	9.677	23.000			3	71.250	19.695	9.677	97	123	7	25	898.137
HORASAN	773.600	33.604	420.002	13.431	353.598	20.173	53.000	1	36.000	7	106.687	13.431	20.173	36	480	3	15	969.287
İSPIR	573.393	23.833	230.316	7.010	343.077	16.823					18.230	7.010	16.823	53	265	1	14	591.623
K.ÇOBAN	78.300	7.388	33.150	2.256	45.150	5.132					144.942	2.256	5.132	62	219	0	6	223.242
KARAYAZI	702.986	27.650	362.576	11.220	340.410	16.430	46.000			2	23.524	11.220	16.430	2	43	6	23	772.510
KÖPRÜKÖY	243.641	15.943	151.640	7.319	92.001	8.624					186.309	7.319	8.624	6	15	0	8	437.950
NARMAN	558.345	28.718	53.924	2.647	504.441	26.071					65.331	2.647	26.071	28	288	7	16	793.686
OLTU	637.594	33.547	244.883	7.864	392.711	25.683	7.000			1	199.424	7.864	25.683	149	705	3	9	844.018
OLUR	218.072	15.113	62.462	3.771	155.610	11.342	53.000			4	142.786	3.771	11.342	4	156	0	9	475.428
PALANDÖKEN	130.976	7.090	33.116	1.386	97.860	5.704	8.000			1	30.576	1.386	5.704	20	0	0	0	169.552
PASINLER	469.030	23.701	308.380	11.446	160.650	12.255	16.000	1	29.000	2	176.019	11.446	12.255	83	105	2	12	690.049
PAZARYOLU	112.835	9.638	28.016	2.050	84.819	7.588					116.003	2.050	7.588	7	105	0	7	228.838
ŞENKAYA	415.921	21.701	211.990	7.320	203.931	14.381	8.000			1	134.960	7.320	14.381	222	313	0	11	558.881
TEKMAN	244.305	13.467	139.536	4.757	104.769	8.710					100.343	4.757	8.710	14	40	7	11	344.648
TORTUM	626.513	35.613	213.044	10.451	413.469	25.162					250.608	10.451	25.162	60	608	3	14	1.110.448
UZUNDERE	259.066	16.749	66.816	2.690	192.250	14.059	6.000			1	112.793	2.690	14.059	12	478	3	12	377.859
YAKUTİYE	217.553	11.573	49.300	2.385	168.253	9.188					69.485	2.385	9.188	24	0	0	1	287.038
TOPLAM	7.907.210	397.177	3.686.687	134.424	4.220.523	262.753	65.000	2	244.000	25	2.186.493	134.424	262.753	1.014	4.254	50	222	10.867.590
PERSONEL , MALZEME ve DİĞER GİDERLER TOPLAMI																		19.154.938
GENEL TOPLAM																		30.022.528

MERKEZ İLÇELER İÇME SUYU ve KANAL HİZMETLERİ (Yakutiye, Palandöken, Aziziye)

İçme suyu şehir şebeke hatlarının çok eski ve kullanışsız olması sebebiyle arıtma tesisinden verilen dünya standartlarındaki içme suyunun şehir şebeke hatlarında zaman zaman sıkıntı yaşandığı ve su kaçaklarının % 50' civarında olduğu bilinen bir husustur.

Bu olumsuzlukları asgariye indirmek ve halkımıza daha kaliteli su sağlamak için kurumumuz her yıl olduğu gibi 2018 yılında da üç ilçemizin ihtiyaç duyulan semtlerine özellikle düktil boru kullanılarak Plan Proje İnşaat ve Yatırım Daire Başkanlığınca 2,6 milyon TL değerinde 40.415 metre şebeke yenilemesi gerçekleştirilmiştir.

Yapılan ihaleler haricinde personel imkânlarıyla yıl içerisinde; çeşitli çap ve ebatlarda 1.999 metre polietilen, 883 metre PVC, 6.349 metre kangal boru olmak üzere toplam 9.231 metre içme suyu hattı atılmış, 7.101 adet su arızası giderilmiştir.

SU HİZMETLERİ

AYLARA GÖRE YAPILAN ÇALIŞMALAR (Metre)				
Aylar	Yakutiye (m)	Palandöken (m)	Aziziye (m)	Toplam (m)
Ocak	0	0	0	0
Şubat	0	0	0	0
Mart	0	100	0	100
Nisan	1005	1036	0	2041
Mayıs	0	85	0	85
Haziran	0	210	220	430
Temmuz	420	750	300	1470
Ağustos	180	290	2180	2650
Eylül	300	400	0	700
Ekim	715	444	180	1339
Kasım	203	213	0	416
Aralık	0	0	0	0
TOPLAM	2823	3528	2880	9231

SU KAYIP KAÇAK HİZMETLERİ			
İLÇE ADI	İZLENEN	TESPİT EDİLEN	TESPİT EDİLEMİYEN
AŞKALE	1	1	
AZİZİYE	15	13	2
ÇAT	4	4	
HASANKALE	5	5	
HORASAN	3	3	
İSPIR	1	1	
NARMAN	6	4	2
OLTU	8	8	
PALANDÖKEN	13	11	2
PAZARYOLU	4	3	1
ŞENKAYA	2	2	
TEKMAN	2	2	
UZUNDERE	3	1	2
YAKÜTİYE	25	22	3
TOPLAM	92	80	12

ONARILAN ARIZALAR (Adet)

Aylar	Yakutiye	Palandöken	Aziziye	Toplam
Ocak	127	91	44	262
Şubat	182	83	28	293
Mart	254	129	47	430
Nisan	384	179	84	647
Mayıs	366	229	78	673
Haziran	329	236	102	667
Temmuz	435	361	129	925
Ağustos	305	249	104	658
Eylül	351	262	96	709
Ekim	415	284	80	779
Kasım	283	179	95	557
Aralık	299	169	33	501
TOPLAM	3.730	2.451	920	7.101

AZİZİYE-PALANDÖKEN-YAKUTİYE İLÇE MERKEZLERİNE KURUM PERSONELİ İLE YAPILAN SU HATLARI

Cinsi	İlçe	Yapılan Mahal	Çap Ø	Metre	Toplam (m)
POLİETİLEN	YAKUTİYE	Kazım Karabekir Paşa Mah.Arçelik Sokak Hat Atımı	63	40	1.999
		Lalapaşa Mah.3 Temmuz Cad.	63	100	
		Kurtuluş Mah.Tortum Yolu Cad.Kar Ekmek Fab.	63	100	
		Dadaşköy Mah.Atatürk Cad.	90	200	
		Dumlu Mah Çarşı Camii Yanı	90	180	
	PALANDÖKEN	Hüseyin Avni Ulaş Mah.Yıldızkent-Toki Arası Cihan Sitesi Önü	90	100	
		Müftü Solakzade Mah.Zübeyda Hanım Cad.Anaokulu İnşaatı	50	150	
		Yunusemre Mah.İbrahim Polat Cad.Kumbasar İnşaatı	63	100	
		Kazım Karabekir Paşa Mah.Mezarlık Sokak.Şevval Şekerleme Önü	63	85	
		Abdurrahman Gazi Mah.İl Emniyet Müd.Yanı	160	294	
	AZİZİYE	Kurtuluş Mah.Toptancılar Sitesi	90	350	
		Bien Enerji Küçük Metal Sanayii Sitesi A Blok	40	100	
		Saltuklu Mah.Emirşeyh Cad.Gündüz Apt	40	200	
PVC	YAKUTİYE	Şükrüpaşa Mah.Şih Köyü-Dadaşköy Arası	100	360	883
		Rabia Ana Mah.Recep Akdağ Cad.16 Derslik Boru Deplelesi	100	80	
		Kurtuluş Mah.Hilalkent Minübüşçüler Durağı	125	300	
		Kurtuluş Mah.Bezirgan Sokak.No:48	25	83	
		Ömer Nasuhi Bilmen Mah.Hava Alanı Yolu.Erzurum Spor Tesisleri	80	60	

Cinsi	İlçe	Yapılan Mahal	Çap Ø	Metre	Toplam (m)
KANGAL PE	VYAKUTİYE	Rabia Ana Mah.Muhtarlık Abone Bağlantısı	32	125	6.349
		Dumlu Mah.Jandarma Özel Hareket Önü	63	200	
		Kazım Karabekir Paşa Mah.Karskapı Cad.No:123	40	120	
		Kazım Karabekir Paşa Mah.Ağır Bakım Sokak Yakutiye Şantiyesi	50	100	
		Kurtuluş Mah.Şevvall Sokak Göktepe Sitesi	80	100	
		Ömer .Nasuhi Bilmen Mah 100.Yıl Parkı	63	80	
		Rabia Ana Mah.Taş Mescit Camii Çeşme Hattı	25	50	
		Kurtuluş Mah.İmar İskan Blokları Arkası	75	75	
		Ömer Nasuhi Bilmen Mah.İstasyon Cad.T.C.D.D. Hangarları	25	120	
	PALANDÖKEN	Hüseyin Avni Ulaş Mah.Kağan Sokak.Çapa Güven İnşaat	80	200	
		Yunusemre Mah.Büklüm Sokak.Yükseliş Özel Eğitim Merkezi	63	126	
		Hüseyin Avni Ulaş Mah.Selimiye Camii Yanı.Tek Yıldız Apartmanı	50	100	
		Yunus Emre Mah.Seçer Park Sitesi	40	60	
		Hüseyin Avni Ulaş Mah.Arıtma Tesisi Altı.Çat Yolu Toki Üstü	90	200	
		Abdurrahman Gazi Mah.İbrahm Polat Kumbasar İnşaatı	63	100	
		Yunus Emre Mah.Fırat Sokak Elif Apt.İnşaat	40	110	
		H.Avni Ulaş Mah.Selimiye Camii Yanı Park İnşaat	40	100	
		H.Avni Ulaş Mah.Yahya Kemal Beyatlı Cad.Dolunay Gold Park Evler	40	200	
		A.Gazi Mah.M..Kemal İlköğretim Okulu Yanı	32	200	
		Adnan Menderes Mah.Akabe Sokak No:3	40	200	
		H.Avni Mah.Emniyet Sokak Er Hilal Sitesi	63	80	
		Müftü Solakzade Mah.Atatürk Bulvarı Merkez Komutanlığı	50	210	
		Adnan Menderes Mah.Çeşme Hattı	40	400	
		Yunus Emre Mah.Büklüm Eda Konağı	80	150	
		M.Solakzade Mah.38.Sokak.Çeşme Hattı	25	80	
		H.Ulaş Mah.Sevk İdare Su Bağlantısı	25	83	
		Y.Emre Mah.İbrahim Polat Cad.D.2 Terfi Merkezi	25	50	
	AZİZİYE	İlica Adalar Mah.Y.Selim Tokiler Çeşme	32	220	
		Yarımca Mah.29.Sokak Güler Konağı No:7	32	50	
		İlica E.80 Karayolu Altı Safari Akvaryum	32	100	
İlica Mah.Ferah Camii Sokak		63	1550		
Abdulhamit Han Mah.Akabe Sokak Bilgi Evi Yanı		32	110		
A.Menderes Mah.66.Sok.Buz Hokeyi Yanı		32	520		
Saltuklu Mah.İlica Yolu Cad.Osman Aslan İnşaatı		32	100		
Saltuklu Mah.Sancak Cad.Erkonut İnşaat		40	80		
GENEL TOPLAM				9.231	

KANALİZASYON HİZMETLERİ

Yenilenmesi gereken kanal şebeke hatlarında kurum personel, araç ve makinasıyla yenileme çalışması yapan kurumumuz 18.285 metre çeşitli çap ve ebatlarda kanalizasyon hattı yenilenmiştir.

Vidanjör ekiplerince yapılan Makine kazılı çalışmalar neticesinde; 11.545 adet arıza giderilmiş, giderilen arıza karşılığında 119.000.00 TL gelir elde edilmiştir.

EDER ÇALIŞMASI İLE ONARILAN ARIZALAR (Adet)				
Aylar	Yakutiye	Palandöken	Aziziye	Toplam
Ocak	36	24	8	68
Şubat	34	19	9	62
Mart	53	24	13	100
Nisan	53	27	14	94
Mayıs	46	33	7	86
Haziran	47	25	13	85
Temmuz	61	37	18	116
Ağustos	41	35	9	85
Eylül	58	37	5	100
Ekim	53	33	6	92
Kasım	33	22	8	63
Aralık	32	19	0	51
TOPLAM	547	345	110	1.002

VİDANJÖR İLE GİDERİLEN ARIZALAR (Adet)				
Aylar	Yakutiye	Palandöken	Aziziye	Toplam
Ocak	365	287	124	776
Şubat	316	265	130	711
Mart	428	325	124	877
Nisan	382	300	158	840
Mayıs	575	428	201	1204
Haziran	473	322	158	953
Temmuz	451	315	129	895
Ağustos	431	347	159	937
Eylül	377	306	168	851
Ekim	451	393	151	995
Kasım	369	308	127	804
Aralık	316	266	118	700
TOPLAM	4934	3862	1747	10.543

ATILAN KANALİZASYON HATLARI (Metre)				
Aylar	Yakutiye	Palandöken	Aziziye	Toplam
Ocak	158	144	12	314
Şubat	187	58	14	259
Mart	301	405	109	815
Nisan	467	371	122	960
Mayıs	174	1376	110	1660
Haziran	1718	249	270	2237
Temmuz	1753	1197	179	3129
Ağustos	550	603	84	1237
Eylül	406	2869	405	3680
Ekim	697	1166	445	2308
Kasım	636	510	174	1320
Aralık	310	56	0	366
TOPLAM	7.357	9.004	1.924	18.285

Kanalizasyon Hattı Atılan Mahaller

Sıra	Yapılan Mahal	Metre	Korige Boru
1	Yukarı Köşk Mah.2.Malazgirt Sokak Sebat Evler	54	Ø 200
2	Kurtuluş Mahallesi Şehitler Sosyal Konutları	60	Ø 200
3	Yıldızkent Bölge Hastane Karşı Evren Evrensel Ev	66	Ø 200
4	“ “ “ “	36	Ø 150
5	Ö. Nasuhi Bilmen Mah. İstasyon Cad. Nenehatun 2	96	Ø 200
6	İlica Yolu Spor İl Müdürlüğü Buz Hokey Salonu	60	Ø 200
7	Yıldızkent Gökdemir Sitesi	51	Ø 200
8	A.Gazi Mahallesi 109.Topçu Alayı 2.Tabur	126	Ø 200
9	“ “ “ “ “	24	Ø 100
10	Lala Paşa Mah. 3 Temmuz Stadyumu	108	Ø 200
11	İlica Kaplıcalar Arkası Belediye Binası	66	Ø 200
12	Yunus Emre Mahallesi Umut Sokak	120	Ø 200
13	Yunus Emre Mahallesi Canan Küme Evler	100	Ø 200
14	“ “ “ “ “	80	Ø 400
15	“ “ “ “ “	10	Ø 100
16	Yıldızkent Çat Yolu Güzel Sanatlar Karşısı	756	Ø 300
17	“ “ “ “	36	Ø 400
18	Kayak Yolu Büklüm Sokak Yükseliş Kop.	228	Ø 200
19	Kars Kapı 109. Topçu Alayı	67	Ø 200
20	İlica Yolu Küçük Metal Sanayi	98	Ø 800
21	Şükrü Paşa Mahallesi Yeni Havaalanı Yol Üzeri	522	Ø 300
22	“ “ “ “ “	1015	Ø 500
23	Aşkale Yol Üzeri Kombina	90	Ø 150
24	Kevelciler Cad. Hacı Cuma Camii Wc.	54	Ø 150

