

2014

FAALİYET RAPORU



ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

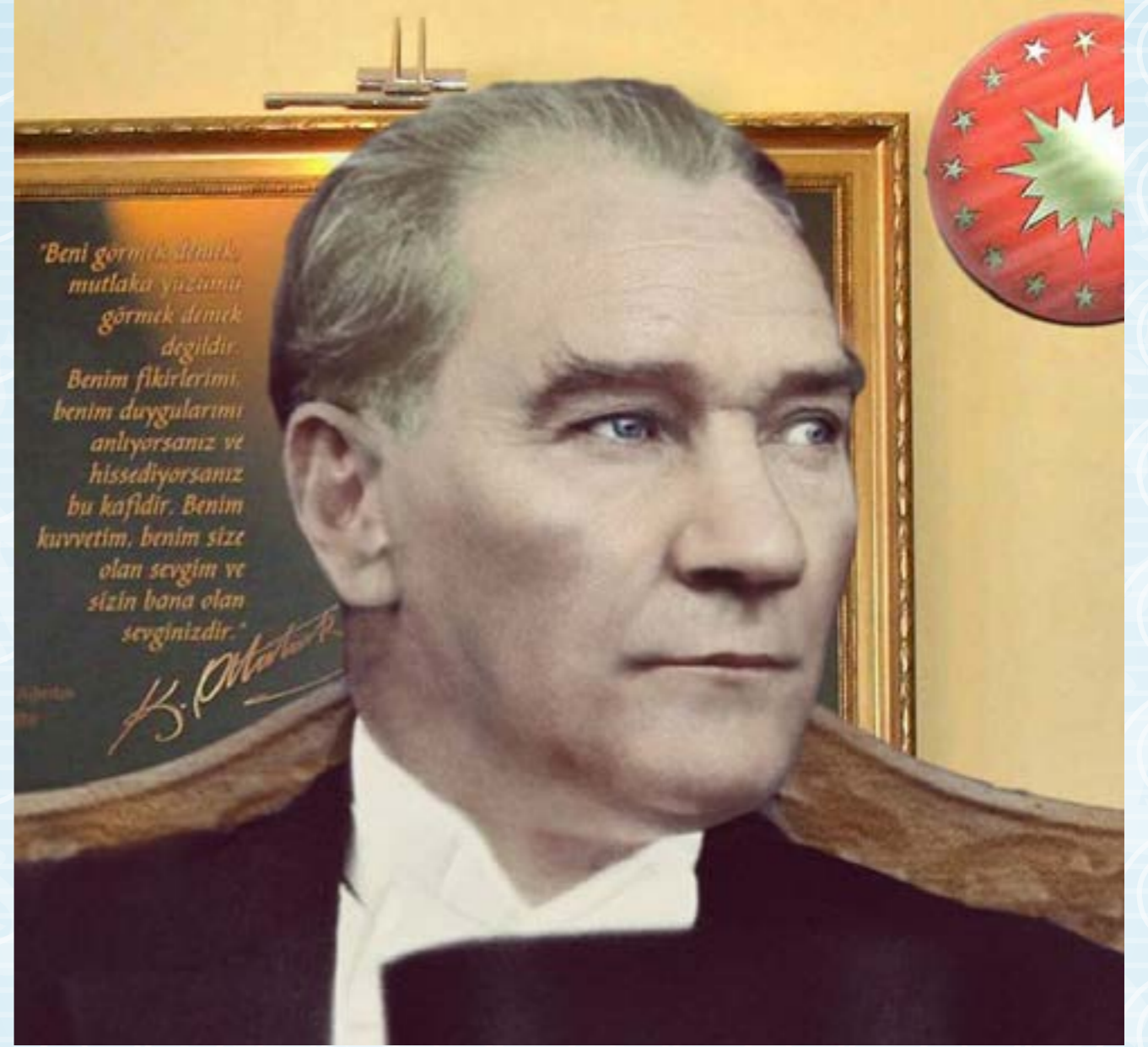
ESKİ



ERZURUM

ERZURUM SU VE KANALİZASYON İDARESİ





Ne kadar zengin ve müreffeh olursa olsun,
istiklalden mahrum bir millet, medeni insanlık
karşısında uşak olmak mevkiinden yüksek bir
muameleye layık sayılamaz.

K. Atatürk

İÇİNDEKİLER

	SAYFA NO
ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI'NIN SUNUMU	7
ESKİ GENEL MÜDÜRÜ'NÜN SUNUMU	9
I. BÖLÜM – GENEL BİLGİLER	
MİSYON - VİZYON	12
TEŞKİLAT ŞEMASI	13
GENEL KURUL - YÖNETİM KURULU ÜYELERİ	14
YÖNETİM VE ORGANLARI	15
II. BÖLÜM – İDARENİN AMAÇLARI TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	
İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	30
TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	35
III. BÖLÜM – İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER VE FAALİYETLER	
FİZİKSEL YAPI	39
ARAÇ-MAKİNE PARKI	40
İÇMESUYU-ARITMA TESİSİ DEPOLAR	42
ÇEŞMELER	45
BİLGİ TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	49
İNSAN KAYNAKLARI	53
MALİ DURUM	56
ABONE HİZMETLERİ	64
YATIRIM VE İNŞAAT HİZMETLERİ	70
MAKİNE VE MALZEME İKMAL HİZMETLERİ	84
BİLGİ İŞLEM HİZMETLERİ	88
İÇME SUYU HİZMETLERİ	95
ARITMA TESİSİ HİZMETLERİ	100
KANALİZASYON VE ATIKSU HİZMETLERİ	109
TEFTİŞ HİZMETLERİ	114
SİVİL SAVUNMA HİZMETLERİ	114

HUKUK HİZMETLERİ	115
YAZI İŞLERİ HİZMETLERİ	116
GÜVENLİK HİZMETLERİ	117
ÖZEL KALEM HİZMETLERİ	118
IV. BÖLÜM – KURUMSAL ANALİZ	
GÜÇLÜ YÖNLER	120
ZAYIF YÖNLER	121
FIRSATLAR	122
TEHDİTLER	123
ÖNERİ VE TEDBİRLER	124
V. BÖLÜM – PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ	
BÜTÇE ÖDENEKLERİ GERÇEKLEŞME TABLOSU	126
FAALİYETLER VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ	127
PERFORMANS İZLEME VE DEĞERLENDİRMESİ	137
GÜVENCE BEYANI	141



Sevgili Erzurumlular;

Görevi devraldığımız gün den bu yana bir yılı geride bıraktık. Bu süre zarfında alt ve üst yapı, kentsel estetik çalışmaları, ulusal ve uluslararası organizasyonlar, sosyal ve kültürel hizmetler, yatırım ve istihdam konularında önemli çalışmalara imza attık. Şehrimizin tarihi kimliğinin korunması, kent tarihinin gün yüzüne çıkması amacıyla büyük bir titizlikle yürüttüğümüz projelerimiz devam ediyor. Medeniyetlere ev sahipliği yapan şehrimizin beton ve taşlar ardında kalan kültür mirasını ortaya çıkarmak adına bütün ekibimle birlikte gece gündüz demeden çalışıyoruz.

“AK Belediyeler, Mutlu Şehirler” hizmet sloganımızla geçmişten gelen tarihi misyonumuzun sorumluluklarını yerine getirerek, Erzurum’un gelişen kentler, kültür kentleri, yeşil kentler ve paylaşılan kentler arasında yer almasını sağlayacağız. Erzurum da doğal ve kültürel mirasın korunması, yaşatılması ve sürekliliğin sağlanması adına kültür ve tarihin günümüze bıraktığı değerleri koruyup, yarınlarımıza güvenle bırakacağız. Erzurum’u yolları, sosyal yaşam alanları, yeşili, kaldırımları ve birçok hizmetiyle bölgesinde örnek bir kent yapacağız. Hizmet mührümüzü memleketimizin her bir sathına vuracağız.

Hizmet aşığı yöneticilerimizle birlikte “Her şeye rağmen mazeret yok”, “Yarın değil bugün”, “Şimdi değişim zamanı” sloganları doğrultusunda Erzurum’u tıpkı geçmişte olduğu gibi bölgenin hamisi konumuna ulaştıracağız. Şehrimiz; sosyal, kültürel ve iktisadi kalkınmada lokomotif bir güç olacak. Hayalimde altyapısı bitmiş, ekonomik kalkınma hamlesini yakalamış, yaşanabilir yeşil bir Erzurum var. Kentle ilgili fikir, düşünce ve projelerimi sizlerin destek ve duasıyla gerçekleştireceğim. Bu vesileyle faaliyet raporunun hazırlanmasında emeği geçenlere teşekkür ediyor, 2014 yılındaki gayretli çalışmalarını nedeniyle ESKİ Genel Müdürümüz ve tüm kurum çalışanlarına başarılar diliyorum.

Mehmet SEKMEN
Erzurum Büyükşehir Belediye Başkanı



Değerli Erzurumlular;

ESKİ Genel Müdürlüğümüz yaptığı çalışmalar ve yatırımlarının anlatıldığı adeta bir yıllık karnesi hükmündeki 2014 Yılı Faaliyet Raporunu sizlerle paylaşmanın mutluluğunu yaşamaktadır.

“Kaliteli, içilebilir nitelikte suyun Erzurum halkına kesintisiz sunulması ve oluşan atık suyun ekolojik dengeyi bozmayacak şekilde uzaklaştırılmasının sağlanması.” Misyonu doğrultusunda tüm birimlerimiz yoğun çaba göstererek görev alanı içerisinde yer alan yerleşim yerlerine hizmet ulaştırmaya çalışırken, kamu kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasına da azami gayret göstermektedir.

