

**ERZURUM SU VE KANALİZASYON İDARESİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI YÖNETMELİĞİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak Ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Erzurum Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'nün bünyesinde bulunan tüm birimlerin verimli, etkin ve istikrarlı bir çalışma sürdürmeleri maksadıyla; yerinde denetimin sağlanması için; Teftiş kurulu Başkanlığı'nın kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönetmelik, ESKİ Genel Müdürlüğü Teftiş Kurulu'nun, teşkilat ve görevleri ile Teftiş Kurulu Başkanı, Müfettişler, Müfettiş Yardımcıları ve Teftiş Kurulu büro personelinin; görev, yetki ve sorumluluklarını, teftiş edilenlerin sorumluluklarını Teftiş Kurulu Başkanı ile Müfettiş ve Müfettiş Yardımcılarının atanmaları hakkındaki usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönetmelik, 23.11.1981 tarih ve 17523 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan, 20.11.1981 tarih ve 2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun'un 12. maddesi, 28.09.1989 tarih ve 20296 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 89/14524 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönetmelikte adı geçen;

- a) ESKİ : Erzurum Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'nü,
- b) Genel Müdür : Erzurum Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürü'nü,
- c) Kurul : ESKİ Teftiş Kurulu Başkanlığı'nı,
- ç) Kurul Başkanı : ESKİ Teftiş Kurulu Başkanını,
- d) Müfettiş : ESKİ Teftiş Kurulunda görevli Müfettişleri,
- e) Müfettiş Yardımcısı : ESKİ Teftiş Kurulunda görevli Müfettiş Yardımcılarını,
- f) Büro Personeli : ESKİ Teftiş Kurulu'ndaki büroda görevli personeli, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Teşkilat, Bağlılık ve Görev Yeri

Teşkilat

MADDE 5- (1) Teftiş kurulu Başkanlığı; Müfettiş sıfat ve yetkisine haiz bir Teftiş Kurulu Başkanı, Müfettiş, Müfettiş Yardımcısı ile yazı ve evrak işlerini yürüten büro personelinden oluşur.

Bağlılık

MADDE 6- (1) Teftiş kurulu Başkanlığı doğrudan Genel Müdüre bağlıdır.

Görev Yeri

MADDE 7- (1) Kurulun görev merkezi Erzurum Büyükşehir Belediyesi binasıdır.



ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Teftiş Kurulu

Teftiş Kurulu Başkanlığı'nın Görev ve Yetkileri

MADDE 8- (1) Teftiş Kurulu Başkanlığı'nın görev ve yetkileri şunlardır.

- ESKİ bünyesinde bulunan birimlerin denetimlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi için genel prensipler tespit etmek ve personelin verimli çalışmasını sağlayıcı teftiş sistemlerini geliştirmek,
- ESKİ'ye bağlı tüm birimlerde her türlü inceleme, araştırma, soruşturma ve teftiş yapmak,
- Tüm birimlerin yürürlükteki mevzuat çerçevesinde daha etkin ve verimli çalışabilmesi için her türlü çalışmaları yapmak ve sonuçlarını Genel Müdüre sunmak.
- Olağan denetimler esnasında karşılaşılan eksiklikler ile ilgili olarak Genel Müdüre bilgi vermek ve önerilerde bulunmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Teftiş Kurulu Başkanının Atanması, Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Teftiş Kurulu Başkanı'nın Atanması

MADDE 9- (1) Teftiş Kurulu Başkanı, Kurul içerisinde yada müfettişlik mesleğine yarışma sınavı ile Müfettiş Yardımcısı olarak başlayıp 3 yıllık yetiştirme dönemi sonunda yapılan yeterlilik sınavı neticesinde Müfettişliğe atanmış olmak şartı ile Kurul dışından, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 68/B maddesinin hükümlerini taşıyanlardan biri Genel Müdürün teklifi ve Erzurum Su ve Kanalizasyon İdaresi Yönetim Kurulu tarafından atanır.

Teftiş Kurulu Başkanı'nın Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 10- (1) Teftiş Kurulu Başkanı, Genel Müdür adına aşağıdaki görevleri yapar.