Sıra	Yapılan Mahal	Metre	Korige Boru
25	Şükrü Paşa Mahallesi Merve Sokak	270	Ø 400
26	Yıldızkent Toki 2.Etap	780	Ø 300
27	Aşağı Sanayi Hilalkent Toptancılar Sitesi	780	Ø 400
28	“ “ “ “	60	Ø 300
29	“ “ “ “	60	Ø 200
30	“ “ “ “	60	Ø 150
31	Şükrü Paşa Mahallesi Çaykur Caddesi Tema Önü	120	Ø 300
32	Yunus Emre Mahallesi Cenk Küme Evler Altı	162	Ø 200
33	Dadaşkent Yarımca Yolu 29.Sokak	78	Ø 200
34	Dadaşköy Fatih Sultan Mahallesi Ağırbakım Üstü	132	Ø 200
35	Ağırbakım İçerisi Yakutiye Şantiye	54	Ø 200
36	Yıldızkent Yankılar Kop.	60	Ø 200
37	“ “ “	72	Ø 150
38	Kan Köyü Fatih Sultan Mehmet Mah. Yavuz Sokak	160	Ø 200
39	Maksut Efendi Mahallesi Türbe Yolu Sokak	102	Ø 200
40	Yıldızkent H.Avni Ulaş Mah. Er Hilal Sitesi	102	Ø 200
41	Kayak Yolu Otellere Çıkan Yol Üzeri	690	Ø 300
42	A.Gazi Mahallesi I.Şahin Sokak Araştırma Evler Önü	708	Ø 200
43	Çat Yolu Okullar Altı Bahçeşehir Koleji	336	Ø 200
44	Çat Yolu Üniversite Üstü Yeni Yol İnşaatı	456	Ø 800
45	“ “ “ “	50	Ø 300
46	Yunus Emre Mah. Kurban Küme Evler No:33	60	Ø 150
47	Dadaşkent Saltuklu Mah.Emir Şeyh Cd. Sağlam İnşa.	270	Ø 200
48	Dadaşkent Saltuklu Mah. Emirşeyh Caddesi Üstü	132	Ø 200
49	Yıldızkent Eski Su Depo Yanı	150	Ø 300
50	Dadaşkent Yarımca Yolu Deprem Konutları	306	Ø 200
51	Yıldızkent Alpaslan Türkeş Bulvarı Toki Hattı	720	Ø 300
52	Kan Yolu Hacegan Konutlar Üstü Hicret Camii	90	Ø 300
53	Yenişehir Adnan Menderes Mah. Dersantaş Evler	80	Ø 200
54	Şükrü Paşa Mahallesi Haceganlar Arkası	168	Ø 200
55	Murat Paşa Mah. Çırçır Cami Altı Karizma İnşaat	138	Ø 200
56	Ilıca Şeker Fabrika Altı Yaşam Evler Yanı Memur Kp.	60	Ø 150
57	Yıldızkent Sevk İdare Amirliği	126	Ø 150
58	Yıldızkent H.Avni Ulaş Makedonya Evler	60	Ø 200
59	Yıldızkent Alpaslan Türkeş Bulvarı	310	Ø 300
60	Şükrü Paşa Mahallesi Haceganlar Altı Ammar Sitesi	294	Ø 200
61	Hilalkent Müderris Ahmet Efendi Camii	90	Ø 200
62	Yıldızkent Selimiye Cami Üstü Kültür Merkezi	60	Ø 200
63	Hilalkent Yakutiye Konutları 13 B Blok	84	Ø 300
64	Çaykara Cad. Öğretmen Evi Karşısı Harbiye Kışlası	90	Ø 150
65	50 Metreden Düşük Hatların Toplamı	5.782	Mühtelif
GENEL TOPLAM		18.285	

SU VE KANAL YAPIM İŞLERİ GENEL İCMALİ

İLGİLİ BİRİM	SU					KANAL			
	Yeni hat (m)	Yenilenen hat (m)	Depo yapımı (adet)	Depo onarımı (adet)	Onarılan Su arıza sayısı	Yeni hat (m)	Yenilenen hat (m)	Fosseptik 4 adet	Onarılan Kanal arıza sayısı
Plan Proje Yat. ve İnş.D.Bşk	562.000		44			383.000		151	
Su ve Kanal İşletme D.Bşk (Kurum Personelince Yapılan)		9.231			7.101		18.285		11.545
İlçe Hizmetleri Daire Bşk.	262.000		6	25	8.145				6.274
İlçe Hizmetleri Daire Bşk. (Kurum Personelince Yapılan)			1			134.000		2	
TOPLAM	824.000	9.231	51	25	15.246	517.000	18.285	153	17.819



DESTEK HİZMETLERİ

Genel Müdürlüğün İdari, Güvenlik, Satın Alma ve benzeri işlerinin yapıldığı Destek Hizmetleri Daire Başkanlığınca yıl içerisinde yapılan faaliyetler aşağıda özetlenmiştir.

İdari İşler

Lojman, yemek, giyim, temizlik ve servis hizmetleri ve diğer sosyal hizmetleri yapıldı. Kullanımdaki binaların her türlü bakım, onarım ve temizlik işlerinin yapılması sağlandı. Kurumun İhtiyacı olan araç kiralama işi yapıldı. İdare araçları ve kiralık araçlar için 1.264.029-litre akaryakıt temin edildi. İdareye ait araçlar araç takip sistemi ile araçların konumları takip edilmekte, hız limitine uymayan araç şoförleri uyarılmakta ve araç çalışma raporları alınarak değerlendirilmektedir. Doğalgaz abonelik sözleşmeleri ve diğer işlemler yapılmaktadır. İdarenin sivil savunma ile ilgili iş ve işlemleri yürütülmektedir. Yeğenağa Tahsilatı, Yedek Parça Ambarı ve Makine İkmal Garajı doğal gazlı ısıtma sistemleri yapıldı.

Satın Alma İşlemleri

5 adet Binek Hizmet Aracı satın alındı.

Tüketim ve demirbaş malzemelerden hurdaya ayrılanların MKE Kurumuna satışı yapıldı. Tüketim ve demirbaş ambarları kontrol edildi, ambarda bulunan malzemelerin giriş-çıkış kayıtları ve sayım işlemleri yapıldı.

İdarenin kırtasiye, temizlik malzemesi ve benzeri malzeme alım işlemleri yapılarak kullanıma verilinceye kadar ambarda muhafaza edildi, stok takibi yapıldı.

Harcama birimlerinin “Doğrudan Temin Usulü” ile yapılacak alımlarında, harcama birimi talebinin Daire Başkanlığı kayıtlarına alınmasından itibaren sözleşme yapılan hallerde sözleşmenin imzalanması ve siparişin verilmesine kadar olan işlemler takip edildi.



İHALELİ ve İHALESİZ ALIMLAR				
S.No	Alımın Çeşidi	Miktarı	Ölçü Birimi	Tutarı (TL)
1	Akaryakıt Alımı	1.620.000	Litre	7.361.920,00
2	Doğalgaz Alımı	626.677	Litre	832.945,00
3	İşçilere Giyecek Alımı	77	Takım	9.085,00
4	Taşıt Kiralama	23	Adet	936.125,00
5	Diğer Alımlar (22/d)	409	Adet	512.953,83
TOPLAM				9.653.028,83

DOĞRUDAN TEMİN (22/D) USULÜ İLE YAPILAN ALIMLAR		
Harcama Birimi	Kalem Sayısı	Tutarı (TL)
Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı	444	1.549.457,77
Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	188	1.676.454,30
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	62	512.953,83
Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı	42	481.528,20
İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	37	822.970,95
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	22	145.164,63
Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	11	397.507,44
Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	10	127.636,60
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	5	47.832,89
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	4	18.534,85
Teftiş Kurulu Başkanlığı	1	826,00
TOPLAM	826	5.780.867,46

DOĞRUDAN TEMİN ALIMLARININ BÜTÇEYE ORANI			
YILLAR	BÜTÇE (TL)	MİKTARI (LT)	ORAN (%)
2014	88.000.000	4.335.000	5, 15
2015	160.000.000	3.115.000	2, 42
2016	165.817.000	3.832.920	2, 55
2017	186.000.000	4.892.436	2,64
2018	220.000.000	5.780.867	2,62

HİZMET ALIMI ARAÇLARININ BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI		
Birimin Adı	Aracın Türü	Adet
Genel Müdürlük Makamı	Otomobil	1
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Kamyonet	1
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Kamyonet	1
Genel Müdür Yardımcıları	Otomobil	1
Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	Kamyonet	7
Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	Kamyonet	1
İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Kamyonet	7
Elektrik Mak. ve Malz. İ. Dairesi Başkanlığı	Kamyonet	2
Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı	Kamyonet	2
TOPLAM		23

YILLARA GÖRE AKARYAKIT TÜKETİMİ (LT)					
SIRA NO	İLÇE ADI	2015	2016	2017	2018
1	Merkez İlçeler	611.910	680.074	1.091.691	959.410
2	Aşkale	19.052	14.962	19.687	7.236
3	Çat	10.719	10.005	16.702	10.512
4	Hınıs	40.841	32.105	35.854	27.869
5	Horasan	43.623	50.801	60.746	40.890
6	İspir	34.206	39.695	42.881	23.858
7	Karayazı	18.967	27.179	30.320	17.147
8	Karaçoban	12.638	11.674	19.042	12.889
9	Köprüköy	14.659	23.717	22.698	11.532
10	Narman	22.141	16.750	19.586	16.314
11	Oltu	24.937	33.670	43.206	35.843
12	Olur	12.055	25.571	17.854	11.169
13	Pasinler	22.777	30.753	31.404	22.246
14	Pazaryolu	13.454	8.619	10.055	9.844
15	Şenkaya	17.358	20.639	22.059	17.180
16	Tekman	14.054	11.700	16.302	9.946
17	Tortum	20.412	26.004	33.578	25.489
18	Uzundere	23.786	17.328	21.609	15.892
TOPLAM		977.589	1.081.246	1.555.274	1.275.266

2018 YILINDA SATIN ALINAN ARAÇLAR

Aracın Niteliği	Marka	Model	Adet	Fiyat TL
Binek Hizmet Aracı	Ford Tourneo Courier	2018	1	84.627
Binek Hizmet Aracı	Ford Tourneo Courier	2018	1	84.627
Binek Hizmet Aracı	Ford Tourneo Courier	2018	3	236.707
TOPLAM			5	405.961



YILLARA GÖRE DOĞALGAZ TÜKETİMİ

YILLAR	MİKTARI (m³)	TUTARI (TL)
2015	628.844	704.696
2016	866.752	955.441
2017	873.909	808.956
2018	626.677	832.945

ELEKTRİK MAKİNE VE MALZEME İKMAL HİZMETLERİ

Araç Bakım ve Tamir Hizmetleri

Motorlu araç ve iş makineleri ile diğer motorlu ve motorsuz ekipmanların arıza, periyodik bakım onarımları ile kontrol ve muayeneleri yapılarak, trafiğe çıkmadan önce gerekli tüm idari ve teknik düzenlemeler yapılmaktadır.

Atölyelerin imalat, bakım, onarım, yenileme ve tadilat çalışmalarının aksamadan etkin bir şekilde sürdürülmesi her türlü alet, edevat ve malzeme zamanında temin edilmiş, çalışmaların verimliliği izlenerek gerekli görülen değişiklikler yapılmıştır.

Atölyemizde kuruma ait 219 adet motorlu araç ve iş makinesi ile diğer motorlu ve motorsuz ekipmanın arızaları giderilerek, periyodik bakım onarımları ile kontrol ve muayeneleri yapılarak, sürekli faal olmaları sağlanmış ve bu işler için 4.380.000- TL harcama yapılmıştır.

ARAÇ BAKIM ONARIM FAALİYETLERİ				
AYLAR	Atölyemizde Yapılan Bakım ve Onarım	Piyasada Yaptırılan İşler		Yetkili Serviste Yapılan Tamir ve Bakım
		Araç Bakım ve Onarım	Lastik Değişim ve Onarım	
OCAK	110	62 Adet	632 Adet	206 Adet
ŞUBAT	106			
MART	128			
NİSAN	132			
MAYIS	141			
HAZİRAN	130			
TEMMUZ	151			
AĞUSTOS	115			
EYLÜL	250			
EKİM	133			
KASIM	119			
ARALIK	106			
TOPLAM	1.621	62	632	206



HURDAYA AYRILAN ARAÇLAR			
KAMYONET	OTOMOBİL	VİDANJÖR	TOPLAM
4 Adet	1 Adet	2 Adet	7 Adet

YEDEK PARÇA ALIM GİDERLERİ	
2018 YILI BÜTÇE GİDERLERİ	TUTAR (TL)
YEDEK PARÇA ALIM GİDERLERİ	2.759.921,87
İŞÇİLİK PERSONEL HİZMET ALIM GİDERLERİ	518.823,19
MTV. ARAÇ MUAYENE VE DİĞER GİDERLERİ	478.527,17
TRAFİK SİGORTA GİDERLERİ	313.520,61
TOPLAM	4.070.792,84

Yapılan İhaleler

S.N.	İşin Adı	İhale Cinsi	Yaklaşık Maliyet	İhale Tarihi	Sözleşme Bedeli
1	Araç Trafik Sigortası	Hizmet Alımı	363.808,00	08.10.2018	279.444,00
2	Madeni Yağ Alım İşİ	Mal Alımı	196.361,47	30.01.2018	172.285,20
3	Vidanjör Yedek Parça Alımı	Hizmet Alımı	1.056.991,29	06.04.2018	868.000,00
4	İç ve Dış Lastik Alımı	Mal Alımı	235.103,33	26.10.2018	162.000,00
5	İş Makinası Yedek Parça	Mal Alımı	604.128,56	20.02.2018	451.998,20
6	Vidanjör Revizyonu	Mal Alımı	157.569,60	20.02.2018	126.754,00
7	Araç Yedek Parçası	Mal Alımı	282.438,33	20.02.2018	218.270,00
8	Araç Yedek Parçası	Mal Alımı	61.738,33	20.02.2018	54.449,00
Toplam			2.958.138,91		2.333.200,40

YILLARA GÖRE ELEKTRİK TÜKETİM BEDELİ (TL)					
S. NO	İLÇELER	2015	2016	2017	2018
1	AŞKALE	136.721,60	111.030,10	138.558,10	170.538,20
2	ÇAT	13.296,80	10.601,00	14.614,90	24.352,00
3	HORASAN	925.554,40	613.782,20	730.037,70	958.973,30
4	HINIS	126,60	1.353,40	4.271,00	8.125,90
5	İSPIR	4.206,70	22.535,60	27.845,70	86.957,10
6	KARAÇOBAN	286.278,90	304.288,80	305.081,70	428.916,20
7	KARAYAZI	107.285,40	141.645,90	143.892,60	190.434,00
8	KÖPRÜKÖY	145.660,60	166.474,70	164.210,10	208.513,70
9	NARMAN	39.918,80	17.519,20	14.703,20	8.897,00
10	PASINLER	830.522,10	874.913,60	981.311,60	1.193.526,00
11	PAZARYOLU	10.360,00	9.924,00	4.331,10	6.801,70
12	TORTUM	67.013,50	59.936,30	47.560,50	61.478,80
13	OLTU	812.553,70	99.996,90	383.299,30	375.135,50
14	OLUR	26.867,10	43.838,60	45.666,80	42.121,60
15	ŞENKAYA	130.667,70	209.237,80	179.057,30	188.724,10
16	TEKMAN	180.910,80	140.109,40	183.856,60	233.698,20
17	UZUNDERE	1.752,30	1.566,60	3.033,30	5.096,00
18	MERKEZ İLÇELER	2.883.825,80	3.823.960,30	3.502.791,50	5.609.838,30
TOPLAM		6.603.522,80	6.652.717,40	6.874.123,00	9.802.127,60

ELEKTRİK VE MALZEME ALIM GİDERLERİ	
2018 YILI BÜTÇE GİDERLERİ	TOPLAM (TL)
Merkez İlçeler Elektrik Giderleri (55 Abone)	5.609.838,30
Diğer İlçeler Elektrik Giderleri (214 Abone)	4.192.289,30
Elektrik Malzeme Alım Giderleri	1.123.732,06
TOPLAM	10.925.859,66

Elektrik Pompaj ve Sondaj Hizmetleri

Genel Müdürlüğümüze ait 269 adet elektrik abonesinin tüm faturaları takip edilerek ödeme evrakları tanzim edilmiştir. 170 adet su kuyusunun bakım onarımı yapılmıştır. Uzundere, Tekman, Oltu, Karayazı, Karaçoban ve Şenkaya ilçelerinde 8 adet yeni sondaj kuyusu açılmıştır. Arızalanan 642 pompanın arızası giderilmiş, ayrıca 7 adet sondaj kuyusu için tecrübe yapılmıştır.