6360 sayılı yasayla görev alanı 25.000 km² lik bir alanı kapsayacak şekilde büyüyen, coğrafik yapısı ve iklimiyle oldukça zor şartlara sahip yerleşim yerlerine hizmet götürmek gayretinde olan Genel Müdürlüğümüz, bir yandan taşradaki teşkilatlanmasını tamamlarken, diğer yandan yeni dönemde yapacağı yatırımlar için tüm görev alanını adeta karış karış gezerek planlama çalışmaları yapmıştır. 2014 yılını bir geçiş yılı olarak değerlendiren ve sonraki yıllarda yapacağı hizmet ve yatırımların hazırlık dönemi olarak kabul eden kurumumuz 2015 yılı baharında tüm birimleriyle; “İçme suyu ve kanalizasyon sorunlarını çözmüş, çevresi ve halkı ile bütünleşmiş, sunduğu hizmetlere güvenle bakılan, alanında örnek alan değil, örnek olan kurum olmak.” Vizyonu doğrultusunda hizmetlerini sürdürmeye devam edecektir.

Tüm çalışmalarımızda maddi ve manevi desteğiyle yanımızda olan ve bizi hizmet yolunda motive eden Büyükşehir Belediye Başkanımız Sayın Mehmet SEKMEN beyefendiye, çalışmalarımız esnasında bize sabır ve anlayış gösteren vefakâr Erzurum halkına teşekkürlerimi sunuyorum.

Mevlüt VURAL
Genel Müdür

YAĞMUR

...

*Nefsinle yeniden çizilecek desenler
Çehreler yepyeni bir değişim geçirecek
Aydınlığa nurunla kavuşacak mahzenler
Anneler çocuklara hep seni içirecek
Yağmur, seninle biter susuzluğu evrenin
Sana mü'mindir sema; sana muhtaçtır zemin*

*Damar damar seninle, hep seninle dolsaydım
Batılı yıkmak için kuşandığın kılıcın
Kabzasında bir dirhem gümüş de ben olsaydım*

*Kardeşler arasında heyhat, su-i zan düştü
Zedelendi sağduyu; körleşen iz'an düştü
Şarrkısıyla yaşadık yıllar yılı baharın
İnsanlık bahçemize sensizlik hazan düştü*

*Yağmur, seni bekleyen bir taş da ben olsaydım
Çölde seni özleyen bir kuş da ben olsaydım
Dokunduğun küçük bir nakış da ben olsaydım
Sana sıırsıklam bir bakiş da ben olsaydım
Uğrunda koparılan bir baş da ben olsaydım
Bahira'dan süzülen bir yaş da ben olsaydım
Okşadığın bir parça kumaş da ben olsaydım
Senin için görülen bir düş de ben olsaydım
Yeryüzünde seni bir görmüş de ben olsaydım
Senin visalinle bir gülmüş de ben olsaydım
Sana hicret eden bir Kureyş de ben olsaydım
Damar damar seninle, hep seninle dolsaydım
Batılı yıkmak için kuşandığın kılıcın
Kabzasında bir dirhem gümüş de ben olsaydım*

Nurullah GENÇ



I. BÖLÜM GENEL BİLGİLER

MİSYON – VİZYON

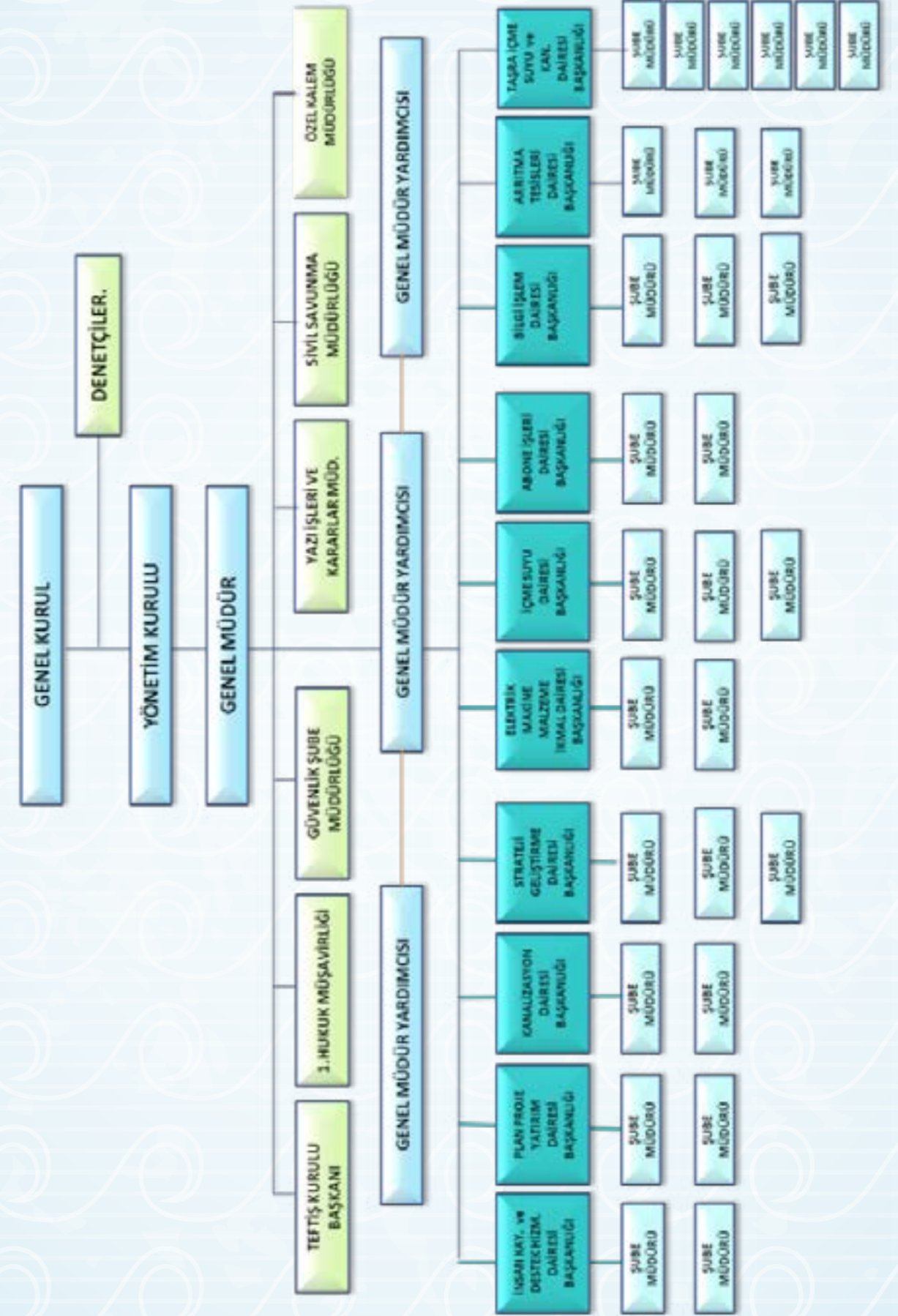
MİSYONUMUZ

“Kaliteli, içilebilir nitelikte suyun Erzurum halkına kesintisiz sunulması ve oluşan atık suyun ekolojik dengeyi bozmayacak şekilde uzaklaştırılmasının sağlanması.”

VİZYONUMUZ

“İçme suyu ve kanalizasyon sorunlarını çözmüş, Çevresi ve halkı ile bütünleşmiş, Sunduğu hizmetlere güvenle bakılan, Alanında örnek alan değil örnek olan kurum olmak”

ESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ TEŞKİLAT ŞEMASI



GENEL KURUL ÜYELERİ

S.NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	GÖREVİ	İLÇESİ
1	MEHMET SEKMEN	B. Şehir Bel.Başkanı	Meclis Başkanı	ERZURUM
2	ALİ KORKUT	Belediye Başkanı	Meclis Üyesi	Yakutiye
3	EYÜP TAVLAŞOĞLU		Meclis Üyesi	Yakutiye
4	FEVZİ POLAT		Meclis Üyesi	Yakutiye
5	HÜSEYİN KOÇAN		Meclis Üyesi	Yakutiye
6	ARZU SIRMACI		Meclis Üyesi	Yakutiye
7	FATİH İPEK		Meclis Üyesi	Yakutiye
8	YUSUF DEMIRCIOGLU		Meclis Üyesi	Yakutiye
9	ORHAN BULUTLAR	Belediye Başkanı	Meclis Üyesi	Palandöken
10	ZAFER BÜLENT ENGİN		Meclis Üyesi	Palandöken
11	YAVUZ KOCAMAN		Meclis Üyesi	Palandöken
12	MEVLUT DOĞAN		Meclis Üyesi	Palandöken
13	SERAP AGAR		Meclis Üyesi	Palandöken
14	ABDULSETTAR DEMİR		Meclis Üyesi	Palandöken
15	ŞİMŞEK AKPINAR		Meclis Üyesi	Palandöken
16	M. CEVDET ORHAN	Belediye Başkanı	Meclis Üyesi	Aziziye
17	MUSTAFA KAHVECİ		Meclis Üyesi	Aziziye
18	HÜSEYİN BEKMEZ		Meclis Üyesi	Aziziye
19	MUALLA TURAN SAYKAL		Meclis Üyesi	Aziziye
20	MEHMET AKARSU		Meclis Üyesi	Aziziye
21	ENGİN ERDAL		Meclis Üyesi	Aziziye
22	ENVER BAŞARAN	Belediye Başkanı	Meclis Üyesi	Aşkale
23	ZAFER ALKAN		Meclis Üyesi	Aşkale
24	MUSTAFA ATEŞ		Meclis Üyesi	Aşkale
25	CAHİT YARBA		Meclis Üyesi	Aşkale
26	OSMAN ÇAKIR	Belediye Başkanı	Meclis Üyesi	İspir
27	HUSNU TEMEL SALDUZ		Meclis Üyesi	İspir
28	MECİT NAYIR		Meclis Üyesi	İspir
29	OSMAN BELLİ	Belediye Başkanı	Meclis Üyesi	Köprüköy
30	METİN AKTAŞ		Meclis Üyesi	Köprüköy
31	SERHAT AKYUZ		Meclis Üyesi	Köprüköy
32	YÜCEL AHMET İŞLEYEN	Belediye Başkanı	Meclis Üyesi	Narman
33	MURAT YAVUZ		Meclis Üyesi	Narman
34	CEM ÇİL		Meclis Üyesi	Narman
35	İBRAHİM ZİYREK	Belediye Başkanı	Meclis Üyesi	Oltu
36	ÖMER SOYLU		Meclis Üyesi	Oltu
37	AHMET ZENGİN		Meclis Üyesi	Oltu
38	TAHSİN DEMİR		Meclis Üyesi	Oltu
39	RÜSTEM POLAT	Belediye Başkanı	Meclis Üyesi	Olur
40	BİLAL BEKTAŞ		Meclis Üyesi	Olur