- Teftiş Kurulu Başkanlığının 8. maddede belirtilen görevlerini yürütmek,
- Teftiş Kurulunu yürütmek, Müfettişlerin çalışmalarını düzenlemek ve denetlemek,
- Teftiş inceleme ve soruşturma işlerinde müfettişlerin Genel Müdürlük Makamı ile ilişkilerini düzenlemek,
- Müfettişlerden gelen raporları incelemek, eksiklerin giderilmesini sağlamak, ilgili mercilere göndermek, ilgililerce alınacak tedbirleri ve yapılacak işlemlerin sonuçlarını takip etmek ve alınması gereken tedbirlerle ilgili tekliflerde bulunmak,
- Müfettişlerce yapılacak olağan teftişin programını yapmak ve Genel Müdürlük onayına sunmak,
- Teftiş işlerinin genel gidişi, teftiş usullerinin ve çalışma ortamının iyileştirilmesi hususunda Genel Müdürlük Makamına teklifte bulunmak,
- Bu yönetmelik uyarınca yapılacak olan sınavlara ilişkin işlemlerin yürütülmesine nezaret etmek,
- Yıl sonunda müfettişlerin denetimleri ile ilgili Genel Müdürlük Makamına bilgi vermek,
- Müfettişlerin mesleki ve ilmi çalışmalarını düzenlemek,
- Genel Müdürlük Makamınca teftiş hizmetleriyle ilgili olarak verilecek diğer görevleri yapmak.

Teftiş Kurulu Başkanı'na Vekâlet

MADDE 11- (1) Kurul Başkanı geçici sebeplerle görevden ayrıldığında, Başkanlığa tayin şartlarını taşıyan müfettişlerden birisine vekâlet görevi verilir. Herhangi bir sebeple Teftiş Kurulunun boşalması halinde vekâlet görevi Genel Müdürlük Makamı onayıyla belirlenir

BEŞİNCİ BÖLÜM Müfettişler

Müfettişlerin Görev Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 12- (1) Müfettişler;

- Genel Müdürlük bünyesinde bulunan tüm birimlerde her türlü inceleme, araştırma, soruşturma ve teftiş yapmak,
 - Mevzuatın uygulanmasından doğan sonuçlar üzerinde inceleme yaparak, görülecek yanlışlık ve eksikliklerin giderilmesi ve düzeltilmesi yollarını araştırmak ve sonuçlar hakkında Teftiş Kurulu Başkanına rapor vermek,
 - Refakatlerine verilen Müfettiş Yardımcılarının meslekte yetiştirilmelerini sağlamak,
 - ESKİ'yi ilgilendiren mevzuat konusunda gerekli çalışmalar ile Genel Müdürlüğün vereceği teftişle ilgili diğer hizmetleri yapmakla görevli ve yetkilidirler.
- (2) Müfettişler, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2560 sayılı Kanun ve diğer mevzuatta öngörülen yetkilerini tam olarak kullanmaktan, görevlerini eksiksiz yerine getirmekten, yürürlükteki mevzuat çerçevesinde sorumludurlar.

Görevlendirme

MADDE 13- (1) ESKİ Müfettişleri Genel Müdürlük Makamının emri ve onayı üzerine Teftiş Kurulu Başkanından aldıkları talimatla görev yaparlar.

(2) Müfettişler aldıkları görevlerin neticelerini Teftiş Kurulu Başkanlığına bildirirler.

Müfettişlerin Uyacakları Hususlar

MADDE 14- (1) Müfettişler buldukları görev ve taşıdıkları sorumluluğun önemine uygun hareket etmek zorundadırlar.

(2) Müfettişler; icraya müdahale edemezler, inceleme yaptıkları evrak ve belgelere şerh koyamaz, ilave ve düzeltmeler yapamazlar. Teftişle ilgili gizli bilgileri açıklayamaz ve beşeri ve sosyal ilişki dışında teftiş edilen birimlerdeki kişilerle hususi münasebetler tesis edemezler.

İşin Süresinde Bitirilmemesi ve İşin Devri

MADDE 15- (1) Müfettişlerin verilen işi süresinde bitirmeleri esastır. Geri bırakma ve devir zorunluluğu doğarsa durum Teftiş Kurulu Başkanına bildirilir. Devirle ilgili bilgilerin yer aldığı tutanak tutularak taraflarca imzalanır ve Teftiş Kurulu Başkanlığı'na verilir.

ALTINCI BÖLÜM Teftiş Kurulu Bürosu

MADDE 16- (1) Teftiş Kurulu Bürosunda yeteri kadar memur bulundurulur. Bu memurlar; Teftiş Kurulunun haberleşme, dosya ve kayıt işlerini zamanında ve düzenli olarak yürütmek, gizlilik esaslarına uymak ve Teftiş Kurulu Başkanı tarafından verilen diğer işleri yapmakla görevli ve sorumludurlar.