YENİ KUYU AÇILAN YERLER				
S.N	İlçe-Mahalle	Başlama-Bitiş Tarihi	Alınan Su Miktarı	Kuyu Derinliği
1	UZUNDERE (Ulubağ)	(15.03.2018) - (01.04.2018)	4 lt/sn	45 metre
2	OLTU (Çengelli)	(02.04.2018) - (10.04.2018)	10 lt/sn	38 metre
3	ŞENKAYA (Yoğurtcular)	(13.04.2018) - (18.04.2018)	3 lt/sn	38 metre
4	OLTU (Gökçedre)	(24.04.2018) - (02.05.2018)	8 lt/sn	40 metre
5	OLTU (Güzelsu)	(07.05.2018) - (14.05.2018)	10 lt/sn	38 metre
6	AZİZİYE (Ağören)	(21.05.2018) - (01.06.2018)	10 lt/sn	60 metre
7	HORASAN (Kırgözeler)	(04.06.2018) - (08.06.2018)	0,5 lt/sn	25 metre
8	HORASAN (Yüzören Köyü)	(18.06.2018) - (28.06.2018)	0 lt/sn	40 metre
9	PALANDÖKEN (BŞB.Beton AŞ)	(08.08.2018) - (14.08.2018)	15 lt/sn	160 metre
10	YAKUTİYE (Dumlu)	(24.07.2018) - (08.08.2018)	12 lt/sn	92 metre
11	HORASAN (Merkez)	(03.09.2018) - (13.09.2018)	2 lt/sn	48 metre
12	HORASAN (Kırgözeler)	(17.09.2018) - (03.10.2018)	8 lt/sn	74 metre
13	TEKMAN (Küllü Köyü)	(08.10.2018) - (15.10.2018)	6 lt/sn	50 metre

TECRÜBE EDİLEN SONDAJ KUYULARI		
S.NO	İLÇE-MAHALLE	Başlama-Bitiş Tarihi
1	OLTU /Toprakkale	08.10.2018- 15.10.2018



ARITMA TESİSİ HİZMETLERİ

İÇME SUYU ARITMA TESİSİ

Temas ettiği birçok minerali çözmesi nedeni ile su çok önemli bir çözücü özelliği taşır. Bu nedenle su kaynakları kimyasal ve biyolojik safsızlık ihtiva eder. Su arıtımında en önemli gaye; insan sağlığının korunmasıdır. Bu maksatla Arıtma tesisinin çıkışında suyun her türlü zararlı etkenlerden arındırılması hedeflenir. Bunlara ilave olarak arıtılmış suyun sağlıklı bir şekilde tüketiciye ulaştırılması hedeflenmektedir. İçme suyu arıtımında 3 temel prensip;

- Suyun fiziksel ve kimyasal kalitesinin sağlanması,
- Suda bulunan sağlığa zararlı maddelerin giderilmesi,
- Hastalık yapıcı mikroorganizmaların etkisiz hale getirilmesidir.

İçme Suyu Arıtma Tesisimizden çıkan suyun kalitesi Dünya Sağlık Teşkilatı (WHO), Türk Standartları ve Avrupa Birliği (EC) standartlarına uygun niteliktedir. Akredite edilmiş ve TS EN ISO/IEC 17025 Standardına uygun laboratuvarımızdan her gün içme suyunun kalitesi belirli periyotlarda alınarak test edilmektedir.



Erzurum Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğüne bağlı olan Erzurum İçme suyu Arıtma Tesis, Erzurum Şehri'nin su ihtiyacını karşılayacak kapasitede tasarlanmıştır. Arıtma tesislerinde arıtılan suyun "İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik" hükümleri gereğince kalitesi izlenmektedir.

Suyun kullanma maksadına uygun hale getirilmesi gayesiyle, Erzurum-Bingöl karayolunun 40. kilometresinde bulunan 128 milyon m³/yıl su potansiyeline sahip Palandöken Barajından sağlanan ham sular aylık ortalama 4.667.833 m³ olmak üzere yılda toplam 56.013.999 m³/yıl su Erzurum İçme suyu Arıtma Tesisinde işlenerek şehrin su ihtiyacı karşılanmaktadır. Palandöken barajından arıtma tesisine gelen ham su çeşitli işlemlerden geçirildikten sonra içmeye hazır hale gelmektedir.

HAVALANDIRMA ÜNİTESİ: KASKAD

Palandöken Barajında su yüksekliği mevsimlere ve yıllara göre değişeceğinden, basınç altındaki suda oksijen miktarı yok denecek kadar az olabilmektedir. Suda istenmeyen koku, tat ve gazların giderilmesi, elementlerin oksitlenmesi ve suya oksijen kazandırılması havalandırma binasında yapılmaktadır. Suyun oksijene doygunluk değerinin artırılması için kaskad (serbest düşümlü) havalandırıcı inşa edilmiştir. Ayrıca, ham su içinde düşük seviyelerde bulunan demir ve manganın oksitlenebilmesi için gerekli oksijen de bu yapı sayesinde suya verilebilecektir. Kaskad havalandırıcıdan çıkan sular, toplama kanalından geçerek ozonlama ünitelerine geçmektedir.



OZON ÜNİTESİ

Ozonlama Ünitesi, içme suyunun sertliğini gidermek, koku ve tat yok etmek, oksijen konsantrasyonunu artırmak insan sağlığına zararlı mikroorganizmaları yok etmek ve suyu berraklaştırmak gibi parametreleri sağlayarak kalitesini artırmak için 2009 yılında Erzurum İçme Suyu Arıtma Tesisi bünyesine dâhil edilmiştir. Ozonlamanın devreye girmesiyle birlikte şebekeye çok daha sağlıklı içme suyu verilmeye başlanmıştır. Buradaki dozlama işlemleri otomatik olarak yapılır ve scada'dan kontrol ve müdahale edilebilir.



DURULTUCU HAVUZLARI

Durultucular, altı ayrı yavaş karıştırıcı çıkışlarında bulunur ve ayrı ayrı 6 havuzdan oluşur. Hızlı karıştırıcıda karışan su, cazibe ile yavaş karıştırmanın gerçekleştiği çamur battaniyeli durultuculara alınır. Durultucuya giren su giriş kanalları altındaki burulardan havuza girer ve oluşan çamur battaniyesinde sirkülasyon meydana getirir. Su daha sonra durultucu içinden yukarıya doğru dikey olarak ilerler ve böylece durultulmuş su, yüzeydeki çıkış kanallarında toplanır.



KUM FİLTRE HAVUZLARI

İstenilen çıkış suyu kalitesini sağlayabilmek için durultulmuş sular hızlı kum filtrelerine alınır. Sekiz adet filtre inşa edilmiştir. Filtreye durultucudan gelen su filtrelenerek ince partiküller tutulur. Tüm filtrelerin üç, dört günde bir geri yıkaması yapılarak filtreler temiz tutulmaktadır



GAZ KLOR ÜNİTESİ

Suda bulunabilecek patojenik bakterileri yok etmek üzere ve tat, koku kontrolü amacıyla klorlama yapılmaktadır. Düzenli olarak şebekede bulunan klor ölçümleri izlenmektedir. Isıtılarak sıvı formdan gaz forma dönüştürülen klor, ön klorlama (durultucu ve filtre) ve son klorlama (klor temas) olmak üzere suya verilir. Tüm bu işlemler otomatik olarak gerçekleşir.



DİNLENDİRME ODASI

Klor temas'tan gelen su toprak altında inşa edilen iki adet dinlenme depolarına alınır. Bu depoların üstünde suyun havalanmasını sağlamak için yapılan havalandırma bacaları vardır. Arıtılmış su buradan şehir şebekesine verilmek üzere dağıtım depolarına iletilir.



KİMYA

Tesise gelen ham suyun pH'ını ayarlamak, ham su içerisinde bulunan demir, mangan, alüminyum ve bunun gibi metalleri ayrıca organik maddeleri sudan ayırabilmek için bazı kimyasallar kullanılır. Kimya binası, kimyasal maddelerin depolama, gelen ham suyun yapısına göre çözelti hazırlama ve dozlama ünite ve ekipmanlarını muhafaza etmek amacıyla inşa edilmiştir.



SCADA

Scada odasında bulunan bilgisayarlardan bütün üniteler 24 saat izlenmektedir. Gerekğinde tüm ünitelere otomatik olarak müdahale edilebilmektedir.



LABORATUVAR

Arıtım için kullanılması gereken kimyasal maddelerin miktarı tesisin işletme kısmında mevcut olan laboratuvarında belirlenmektedir. Laboratuvarında düzenli olarak JAR testi yapılarak kullanılması gereken kimyasal miktarı belirlenir.

Kurumumuz bünyesinde bulunan ve TÜRKAK tarafından 23 parametrede içme suyu analizi ve 3 te atık su analizi olmak üzere toplam 26 parametrede akredite edilmiş Doğu Anadolu'da Belediyeler Bünyesinde tek olan laboratuvarımızda uluslararası standartlara sahip analizler yapılmaktadır. Çıkan sonuçlara göre tesise müdahale edilir. Analiz sonuçları kurumumuzun web sitesi <http://www.eski.gov.tr/> de günlük olarak yayımlanmaktadır.

İÇMESUYU ANALİZ SONUÇLARI

İLÇELER	OCAK		ŞUBAT		MART		NİSAN		MAYIS		HAZİRAN		TEMMUZ		AĞUSTOS		EYLÜL		EKİM		KASIM		ARALIK		TOPLAM (Adet)		
	Gelen	Uygun Olmayan	Gelen	Uygun Olmayan	Gelen	Uygun Olmayan	Gelen	Uygun Olmayan	Gelen	Uygun Olmayan	Gelen	Uygun Olmayan	Gelen	Uygun Olmayan	Gelen	Uygun Olmayan	Gelen	Uygun Olmayan	Gelen	Uygun Olmayan	Gelen	Uygun Olmayan	Gelen	Uygun Olmayan	Gelen	Uygun Olmayan	Uygun
MERKEZ İLÇE	298	1	148	0	272	0	176	0	368	0	329	1	298	0	246	0	368	2	358	3	398	2	269	1	3528	10	3518
Merkez Mah.	0	0	3	3	2	2	2	2	11	6	8	4	13	3	25	17	4	2	0	0	6	2	2	2	76	43	33
Merk.Çeşmeler	36	12	15	1	15	8	0	0	0	0	0	0	70	12	44	3	99	28	77	0	0	0	40	3	396	67	329
AŞKALE	3	1	0	0	16	16	19	1	26	3	12	1	22	0	15	3	11	4	3	2	8	0	5	0	140	31	109
ÇAT	22	0	0	0	33	28	20	1	17	3	26	1	25	4	4	0	12	5	11	1	11	1	4	0	187	44	143
HINIS	22	6	0		32	19	19	0	16	7	3	2	21	0	19	9	20	1	8	2	24	1	8	1	192	48	144
HORASAN	0	0	0	0	13	13	1	0	10	10	14	3	3	0	22	12	17	12	16	13	17	13	9	9	122	85	37
İSPİR	0	0	0	0	16	1	15	0	1	0	14	0	0	0	18	2	11	0	10	0	5	0	5	0	95	3	92
KARAÇOBAN	0	0	1	0	1	1	16	2	15	9	3	2	15	0	10	0	9	0	6	0	8	1	9	2	93	17	76
KARAYAZI	9	0	0	0	0	0	17	16	16	9	1	0	26	5	6	0	23	4	7	3	10	5	10	2	125	44	81
KÖPRÜKÖY	0	0	8	5	8	3	7	1	12	8	7	5	15	15	36	15	12	3	12	6	10	0	5	0	132	61	71
NARMAN	15	0	0	0	18	2	20	0	12	1	1	0	16	2	0	0	10	6	9	1	6	1	5	0	112	13	99
OLTU	18	3	1	0	1	1	17	7	25	4	17	0	29	9	1	0	8	1	29	9	1	1	8	1	155	36	119
OLUR	15	0	0	0	4	4	21	3	15	0	15	0	20	2	7	4	11	5	19	4	9	1	10	0	146	23	123
PASINLILAR	10	4	14	0	13	0	14	2	11	1	10	3	15	1	10	2	10	2	9	0	10	0	4	0	130	15	115
PAZARYOLU	0	0	0	0	15	0	16	0	1	0	10	0	7	2	10	0	12	1	10	1	11	3	4	1	96	8	88
ŞENKAYA	15	15	0	0	15	1	24	19	12	11	0	0	15	8	0	0	16	4	10	1	11	0	10	1	128	60	68
TEKMAN	20	4	0		15	0	22	4	15	3	1	1	17	1	10	0	10	0	10	2	10	1	10	0	140	16	124
TORTUM	15	0	2	0	10	2	16	2	16	14	11	1	16	1	23	3	13	1	10	2	9	5	4	0	145	31	114
UZUNDERE	15	1	0		8	1	14	0	15	2	11	0	11	0	20	3	9	0	8	1	8	6	4	0	123	14	109
TOPLAM	515	47	192	9	507	102	456	60	614	91	493	24	654	65	526	73	685	81	622	51	572	43	425	23	6261	669	5592