41	ÜNSAL SERTOĞLU	Belediye Başkanı	Meclis Üyesi	Pasinler
42	MEHMET ALTINAY		Meclis Üyesi	Pasinler
43	EKREM ARASOĞLU		Meclis Üyesi	Pasinler
44	HAMZA ÇİFTÇİ		Meclis Üyesi	Pasinler
45	RECEP KAPLAN	Belediye Başkanı	Meclis Üyesi	Pazaryolu
46	MUSTAFA TORAMAN		Meclis Üyesi	Pazaryolu
47	GÖRBİL ÖZCAN	Belediye Başkanı	Meclis Üyesi	Şenkaya
48	MEHMET ADAK		Meclis Üyesi	Şenkaya
49	HALİT GÖKÇE		Meclis Üyesi	Şenkaya
50	GÖKHAN DAGAŞAN		Meclis Üyesi	Şenkaya
51	HASAN ÇAKMAK	Belediye Başkanı	Meclis Üyesi	Tortum
52	BEHZAT BATUR		Meclis Üyesi	Tortum
53	LOKMAN UZUN		Meclis Üyesi	Tortum
54	MUHAMMET HALİS ÖZSOY	Belediye Başkanı	Meclis Üyesi	Uzundere
55	HASAN KALAYCI		Meclis Üyesi	Uzundere
56	ARİF HİKMET KILIÇ	Belediye Başkanı	Meclis Üyesi	Çat
57	MEHMET TANAS		Meclis Üyesi	Çat
58	YUNUSYILDIZ		Meclis Üyesi	Çat
59	HASAN BASRİ FIRAT	Belediye Başkanı	Meclis Üyesi	Hımıs
60	BADIRAN ÖZTÜRK		Meclis Üyesi	Hımıs
61	SADRETTİN ÖZKUL		Meclis Üyesi	Hımıs
62	AHMET YÜREKSEVEN		Meclis Üyesi	Hımıs
63	ABDULKADİR AYDIN	Belediye Başkanı	Meclis Üyesi	Horasan
64	AHMET AYDIN		Meclis Üyesi	Horasan
65	YUSUF KILIÇ		Meclis Üyesi	Horasan
66	ALİ KADRİ ARAS		Meclis Üyesi	Horasan
67	İRFAN SARI	Belediye Başkanı	Meclis Üyesi	Karaçoban
68	SİDDİK UĞUN		Meclis Üyesi	Karaçoban
69	KAZIM ERHAN		Meclis Üyesi	Karaçoban
70	MEHMET NURİ KAPLAN		Meclis Üyesi	Karaçoban
71	MEHMET SAİT KARABAKAN	Belediye Başkanı	Meclis Üyesi	Karayazı
72	TEMUR AYDIN		Meclis Üyesi	Karayazı
73	MELİKE GÖKSU		Meclis Üyesi	Karayazı
74	NURHAYAT ÜSTÜNDAĞ		Meclis Üyesi	Karayazı
75	ALİ SAİT FIRAT	Belediye Başkanı	Meclis Üyesi	Tekman
76	ÇİÇEK SARIALTIN		Meclis Üyesi	Tekman
77	PERİHAN ÖZEL		Meclis Üyesi	Tekman
78	ZÜLKÜF SAYAN		Meclis Üyesi	Tekman

ESKİ YÖNETİM KURULU

Mehmet SEKMEN	BAŞKAN	Remzi ERTEK	ÜYE
Mevlüt VURAL	ÜYE	İrfan SALIN	ÜYE
Özcan ALKAN	ÜYE		

YÖNETİM VE ORGANLARI

Erzurum Su ve Kanalizasyon İdaresi Yönetimi 2560 sayılı Kanuna göre Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetçiler ve Genel Müdürlük olmak üzere dört temel organdan oluşmaktadır.

GENEL KURUL

Erzurum Büyükşehir Belediyesi Meclisi aynı zamanda ESKİ Genel Kurulu olarak da görev yapmaktadır. Erzurum Büyükşehir Belediye Başkanı meclisin de başkanıdır. Erzurum Büyükşehir Belediyesi Meclisi, ESKİ Genel Kurulu olarak her yıl Mayıs ve Kasım aylarında özel gündemle toplanır.

Genel Kurul'un çalışma usul ve esasları 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine göre yürütülür. Genel Kurul'un görevleri özetle şunlardır:

- Beş yıllık yatırım planını karara bağlamak,
- Yıllık yatırım programını ve bütçeyi inceleyerek karara bağlamak,
- Personel kadrolarının ihdas, değiştirilme ve kaldırılmasına karar vermek,
- Mayıs ayı toplantısında, Yönetim Kurulu'nun bir önceki yıl çalışmalarına ilişkin faaliyet raporunu, bilançosunu ve denetçi raporlarını inceleyip karara bağlamak,
- Su satışı ve kullanılmış suların uzaklaştırılmasına ilişkin tarifeleri inceleyerek karara bağlamak,
- İki asıl ve iki yedek denetçiyi seçmek,
- Yurt içi ve yurt dışı borçlanmalar hakkında Yönetim Kurulu'na yetki vermek,
- Yapılan çalışmaların, 2560 sayılı Kanun ve bu kanunla gözetilen amaçlara uygun olup olmadığını karara bağlamak,
- Yönetim Kurulu tarafından ön incelemeleri yapılan yönetmelikleri inceleyerek karara bağlamak,
- Erzurum Büyükşehir Belediye Başkanı'nın veya Yönetim Kurulu'nun Genel Kurul'da görüşülmesini önerdiği diğer işleri görüşerek karara bağlamak.

YÖNETİM KURULU

ESKİ Yönetim Kurulu bir başkan ve beş üyeden oluşur. Erzurum Büyükşehir Belediye Başkanı Yönetim Kurulu'nun başkanıdır. Belediye Başkanı'nın bulunmaması halinde, Genel Müdür Yönetim Kurulu'na başkanlık eder. Genel Müdür ile Genel Müdür Yardımcılarından hizmette en eski olanı, hizmette eşitlik halinde yaşlı bulunanı Yönetim Kurulu'nun tabii üyesidir. Yönetim Kurulu'nun diğer üç üyesi Erzurum Büyükşehir Belediye Başkanı'nın teklifi ve İçişleri Bakanı'nın onayı ile atanır. Yönetim Kurulu'na atanacak olanların ESKİ'nin konusuna giren teknik işlerde, yöneticilikte veya işletmecilikte uzmanlaşmış bulunmaları ve uzmanlıklarına uygun yüksek öğrenim görmüş olmaları gerekir.

Yönetim Kurulu'na atanan üyelerin hizmet süresi üç yıldır ancak süresi dolanlar yeniden atanabilir. Yönetim Kurulu, olağan olarak her hafta belirli günlerde salt çoğunluğun sağlanması ile toplanır. Yönetim Kurulunda kararlar oy çokluğu ile alınır ve çekimser oy kullanılmaz. Oylar eşit olduğu takdirde, başkanın bulunduğu tarafın oyu üstün sayılır. Kararlar gerekçeli olur ve kararda karşı oy kullananlar gerekçelerini belirtirler. Yönetim Kurulu'nun görevleri özetle şunlardır:

- Kuruluş amacına uygun olarak ESKİ'nin çalışmasına ilişkin esasları tespit etmek ve bunların Genel Müdürlükçe uygulanmasını izlemek,
- Genel Müdürlükçe hazırlanacak yönetmelik, bütçe, bilânço ve kadro taslaklarına ilişkin önerilerin ön incelemelerini yaparak Genel Kurula sunmak,
- Yıl içinde bütçenin maddeleri veya fasılları arasında aktarma yapmak,
- Beş yıllık ve yıllık yatırım plân ve programlarını inceleyip Genel Kurula sunmak,
- Genel Müdürlükçe önerilecek satma, satın alma ve ihale işlemlerini karara bağlamak ve her bütçe yılında Genel Müdürlükçe yapılabilecek alım, satım, ihale ve kira bedellerinin üst sınırını belirleyerek Genel Müdür'e yetki vermek,
- Genel Müdürlükçe önerilecek kamulaştırma işlemlerini karara bağlamak,
- Genel Kurul tarafından verilecek yetki çerçevesinde yurt içi ve yurt dışı borçlanmaları karara bağlamak,
- Hizmetin gerektirdiği düzenlemeler hakkında Genel Müdürlük tarafından yapılacak önerileri inceleyip karara bağlamak,
- Genel Müdürlükçe hazırlanan su satışı ve kullanılmış suların boşaltılmasına ilişkin tarifeleri tespit ederek genel kurulun onayına sunmak,
- Hizmetlerin ekonomik verimlilik ilkelerine göre yürütülmesi için gerekli önlemleri saptamak, yetkisi içinde olanları almak, yetkisi dışında olanları ilgili kurum ve mercilere iletmek,
- Genel Müdürün önerisi üzerine Teftiş Kurulu Başkanı, 1 inci Hukuk Müşaviri, Daire Başkanları, Uzman Tabip, Şube Müdürü, Teknik Elemanlar, Avukatlar ve Müfettişlerin atama, nakil, terfi ve işten çıkartılmaları hakkında karar vermek ve sözleşmeli personelin işe alınmalarını onaylamak,
- Gerekliğinde Genel Kurulun olağanüstü toplantıya çağırılması konusunda Erzurum Büyükşehir Belediye Başkanı'na öneride bulunmak,
- Genel Kurul'un, sınırlarını tespit ederek devrettiği yetkileri kullanmak.