YEDİNCİ BÖLÜM Müfettişliğe Atanma ve Müfettiş Yardımcılığı

Müfettişliğe Atanma

MADDE 17- (1) Müfettişliğe, açılmış olan Müfettiş Yardımcılığı giriş sınavında başarılı olmuş ve Müfettiş Yardımcılığındaki süre sonunda yeterlik sınavını başarı ile geçenler arasından atama yapılır.

(2) Ancak, diğer kamu kurum ve kuruluşlarında birinci fıkrada belirtilen usullerle Müfettiş olarak atanmış olanlar arasından da nakil yoluyla atama yapılabilir.

Müfettiş Yardımcılığı Giriş Sınav Kurulu

MADDE 18- (1) Müfettiş Yardımcılığı giriş sınavını yapacak Kurul, Genel Müdürün onayı ile Teftiş Kurulu Başkanının başkanlığında, Müfettiş veya Daire Başkanlarından oluşan beş kişilik bir heyetten oluşur.

Müfettiş Yardımcılığı Giriş Sınav Şartları :

MADDE 19- (1) ESKİ Genel Müdürlüğü Müfettiş Yardımcılığı Sınavına girebilmek için aşağıdaki şartlar aranır.

- Devlet Memurları Kanunu'nun 48. maddesinde yazılı nitelikleri taşımak,
- Sınavın açıldığı yılın Ocak ayı başında 35 yaşını doldurmamış olmak. Askerlik görevini yapanlar için bu süreye iki yıl eklenir.
- Hukuk, İktisadi ve İdari Bilimler, Mimarlık ve Mühendislik Fakülteleri ile en az dört yıl eğitim veren dengi yerli veya yabancı fakültelerden birini bitirmiş olmak,
- Kamu Personeli Seçme Sınavına girmiş olmak.

MADDE 20- (1) Müfettiş Yardımcılığı giriş sınavı, en az iki mahalli gazete ve ESKİ'nin internet sitesinde duyurulur. Son ilan sınav tarihinden en az 20 gün önce yapılır.

(2) Adayların başvuru ve kayıt süresi, sınav tarihinden 10 gün öncesine kadar yapılacak şekilde tespit edilir.

(3) Sınavla gireceklerde aranacak şartlar ile istenecek belgeler, başvuru yeri, tarihi gibi konular ilanda yer alır.

(4) Giriş sınavı yazılı ve sözlü olmak üzere iki aşamada yapılır. Yazılı sınavda başarılı olanlar sözlü sınavla alınır.

(5) Yazılı sınavla girecekler ESKİ Genel Müdürlüğü'nden adaylık belgesi almak ve yazılı sınavla bu belgeleriyle katılmak zorundadırlar.

Müfettiş yardımcılığı giriş sınavı konuları

MADDE 21- (1) Müfettiş Yardımcılığına giriş sınavı aşağıdaki konular seçilmek suretiyle yapılır.

- Hukuk
 - Anayasa Hukuku (Genel Esaslar)
 - İdare Hukuku (Genel Esaslar)
 - Ceza Hukuku (Genel Esaslar)
 - Medeni Hukuk (Genel Esaslar)
 - Borçlar Hukuku (Genel Esaslar)
 - Ticaret Hukuku Genel Esaslar)
 - Ceza Muhakemeleri Usulü Hukuku (Genel Esaslar)
- Ekonomi
 - İktisat Teorisi (Mikro-Makro ekonomi)
 - Güncel Ekonomik sorunlar
 - Milli gelir
- Maliye
 - Türkiye Vergi Hukuku (Genel Esaslar)
 - Bütçe
- Muhasebe
 - Genel Muhasebe
 - Bilanço
 - Muhasebe Sistemi (Kamu İdarelerinde)
- Teknik branşta olanlara ilgili teknik konular

Müfettiş yardımcılığı giriş sınavı değerlendirilmesi

MADDE 22- (1) Yazılı sınavdan başarılı sayılabilmek için her konudan 100 tam puan üzerinden 60'dan az olmamak üzere ortalama 65 puan almak gerekir.

(2) Yazılı sınavdan başarı gösteren adaylar sözlü sınavla tabi tutulurlar. Sözlü sınavda adayların yazılı sınav konuları ve genel kültür konularındaki bilgilerinin yoklanması yanında, zeka, muhakeme ve konuşma yetenekleri de dikkate alınır.