LABORATUVAR ANALİZ SONUÇLARI

Parametreler	STANDART SINIR DEĞERLERİ			2018 Yılı Ortalama
	Türk Standartları 266	Dünya Sağlık Teşkilatı Who	Avrupa Birliği EC	
Bulanıklık (NTU)	1	5	1	0,26
BİRİNCİL STANDARTLAR (MİKROBİYOLOJİK) kob/100MI				
Toplam Koliform	0	0	0	0
Escherichia coli	0	0	0	0
C. Perfringens	0	0	0	0
BİRİNCİL STANDARTLAR (İNORGANİK KİMYASALLAR) mg/L				
Alüminyum Mgle	0,2	0,1	0,2	0,05
Arsenik (µg/L)	10	10	10	<3,37
Nikel (µg/L)	0,02	0,02	0,02	<2
Kadmiyum (µg/L)	5	3	5	<2
Krom (µg/L) Cr	50	50	50	<2
Florür F	1,5	1,5	1,5	0,04
Kurşun (µg/L) Sn	10	10	10	5,09
Nitrat N	50	50	50	0,74
İKİNCİL STANDARTLAR (ESTETİK) mg/L				
Klorür	250	250	250	27,50
Renk (PC birimi)	20	15	-	1,06
Bakır (µg/L) Cu	2000	2000	2000	2,44
Demir Fe	0,2	0,3	0,2	0,01
Mangan (µg/L) Mn	50	100	50	4,11
Tat-Koku	-	-	-	TKEDY
pH	6,5-9,5	6,5 - 8,0	6,5 - 9,5	8,08
İletkenlik	2500	2500	2500	244,45
Sülfat	250	500	250	15,64
İLAVE PARAMETRELER mg/L				
Serbest Klor Cl	-	5	-	0,63
Amonyum A	0,5	1,5	0,5	<0,008
Kalsiyum Ca	-	300	-	20,65
Magnezyum Mg	-	-	-	3,90
Sodyum Na	200	200	200	20,38

ATIKSU ARITMA TESİSİ

Dünyada su kaynakları hızla azalmaktadır. Bu kaynaklar arasında içilebilir kalitede olan su kaynakları da azalarak tükenme noktasına gelmektedir. Diğer yandan bir şekilde arıtmadan alıcı ortamlara bırakılan atık su miktarı her geçen gün azalan su kaynaklarının kirlenmesine neden olmaktadır. Bu nedenle var olan su kaynaklarının kirlenmemesi ve su kaynaklarının daha verimli kullanılması için kullanılmış suların arıtılması gerekmektedir. Hızla azalan su kaynaklarının insanlık için çok önemli olduğu kabul edilerek, atık suların uygun arıtma işlemine tabi tutularak arıtılmasından sonra istenilen değerler sağlanarak çeşitli alanlarda kullanılması mümkündür. Kullanılmış su arıtma işlemi, gün geçtikçe hızlı bir şekilde kirlenmekte olan temel yaşam kaynağı suyun tekrar kullanılabilir hale getirilmesi işlemidir.

HİZMET EDİLEN NÜFUS VE ARITILAN ATIKSU DEBİSİ

Erzurum Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi, Biyolojik Proses Havuzlarında maksimum 130.000 m³/gün atıksuyu arıtabilecek biçimde dizayn edilmiştir. Erzurum Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi 444.934 kişilik evsel nüfusa ve 56.700 kişilik Endüstriyel nüfusa göre dizayn ve inşa edilmiştir. Halihazırda günlük 90.000 m³ atıksu arıtılarak Fırat Nehrinin ana kolu olan Karasu Nehrine deşarj edilmektedir.

FİZİKSEL ARITIM ÜNİTELERİ KABA VE İNCE IZGARALAR

Kanalizasyon yapısından gelen kullanılmış sular kepçe tipi kaba ızgara ünitesine girmektedir. Kaba ızgarada 80 mm'den iri maddeler (plastik, naylon, ahşap malzeme, inşaat atıkları v.b.) ızgarada tutulur.

Kepçe tipi kaba ızgara ünitesinden geçen atıksular otomatik temizlemeli kaba ızgara ünitesine girmektedir. Evsel atıksu ile gelebilecek 20 mm'den iri maddeler (çöp, bez, naylon, ahşap malzemeler v.b.) ızgarada tutulur.

Otomatik temizlemeli kaba ızgaradan gelen atıksu otomatik temizlemeli ince ızgaralara gelir. Izgaralardan çıkan kaba ve ince katı atıklar Erzurum Büyükşehir Belediyesi'ne ait olan düzenli depolama sahasına gönderilerek bertaraf edilir.



KUM VE YAĞ TUTUCU

Izgara ünitesinden çıkan atıksu kum-yağ tutucu ünitesine girer. İnorganik madde olan kumlar havuz dibine çökeltir. Yağ ve köpük gibi yüzer maddeler havuz yüzeyinde biriktirilerek atıksudan ayrılır.

ÖN ÇÖKTÜRME HAVUZU

Ön çöktürme havuzları kendiliğinden çökebilen ve yüzebilen katıların ayrılarak giderildiği ünitelerdir. Ham atıksudan katıların giderilmesi ile birlikte askıda katı madde, azot, fosfat ve karbonun bir miktarı giderilmiş olur.



BİYOLOJİK ARITIM ÜNİTELERİ HAVALANDIRMA ve SON ÇÖKTÜRME HAVUZLARI

Kum-yağ tutucu ünitesinden çıkan atıksu biyolojik havuzlara basılır. Biyolojik arıtmanın amacı, atıksuda bulunan kirletici maddelerin mikroorganizma faaliyetleri sonucunda atıksudan uzaklaştırılmasıdır. Evsel atıksuların ileri biyolojik arıtımında karbonlu maddelerin yanı sıra azot ve fosforlu kirleticilerin de giderilmesi hedeflenir.

Son çöktürme havuzları, havalandırma havuzlarında arıtımı gerçekleştirmiş ve arıtılmış atıksudaki aktif çamurun kendi ağırlığıyla çöktürülerek ayrıldığı ünite dir.



ÇAMUR SUSUZLAŞTIRMA VE ÇÜRÜTME ÜNİTESİ

Tesiste biriken fazla çamurdan enerji elde edebilmek veya çamur sahasında depolayabilmek için çamurun nem oranının azaltılması gerekmektedir. Sistemden uzaklaştırılması gereken fazla çamurun nem oranını azaltmak için ve enerji elde etmek için çamur yoğunlaştırıcı tanklar, mekanik çamur yoğunlaştırıcılar, çamur çürütücüler, çamur susuzlaştırıcı ekipmanlar kullanılmaktadır.



SCADA ve OTOMASYON ODASI

Kumanda bölümünde son teknoloji yazılım ve donanım ürünleri kullanılmaktadır. Sistemin otomatik çalışması, tesisteki tüm alarmlar ve göstergeler kumanda bölümünden izlenebilir ve müdahale edilebilir niteliktedir.

LABORATUVAR

Tesisin işletilebilmesi için tesise giren ve tesisten çıkan suyun karakterine periyodik olarak bakılmaktadır. Arıtma tesisinde bulunan işletme laboratuvarında pH, iletkenlik, askıda katı madde tayini, KOİ, BOİ, toplam azot, fosfor, amonyum, nitrit, nitrat analizleri yapılmaktadır. İşletme laboratuvarı pH, iletkenlik ve askıda katı madde parametrelerinden akreditedir.



KOKU ARITMA ÜNİTESİ

Tesiste koku kaynağı olabilecek ünitelerden kaba izgara, ince izgara ve giriş terfi merkezinin bulunduğu izgara binası ile çürütülmüş çamur depolama tankı, birincil çamur yoğunlaştırma ve çamur binası ekipmanlarından çıkan koku biyofiltreden geçilerek arıtmaya tabi tutulmaktadır.



SÜREKLİ ATIKSU İZLEME SİSTEMLERİ

Arıtma çıkış suyunun deşarj limitlerine uygunluğu Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından SAİS kabiniyle sürekli izlenmektedir.

ÇIKIŞ SUYU

Arıtmadan sonra arıtılmış su uluslar arası deşarj standartlarını sağlamaktadır. Çıkış suyu Karasu Nehrine deşarj edilmektedir. Arıtma tesisi devreye alınıp atıksu arıtmaya başlandıktan sonra Karasu Nehrindeki balık popülasyonunda artış gözlenmiştir. Nehirde koku problemi giderilmiştir.



BİYOLOJİK ATIKSU ARITMA TESİSİ KATI ATIK VE ÇAMUR MİKTARI

AYLAR	Tesise Giren Ham Atıksu Miktarı (m ³ /gün)	Tesiste Arıtılan Ham Atıksu Miktarı (m ³ /gün)	Atık Çamur Miktarı (kg)	Kepçe Tipi Kaba Izgara Atık Miktarı (80mm aralıklı) (kg)	Kaba ızgara atık miktarı (20mm aralıklı) (kg)	İnce Izgara Atık Miktarı (6mm aralıklı) (kg)	Yüzen Çamur ve Atık Yağ Miktarı (m ³)	Kum-Çakıl Miktarı (m ³)
OCAK	2.635.090	2.609.000	1.016.100	20.000	10.000	30.000	4	35
ŞUBAT	2.492.377	2.467.700	881.000	15.000	10.000	25.000	5	15
MART	2.938.494	2.909.400	997.300	20.000	10.000	35.000	3	25
NİSAN	2.793.054	2.765.400	744.800	10.000	15.000	25.000	3	30
MAYIS	2.931.525	2.902.500	820.800	30.000	10.000	35.000	3	60
HAZİRAN	2.618.021	2.592.100	912.000	15.000	5.000	15.000	3	40
TEMMUZ	2.591.963	2.566.300	927.000	10.000	10.000	20.000	6	40
AĞUSTOS	1.793.760	1.776.000	516.800	5.000	15.000	20.000	3	45
EYLÜL	1.606.001	1.590.100	486.400	20.000	5.000	15.000	4	30
EKİM	2.723.364	2.696.400	1.109.600	30.000	10.000	35.000	4	35
KASIM	2.761.239	2.733.900	1.033.100	20.000	10.000	35.000	4	30
ARALIK	2.626.000	2.600.000	1.079.200	20.000	5.000	35.000	4	45
TOPLAM	30.510.888	30.208.800	10.524.100	215.000	115.000	325.000	46	430

BİLGİ İŞLEM HİZMETLERİ

YAZILIM

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı yazılım personellerimizce geliştirilen Abone Bilgi Yönetim Sistemi (ABYS) Otomasyonu 2017 yılında tam kapasite olarak devreye alınmış olup, 2018 yılında da kanun ve yönetmeliklere uygun olarak güncelleme çalışmaları yapılmıştır. Kurumumuzun ihtiyaçlarına yönelik yazılım desteği sağlanmıştır. Geliştirmiş olduğumuz ABYS Otomasyonu Erzurum Merkez ve diğer ilçelere bağlı tüm abone verilerini tek merkezde toplayan, sınırsız kullanıcı özelliğine sahip olup, 387 aktif kullanıcı sayısına ulaşmıştır.

Yazılımda Kullanılan Veri Tabanı ve Uygulamalar

- Oracle 11g veri tabanı
- Toad for Oracle uygulaması
- Sql Developer uygulaması
- Oracle Forms 10 g uygulaması
- Oracle Reports 10 g uygulaması
- C# (C Sharp) uygulaması (8.0-10.0 versiyonları)
- Web Servis Uygulamaları

Geliştirmiş Olduğumuz ABYS Otomasyonuna Bağlı Yazılımlar;

- Abone Kayıt Yazılımları
- Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü ile Online Abone Bilgi Güncelleme Yazılımları
- El Terminalleri ile Online Abone Veri Güncelleme Yazılımları
- Abone Teminat ve İade Yazılımları
- Abone Online İş Emri Oluşturma Yazılımları
- El Terminali ile Online İş Emri/Kaçak Takip Yazılımları
- Abone Borç Takip Yazılımları
- Online Aylık Endeks Hazırlama Yazılımları
- Saha Personelleri için Bölge Bazında Görev Alanı Belirleme Yazılımları
- El Terminalleri ile Online Endeks Okuma Yazılımları
- Abone Borç Yapılandırma ve Takip Yazılımları
- Abone İcra Giriş ve Takip Yazılımları
- Online Abone Cari Durum İzleme Yazılımları
- Online Vezne Tahsilat Yazılımları
- Online Banka, Ptt, Kredi Kartı Tahsilat Yazılımları
- Çeşitli Gelir Tahakkuk Yazılımları
- Raporlar (250 farklı kriterde rapor çeşidi)

Abone Bilgi Yönetim Sistemi Ana Ekran Görünümü



Eğitim Planlama ve Yazılım Destek Çalışmaları

Kurum içi ve kurum dışı olmak üzere yaptıkları iş alanlarına göre yetkileri çerçevesinde tüm kullanıcılarımıza kendi personellerimizce plan dahilinde eğitimler verilmiş olup, kullanıcıların performansları maksimum seviyeye çıkarılmıştır.

Yıl içerisinde yapılan destek talepleri personellerimizce kanun ve yönetmelikler doğrultusunda anında destek sağlayarak kullanıcı ve vatandaş memnuniyeti üst düzeyde tutulmuştur.

ABYS Otomasyonu ve Diğer Yazılım Desteklerimiz

İlgili Birimler	Gelen Talep Sayısı	Karşılanan Talep Sayısı	Performans(%)
Abone İşleri Daire Başkanlığı	901	901	%100
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	431	431	%100
İlçe Hizmetleri Daire Başkanlığı	214	214	%100
Hukuk Müşavirliği	201	201	%100
Teftiş Kurulu Başkanlığı	48	48	%100
Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı	45	45	%100
Su ve Kanal İşletme Daire Başkanlığı	24	24	%100
Arıtma Tesisleri Daire Başkanlığı	24	24	%100
Elektrik Mak. ve Malz. İkmal Daire Başk.	15	15	%100
İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başk.	12	12	%100
Plan Proje Yatırım ve İnşaat Daire Başk.	12	12	%100

Su Faturası ve Tahsilat Makbuzları

Yenilenen su faturaları ve tahsilat makbuzları daha anlaşılır biçimde dizayn edildi.Bu şekilde otomasyon kullanıcılarımız ve vatandaş memnuniyeti ön plana çıkarıldı.

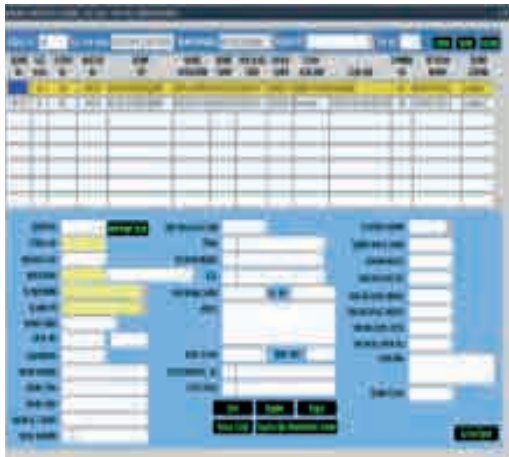


ABYS Otomasyonu ile Online Tahsilat Entegre Olduğumuz Bankalar



İlimizin tüm ilçelerinde kurumumuza bağlı tahsilat şubeleri ve anlaşmalı bankalar, PTT Şubeleri, anlaşmalı olduğumuz tahsilat noktaları ile online tahsilat yazılımı entegrasyon çalışmaları yapılarak müşteri ve kurum açısından kaliteli hizmet yapılması sağlanmıştır.