DENETÇİLER

ESKİ'nin işlemleri, hizmet süreleri içinde sürekli olarak çalışacak olan iki denetçi tarafından denetlenir. Denetçilerin hizmet süreleri iki yıl olup, hizmet süreleri sonunda Genel Kurulca yeniden seçilmeleri mümkündür. Denetçi seçilebilmek için mühendislik, hukuk, ekonomi ve işletme konularında en az birinde yüksek öğrenim görmüş ve uzmanlaşmış bulunmak ve aynı konuda en az 10 yıl görev yapmış olmak gerekir. Denetçiler, ESKİ'nin çalışmalarına ilişkin olarak hazırladıkları raporlarını Genel Kurula verirler.

DENETÇİLER	
Amir BADUR	Makine Mühendisi
Hakan YAKUT	Mali Müşavir

GENEL MÜDÜRLÜK

Genel Müdürlük; Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları, Danışma ve Uygulama birimlerinden oluşur.

ESKİ Genel Müdürü, Erzurum Büyükşehir Belediye Başkanı'nın teklifi üzerine İçişleri Bakanı tarafından atanır. Yönetim Kurulu üyelerinde aranan şartlar, Genel Müdürlüğe atanacaklarda da aranır.

Genel Müdürlük hizmetlerinin yürütülmesinde Genel Müdüre yardımcılık etmek ve sayıları 4'ü geçmemek üzere, yeteri kadar Genel Müdür Yardımcısı bulunur. ESKİ Genel Müdürlüğünde iki Genel Müdür Yardımcısı görev yapmaktadır. Genel Müdür Yardımcıları hizmet alanı ile ilgili konularda yüksek öğrenim görmüş ve en az 10 yıl uzmanlık dalında görev yapmış olmalıdırlar.

Genel Müdür Yardımcıları, Genel Müdür'ün teklifi, Erzurum Büyükşehir Belediye Başkanı'nın onayı ile atanırlar.

GENEL MÜDÜRLÜK BİRİMLERİNİN TEMEL GÖREVLERİ

Genel Müdürlüğe hukuki, ticari, teknik, organizasyon ve benzeri işlerde danışmanlık ve inceleme yapan birimlerdir.

Danışma birimlerinin ESKİ Genel Müdürlüğü Kuruluş Görev Yetki ve Teşkilat Yönetmeliği'nde açıklanan temel görevleri aşağıda özetlenmiştir:

Özel Kalem Müdürlüğü

- Genel Müdür'ün ziyaret ve randevularını düzenlemek,
- Genel Müdür'ün Yurt içi ve yurt dışı seyahatleri ile ilgili işlemleri yürütmek,
- Genel Müdür'ün yurt içi ve yurt dışında katılacağı toplantılarda gerekli tedbirlerin alınmasını ve buna bağlı hizmetlerin yerine getirilmesini sağlamak,
- Genel Müdür'ün temsil ve ağırlama giderlerinin finansmanı ile ilgili işlemleri yürütmek. İdarenin basın ve protokol hizmetlerini yürütmek,
- Genel Müdür'ün vereceği diğer görevleri yapmak.

Teftiş Kurulu Başkanlığı

- Genel Müdür adına İlgili kanun, tüzük, yönetmelik, Yönetim Kurulu Kararı, genelge ve emirlerin uygulanmasını teftiş etmek, Genel Müdürlük tarafından verilen konularda idarenin işlerini denetlemek, incelemek, soruşturma ve araştırma yapmak,
- Genel Müdürlükçe verilecek göre vi ile ilgili diğer işleri yapmak.

Hukuk Müşavirliği

- Genel Müdürlük tarafından tevdi edilecek hukuki konular hakkında mütalaa vermek,
- İdare tarafından veya idare aleyhine açılan davalarla icra takiplerini idarenin vekili olarak adli, idari ve mali kaza mercileri, hakem veya hakem heyeti nezdinde takip ve sonuçlandırmak, dosyalarını düzenlemek, kayıtlarını tutmak,
- Hukuk Müşavirliği'nin katılması gereken komisyonlara katılmak ilgili daire başkanlıklarınca hazırlanan yönetmelik, sözleşme ve şartname tasarılarını incelemek,
- Teftiş ve tahkik konusu olmuş olaylarla ilgili olarak hukuk müşavirliğine intikal eden raporlar hakkında gerekli kanuni yollara başvurmak,
- Genel Müdürlüğe gelen her türlü adli tebligatları almak, cevaplarını hazırlamak, ilgili birimine yazılı veya sözlü mütalaa vermek,
- Toplu İş Sözleşmeleri müzakerelerine katılmak ve sözleşmelerin uygulanmasında ilgili birimlere görüş bildirmek,
- Genel Müdürlükçe verilecek görevi ile ilgili diğer işleri yapmak.



Sivil Savunma Şube Müdürlüğü

- Genel Müdürlüğün sivil savunma plân ve programlarını hazırlamak,
- Bağlı tüm kritik ünitelerin güvenliği ile ilgili tedbirleri önermek ve yaptırılmasını sağlamak,
- Sivil savunma konusuna ilişkin vazifeleri aksatmamak üzere gerekli tedbirleri almak ve tekliflerde bulunmak,
- Milli seferberlik halinde idarece verilecek görevleri tanzim ve zamanında yürütülmesini koordine etmek, sabotaj ve yıkıcı faaliyetlere karşı korunma tedbirlerini almak üzere Makama öneri getirmek, alınan tedbirleri kontrol etmek,
- Yangın ve doğal afetlere karşı korunmayı gerektiren tedbirleri almak ve plânlar hazırlamak, görevlerinin yerine getirilmesi sırasında ilgilileri uyarmak,
- Genel Müdürlüğün sivil savunma ve milli güvenlikle ilgili yazışmalarını sağlamak, kanunlardan doğan tüm görevlerini aksatmadan yürütmekle sorumludur.



Yazı İşleri ve Kararlar Şube Müdürlüğü

- İdare'nin gelen ve giden evraklarının dağıtımını ve takibini yapmak, birimlerle gerekli yazışmaları yapmak,
- Genel Kurul ve Yönetim Kurulunun sekreteryaya görevini yürütmek.



HİZMET BİRİMLERİ

İdarenin temel görevlerini yerine getirmek üzere planlama, projelendirme, tesis kurma, inşaat, işletme, dağıtım, tahakkuk, tahsilât, insan kaynakları, mali hizmetler gibi işleri yapan veya yaptırılmasını sağlayan birimlerdir.

Hizmet birimlerinin ESKİ Genel Müdürlüğü Kuruluş Görev Yetki ve Teşkilat Yönetmeliği'nde açıklanan temel görevleri aşağıda özetlenmiştir.

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

- İdarenin bilgisayar donanım ihtiyacını tespit etmek, gerekli donanımlarının teminini sağlamak, kurulmuş sistemlerinin işletim ve bakımını yapmak veya yaptırmak,
- Bilgisayarla yürütülecek işlerin sistem analizlerini yapmak, programlarının yazılarak işlemlerin bilgisayarla yürütülür hale getirilmesini ve güncel tutulmalarını sağlamak,
- Mevcut programların bakımını yapmak veya ihale yoluyla işleri yaptırmak ve bunların kontrolünü yapmak,
- Su tüketim ve atık su bedellerinin tahakkuk ve tahsilât işlemlerinde, Abone İşleri Dairesi Başkanlığı ile Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına yardımcı olmak ve bu işlemlerin teknik altyapısını oluşturmak,
- Bilgi işlem merkezinde kayıtlı bulunan bilgilerin saklanması ve güvenliğini sağlamak, Bilgi İşlem Merkezinin korunmasını temin etmek,
- İdarenin haberleşme ve iletişim hizmetlerini yürütmek,
- Elektronik ortamda idare ile diğer kuruluşlar arasındaki veri akışını sağlamak,
- Genel Müdürün vereceği diğer görevleri yapmak.



İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

- ESKİ' nin eleman ihtiyacını karşılamak, mevcut çalışanların özlük haklarını korumak, bu işlerin takibi ve benzeri diğer işlemleri yapmak,
- ESKİ çalışanlarının mesleki ve teknik yönden yetiştirilmelerini sağlamak, verimliliklerini artırmak ve daha sonraki görevlere hazırlanmaları için uygulanacak Hizmet İçi Eğitim ilkelerini belirlemek.
- İdarenin hizmet binalarında destek hizmetlerini yürütmek.
- Genel Müdürün vereceği diğer görevleri yapmak.



Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

- İdarenin muhasebe işlemlerini yürütmek,
- İdarenin hedefleri doğrultusunda Stratejik Plan hazırlamak, Mali faaliyetleri plânlamak, yıllık bütçe ve finansman programlarını hazırlamak,
- Stratejik Plan hedeflerinin gerçekleşmelerini izleyerek performans değerlendirmesi yapmak,
- Harcamaların bütçe ve fasıllarına uygun olarak yapılmasını sağlamak, fasıllar arası gerekli aktarmaları yapmak,
- Aylık geçici mizan, yılsonu kesin mizan, bilanço, kâr - zarar cetvelini hazırlamak,
- Genel Müdür tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.