(3) Sözlü sınavda başarılı sayılabilmek için sınav kurulu üyelerinin her birinin 100 tam puan üzerinden verdiği notlar ortalamasının 65 den aşağı olmaması şarttır.

(4) Giriş sınavı yazılı ve sözlü sınav notlarının ortalamasıdır.

(5) Sınav sonuçları sınav kurulu tarafından tutanakla tespit edilir. Sınavı başaranlara gerekli tebligat yapılır.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Müfettiş Yardımcılarının Yetiştirilmesi, Yeterlik ve Müfettişliğe Tayin

Yetiştirme

MADDE 23- (1) Müfettiş Yardımcılarının yetiştirilmesinde şu esaslara uyulur;

- Kişiliklerini mesleğin gerektirdiği niteliklere göre geliştirmek.
- Yetki alanına giren yürürlükteki mevzuat ile teftiş, inceleme ve soruşturma konularında tecrübe ve uzmanlık kazanmalarını sağlamak.
- ESKİ Genel Müdürlüğü'nün tabi olduğu yürürlükteki mevzuat hakkında yeterli bilgiye sahip olmak.

(2) Müfettiş Yardımcılığı döneminde, müfettişlik karakter ve vasıfları ile bağdaşmayacak tutum ve davranışları sabit olanlar, yeterlik sınavı beklenmeksizin, Teftiş Kurulu dışında başka bir memuriyete nakledilirler.

Yeterlilik

MADDE 24- (1) ESKİ Genel Müdürlüğü Müfettiş Yardımcıları üç yıllık bir staj döneminden sonra yeterlilik sınavına tabi tutulurlar.

(2) Yazılı ve sözlü olarak iki bölümde yapılacak yeterlilik sınavının tarihi, sınav tarihinden en az bir ay önce ilgililere duyurulur.

(3) Bu sınavlarda başarılı olanlar Müfettiş olarak atanırlar.

Yeterlik sınavı kurulu

MADDE 25- (1) Yeterlik Sınavı Komisyonu Teftiş Kurulu Başkanının başkanlığında, Müfettişlerden oluşan en az üç kişilik komisyondan oluşur. Yeteri kadar müfettiş bulunmadığı hallerde ESKİ Genel Müdürlüğü'ndeki Daire Başkanları üye olarak alınabilir.

Yeterlik sınav konuları

MADDE 26- (1) Yeterlik sınavı aşağıda belirtilen hususları kapsayacak şekilde bir veya birkaç bölümde yapılır.

- Mevzuat
 - 2560 sayılı Kanun ve ilgili yönetmelikler,
 - 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
 - 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkındaki Kanun
 - 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
 - 6245 sayılı Harcırah Kanunu
 - 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
 - 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
 - 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
 - 5393 sayılı Belediye Kanunu

10)2886 sayılı İhale Kanunu

11) Bu Yönetmeliğin 21.maddesinde belirtilen konular.

b) Mesleki Konular

1) Raporlama teknikleri

2) Teftiş Yöntemleri

3) Denetim ile ilgili diğer konular.

Yeterlik sınav notlarının değerlendirilmesi

MADDE 27- (1) Yeterlik notu; yazılı sınav ve sözlü sınav notu ile Teftiş Kurulu Başkanının, çalışkanlık, liyakat, tutum ve davranışları göz önünde bulundurarak vereceği nottan oluşur.

(2) Yazılı ve sözlü sınav notu 100 üzerinden değerlendirilir. Başarılı sayılabilmek için üyelerin verdiği not ortalamasının en az 65 olması gerekir.

(3) Yeterlik sınavını kazanamayan ya da mazeretsiz olarak sınava girmeyenler, Genel Müdürlük bünyesinde derecelerine uygun başka bir göreve atanırlar.

DOKUZUNCU BÖLÜM Denetim Raporları

Rapor çeşitleri

MADDE 28- (1) Müfettişler aşağıdaki raporları düzenlerler.

a) Cevaplı Rapor

b) İnceleme Raporu

c) Genel Durum Raporu

ç) Soruşturma Raporu

Cevaplı raporlar

MADDE 29- (1) Cevaplı Raporlar, yapılan teftişlerde noksan ve hatalı bulunan ve ilgili birimlerce düzeltilmesi gereken işlemler hakkında düzenlenen raporlardır.

(2) Düzenlenen raporlar Genel Müdürlük Makamına sunulur ve raporla ilgili birim tarafından verilen cevaplarda Teftiş Kurulu Başkanlığına, Genel Müdürlük Makamı onayıyla tevdi edilir.