Kayıp Kaçak, Endeks Okuma Yazılım Çalışmaları



- Sahada okunan endeks anında resimleriyle birlikte TAM ONLINE olarak sisteme işlenmektedir. Müşteriye anında Fatura basılabilmektedir.
- Eski sistemdeki manuel yapılan tüm işlemleri ortadan kaldırarak Abone Bilgi Yönetim Sistemi (ABYS) Otomasyon yazılımı ile tüm modüller bütünlük halde geliştirme yapıldı.
- Bu yazılımlar sayesinde kuruma hem zaman hem de daha az personel ile daha fazla iş imkanı sağlandı.
- İş emri online hale getirilerek kesme-bağlama ekiplerinin sahadaki iş ve zaman kaybı ortadan kaldırılmıştır.
- Sahada yapılan işin resmini çekme zorunluluğu getirilerek personelin hatalı iş yapmasının önüne geçildi.

ABYS Otomasyonu İle Online Tahsilat İmkânı Sağlandı

İlçelerde tahsilat şubeleri ve anlaşmalı bankalar, PTT Şubeleri, anlaşmalı tahsilat noktaları ile online tahsilat yazılımı entegrasyon çalışmaları yapıldı.

SİSTEM VE DONANIM

EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) Çalışmaları

- EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi)devreye alındı.
- Kullanıcılara eğitim ve destek hizmetleri verildi.
- Ek kullanıcı hesapları açıldı, Yetkilendirme ve vekâlet işlemleri yapıldı,
- İhtiyaç duyulan ofis cihazları ve donanımlar temin edildi.

Kurumsal Web Sitesi Hizmetleri

- Web sitesinde haber, proje, duyuru gibi görsel içeriklerin güncellemeleri yapıldı.
- Arıtma tesisi analiz raporları günlük yayınlandı.
- Kurumsal web sitesine domain ve barındırma hizmeti sağlandı.
- Personele kurumsal e-mail tanımları yapıldı.

Teknik Servis Hizmetleri

- Tahsilat Şubelerinin ve personellerimizin bilgisayarları yenilendi.
- Bilgisayar, çevre birimleri ve ofis cihazlarının temini, bakımı ve onarımı yapıldı.
- Sistem odalarında ve katlarda bulunan klimaların bakımları yapıldı.
- Kanal görüntüleme cihazlarında oluşan arızalar giderildi.
- Genel Müdürlük binasına 80 KVA güç kaynağı temin edildi, montajı yapıldı.
- İhtiyaç duyulan bilişim cihazlarının temin ve kurulumu yapıldı.
- Birimlerce talep edilen NetCAD yazılımlarının güncelleme ve ek lisans alımı yapıldı.

Teknik servis birimince yapılan diğer çalışmalar aşağıdaki tabloda özetlenmiştir.

Yapılan İşlem	Miktar	Birim
Bilgisayarların bakım, tamir ve sistem kurulumu	403	Adet
Yazıcıların bakım, tamir ve kurulumu	158	Adet
Ethernet kablosu kurulumu	1028	Metre
Switch kurulumu	32	Adet
Kanalet kurulumu	84	Metre
Telefon kablosu kurulumu	312	Metre
Telefon bakım, tamir ve değişimi	48	Adet
Elektrik kablosu kurulumu	329	Metre
Spiral kurulumu	1930	Metre
Çelik halat kurulumu	35	Metre
İnternet arızası	139	Adet
Toner dolumu	189	Adet
Kamera kablosu kurulumu	9120	Metre
Kamera bakım, tamir ve kurulumu	103	Adet
DVR kayıt cihazı bakım, tamir ve kurulumu	19	Adet
Adaptör bakım, tamir ve kurulumu	34	Adet
Cyberoam (Firewall) cihazı yapılandırılması	26	Adet
Modem bakım, tamir ve sistem kurulumu	18	Adet
Radio-Link cihazının bakım, tamir ve sistem kurulumu	16	Adet
Güç kaynağının bakım, tamir ve sistem kurulumu	34	Adet

Güvenlik Sistemleri

- İçmesuyu Arıtma tesisi, Horasan şubesi güvenlik kamera sistemi ve altyapısının yenilemesi yapıldı.
- Kamera sistemlerinin görüntü kayıtlarının kontrolleri yapıldı, talep eden birimlere görüntü kayıtları verildi.
- Çalışmayan ve eklenmesi gereken noktaların tespitlerinin yapıp kamera ve alarm sistemlerinin kurulumu sağlandı.
- Yazıcılar için ihtiyaç duyulan toner kartuş temini yapıldı, Genel Müdürlük binası ve arıtma tesislerinde ortak kat yazıcısı sistemine geçiş sağlandı.
- Abone işleri Çaykara şubesinde bulunan sıramatik cihazlarına talep edilen ek cihazlar temin edildi. Cihazların kurulumları yapıldı.
- Turnike geçiş sistemlerinin ve personel takip sistemlerinin bakım ve onarım işlemleri yapıldı, yöneticilere günlük personel giriş çıkış bilgileri gönderildi.
- Güç kaynaklarının periyodik bakımları yapıldı, akülerinde sorun yaşanan güç kaynaklarının aküleri yenilendi.



Sistem ve Yedekleme işlemleri

- Sunucu ve veri depolama cihazlarının kesintisiz çalışması sağlandı.
- Avrupa Birliği IPA projesi kapsamında temin edilen sunuculara bellek temin edildi, yeni alınan sunucuların sanallaştırması yapıldı.
- E-Posta Sunucu lisansının yenilenmesi yapıldı.
- Abone işleri sistem odasında bulunan sunucuların lokal ve uzak (idari binada bulunan sistem odasına) yedeklenmesi yapıldı.



Ayrıca, yedekleme çalışmaları kapsamında sunucu ve veri depolama cihazlarının kesintisiz ve yedekli olarak çalışması sağlandı.

Yedekleme işlemi yapılan sunucular:

Abone Bilgi Yönetim Sistemi (yeni ve eski sistemler), Elektronik Belge Yönetim Sistemi Coğrafi Bilgi Sistemi, Satın Alma Sistemi, Mail Sunucusu, Kurumsal Personel ve Bütçe Sunucusu, Analitik Muhasebe Sistemi, Personel Takip Sistemi, İcra ve Hukuk Sistemi, Personel Devam Kontrol Sistemi, Taşınır Mal Takip Sistemi, Uzak Sayaç Okuma Sunucusu

Network ve Siber Güvenlik Çalışmaları

- Merkez bina ve Çaykara şubesinin data, telefon ve UPS hatlarının, Gerekli kenar anahtarları, kablosuz erişim cihazları ve güvenlik duvarlarının, yenilenmesi için şartname ve fiyat araştırma işlemleri yapıldı, ihale işlemleri gerçekleştirildi.
- Kurumumuz internetlerinin tek bir ağ içinde toplanması (VPN) ve tüm kullanıcıların tek bir noktadan internet filtrelerinin yapılması, ağ güvenliğinin sağlanması, loglarının tutulması için demo yapıldı.
- Kullanıcı tanımlamaları ve internet erişim izinleri yapılandırıldı.

İletişim Hizmetleri

- CİMER, Alo 185 Çağrı Merkezi ve Web sitesinden gelen talepler ilgili birimlere iletili, Gelen cevapların geri bildirimi sağlandı. İhbar ve arızaların raporlanması yapıldı.
- Ses-Data SMS hatları ve ATS ücret ve kullanıcı takibi işlemleri gerçekleştirildi. Temin edilecek araç takip sistemlerinin kurulum ve test işlemleri yapıldı.
- Telsiz röle tamir ve yenilemesi yapıldı. Telsiz kullanımı, ruhsatlandırılması ve frekans tahsisine yönelik iş ve işlemler yapıldı.
- Dış ve iç telefon çağrılarının ilgililere yönlendirilmesi yapıldı.
- Telefon santrallerinde ve dahili telefon hatlarında meydana gelen arızalar giderildi. Kullanıcıların tanımlanması ve yetkilendirme işlemleri yapıldı.
- Bilgisayar ağlarının ve internet hatlarının çalışır halde tutulması sağlandı.

Diğer Faaliyetler

- Personelimize kimlik kartı tasarım ve basımı yapıldı.
- Faaliyet raporu, performans programı ve stratejik plan grafik tasarımı yapıldı.
- Kurumumuz yatırım çalışmaları tanıtım filmi yapıldı.
- Daire Başkanlığımızın faaliyetlerine yönelik seminer katılımları gerçekleştirildi.
- İhtiyaç duyulan brifing, sunum ve dönemsel raporlar hazırlandı



HUKUKİ HİZMETLER

1. Hukuk Müşavirliğine tevdi edilen hukuki konular hakkında mütalaa verilerek, kuruma hukuksal olarak rehberlik sağlanmıştır.

İdare tarafından veya idare aleyhine açılan davalarla icra takiplerini idarenin vekili olarak, adli, idari ve mali kaza mercileri ile Hakem veya hakem heyeti nezdinde takip ve sonuçlanmasını sağlayarak, dosyalarını düzenlemiş ve kayıtları tutulmuştur.

Davayı kabul, davadan vazgeçme, feragat ve sulh teklifleri ile temyiz, tashihi karar ve itirazdan vazgeçmeyi gerektiren durumlarda Genel Müdürlüğe görüş bildirilmiş, Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararına göre gereği yapılmıştır.

Takip edilen davalara ait bilgiler aşağıdaki tablolarda özetlenmiştir

Dava Türü	Toplam	Kurum Tarafından Açılan	Kurum Aleyhine Açılan	Lehe Sonuçlanan	Aleyhe Sonuçlanan	Devam Eden
Adli	220	117	103	112	39	69
İdari	33	7	26	14	8	11
Toplam	253	124	129	126	47	80

DAVA TÜRÜNE GÖRE YAPILAN İŞLEMLER	2018 YILI ÖNCESİ	2018 YILI
Kurum aleyhine açılan dava	105	24
Kurum tarafından açılan dava	98	26
Taksitlendirme yapılan dosya sayısı	-	1308
İcra takibi yapılan dosya sayısı	3010	2535
İnfaz edilen dosya sayısı	-	1356
Kaçak ve usulsüz su kullanımından dolayı yapılan suç duyurusu	-	218
Verilen hukuki mütalaa	-	41

TEFTİŞ KURULU HİZMETLERİ

S.N.	TARİH	BİRİM/KİŞİ	YAPILAN İŞLEM	SONUÇ / KANAAT
1	11.01.2018	Su ve Kanal İşletme D. Başk.	İnceleme	Önerilerde bulunuldu
2	25.01.2018	Yazıpınarı Su Deposu	Soruşturma	Uyarı cezası ve 5.187,63 TL'nin tahsili istenildi
3	1.02.2018	Destek Hizmetleri Daire Başk.	İnceleme	Önerilerde bulunuldu
4	5.02.2018	Memur	Soruşturma	1/30 aylıktan kesme cezası
5	13.02.2018	Aritma Tesisleri Daire Başk.	İnceleme	Önerilerde bulunuldu
6	23.02.2018	Elek. Mak.ve Malz. İkm.D.Bşk.	İnceleme	Önerilerde bulunuldu
7	26.02.2018	Tekman Toptepe Mahallesi	Soruşturma	Suç unsuruna rastlanmadı
8	16.03.2018	Personel	Soruşturma	9.500 TL tahsili önerilerek işçi disiplin kuruluna gönderildi
9	19.03.2018	İş Kazası	Soruşturma	6.079 TL tahsili istendi
10	23.03.2018	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	İnceleme	Önerilerde bulunuldu
11	27.03.2018	Personel	Soruşturma	Takipsizlik
12	4.04.2018	Plan Proje Yat.ve İnş.D.Başk.	İnceleme	Önerilerde bulunuldu
13	26.04.2018	İlçe Hizmetleri Daire Başkanlığı	İnceleme	Önerilerde bulunuldu
14	2.05.2018	Şirket işçisi	Soruşturma	2.875,99 TL tahsili istendi
15	5.05.2018	Şirket işçisi	Soruşturma	3.820,50 TL nin tahsili istendi
16	22.06.2018	İnsan Kaynak. ve Eğitim Daire Başk.	İnceleme	Önerilerde bulunuldu
17	3.07.2018	Strateji Gelişt. Daire Başk.	İnceleme	Önerilerde bulunuldu
18	12.07.2018	1.Hukuk Müşavirliği	İnceleme	Önerilerde bulunuldu

İşçi Disiplin Kurulunun Yapmış Olduğu İş ve İşlemler

S.N.	Tarih	İlgilinin Pozisyonu	Yapılan İşlem
1	20.03.2018	İşçi	İHTAR ve 9.500 TL'nin tahsili istendi
2	13.09.2018	İşçi	3 yevmiye kesimi verildi
3	13.09.2018	İşçi	2 yevmiye kesimi verildi
4	13.09.2018	Memur	İHTAR cezası verildi

ÖZEL KALEM HİZMETLERİ

Genel Müdürümüzün günlük programlarını, toplantı, randevu, görüşme ve ziyaretlerini planlar ve uygular. Tüm bu çalışmaları sürdürürken Genel Müdürlük birimleri arasında irtibatı ve koordinasyonu sağlar.

Bu kapsamda yapılan faaliyetler aşağıda sunulmuştur.

Genel Müdürümüzün talimatıyla görüşme talebinde bulunan vatandaşlarımıza haftanın her günü resmi ve özel programları dışındaki zamanlarında randevusuz belirli bir düzenle görüşme imkânı sağlanmıştır.

Özel Kalem Müdürlüğüne vatandaşlar tarafından yazılı olarak iletilen talepler bizzat takip edilerek neticelendirilmiştir.

Zaman alacak olan taleplerin en kısa sürede çözümlenebilmesi için programa alınması sağlanmıştır. Talep sahiplerine geri dönüş yapılarak bilgilendirilmiştir.

Genel Müdürlük Makamına imzaya gelen evrakların Genel Müdür tarafından imzalanarak ilgili birimlere gönderilmesi sağlanmıştır. Makama ve Diğer Daire Başkanlıklarına gelen evrak, mektup, e-maillerin gereği yerine getirilmiştir.

Personellerimizin cep telefonlarına Bayramlarda, kandillerde, önemli gün ve gecelerde Genel Müdür adına toplu mesajlar atılmıştır. Personel yakınlarının cenazesi olduğunda tüm personelimiz SMS yoluyla bilgilendirilmiştir.

YAZI İŞLERİ HİZMETLERİ

Kuruma bağlı birimlerin yönetim ve karar alma işlemleri Yazı İşleri Müdürlüğüne yürütülmektedir.