Abone İşleri Daire Başkanlığı

- Gayrimenkulüne su veya atık su aboneliği yaptırmak isteyen gerçek ve tüzel kişilerin talepleri ile ilgili dilekçelerin neticelendirilmesini ve yeni abone kaydı, yer değiştirme ve abonelik iptali işlemlerinin Genel Müdür adına yapılmasını sağlamak,
- Tüketilen su ve kullanım sonrası oluşan atık su miktarlarını tespit ederek tahakkukunu yapmak ve faturaların abonelere tebliğ edilmesi ile tahsilâtını sağlayacak çalışmaları yapmak,
- Su sayaçlarının montajı, değiştirilmesi ile bakım ve kontrolünün yapılmasını sağlamak,
- Genel Müdür tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı

- Kanalizasyon şebekesine deşarj edilen evsel ve endüstriyel atık suların sıhhi şartlara uygun olarak uzaklaştırılmasını sağlamak ve atık suların çevreye zarar vermemesi için gerekli tedbirleri almak,
- ErzurumBüyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde bulunan mevcut ve yeni inşa edilecek kanalizasyon şebekelerinin işletilmesini sağlayarak şebekelerde her türlü bakım ve onarımı yapmak, talep edilmesi halinde abone şube yolu bağlantılarındaki arızaların ücreti mukabilinde giderilmesini sağlamak ve bina içi tesisatındaki tıkanıklıkların giderilmesine yardımcı olmak,
- Kısmen veya tamamen dolu olan veya bakım onarım gerektiren yerleri Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı'na bildirerek, şebekenin ıslah edilmesini sağlamak,
- Atık su üreten endüstriyel kuruluşların, arıtma ve ön arıtma tesislerinin kurulmasını sağlamak ve atık suların kanalizasyon şebekesine deşarjını Deşarj Yönetmeliği çerçevesinde denetlenmesini sağlamak,
- Kirlilik önleme payı tahakkuk ettirilecek işletmeler için gerekli esasları belirleyerek Abone İşleri Dairesi Başkanlığına bildirmek, gerekirse bu konu ile ilgili cezai işlemleri yürütmek,
- Genel Müdür'ün vereceği diğer görevleri yapmak.



Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı

- Uzun, orta ve kısa vadede İdarece belirlenen stratejik hedefler doğrultusunda gerekli plan ve proje çalışmalarını yapmak,
- Hazırlanan projelerden yapılması kararlaştırılan veya Yönetim Kurulu tarafından yapılması uygun görülen işlerin, ihale mevzuatına göre yapılmalarını sağlamak,
- İstihkak raporlarının tanzimi, işlerin sonunda kesin hesap işlemlerinin sonuçlandırılması ile geçici ve kesin kabul işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- İdareye ait bütün tesis ve binaların bakım, tamirat, tevsvietadili için gerekli yaklaşık maliyet ve şartnameleri hazırlayarak, işin yapımını sağlamak,
- Sorumluluğundaki işlerin sözleşme, iş programı, ilgili şartname, yönetmelik ve kanunlara göre yapımını gerçekleştirmek üzere kontrollük ve şantiye hizmetlerinin yürütülmesini ve işletmeye alınmasını sağlamak, İdare ile diğer alt yapı kuruluşları arasındaki koordinasyonu sağlamak,
- Genel Müdür'ün vereceği diğer görevleri yapmak.



İçme Suyu Dairesi Başkanlığı

- Erzurum Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde ESKİ' ye ait su temin edilen sondaj kuyularının, pompa istasyonlarının, depoların ve diğer tesislerin işletmesini, her türlü bakımını, onarımını yapmak veya yaptırmak ve sürekli çalışır halde bulundurulmasını sağlamak,
- Yeni su kaynaklarının araştırılıp değerlendirilmesi için ilgili birimler ile işbirliği yapmak,

- ESKİ' ye ait su depolarının dezenfeksiyonu işlemlerinin yapılmasını, özel ve tüzel kişilere ait su depolarının temizlik ve dezenfeksiyon işlemlerinin ücreti mukabilinde yapılmasını sağlamak,
- ESKİ Genel Müdürlüğünü temsilen, üst makamların emir ve görevlendirmeleri doğrultusunda, diğer kurum ve kuruluşlarla gerekli temaslar, yazışmalar ve toplantılar vb. gibi faaliyetleri yürütmek,
- İçme, kullanma ve endüstriyel su ihtiyaçlarının her türlü yer altı ve yerüstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar İçme Suyu Arıtma Tesisleri haricinde 5216 sayılı Kanun ile dahil edilen sınırlar içerisinde kurulu olan tüm içme suyu tesis ve şebekelerin işletilmesi,
- Genel Müdür tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı

- İdarenin hizmet yatırımlarına ait iş programlarının gerçekleştirilmesi için gerekli malzemeyi sağlamak üzere diğer birimlerle işbirliği yapmak,
- Yürürlükteki mevzuata göre, yurt içi ve yurt dışı satın alma işlemlerini yürütmek,
- İdarenin taşınır ve taşınmaz mallarının kiraya verilmesini, İdare ihtiyaç duyduğunda, taşınır ve taşınmaz mal kiralınmasını temin etmek,
- Satın alınan malzemelerin stok işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- İhtiyaç fazlası yeni malzemeleri ve kullanma imkânı kalmayan hurda malzemelerin satılmasını sağlamak,
- İdarenin nakliye, araç sigortası ve diğer sigorta işlerini yürütmek.
- Araç ve iş makinelerinin sevk ve koordinasyonunu sağlamak, tüm motorlu araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımının yapılmasını sağlamak,
- Genel Müdür'ün vereceği diğer görevleri yapmak.

Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı

- İçme Suyu Arıtma Tesislerinin işletmesini, her türlü bakımını, onarımını yapmak veya yaptırmak ve sürekli çalışır halde bulundurulmasını sağlamak,
- Arıtma tesislerinde suların arıtılmasını ve sağlık, çevre şartlarına uygun hale getirilerek şebekeye verilmesini sağlamak,
- Tesislerde arıtılarak şehir şebekesine verilen içme suyunun sağlık ve çevre normlarına uygunluğu için gerekli kontrollerini yapmak, denetlemek ve bu amaçla şehrin muhtelif noktalarından periyodik kontrol numuneleri alarak, analiz neticelerine göre hareket etmek,
- Şehir şebekesine verilen suyun düzenli olarak klorlanması hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak,
- İlgili mevzuat çerçevesinde Atık Su Arıtma Tesislerinin işletilmesini, tesisten çıkan su ve çamurun en uygun şekilde kullanılmasını ve değerlendirilmesini sağlamak,

- Üretilen suların kalite kontrollerini ve dezenfeksiyon işlemlerini yaparak, Genel Müdürlüğe ait olan depolara iletimini sağlamak,
- Genel Müdür'ün vereceği diğer görevleri yapmak.

İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı (Taşra)

- Genel Müdürlüğümüz Kuruluş Görev Yetki ve Teşkilat Yönetmeliğimizin 27.maddesinde belirtilen görevleri yapmak, 12.11.2012 tarih ve 6360 sayılı kanun ile il mülki sınırları dahilinde kalan ilçe, belde ,mahallelerin içme suyu ve kanalizasyon hizmetlerinin tesis ve tesisatlarının işletme bakım ve onarımlarının yapılmasını sağlamak.
- Erzurum Büyükşehir Belediyesi il sınırlarındaki Merkez İlçeler hariç tüm yerleşim yerlerine, içme suyu getirmek ve Kanalizasyon şebekesine deşarj edilen evsel ve endüstriyel atık suların sıhhi şartlara uygun olarak uzaklaştırılmasını sağlamak ve atık suların çevreye zarar vermemesi için gerekli tedbirleri almak.
- İçme ve kullanma ve endüstriyel su ihtiyaçlarının her türlü yer altı ve yer üstü kaynaklarından sağlanması ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için abonelere ulaşıncaya kadar olan tesislerin yapılması, yaptırılması ve işletilmesini sağlamak

Arıtma Tesisleri Daire Başkanlığı ile koordineli olarak içme sularının dezenfekte işlemlerini sağlamak.



II. BÖLÜM

İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLERİ



İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN FAALİYETLER	Faaliyetin Süresi	Performans Göstergesi	SORUMLU BİRİM
STRATEJİK AMAÇ-1	KESİNTİSİZ VE KALİTELİ İÇMESUYU HİZMETİ SUNMAK		
HEDEF. 1.1	Depoların tamamına otomatik klor sistemlerini kurmak.	2012-2014	2012-2013 % 50 2013-2014 %50
HEDEF. 1.2	İçme suyu şebekesi olmayan bağlı mahallelere ilave içmesuyu şebekesi yapmak.	2012-2016	Her Yıl Ortalama 20 Km
HEDEF. 1.3	Kuruma ait içmesuyu depolarını düzenli ve planlı bir şekilde temizlemek, kaçak oranlarını tespit ederek % 1 in altına indirmek.	2012-2016	Yılda En Az 1 Defa
HEDEF. 1.4	Depo şebeke çıkışlarının otomasyona bağlanması. Merkezi kumandayı artırıcı sistemleri kurmak.	2012-2016	2012-2013 Depo Çıkışları, 2014-2016 Ana Hatlar
HEDEF. 1.5	İçmesuyulaboratuvarının TS EN ISO/IEC 17025 standardına uygun hale getirilerek Akredite olmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak.	2012-2016	Yılı Faaliyeti / Alınan Sertifikalar
HEDEF. 1.6	Mobil su kalite izleme sistemini kurmak.	2012	Mobil Laboratuvar Aracı Almak
HEDEF. 1.7	Üretilen içmesuyunun (on-line) olarak bulanıklık, klor, alüminyum, pH, EC parametrelerini izlemek ve kaydetmek.	2012	Yılı Faaliyeti
HEDEF. 1.8	Şebeke yenileme çalışmalarında şube yolu bağlantılarının da yenilenmesini sağlamak veya abonelere yaptırmak.	2012-2016	Yapılan Faaliyet Proje
HEDEF. 1.9	Ana hatlar üzerindeki sanat yapılarını (vana, debimetre vb.), vantuz ve tahliye sistemlerini zemin seviyesine çıkarmak.	2012-2016	Her yıl % 5
HEDEF. 1.10	Şebekede meydana gelen su arızalarına müdahale ve tamir süresini kısaltmak.	2012-2016	Yapılan Faaliyet Proje
HEDEF. 1.11	400 km uzunluğunda içmesuyu şebekesi yenilenmesi işinin tamamlanması.	2012-2016	2012 Projelendirme 2013-2016 İnşaat

İÇMESUYU DAİRESİ VE ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BŞK.