İnceleme raporu

MADDE 30- (1) Yürürlükteki mevzuat uygulamalarında görülen noksanlıkların belirlendiği, şikâyet ve ihbarlar üzerine yapılan soruşturmalara konu olmayan hususlarda düzenlenen raporlardır. Suç niteliğindeki konular bu rapora alınmaz.

Genel durum raporu

MADDE 31- (1) Teftiş, inceleme, soruşturmalar hakkında Genel Müdürlüğe gerekli görüldüğünde özet bilgi vermek amacıyla düzenlenen raporlardır.

(2) Bu raporda, ilgili işlemler hakkında genel bilgi, gözlenen aksaklıklar ile alınması gereken idari tedbirler yer alır.

Soruşturma raporu

MADDE 32- (1) Kurum personelinin; kanun, tüzük ve yönetmeliklerle yasaklanmış suç veya kusur niteliğindeki ceza ve sorumluluk gerektiren olayı işlem ve davranışları hakkında hazırlanan raporlardır.

MADDE 33- (1) Raporların hazırlanması için yapılan teftişlerde hizmetin aksatılmaması esastır. Ancak teftiş edilen birim istenen tüm bilgi ve belgeleri tam ve eksiksiz olarak müfettişe göstermek veya denetim süresince vermek zorundadır.

(2) Teftişin olağan ya da olağanüstü olması bu durumu değiştirmez.

ONUNCU BÖLÜM Çeşitli Hükümler

MADDE 34- (1) Teftiş hizmetleri diğer idari görevlerden ayrı bir kariyer olarak düzenlendiğinden; ESKİ Genel Müdürlüğü Teftiş Kurulu Başkanı ve müfettişleri kendi istekleri dışında başka bir göreve atanamaz veya görevden alınamazlar.

(2) Sıhhi, ahlaki veya mesleki yetersizlik hallerinin belgelenmesi halinde birinci fıkra hükmü uygulanmaz.

MADDE 35- (1) Müfettişlikten ayrıldıktan sonra yeniden müfettişliğe atanma; ESKİ Genel Müdürlüğünün değerlendirmesi sonucu Yönetim Kurulu Kararına bağlıdır.

MADDE 36- (1) ESKİ Genel Müdürlüğü bünyesindeki herhangi bir birim, yönetmelik, genelge ve benzeri düzenlemelerle denetim alanı dışına çıkartılamaz. Herhangi bir birim, mutad ve makul süreler haricinde ve kabul edilebilir bir gerekçe olmaksızın teftiş dışı tutulamaz.

MADDE 37- (1) Bağlılık standardının bir ifadesi olarak, müfettişler, münhasıran kurumun en üst amirine ait teftiş inceleme ve soruşturma yetkilerini, en üst amir adına icra etmek durumundadırlar.

(2) Teftiş Kurulu Başkanı, Büyükşehir Belediye Başkanı ve ESKİ Genel Müdürlüğünden, Müfettişler ise Genel Müdür ve Teftiş Kurulu Başkanından emir alırlar.

ONBİRİNCİ BÖLÜM Geçici Hükümler

GEÇİCİ MADDE 1- (1) Bu yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce ESKİ Genel Müdürlüğünde Teftiş Kurulu Başkanı, müfettiş ve müfettiş yardımcısı olarak görev yapanların kazanılmış hakları saklıdır ve bu yönetmelikle getirilen tüm hak, görev, yetki, unvan ve sorumlulukları taşırlar.

ONİKİNCİ BÖLÜM Kaldırılan Hükümler, Yürürlük ve Yürütme

MADDE 38- (1) Erzurum Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Kurulu tarafından 2008 yılı Kasım ayında kabul edilerek eski yönetmelik bu yönetmeliğin kabulü ile yürürlükten kaldırılmıştır.

MADDE 39- (1) Bu yönetmelik ESKİ Genel Kurulunun onayı alındıktan sonra bir Mahalli Gazete veya ESKİ'nin internet sitesinde yayınlanarak yürürlüğe girer.

MADDE 40- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini ESKİ Genel Müdürü yürütür.

E.S.K.İ. Genel Kurulunun 24.11.2008 Tarih ve 2008/07 Nolu Kararı ile kabul edilmiştir.

Av. Ahmet KÜÇÜKLER
B.şehir Bld. Başkanı

Orhan DEMİR
Asıl Katip-Üye

Hakan ÖZCAN
Asıl Katip-Üye