Genel Kurul ve Yönetim Kurulu Kararları:

Gündemi oluşturma, izleme, kayda geçirme ve arşivleme işleri zamanında yapılmıştır. Genel Kurul tarafından alınan toplam 8 adet karar web sitesinde yayımlanmak üzere, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığına sunulmuştur. Yönetim Kurulunda alınan toplam 246 adet karar gereği için ilgili Daire Başkanlıklarına gönderilmiştir.

Alınan Kararların Konularına Göre Dağılımı

GENEL KURUL KARARLARI						
Mali Konular	Davalar	Kadro İptal-İhdas	Tarife	Yönetmelik	Diğer	Toplam
4	-	1	-	2	1	8

YÖNETİM KURULU KARARLARI							
Mali Konular	İhale	Atama	Tarife	Yönerge	Yönetmelik	Diğer	Toplam
6	192	25	1	3	2	14	246





GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER
FIRSAT VE TEHTİDLER
ÖNERİ VE TEDBİRLER

IV. BÖLÜM

KURUMSAL ANALİZ

GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER

Gelecek dönemin planlanabilmesi için, söz konusu dönemdeki çalışma atmosferinin nasıl olacağına ilişkin bir tespitin yapılması gerekmektedir. Bu amaçla kurumun güçlü ve zayıf yönleri, kurum için var olan fırsat ve tehditler tespit edilerek gelecek yıllarda kurum faaliyetlerinin daha verimli ve etkin yapılabilmesi için gerekli çalışmalar yapılmıştır.

GÜÇLÜ YÖNLER

- Özel kanunla kurulmuş, idari ve mali özerkliğe sahip kurum olması,
- Su kalitesinin standartların üstünde olması,
- İçme ve kullanma suyunun tek kaynaktan sağlanması ve ihtiyaçtan fazla olması,
- Mevcut yerleşim merkezlerinin büyük bir kısmına su ve kanalizasyon hizmeti götürülmüş olması,
- İçme ve kullanma suyunun yalnızca kurumumuz tarafından karşılanıyor olması,
- Erzurum Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde geçmişten edinilmiş tecrübelerin oluşu,
- AB fonlarından yararlanacak tarzda projelerimizin kabul edilmesi,
- Etüt, proje, planlama, yapım, kontrollük gibi hizmet alt yapılarının kurumumuz bünyesinde yapılabilmesi,
- Abone Bilgi Yönetim Sistemi (ABYS) otomasyonu yazılımı sisteminin geliştirilmesi,
- ABYS kapsamında abone yapma, tahakkuk, tahsilat, saha ekip yazılımları olmak üzere tüm birimler arasında TAM ONLINE sistemin kurulmuş olması,
- Kış sporlarının yapılması için yeterli tesislerin Erzurumda bulunması,
- Kurumun güçlü yönleri olarak sayılabilir.



ZAYIF YÖNLER

- Su kayıp ve kaçaklarının kabul edilebilir oranların üzerinde olması,
- AR-GE hizmetlerinin yetersizliği,
- İçme suyu şebekesinin eski olması,
- Personel sayısının yetersizliği,
- Yabancı dil bilen personelin azlığı,
- 6360 sayılı kanun ile hizmet alanlarımıza dahil edilen ilçe ve mahallelerin merkeze uzaklığından dolayı koordinasyon ve denetim zorluğu,
- 6360 sayılı kanun ile hizmet alanlarımıza bağlanan yerleşim alanlarının altyapılarının yetersiz olması,
- Abone ve tahsilât yapılmasında yaşanan güçlükler,
- Ödüllendirici bir iç denetim mekanizmasının olmaması,
- Personele yönelik sosyal tesislerin olmaması,
- Alt yapı tesislerinin bir kısmının ekonomik ömrünü tamamlamış olması ve yeterli sayısal bilgilerin bulunmaması,

Kurumun zayıf yönleri olarak sayılabilir.



FIRSATLAR

- Küresel ısınmanın yaşandığı dünyamızda şehrimizin yer altı ve yer üstü su kaynakları açısından yeterli oluşu,
- AB Bölgesel Kalkınma Programlarında projelerimizin kabul görme ihtimalinin yüksek olması,
- AB ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığının katkıları ile ESKİ'ye Atıksu Arıtma Tesisi'nin kazandırılması,
- Alternatif su kaynaklarının olması,
- 1957 yılında kurulan ve bugün 77.820 öğrencisi, 2.892 öğretim elemanı, çok sayıda fakülte, yüksekokul, enstitü ve araştırma merkezine sahip köklü Atatürk Üniversitesi ile yeni kurulan Erzurum Teknik Üniversitesi gibi iki devlet üniversitesinin şehrimizde bulunması ve bunlardan her alanda faydalanabilme imkânının olması,
- Şehrin her yerinde serin ve içilebilir tarihi çeşmelerin olması.
- Erzurum'un yatırım yapılabilir bir turizm şehri haline gelmesi,
- Şehrin bütününün içme suyundan ve kanalizasyon hizmetlerinden faydalananıyor olması,
- Bütçesinin özerk olması,

Kurum için fırsatlar olarak sayılabilir.



TEHDİTLER

- 6360 sayılı yasayla belirlenen görev alanlarının çok dağınık olması.
 - Su kaynaklarının yüzeysel sulardan oluşması,
 - Küresel ısınmanın sebep olduğu su kaynaklarındaki azalma,
 - Şehrimizin su kaynağının bulunduğu Palandöken baraj havzasından kaynaklanan problemler,
 - Hizmet alanımızda dağınık ve imarsız yerleşimin varlığı,
 - Altyapı hizmetlerinin sunulmasında dış paydaşlar ile kurumumuz arasında iş akışındaki öncelik sıralamasının farklı oluşu,
 - Şehrimizdeki mevcut altyapı sisteminin eski oluşu,
 - Abonelerin su kullanma konusunda bilinçsizce davranmaları
- Kurum için tehditler olarak sayılabilir.

ÖNERİ VE TEDBİRLER

ESKİ Genel Müdürlüğü kurumsal kaynakları en verimli şekilde kullanarak faaliyetlerini yürütmektedir. 64 Milyon Euro luk Atıksu Arıtma Tesisi tamamlanarak arıtma tesisi hizmete alınmıştır.

“Örnek Alınan Kurum Olma” hedefine emin adımlarla yürüyen ESKİ Genel Müdürlüğünün gelecekteki faaliyetlerini hedefleri doğrultusunda gerçekleştirme yolunda dikkate alması gereken öneri ve tedbirler şu şekilde sıralanabilir;

- İnsan yaşamı için en önemli olan dünya standartlarında kaliteli ve içilebilir suyu temin eden “Erzurum İçme Suyu Projesi” tamamlanmış ve halkın hizmetine sunulmuştur. İçme suyu kalitesinin dünya standartları üzerinde olduğu kamuoyuna anlatılmalıdır.
- İçme Suyu Şebeke Yenileme Projesi’ne başlanılmış olup % 30 si yenilenmiştir. Projenin kalan kısmının yenilenme işlemi devam etmektedir. Bu süreçte yaşanması muhtemel olumsuzluk ve sıkıntılarla ilgili kamuoyu bilgilendirilmelidir.
- Kurum personel yapısının nitelik ve nicelik yönünden iyileştirilmesi için gerekli önlemler alınmalı, çağın gerektirdiği bilgi teknolojilerinden tüm çalışanların yararlanması sağlanmalıdır.
- Coğrafi bilgi sisteminin biran önce başlatılması ve kurumun hizmet sınırları içerisinde tüm altyapı verilerinin elektronik ortamda sayısallaştırılması sağlanmalıdır.
- ESKİ Genel Müdürlüğü’nün güçlü bir mali yapıya kavuşması ve uzun vadeli borçlarını ödeyebilmesi için gelirlerinin arttırılması, bu amaçla mesken grubu abonelerinin su ve atıksu tarifelerinin su üretim maliyetlerini karşılayacak şekilde yeniden düzenlenmesi sağlanmalıdır.
- Aboneliği olmayan yerleşim yeri ve köylerde abonelik yapımına ve sayaç bağlanmasına hız verilmelidir.
- Kazandırılacak yeni abonelerle birlikte tahsilatın titizlikle takip edilerek gelirlerin artırılması sağlanmalıdır.





PERFORMANS
DEĞERLENDİRME TABLOSU

V. BÖLÜM
DEĞERLENDİRMELER

2018 YILI PERFORMANS DEĞERLENDİRME TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ 1- Mevcut Su Kaynaklarının Korunarak Etkin ve Verimli Kullanılmasını Sağlamak

Performans Seviyesi

Stratejik Hedef 1.1 Mevcut Yer Altı Ve Yer Üstü Su Kaynaklarının Korunması

Sorumlu Birim

Hedef

Gerçekleşen

Oranı

Faaliyet1.1.1	Su kaynakları ve havzaların kirlenmesine yol açacak ya da doğal rejimini bozacak her türlü faaliyetin engellenmesine ilişkin tedbirler almak.	Aritma Tesisleri Dairesi Başkanlığı – İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Sürekli	Sürekli	%100
Faaliyet1.1.2	Su kaynakları ve havzaların korumasına yönelik kamulaştırma yapmak.	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Bşk.	280.000 m ²	28.000 m ²	%10
Faaliyet1.1.3	Palandöken Barajı mutlak koruma alanlarında ağaçlandırma çalışmaları yapmak.	Aritma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	3.000 adet	-	
Faaliyet1.1.4	Gerekli izinler alınarak yer suyu çeşmelerinin ve çeşme hatlarının bakım ve onarımlarını yapmak	Su ve Kanal İşletme Daire Başkanlığı	15 adet	-	
Faaliyet1.1.5	İçme suyu temin edilen su kaynaklarından ve şebekelerden periyodik olarak numuneler alarak kalitelerini kontrol etmek.	Aritma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	1.000 adet	1.000 adet	%100

Stratejik Hedef 1.2 Bilgilendirme ve Bilinçlendirme Faaliyetleri

Sorumlu Birim

Hedef

Gerçekleşen

Oranı

Faaliyet1.2.1	Çevrenin ve su kaynaklarının kirlenmemesi hususunda görsel iletişim araçları vasıtasıyla halkın bilgilendirilmesine yönelik film, slayt ve sunumlar yayınlamak.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı – Aritma Tes.Dai. Bşk	5 adet	5 adet	%100
Faaliyet1.2.2	Okullarda suyun bilinçli kullanımı ve tasarrufu konusunda eğitim seminerleri düzenlemek.	İnsan Kay Dairesi Başk.- Aritma Tes. Dai.Bşk.	4 adet	4 adet	%100
Faaliyet1.2.3	İletişim araçları aracılığıyla bilinçli su kullanımı ve tasarrufu hakkında vatandaşları bilgilendirme çalışmaları yapmak.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı- Abone İşl.Dai.Bşk	Sürekli	1 afiş Web 365 gün	%100

Kaynak ihtiyacı

20.000.000. TL

STRATEJİK AMAÇ 2- Yeni ve Alternatif Su Kaynaklarının Temin Edilmesi

Performans Seviyesi

Stratejik Hedef 2.1 Halkın artan su ihtiyacının karşılanması

Sorumlu Birim

Hedef

Gerçekleşen

Oranı

Faaliyet 2.1.1	Dere ve akarsuların ıslah edilerek alternatif su kaynaklarının oluşturulması.	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Bşk.- İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Sürekli	Proje çalışmalarına başlanacak	
Faaliyet 2.1.2	Uygun yerlerde sondaj usulü ile yer altı sularını çıkarmak.	Elek. Makine ve Mlz.İkmal Dairesi Bşk.	5 adet	13 adet	%260

Kaynak ihtiyacı

31.300.000.TL

STRATEJİK AMAÇ 3- Dünya Standartlarına Uygun İçme Suyu Üretilerek Abonelere Kesintisiz Olarak Ulaştırılması			Performans Seviyesi		
Stratejik Hedef 3.1 Dünya standartlarında su üretimini sağlayacak tedbirleri almak ve geliştirmek		Sorumlu Birim	Hedef	Gerçekleşen	Oranı
Faaliyet 3.1.1	Ana isale hatlarının katodik koruma sistemlerinin kontrollerinin periyodik olarak yapmak.	Aritma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	1 adet	-	%
Faaliyet 3.1.2	Su kaynakları ve havzalardan temin edilen ham suyun analizlerinin düzenli olarak yapılarak arıtma faaliyetlerinin planlanmasını yapmak.	Aritma Tesisleri Dairesi Başkanlığı- Plan Pr. Yat. ve inş. Daire Bşk	Sürekli	Sürekli	%100
Faaliyet 3.1.3	Abonelerden su numuneleri alarak kimyasal ve mikrobiyolojik analizlerinin yapılması.	Aritma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	4.000 adet	4.000 adet	%100
Faaliyet 3.1.4	İlgili personellere klorlama ve suyun içerisindeki değişik parametrelerin ölçümüne ilişkin eğitimler vermek.	Aritma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	1 defa	1 defa	%100
Faaliyet 3.1.5	İhtiyaç duyulan yerleşim yerlerine içme suyu arıtma tesisleri yapmak.	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Bşk.	1 adet	1 adet	%100
Faaliyet 3.1.6	Aritma tesisi olmayan yerleşim yerleri ve bağlı mahallelere klorlama sistemi kurmak.	Aritma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	250 adet	250 adet	%100
Faaliyet 3.1.7	Ana isale hatlarının katodik koruma sistemlerinin kontrollerini periyodik olarak yapmak	Aritma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	1 adet	1 adet	%100
Stratejik Hedef 3.2 İçme ve kullanma suyu dağıtım sistemini aktif halde tutmak ve verimli çalışmasını sağlayacak tedbirler almak.		Sorumlu Birim	Hedef	Gerçekleşen	Oranı
Faaliyet 3.2.1	Mevcut su şebeke hatlarının periyodik bakım ve onarımlarını yapmak.	Su ve Kanal İşletme Daire Başkanlığı – İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	25 km	25 km	%100
Faaliyet 3.2.2	Su şebeke hatlarındaki fiziki kayıp ve kaçakları tespit etmek.	Su ve Kanal İşletme Daire Başkanlığı – İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Sürekli	Sürekli	%100
Faaliyet 3.2.3	İhtiyaç duyulan yerleşim alanlarına yeni su şebeke hatları yapmak.	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Bşk.	100 km	530 km	%530
Faaliyet 3.2.4	Mevcut su depolarından ihtiyaç olanların bakım ve onarımlarını yapmak.	Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı – İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	25 adet	31 adet	%124
Faaliyet 3.2.5	İhtiyaç duyulan yerlere yeni su depoları yapmak.	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Bşk.- Su ve Kanal İşletme Daire Bşk	20 adet	40+5 adet	%200
Faaliyet 3.2.6	İçme suyu şebeke sistemini sürekli kontrol altında tutmak için Scada sistemi ekipmanlarının bakım ve onarımlarını yaparak kurulu sistemin geliştirilmesi için teknolojik yeniliklerden faydalanmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.	Aritma Tesisleri Dairesi Başkanlığı Su ve Kanal İşletme Daire Başkanlığı – Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Sürekli	Sürekli	%100
Stratejik Hedef 3.3 Olağanüstü hal ve doğal afet durumlarına karşı hazırlıklı olunması için tedbirler almak.		Sorumlu Birim	Hedef	Gerçekleşen	Oranı
Faaliyet 3.3.1	Olağanüstü hal ve doğal afet durumlarında hizmetlerin aksamadan yürütülebilmesini sağlamak üzere Acil Durum Eylem Planının hazırlanıp sürekli güncellenmesi.	Tüm Birimler	1 adet	1 adet	%100
Kaynak ihtiyacı			44.000.000.TL		