PLAN PROJE YAT VE İNŞ D.BŞK

STRATEJİK AMAÇ-2	DOĞAL ÇEVRENİN VE MEVCUT SU KAYNAKLARININ KORUNMASI, SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI			
HEDEF. 2.1	Atık Su Arıtma Tesisi ve bileşenlerinin inşaatının başlatılması ve tamamlanması.	2012-2014	Yapılan Faaliyet Proje	PLAN PROJE YAT VE İNŞ D.BŞK
HEDEF. 2.2	Palandöken Baraj Gölünü kirletici unsurlardan korumak ve baraj güvenliğini sağlamak için güvenlik ekibi oluşturmak.	2012-2014	Yapılan Faaliyet Proje	ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BŞK.
HEDEF. 2.3	Baraj çevresinde idaremizce kamulaştırılan ağaçlandırılmaya müsait alanların arazi özelliğine uygun şekilde ağaçlandırmak.	2012-2016	Yapılan Faaliyet Proje	ARITMA TESİSLERİ VE PLAN PROJE DAİRESİ BŞK.
HEDEF. 2.4	Şehir içi kanalizasyon hatlarının yenilenmesi gereken kısımlarının tespit edilerek yapılması.	2012-2016	Yapılan Faaliyet Proje	PLAN PROJE YAT VE İNŞ. VE KANAL. D.BŞK.
HEDEF. 2.5	Ana kolektör ve kanalizasyon şebekesinin temizlenmesi, kamera ile görüntülenmesinin sağlanması, bakım ve onarımlarının yapılması.	2012-2016	Her Yıl Tamamı	KANAL.D.BŞK VE ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BŞK.
HEDEF. 2.6	Mevcut kanalizasyon hatları üzerindeki sanat yapılarının (Rögar bacaları, tahliye kapakları) yenilenerek zemin seviyesine çıkarılması.	2012-2016	2012-2014 %50 2015-2016 %50	
HEDEF. 2.7	Yağmur suyu hatlarının kanalizasyon hatlarından ayrıştırma işlemlerinin projelendirilerek yapılması yönünde çalışmalar yapmak.	2012-2016	Yapılan Faaliyet Proje	PLAN PROJE YAT VE İNŞ. VE KANAL. D.BŞK.
STRATEJİK AMAÇ-3	SU KAYIP VE KAÇAK ORANINI ASGARİYE İNDİRMEK			
HEDEF. 3.1	İzoleli bölgeler oluşturularak kayıp kaçak araştırma çalışmaları yapmak.	2012-2016	2012-2014 1. Bölge 2014-2016 2. Bölge	
HEDEF. 3.2	Mevcut ekiple, kaçak arama cihazları ile içme suyu şebekelerindeki su kayıpları tespit edilerek onarmak.	2012-2016	2012'de %40 2013'de %35 2014'de %30 2015'de %25 2016'da %20 sev. çekil.	İÇMESUYU D. BŞK. VE ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BŞK.
HEDEF. 3.3	Su kayıp ve kaçaklarını tespit etmek amacıyla bölgesel bazda şehre verilen içmesuyunu ölçmek.	2012-2016	Her Yıl %100 Oranında Ölçmek	

HEDEF. 3.4	Arızalı sayaçtan su kullanan abonelerin sayaçlarının ve 10 yılını doldurmuş su sayaçlarının değiştirilmesi.	2012-2016	Her Yıl 3.000 Adet	ABONE İŞLERİ DAİRESİ BŞK.
HEDEF. 3.5	Belediyelerin park ve bahçelerine ve sayaçsız su kullanan birimlerine sayaç takılması.	2012	Park -Bahçe -Wc Sayısı/ Takılan Sayaç Sayısı	İÇMESUYU VE ABONE İŞ. D.BŞK.
STRATEJİK AMAÇ-4	SU VE ATIK SU TAHAKKUK VE TAHSİLÂT ORANINI ARTIRMAK			
HEDEF. 4.1	Ortalama tüketimin altında su kullanan abonelerin tesisatlarını düzenli kontrol edecek ekip kurmak sistemli olarak her yıl devam ettirmek.	2012-2016	Yapılan İşlem Tahakkukun Artma Durumu	ABONE İŞLERİ DAİRESİ BŞK.
HEDEF. 4.2	PTT şubeleri, bankalar, ATM'ler, internet ve özel ödeme noktaları aracılığı ile yapılan tahsilatı online olarak gerçekleştirmek ve %5 lik oranda olan bu tahsilatı her yıl artırmak kaydı ile % 15 düzeyine çıkarmak.	2012-2016	Her Yıl En Az %2 Artırmak	ABONE İŞLERİ VE BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BŞK.
HEDEF. 4.3	Elektronik ön ödemeli kartlı sayaç sistemine geçilmesi.	2012-2016	Her Yıl En Az 100 Adet	ABONE İŞLERİ DAİRESİ BŞK.
STRATEJİK AMAÇ-5	ALTERNATİF SU KAYNAKLARINI GELİŞTİRMEK, AFET VE KRİZ ORTAMLARINDA KULLANMAK AMACIYLA İÇMESUYU TEMİNİ ÇALIŞMALARI YÜRÜTMEK			
HEDEF. 5.1	Kırkdeğirmenler, Kayakevi, Konaklı ve Türbe Derelerinin rezerv su alanı olarak ilan edilmesi	2012-2013	Yapılan Faaliyet Proje	İÇMESUYU DAİRESİ BŞK.
HEDEF. 5.2	Şehirdeki çeşmelerin bakım ve restorasyonunun kurum tarafından veya ilgili diğer kuruluşlarla işbirliği içinde yapılmasını sağlamak.	2012-2016	50 Adet Çeşme	
HEDEF. 5.3	Şehirdeki çeşme hatlarının yenilenmesi.	2012-2016	Yapılan Faaliyet Proje	PLAN PROJE YAT VE İNŞ D.BŞK
STRATEJİK AMAÇ-6	KURUMUN SUNDUĞU BÜTÜN HİZMETLERDE ETKİNLİĞİ, KALİTEYİ, TASARRUFU VE VERİMLİLİĞİ SAĞLAMAK			
HEDEF. 6.1	Su sayaçlarına müdahale edilmesini engelleyici mühür (emniyet kilidi) takmak.	2012-2016	Ortalama 100.000 Adet Abonenin Her Yıl %20'si	ABONE İŞLERİ DAİRESİ BŞK.
HEDEF. 6.2	Abone kayıt ve devir işlemlerinin başvurularının internet üzerinden alınması.	2012	ESKİ WEB Adresinden Yapılan Kayıt Sayısı	ABONE İŞLERİ - BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BŞK.

HEDEF. 6.3	Gerçekçi bütçe hazırlayarak bütçe gerçekleştirme oranını artırmak.	2012-2016	Her Yıl %3 Oranında Artırmak.	STRATEJİ GELİŞTİRME D.BŞK
HEDEF. 6.4	Gelir ve gider bütçesine ilişkin bütün işlemlerin elektronik ortamda izlenebilmesini sağlayacak e-bütçe sisteminin kurulmasını sağlamak.	2012-2013	2013 Yılında e-Bütçe Sistemine Geçmek	BİLGİ İŞLEM-STRATEJİ GELİŞTİRME D.BŞK
HEDEF. 6.5	Teftiş Kurulu Başkanlığının teşkilat yapısını Yönetmeliğe uygun hale getirmek	2012-2016	Yapılan Faaliyet	TEFTİŞ KURULU BŞK.
HEDEF. 6.6	Birimlerin hukuki alanda bilgilendirilmesiyle ilgili olarak kurumsal portal üzerindeki altyapı çalışmalarını tamamlamak.	2012-2013	Program Almak Veya Uygulama Yapmak	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
HEDEF. 6.7	Birimlerden gelen satın alma, bak-onarım talep ve işlemlerinin elektronik ortamda takip edilmesini sağlayacak Satın Alma Takip Sistemi ve Bakım Onarım Takip Sistemi yazılımını oluşturmak.	2012	Yazılım Sistemi Almak / Eğitim Vermek	BİLGİ İŞLEM - ELEKTRİK MAKİNE VE MAL. İKMAL D. BŞK.
HEDEF. 6.8	Ekonomik ömrünü dolduran araçların yerine yeni araçlar almak.	2012-2016	Her Yıl % 5 Düzeyinde Yeni Araç Alımı	ELEKTRİK MAKİNE VE MAL. İKMAL D. BŞK.
HEDEF. 6.9	Malzeme hareketlerinin takibinin "Barkotlu Otomasyon" sistemiyle gerçekleştirilmesini sağlamak.	2012-2013	2013 Yılında Sistemin Çalışması	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BŞK.
HEDEF. 6.10	Dijital Arşiv Yönetim Sistemine (DAYS) geçilerek bilgi güvenliğini sağlamak.	2012-2013	2013 Yılında Sistemin Çalışması	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BŞK.
HEDEF. 6.11	Mikro HES çalışmalarının yapılması sonucunda arıtma tesisi ve depolarda elektrik üretimi yapmak.	2012-2016	Yapılan Faaliyet Proje	PLAN PROJE YAT VE İNŞ D.BŞK
HEDEF. 6.12	Kanalizasyon şebekesinde oluşan arızalara müdahale ve onarım sürelerini kısaltmak.	2012-2016	İhbarla Günübirlik Müdahale Etmek.	KANALİZASYON DAİRESİ BŞK.
HEDEF. 6.13	Su ve kanalizasyon şebeke envanterini çıkarmak ve şebekelere ait bilgilerin sayısal ortama aktarılmasını sağlamak.	2012-2016	Her yıl 50 km	KANAL D.BŞK. İÇMESUYU D.BŞK VE BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BŞK.
HEDEF. 6.14	Güvenlik hizmetlerinin yeterli düzeye çıkarılması.	2012-2016	Yapılan Faaliyet	GÜVENLİK ŞB. MD.