STRATEJİK AMAÇ 4- Kullanılmış Atık Suların Toplanarak Arıtıldıktan Sonra Alıcı Ortama Deşarj Edilmesi			Performans Seviyesi		
Stratejik Hedef 4.1 Atık suların çevreye zarar vermeyecek şekilde toplanarak arıtma tesisine iletimini sağlamak.		Sorumlu Birim	Hedef	Gerçekleşen	Oranı
Faaliyet 4.1.1	Mevcut kanalizasyon şebeke hatlarının periyodik bakım ve onarımlarının yapılması.	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	Sürekli	Sürekli	%100
Faaliyet 4.1.2	İhtiyaç duyulan yerlere yeni kanalizasyon şebeke hatları yapılması.	Plan Proje Yat. ve İnş. Daire Bşk.	Sürekli	Sürekli	%100
Faaliyet 4.1.3	Atık su arıtma tesisi olmayan yerlere fosseptik yapmak.	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	%2	%3	%100
Faaliyet 4.1.4	Mevcut kanalizasyon şebeke hatlarının periyodik bakım ve onarımlarının yapılması.	Su ve Kanal İşletmesi Dairesi Başkanlığı, İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	25 km	64 km	%100
Faaliyet 4.1.5	İhtiyaç duyulan yerlere yeni kanalizasyon şebeke hatları yapılması.	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Bşk.	70 km	400 km	%571
Faaliyet 4.1.6	Atık su arıtma tesisi olmayan yerlere fosseptik yapmak.	Plan Proje Yat.ve İnş. Dairesi Başkanlığı –İlçe Hizmetleri Daire Bşk.	40 adet	153 adet	%382
Stratejik Hedef 4.2 Kanalizasyon sanat yapılarını uygun hale getirmek.		Sorumlu Birim	Hedef	Gerçekleşen	Oranı
Faaliyet 4.2.1	Kanalizasyon rögar kapaklarını zemin seviyesine getirmek	Su ve Kan. İşlet Dairesi Başkanlığı , İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	1.500 adet	1.500 adet	%100
Faaliyet 4.2.2	Kanalizasyon rögar kapağı ve baca elemanları alımı yapmak.	Su ve Kan. İşletme Dairesi Başkanlığı , İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	3.500 adet	3.400 adet	%100
Stratejik Hedef 4.3 Atık su arıtma tesisinin etkin ve verimli bir şekilde çalışmasını sağlamak.		Sorumlu Birim	Hedef	Gerçekleşen	Oranı
Faaliyet 4.3.1	Yüzeysel sular ve yağmur sularının kanalizasyon şebekesine karışmasını engellemek.	Su ve Kanal İşletme Daire Başkanlığı , İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Sürekli	Sürekli	%100
Faaliyet 4.3.2	Kanalizasyon şebekesine bağlı olan yağmur suyu hatlarının ayrıştırılmasını sağlamak.	Su ve Kanal İşletme Daire Başkanlığı , İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Sürekli	Sürekli	%100
Faaliyet 4.3.3	Arıtma işlemi sürecinde ortaya çıkan çamurun düzenli olarak depolanmasını sağlamak.	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	Sürekli	Sürekli	%100
Kaynak ihtiyacı			21.000.000.TL		

STRATEJİK AMAÇ 5- İnsan Kaynaklarının Yapılandırılması ve Geliştirilmesi			Performans Seviyesi		
Stratejik Hedef 5.1 Hizmetçi eğitim ve değerlendirme çalışmaları yapmak.		Sorumlu Birim	Hedef	Gerçekleşen	Oranı
Faaliyet 5.1.1	İhtiyaç duyulan eğitim faaliyetlerinin planlamasını yapmak.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Bşk.	Her yıl	Sürekli	%100
Faaliyet 5.1.2	Hizmetçi eğitim faaliyetlerini yapmak.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Bşk.	5 saat/kişi	5 saat/kişi 229 saat	%100
Faaliyet 5.1.3	İş başında uygulamalı eğitim faaliyetleri yapmak.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Bşk.	3 saat / pers	3 saat / pers	%100
Stratejik Hedef 5.2 Personele yönelik motivasyon artırıcı faaliyetler yapmak.		Sorumlu Birim	Hedef	Gerçekleşen	Oranı
Faaliyet 5.2.1	Personelin aileleriyle birlikte katılacakları yemekli programlar düzenlemek.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Bşk.	1 adet	1 defa iftar yemeği	%100
Faaliyet 5.2.2	Personelin mesleki bilgi ve görgüsünü artırmaya yönelik araştırma ve inceleme gezileri düzenlemek.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Bşk.	2 adet	10 adet	%500
Faaliyet 5.2.3	Mesleki bilgi ve donanımı artırıcı panel, fuar, seminer gibi etkinliklere daha fazla personelin katılımını sağlamak.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Bşk.	30 kişi	10 kişi	%33
Faaliyet 5.2.4	Başarılı personelleri ödüllendirmek.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Bşk.	10 kişi	10 kişi/yıl mesai pazar	%100
Faaliyet 5.2.5	Emekli olan personellere veda programı düzenlemek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Bşk.	1 adet	1 defa tüm personel	%100
Stratejik Hedef 5.3 Personelin öneri, beklenti ve taleplerini belirlemek.		Sorumlu Birim	Hedef	Gerçekleşen	Oranı
Faaliyet 5.3.1	Belirli periyotlarda personel tutumlarını belirlemek üzere anket yapmak.	İnsan kay ve Eğitim, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlıkları	3 adet	3 defa web sitesi sürekli	%100
Faaliyet 5.3.2	Personelin rahatça ulaşabileceği dilek, öneri ve şikâyet kutularını yaygınlaştırmak ve değerlendirmek.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Bşk.	Sürekli	Sürekli	%100
Stratejik Hedef 5.4 İş sağlığı ve güvenliği faaliyetlerini etkin bir biçimde uygulamak.		Sorumlu Birim	Hedef	Gerçekleşen	Oranı
Faaliyet 5.4.1	İş sağlığı ve güvenliği kapsamında özel ve temel eğitimlerin verilmesi.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Bşk.	Tüm personel	Tüm personele verildi	%100
Faaliyet 5.4.2	Risk analizlerinin yapılması.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Bşk.	1 adet	1 adet	%100
Faaliyet 5.4.3	Acil durum eylem planı hazırlamak ve bu doğrultuda tatbikat yapmak.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Bşk.	1 adet	1 adet	%100
Faaliyet 5.4.4	İş sağlığı ve güvenliği kapsamında çalışanların sağlık gözetiminin yapılması.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Bşk.	Tüm personel	Tüm personele verildi	%100
Kaynak ihtiyacı			14.350.000 TL		

STRATEJİK AMAÇ 6- Kurumsal İletişimin Geliştirilmesi		Performans Seviyesi			
Stratejik Hedef 6.1 Periyodik olarak değerlendirme ve istişare toplantıları yapmak.		Sorumlu Birim	Hedef	Gerçekleşen	Oranı
Faaliyet 6.1.1	Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları ve Daire Başkanlarının katıldığı haftalık değerlendirme toplantıları yapmak.	Özel Kalem Müd.	45 adet	45 adet	%100
Faaliyet 6.1.2	Daire Başkanları ve Bağlı Şube Müdürlerinin katıldığı haftalık değerlendirme toplantıları yapmak.	Tüm Birimler	45 adet	60 adet	%130
Faaliyet 6.1.3	Şube Müdürleri ve ilgili personellerin katıldığı aylık değerlendirme toplantıları yapmak.	Tüm Birimler	12 adet	12 adet	%100
Faaliyet 6.1.4	Yıl sonu genel değerlendirme toplantısı yapmak.	Özel Kalem Müd.	1 adet	1 adet	%100
Stratejik Hedef 6.2 Çağrı merkezi ve beyaz masanın etkinliğinin artırılarak halkla ilişkilerin geliştirilmesini sağlamak.		Sorumlu Birim	Hedef	Gerçekleşen	Oranı
Faaliyet 6.2.1	Kurum çalışmaları ve faaliyetleri konusunda vatandaşları bilgilendirmek üzere afiş ve bülten hazırlanıp dağıtılması, billboardların kullanılması.	Bilgi İşlem , Abone İşl. Dairesi Başkanlıkları	2.000 adet	2.000 adet	%100
Faaliyet 6.2.2	Vatandaşların kurumdan beklentilerini tespit etmek üzere kamuoyu araştırmalarını web üzerinden yapmak.	Bilgi İşlem Dairesi Bşk.	Sürekli	Sürekli	%100
Faaliyet 6.2.3	Kurumsal Web sayfasını sürekli güncelleyerek etkin bir şekilde kullanmak	Bilgi İşlem Dairesi Bşk.	Sürekli	Sürekli	%100
Faaliyet 6.2.4	Sosyal medya kanallarını etkin bir biçimde kullanmak.	Özel Kalem Müd.	Sürekli	Sürekli	%100
Faaliyet 6.2.5	Büyük Şehir Belediyesinde bulunan Beyaz Masa aracılığıyla alınan vatandaş talep ve problemlerinin hızla değerlendirilerek, yapılan işlem konusunda vatandaşa geri bildirimde bulunmak.	İlgili Birimler	Sürekli	Sürekli	%100
Faaliyet 6.2.6	Alo 185 Çağrı Merkezi aracılığıyla alınan şikayet, arıza bildirimi ve önerilere ilişkin yapılan işlemler konusunda vatandaşlara geri bildirimde bulunmak.	Bilgi İşlem Dairesi Bşk.	Sürekli	Sürekli	%100
Faaliyet 6.2.7	Evrak kayıt sisteminin (EBYS) Elektronik Belge Yönetim Sistemi ne geçilmesi ve diğer yıllar devamının sağlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Bşk - Bilgi İşlem Daire Bşk.	Sürekli	Sürekli	%100
Stratejik Hedef 6.3 Belediyeler, kamu kurum-kuruluşları ve diğer dış paydaşlarla koordinasyon içinde çalışmalar yürütmek.		Sorumlu Birim	Hedef	Gerçekleşen	Oranı
Faaliyet 6.3.1	Kurum çalışmaları ve yatırımları konusunda ilgili belediyelerle istişare ve koordinasyon toplantıları yapmak.	Plan Proje Daire Bşk - İlçe Hizm. Daire Bşk. - Su Kan.İşl. Daire Bşk.	3 adet	12 adet	%400
Faaliyet 6.3.2	Kurumsal faaliyetler konusunda kamu kurum-kuruluşları ve sivil toplum kuruluşlarıyla istişare ve koordinasyon toplantıları yapmak.	Plan Proje Daire Bşk - İlçe Hizm. Daire Bşk. - Su Kan.İşl. Daire Bşk.	3 adet	3 adet	%100
Faaliyet 6.3.3	Yapılan istişare ve koordinasyon toplantıları ışığında kurumsal faaliyet ve yatırımları planlamak.	Tüm Daire Başkanlıkları	3 adet	3 adet	%100

Stratejik Hedef 6.4 Kurum faaliyetlerini izleme ve değerlendirme sistemi oluşturmak.		Sorumlu Birim	Hedef	Gerçekleşen	Oranı
Faaliyet 6.4.1	Uyum eylem planı hazırlamak.	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	1 adet	1 adet	%100
Faaliyet 6.4.2	Performans değerlendirme programı hazırlamak.	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	Her yıl	Her yıl	%100
Faaliyet 6.4.3	Performans değerlendirme programı ve acil eylem planının 6 şar aylık dönemlerde izleme ve değerlendirmesini yapmak.	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	2 adet	2 adet	%100
Kaynak ihtiyacı			1.460.000. TL		
STRATEJİK AMAÇ 7- Fiziki Kaynakların İyileştirilmesi			PERFORMANS SEVİYESİ		
Stratejik Hedef 7.1 Fiziki çalışma ortamı ve şartlarında iyileştirme çalışmaları yapmak.		Sorumlu Birim	Hedef	Gerçekleşen	Oranı
Faaliyet 7.1.1	Hizmet birimlerinin boya, badana, bakım ve onarımının yapılması.	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Sürekli	Sürekli	%100
Faaliyet 7.1.2	Hizmet birimlerinin yapılan işin mahiyetine göre gerekli makine teçhizat, alet ve ekipmanlar açısından güçlendirilmesini sağlamak.	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Sürekli	Sürekli	%100
Faaliyet 7.1.3	Hizmet birimlerini işin niteliğine uygun şekilde bilişim teknolojileri açısından yeterli donanımına sahip hale getirmek.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Sürekli	Sürekli	%100
Stratejik Hedef 7.2 Araç ve makine parkının geliştirilip yenilenmesine ilişkin çalışmalar yapmak.		Sorumlu Birim	Hedef	Gerçekleşen	Oranı
Faaliyet 7.2.1	Ekonomik ömrünü tamamlayan araç ve iş makinalarının hizmetten çekilerek hurdaya ayrılması.	Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Daire Bşk.	5 adet	7 adet	%140
Faaliyet 7.2.2	Yeni araç ve iş makinaları alımı yapmak.	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	5 adet	5 adet	%100
Faaliyet 7.2.3	Araç bakım onarım takip sisteminin (BOTS) ihtiyaçlara göre güncellenmesi.	Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Daire Bşk.	Sürekli	Sürekli	%100
Faaliyet 7.2.4	İş makinası ve araçların periyodik bakım ve onarımlarının düzenli bir biçimde yapılması.	Elektrik Makine ve Malzeme İkmal D. Bşk.	Sürekli	Sürekli	%100
Kaynak ihtiyacı			32.000.000. TL		
STRATEJİK AMAÇ 8- Mali Yapının Geliştirilmesi			Performans Seviyesi		
Stratejik Hedef 8.1 Tahakkuk miktarını artırmak.		Sorumlu Birim	Hedef	Gerçekleşen	Oranı
Faaliyet 8.1.1	Kayıt dışı su tüketimini önlemek üzere saha kontrollerini artırmak.	İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı , Abone İşleri Dairesi Başkanlıkları	Sürekli	Sürekli	%100
Faaliyet 8.1.2	Periyodik bakım süreleri dolan su sayaçlarının değiştirilmesi.	İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı , Abone İşleri Dairesi Başkanlıkları	15.000 adet	5.000 adet	%33