STRATEJİK AMAÇ-7	PERSONELİN MORAL VE MOTİVASYONUNUN ARTIRILMASI İÇİN EĞİTİM VERMEK			
HEDEF. 7.1	Kurumsal kültürü oluşturma, personel memnuniyeti ve kurumsal kaynaşmayı temin için eğitim verilmesini sağlamak.	2012-2016	Her Yıl Düzenli Olarak 10 gün 3'er Saatlik Eğitim	İNSAN KAYNAKLARI DESTEK HİZMETLERİ D.BŞK.
HEDEF. 7.2	Eğitim ihtiyaç analizi yapılarak, eğitim planlarının hazırlanması ve ihtiyaç duyulan konularda personelimizin mesleki gelişimini sağlamaya yönelik eğitim, konferans, gezi vb. faaliyetler gerçekleştirmek.	2012-2016	Her Yıl Düzenlenen Eğitim Faaliyetleri	İNSAN K. D.HİZ. TEFTİŞ KURULU BŞK.
HEDEF. 7.3	TS EN ISO 9001 kalite yönetim sisteminin kurulması ve belgelendirilme çalışmalarına başlanılıp 2014' te bitirilmesi.	2012-2014	Her yıl Katılım Sağlanan Yeterlilik Test Sayısı	İNSAN KAYNAKLARI DESTEKLEME HİZMETLERİ D.BŞK.
HEDEF. 7.4	Akreditasyon için laboratuvar personeline her yıl eğitim verilmesini sağlamak.	2012-2016	Her Yıl En Az 5 Saat/Kişi	İNSAN K. D.HİZ. VE SU ŞEBEKE ART. TES. D. BŞK
HEDEF. 7.5	Endeks okuma ve kesme-bağlama ekiplerinin periyodik olarak eğitime tabi tutulması ve sıkı kontrolü.	2012-2016	Yılda En Az 10 Saat Eğitim	İNSAN K. D.HİZ. VEABONE İŞLERİ DAİRESİ BŞK.
HEDEF. 7.6	Erzurum merkez ve ilçelerde su sayaçlarının Erzurum iklimine uygun hale getirilmesi	2015-2016	Her yıl % 20	ABONE İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI



TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER

Kurum Kişi İlişkileri

- Kurum; her çeşit inanç, hürriyet, hak, hukuk, gelenek ve göreneklere saygılıdır.
- Doğruluk, dürüstlük ve ahlakı en üstün erdemler arasında kabul eder.
- Hak yemediği gibi hakkını da yedirmez; müşterilerinin menfaatini kendi menfaati gibi korur.
- Sözlü ve yazılı taahhütlerine sadıktır, taahhütlerin yazılı hale getirilmesini önemser ve savunur.
- Yönetimin mevzuata dayalı olmasını, keyfilikten kaçınılmasını ve insan unsurunun öncelikli hale getirilmesinin gerçek savunucusudur.

Kurumun Devlet Düzeniyle İlişkileri

- İş ve işlemleri mevzuata uygun yapılır.
- Rüşvet, yolsuzluk, adaletsizlik, ahlaksızlık ve uygunsuzlukla mücadelede merkezi idarenin direktiflerini derhal yerine getirir.
- Devletin, ülkenin ve milletin bütünlüğü ilkesine uygun olarak herkesi kucaklar.
- Merkezi idareye karşı doğan tüm yükümlülüklerini yerine getirir.



Kurumun Kentle Olan İlişkileri

- Kentin tarihi dokusunu ve kültürel değerlerini samimiyetle korur.
- Kentin güzelleşmesi, en son teknolojik imkânlarla kaliteli ve kesintisiz hizmet alması için gerekli duyarlılığı gösterir.

Kurumun Çevreyle Olan İlişkileri

- Doğayı ve çevreyi kirlilikten arındırmak, korumak ve geliştirmek için gereken çabayı gösterir.
- Çevrenin kirlenmemesi ve korunması için insanların bilinçlendirilmesi ve bu doğrultuda bir kültürel altyapının oluşturulmasına yönelik çalışmalara gerekli desteği sağlar.

Kurumun Paydaşları ve Müşterileriyle Olan İlişkileri

- Muhataplarına karşı nazik, anlayışlı, şeffaf, dürüst, yansız ve güven verici bir şekilde davranır.
- İş ilişkilerinde ciddi, dakik, kararlı, yasalara uygun ve hassas davranır; ihmalkârlık yapmaz ve bu gibi davranışlara müsaade etmez.
- Yaptığı işi, sunduğu hizmeti ve ortaya koyduğu faaliyetleri muhataplarının tercihlerini dikkate alarak ve sorumluluklarını bilerek gerçekleştirir.
- Mükelleflerinin şikâyet, uyarı, öneri ve beklentilerini yapıcı bir şekilde değerlendirerek gerekeni yapmaktan kaçınmaz, çekinmez, sakınmaz ve üşenmez.
- Yeni fikirlere, buluşlara, teknolojilere, değişime ve yenileşmeye açık olmanın ötesinde, bu yaklaşımları sürekli teşvik eder.

Kurumun Personeliyle Olan İlişkileri

- Personelin, kendi alanlarında kendilerini yenileyebilmeleri için, sürekli olarak hizmet içi eğitimden geçirilmeleri sağlanır.
- Kurumun tepe yöneticisi ile diğer yöneticileri ve çalışanları kaynaştırılarak “ekip ruhu” içerisinde çalışmalarını sağlar.
- Personel arasında muhtemel gruplaşmaların yaşanmaması için ideoloji, din, ırk, renk ve cinsiyet ayrımı yapılmaz.
- Personeli motive edebilmek, kurumsal aidiyet fikrini oluşturulabilmek ve beklentilerine cevap verebilmek için sosyal hakları iyileştirilir.





Aziziye Tabyası Şehitler Anıtı



III. BÖLÜM

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER VE FAALİYETLER



FİZİKSEL YAPI

ESKİ Genel Müdürlüğü 6360 sayılı yasa kapsamında mülkiyeti Maliye Bakanlığınca tahsis edilen Çat yolu üzerindeki hizmet binasında faaliyetini sürdürmektedir.



Arıtma Tesisi Lojmanları ve 15 000 m³ lük su deposu

ESKİ'NİN TAŞINIR VARLIKLARI

YERİ	SU DEPOSU (adet)	Terfi Merkezi (adet)	Kuyu (adet)	ÇEŞME (adet)	TAHSİLAT ŞUBELERİ (adet)	LOJMAN (adet)	İŞYERİ (adet)	HİZMET ÜNİTESİ (adet)	ARAZİ ve ARSA (m ²)
Merkez (İlçeler)	13	1	0	350	6	50	10	7	430.938 Kamalaştırma
Merkez (Mahalleler)	170	6	31	390	-				
Aşkale	69	4	11	170	1			1	
Çat	42	3	0	128	1			1	
Hınıs	91	0	4	9	1			1	
Horasan	77	2	23	164	1			1	
İspir	92	2	2	398	1			1	
Karaçoban	21	4	6	69	1			1	
Karsyazı	72	7	4	138	-			1	
Köprüköy	40	8	4	88	1			1	
Narman	44	0	4	60	1			1	
Oltu	66	1	28	144	1			1	
Olur	41	2	4	153	1			1	
Pasinler	58	0	26	113	1			1	
Pazaryolu	36	2	2	84	1			1	
Şenkaya	70	2	9	126	1			1	
Tekman	70	1	5	96	1			1	
Tortum	49	0	6	298	1			1	
Uzundere	12	2	4	55	1			1	
TOPLAM	1133	54	173	2293	22	50	10	24	430.938

İçmesuyu Arıtma Tesisi

Erzurum-Bingöl karayolunun 40. kilometresinde bulunan 128 milyon m³ su potansiyeline sahip Palandöken Barajından sağlanan ham su İçmesuyu Arıtma Tesisinde işlenerek şehrin su ihtiyacı karşılanmaktadır.

Palandöken barajından arıtma tesisine gelen ham su çeşitli işlemlerden geçirildikten sonra içmeye hazır hale gelmektedir. Arıtma tesislerinde arıtılan suyun “İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik” hükümleri gereğince kalitesi izlenmektedir.

Erzurum içme suyu arıtma tesisinin devreye alınmasıyla birlikte derin su kuyuları iptal edilmiş ve Arıtma Tesisinden şehre su verilmeye başlanmıştır. Şehrin nüfusunun her yıl ortalama %1 oranında artış göstermesi halinde (687 bin nüfus için) mevcut verilere göre, havzada 2060 yılına kadar yetecek su rezervi (70.3 milyon m³/Yıl) bulunmaktadır.

İÇMESUYU ARITMA TESİSİNDE BULUNAN ÜNİTELER	
İdari bina ve kumanda merkezi	Kimya binası
Giriş vana debimetre odası	Klor Binası
Akım kontrol ve by-pass vana odası	Durultucular
Havalandırıcı giriş ve by-pass vana odası	Hızlı kum filitrəsi
Kaskad havalandırıcı	Klor temas tankı
Ozon Ünitesi	Laboratuvar

İnsan sağlığını ön planda tutan ESKİ Genel Müdürlüğü, TÜRKAK tarafından akredite edilen laboratuvara sahip İçmesuyu Arıtma Tesisiyle gönül rahatlığıyla içilebilir suyun kesintisiz olarak şehre verilmesine özen göstermektedir. Arıtma tesisine gelen ham su çeşitli işlemlerden geçirildikten sonra içilmeye hazır hale gelmektedir.