Faaliyet 8.1.3	Arızalı su sayaçlarını en kısa sürede yenileriyle değiştirmek.	İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı , Abone İşleri Dairesi Başkanlıkları	5.000 adet	1.230 adet	%25	
Faaliyet 8.1.4	Su sayaçlarının bağlantı standartlarına uygun olmasını sağlamak.	İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı , Abone İşleri Dairesi Başkanlıkları	30.000 adet	30.000 adet	%100	
Faaliyet 8.1.5	Köyden mahalleye dönüşen yerleşim yerlerine abonelik yapmak.	İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı , Abone İşleri Dairesi Başkanlıkları	10.000 abone	4.254 abone	%43	
Stratejik Hedef 8.2 Tahsilat miktarını artırmak.		Sorumlu Birim	Hedef	Gerçekleşen	Oranı	
Faaliyet 8.2.1	Otomatik ödeme talimatıyla fatura ödemelerini teşvik edici tanıtımlar yapmak.	Abone İşleri , Bilgi İşlem Dairesi Başkanlıkları	Sürekli	Sürekli	%100	
Faaliyet 8.2.2	PTT şubeleri, bankalar ve web aracılığı ile yapılan tahsilat miktarını artırmak.	Strateji Geliştirme, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlıkları	+ % 3	+ % 3	%100	
Faaliyet 8.2.3	Pilot bölgeler belirleyerek ön ödemeli kartlı sayaç kullanımına geçmek.	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	1.000 adet	Ultrasonik uzaktan okumalı 100 adet	%10	
Faaliyet 8.2.4	Ön ödemeli kartlı sayaç kullanımını teşvik edici tanıtımlar yapmak.	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	Sürekli	Sürekli	%100	
Faaliyet 8.2.5	Fatura borç bilgilerinin kısa mesaj ve e-posta yoluyla abonelere bildirilmesi.	Abone İşleri , Bilgi İşlem Dairesi Başkanlıkları	Sürekli	Sürekli	%100	
Faaliyet 8.2.6	Su borçlarını zamanında ödemeyen abonelere verilen hizmetin durdurulması.	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	Sürekli	Sürekli 15.177 adet	%100	
Faaliyet 8.2.7	Borçlu aboneler hakkında yasal takip işlemlerini hızlandırmak.	Hukuk Müşavirliği- Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	Sürekli	Sürekli 1.835 adet	%100	
Faaliyet 8.2.8	Mobil tahsilat ekibiyle tahsilat noktası olmayan yerleşim yerlerinde tahsilat yapmak.	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı Strateji Geliştirme Dairesi Bşk.	Sürekli	Sürekli	%100	
Stratejik Hedef 8.3 Su kayıp ve kaçak oranlarını düşürmek.		Sorumlu Birim	Hedef	Gerçekleşen	Oranı	
Faaliyet 8.3.1	Eskimiş ve su kaçıran şebeke hatlarının yenilenmesi.	İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı , Plan Proje Yat.İnş. Dairesi Başkanlıkları	20 km	93 km	%465	
Faaliyet 8.3.2	Depo ve terfi merkezlerinden verilen su miktarlarını düzenli olarak ölçmek.	Arıtma Tesisleri Daire Başkanlığı	Sürekli	Sürekli	%100	
Faaliyet 8.3.3	Depolar ve terfi merkezlerindeki su kaçaklarını önleyecek tedbirler almak.	Arıtma Tesisleri Daire Başkanlığı	Sürekli	Sürekli	%100	
Faaliyet 8.3.4	Şebeke arızalarına müdahale sürelerini kısaltmak.	Su ve Kanal İşletme , İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	12 saat	12 saat	%100	
Stratejik Hedef 8.4 Bütçe disiplininin sağlanması.			Sorumlu Birim	Hedef	Gerçekleşen	Oranı
Faaliyet 8.4.1	Bütçe hazırlanırken gelir hesaplamasının doğru yapılmasına özen göstermek ve gider bütçesini buna göre planlamak.		Stratej Gelişt. Dairesi Başk.	Her yıl	Sürekli	%100
Faaliyet 8.4.2	Bütçe dışı harcama yapılmamasını sağlamak		Strateji Gelişt. Dairesi Başk.	Her yıl	Sürekli	%100
Faaliyet 8.4.3	Borç stokunu azaltacak planlama yapmak.		Strateji Gelişt. Dairesi Başk.	Her yıl	Sürekli	%100

Stratejik Hedef 8.5 Alternatif enerji kaynaklarından yararlanarak giderleri azaltmak.		Sorumlu Birim	Hedef	Gerçekleşen	Oranı
Faaliyet 8.5.1	Kurumun doğalgaz ve elektrik sayaçlarının doğru ölçülmesini temin ederek fatura giderlerini azaltmak.	Elektrik Makine ve Malzeme İkmal, Destek Hizmetleri Daire Bşk.	Sürekli	Sürekli	%100
Faaliyet 8.5.2	Uygun tesislere güneş enerjisi sistemi kurarak enerji giderlerini azaltmak.	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Bşk.	2 adet	2 adet	%100
Faaliyet 8.5.3	Çamur depolama alanlarında oluşan gazları depolayarak kurum ihtiyaçlarında kullanmak.	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	Sürekli	Sürekli	%100
Faaliyet 8.5.4	Su kaynakları ve su iletim hatları üzerinde uygun yerlere HES projelendirilerek enerji üretmek, üretilen enerjiyi kullanmak.	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Bşk.	-	1	%100
Kaynak ihtiyacı			22.180.000. TL		
STRATEJİK AMAÇ 9- Hizmet Standardının Geliştirilerek Sürekliliğinin Sağlanması			Performans Seviyesi		
Stratejik Hedef 9.1 Gelişen ve değişen bilişim teknolojilerinden faydalanmak.		Sorumlu Birim	Hedef	Gerçekleşen	Oranı
Faaliyet 9.1.1	Dağıntık yapıdaki teknolojik sistemlerin tek bir merkezde toplanması ve izlenmesi	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Sürekli	Sürekli	%100
Faaliyet 9.1.2	Abone Bilgi Yönetim Sisteminin (ABYS) ihtiyaçlara göre güncellenmesi.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Sürekli	Sürekli	%100
Faaliyet 9.1.3	Abone ön kayıt ve işlemlerinin Web sitesi üzerinden yapılması ve değerlendirilmesi.	Bilgi İşlem, Abone İşleri Dairesi Başkanlıkları	Sürekli	-	
Faaliyet 9.1.4	Kurumun tüm yazılım ihtiyacının karşılanması.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Sürekli	Sürekli	%100
Faaliyet 9.1.5	Teknik servisin çalışır halde tutulması.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Sürekli	Sürekli	%100
Faaliyet 9.1.6	Güvenlik bilgilerinin ihlalleri ve risklerinin belirlenerek önlem alınması.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Sürekli	Sürekli	%100
Stratejik Hedef 9.2 Elektronik Belge Yönetim (EBYS) Sisteminin Hayata Geçirilmesi.		Sorumlu Birim	Hedef	Gerçekleşen	Oranı
Faaliyet 9.2.1	Dijital arşiv sisteminin kurulması ve etkin bir şekilde kullanılması.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Sürekli	Sürekli	%100
Faaliyet 9.2.2	Zaman damgası, elektronik ve mobil imzaların temini ve kullanıma sunulması.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Sürekli	Sürekli	%100
Faaliyet 9.2.3	Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) temini ve diğer kurumlarla entegrasyonun sağlanması.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Sürekli	Sürekli	%100
Stratejik Hedef 9.3 Şeffaflık ve hesap verebilirlik anlayışı içinde kamuoyunu bilgilendirmek.		Sorumlu Birim	Hedef	Gerçekleşen	Oranı
Faaliyet 9.3.1	Kurum tarafından yapılan ihalelerin Web üzerinden yayımlanması.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Sürekli	Sürekli	%100
Faaliyet 9.3.2	Faaliyet Raporu, Bütçe, Stratejik Plan, Uyum Eylem Planı ve Performans Programının Web üzerinden yayımlanması.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Sürekli	Sürekli	%100
Faaliyet 9.3.3	Kurum tarafından hazırlanan yönetmelik, yönerge ve tarife cetvellerinin Web üzerinden yayınlanması.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Sürekli	Sürekli	%100
Kaynak ihtiyacı			1.560.000. TL		

PERFORMANS İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Performans değerlendirmesi, kurumun belirlemiş olduğu stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için izlediği yolu, performans hedeflerine ulaşmak için kullanılan yöntemler ile yürütülen faaliyet, projeler ve bunların sonucunda elde edilen sonuçların değerlendirilmesidir.

Performans değerlendirmesinin amacı karar alma süreçlerini güçlendirmek, kurumsal öğrenmeyi, etkin kaynak dağılımını sağlamak ve hesap verebilirlik için zemin oluşturmaktır. Aynı zamanda bilgi birikimini arttırarak geleceğe ilişkin belirsizlikleri azaltmak da hedeflenmektedir.

Performans Bilgi Sistemi

ESKİ Genel Müdürlüğünün 2019 yılı Performans programının hazırlanmasında, önce stratejik planda yer alan amaç ve hedefler incelenmiş, bu amaç ve hedeflerden 2019 yılında gerçekleştirilmesi gerekenler öncelikli olarak tespit edilmiştir. Performans hedefleri belirlenirken, sonuçlarının ölçülebilir olmasına dikkat edilmiştir.

Stratejik amaç ve hedefler içinde 2019 yılında öngörülmemiş olanlar, performans programı kapsamına alınmamıştır.

Performans hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığını gösteren esas unsur performans göstergeleridir. Performans göstergeleri, ağırlıklı olarak 2019 yılı için tahmini ve gerçekleşen değerlerden oluşan girdi ve çıktı göstergeleri niteliğindedir.

2018 yılı Performans Programı uygulama sonuçlarını takip etmek amacıyla, üçer aylık dönemler itibarıyla izlemeler gerçekleştirilecektir. İzleme ve değerlendirme sürecinde, yürütülen proje ve faaliyetlerin hem bütçe gerçekleşme sonuçları hem de gösterge gerçekleşme değerleri esas alınacaktır.

Performans göstergelerinin her biri için güvenilir bilgi toplamak önemlidir.

İdarenin her biriminde verilerin takibi, derlenmesi ve programa girilmesi amacıyla Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımızca bir “performans görevlisi” belirlenmiş ve görevlendirilen personele konuya ilişkin eğitim verilmiştir. Performans görevlisi, altı aylık dönemlerin sonunda, elde edilen verileri sisteme aktarılacak ve her dönemin sonunda elde edilen verilerle hedeflenen veriler karşılaştırılıp, ortaya çıkan sapmalar değerlendirilerek gerekli önlemler alınacaktır.

Elde edilen veriler değerlendirilirken, sadece büyük çaplı harcama gerektiren proje ve faaliyetler ele alınmayıp, küçük çaplı faaliyet ve projeler de göz önünde tutulacaktır.

Performans Programı Takip Sistemi

Yukarıda belirtildiği gibi, 2019 Yılı Performans Programı takibi, dijital ortamda yapılacaktır. Performans Programı Harcama Birimleri bazında takip edilecek kontrol ve değerlendirilmesi yapılacaktır.

Program Görevlisi 2019 Yılı Performans Programını üçer aylık dönemler halinde takip edecektir.

Performans göstergelerinin dönemsel gelişmelerine ilişkin verilerin kontrolü ve değerlendirilmesi Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü tarafından yürütülecektir.

Performans Değerlendirme Sistemi

Performans değerlendirilmesinde performans göstergelerinin gerçekleşme değerleri, hedef olarak belirlenen değerlere oranlanarak Başarı Seviyesi (%) bulunmuştur.

Performans Seviyesinin Hesaplanması

- ◆ Başarı seviye aralığına göre üç performans seviyesi belirlenmiştir:
- ◆ %0–49 aralığında olan göstergelerin performans seviyeleri “DÜŞÜK”,
- ◆ %50–79 aralığında olan göstergelerin performans seviyeleri “ORTA”,
- ◆ Başarı seviyesi % 80 ve üstü olan göstergelerin performansı ise “YÜKSEK” olarak derecelendirilmiştir.
- ◆ Performans seviyesi düşük olan göstergeler “KIRMIZI”,
- ◆ Orta olan göstergeler “SARI”
- ◆ Performans seviyesi yüksek olan göstergeler “YEŞİL” renk ile gösterilmiştir.
- ◆ Ayrıca idare veya birim hedefi /göstergeyi geçerli sebeplerden dolayı yapılamaması durumunda ise başarı performans seviyesi “İPTAL” olarak belirlenmiş ve “GRİ” renk ile gösterilmiştir.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	BAŞARI SEVİYESİ	PERFORMANS SEVİYESİ
	% 0 – 49	DÜŞÜK
	% 50 – 79	ORTA
	% 80 ve üstü	YÜKSEK
	Hedef veya göstergenin gerçekleştirilmesinden vazgeçilmesi durumunda	İPTAL x

Hedef Sapmanın Hesaplanması

Hedef sapma; performans göstergesinin planlanan değeri ile gerçekleşen içerisinde yüzde (%) olarak ifadesidir.

Hedef Sapma aşağıdaki gibi hesaplanır:

Hedef Sapma: $\frac{\text{Gerçekleşen Değer} - \text{Hedeflenen Değer}}{\text{Hedeflenen Değer}} \times 100$

Hedef sapma değeri, Performans Programının planlanan değerinin tutarlılığını ve gerçekçi olarak öngörüldüğünü/öngörülemediğini gösterir. Hedefin gerçekleştirilmesi sürecinde öngörülemeyen durumlar sebebiyle de meydana gelebilecek ve kaçınılması mümkün olmayan sapma değerleri göz ardı edilmeyecektir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Remzi ERTEK
Genel Müdür



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerinin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2018 yılı Faaliyet Raporunun “Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Halil AĞAÇ
Strateji Geliştirme Daire Başkanı

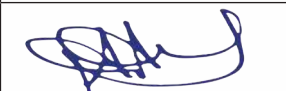
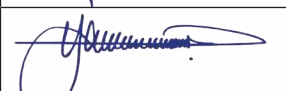
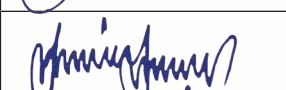
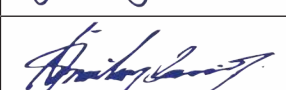
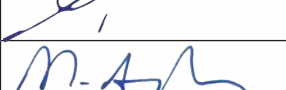


İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama birimi yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

İdarenin her biriminde faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere, iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdarenin 2018 faaliyet raporunun birimimle ilgili bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

BİRİM YETKİLİSİ ADI SOYADI	UNVANI	İMZA
Ender UZUNOĞLU	Teftiş Kurulu Başkanı	
Av.Ayşegül YANAR	1. Hukuk Müşaviri	
Yakup DERMAN	Abone İşleri Daire Başkanı	
Mesut YAVİLİOĞLU	Bilgi İşlem Daire Başkanı	
İsmail AYDEMİR	İnsan K. ve Eğitim Daire Başkanı	
M.Tayyib ÇUBUKÇU	Arıtma Tesisleri Daire Başkan V.	
Mehmet ŞENGÜL	Elek. Mak. ve Malz. İkmal Daire Başkanı	
Ergül AKSOY	Su ve Kanal İşletme Daire Başkanı	
Kemal ÇINAR	İlçe Hizmetleri Daire Başkanı	
Muhammet AYDIN	Plan Proje Yat. ve İnşaat Daire Başkan V.	
Nevzat YER	Destek Hizmetleri Daire Başkanı	



ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

ESKİ



ERZURUM
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

ERZURUM SU VE KANALİZASYON İDARESİ

www.eski.gov.tr