İçmesuyu Arıtma Tesisi

Palandöken Barajı

Amacı	Sulama ve içmesuyu	İçmesuyu hissesi	70,3 hm ³
Başlangıç yılı	1995	Tünel Çapı	3,6 m
Bitiş yılı	2005	Tünel uzunluğu	4.880 m
Yıllık or.akım	128,7 hm ³ /yıl	İsale hattı uzunluğu	19,96 km
Top.göl hacmi	295 hm ³	İsale hattı boru çapı	1.500 mm
Aktif hacim	115 hm ³	Maliyeti (ESKİ'ye düşen)	138,6 Mil. TL



Abone İşleri Hizmet Binası

Çaykara caddesinde bulunmakta olup şehrin değişik yerlerinde 6 adet tahsilât şubesi mevcuttur ilçelerde ise abone hizmetlerinin verildiği 14 adet şubesi bulunmaktadır.

İçmesuyu Depoları

Şehir merkezinde 75 adet depo 1 adet terfi merkezi ilçelere ait 1.058 adet su deposu 46 adet terfi merkezi olmak üzere toplam 1187 adet depo ve terfi merkezi mevcuttur.

S.NO	MERKEZ İLÇELER SU DEPOLARI	KAPASİTESİ (m ³)
1	Arıtma Tesisi Su Deposu (D1)	15.000
2	Kayakyolu Su Deposu (D2)	5.000
3	AbdurrahmanGazi Su Deposu (D3)	5.000
4	Mecidiye Su Deposu (D4)	15.000
5	Üç Küme Evler Su Deposu (D5)	5.000
6	Kiremitlik Su Deposu (D6)	7.000
7	Yukarı Dağ Su Deposu (D7)	3.000
8	Tepe Mezarlık Su Deposu (D8)	3.000
9	Yanık Dere Su Deposu (D9)	2.500
10	Cevher Dudayev Su Deposu (D10)	5.000
11	Dumlu Su Deposu (D11)	1.000
12	Kayakyolu Terfi Merkezi (TD2)	2.000
13	Bağlı Mahallelerde 63 adet depo	3.365
TOPLAM KAPASİTE (m³)		71.865

Lojman ve İşyeri

50 adet lojman,10 adet işyeri ve 24 adet hizmet ünitesi mevcuttur.

Yersuyu Çeşmeleri

Şehrin muhtelif yerlerinde 350 adet çeşme mevcut olup bağlı mahalle ve ilçelerde ise 1943 adet kaynak suyu çeşmesi bulunmaktadır.



Yeni Yapılan Çeşmeler



Tarihi Şabahane Çeşmesi

ARAÇ – MAKİNE PARKI

CİNSİ	MERKEZ	AŞKALE	ÇAT	HİNİS	HORASAN	İSPİR	K-ÇOBAN	KARAYAZI	KÖPRÜKÖY	NARMAN	OLTU	OLUR	PASINLER	PAZARYOLU	ŞENKAYA	TEKMAN	TORTUM	UZUNDERE	TOPLAM	
Binek Oto	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6
Kamyonet	40	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	2	1	1	59
Kamyon	8	-	-	1	1	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	-	-	13
Minibüs	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
Su Tankı	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Ekskavatör	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5
Traktör	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
Vidanjör	12	1	-	1	2	1	-	-	-	-	2	-	-	-	1	-	1	-	-	21
Beko Loder	18	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	36
Yükleyici	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
Vinç	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4
Çekici	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Kompresör	10	-	-	1	1	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	-	-	15
As. Kesme	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6
Kırıcı	5	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8
Forklift	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
Jeneratör	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8
Silindir	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
SondajMak	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3
Treyler	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
Mot.siklet	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Skliploder	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
TOPLAM	140	4	3	6	6	5	2	2	2	2	7	2	2	2	3	2	7	2	199	



Alınan Yeni Araçlar

Diğer Hizmet Birimleri

Kanalizasyon, Su arıza ve Makine İkmal Şube Müdürlüğü ise Büyükşehir Belediyesine bağlı eski ağır bakım tesisleri içerisinde hizmet vermektedir.



Kanalizasyon Şube Müdürlüğü



İçme Suyu Şube Müdürlüğü

BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

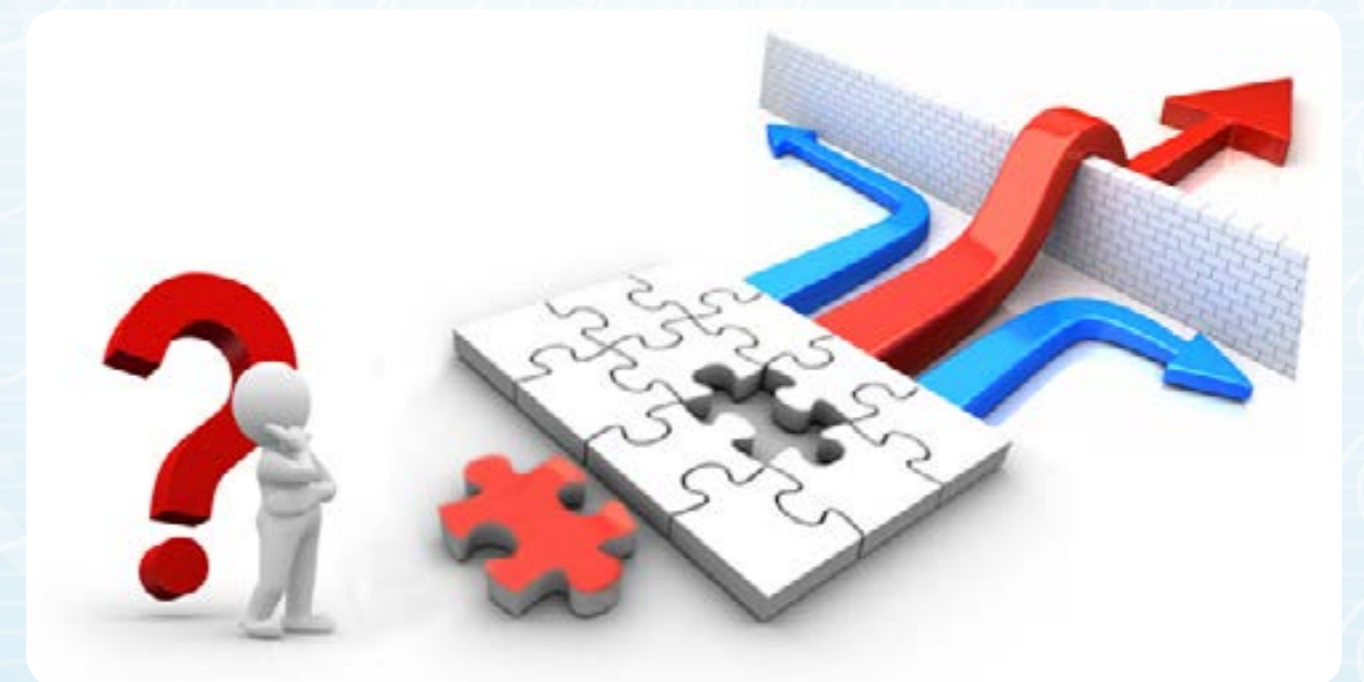
ESKİ Genel Müdürlüğünün bilişim teknolojisine ilişkin yazılım ve donanım envanteri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

A – Yazılım Envanteri

S.No	Yazılım	Kullanıcı Birimleri	Kullanım Alanı
1	Web Tabanlı Kurumsal Bilgi Yönetim Sistemi	Abone İşleri, Bilgi İşlem, İçmesuyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlıkları	Abone İşleri, Makine İkmal, Arıtma tesisi, Doküman Yönetimi, İçmesuyu ve Kanal Arızaları, Alo185 çağrı merkezi işlem ve süreçlerinin yönetildiği yazılım.
2	Muhasebe, Personel, Taşınır, Taşınmaz Otomasyonu	Tüm Daire Başkanlıkları	Kurumumuz muhasebe, personel, taşınır ve taşınmaz kayıtlarının takip edildiği yazılım.
3	Oracle Veritabanı ve Uygulama Sunucusu Yazılımı	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Web tabanlı Kurumsal Bilgi Yönetim Sistemi yazılımının verilerinin kayıt edildiği veritabanı yazılımı ve Yazılımın çalıştığı uygulama sunucusu yazılımı
4	Microsoft Windows İşletim Sistemleri	Tüm Daire Başkanlıkları	Kurumumuz bilgisayarlarında kullanılan İşletim Sistemleri
5	Office Yazılımları	Tüm Daire Başkanlıkları	Ofis uygulamaları kullanılan MS Office ve Open Office yazılımları
6	Antivirüs Yazılımı	Tüm Daire Başkanlıkları	Kurumumuz bilgisayarlarında kullanılan antivirüs yazılımı
7	AutoCAD, NetCAD yazılımları	Plan Proje, İçmesuyu ve Kanalizasyon Daire Başkanlığı	Kurumumuz teknik personellerince kullanılan çizim yazılımı
8	İcramatik Programı	Hukuk Müşavirliği	Kurumumuz icra işlemleri için kullanılan yazılım
9	Kurum Web Sitesi	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Kurumumuz bilgilerinin, faaliyetlerin, ilan, duyuru, haber vb. bilgilendirmelerin yayınlandığı internet sitesi
10	Arıtma Tesisi Otomasyonu	Arıtma Tesisleri Daire Başkanlığı	Depoların doluluk oranlarının, su analizlerinin takip ve kontrol edildiği yazılım
11	Hakediş Programı	Plan Proje, İçmesuyu ve Kanalizasyon Daire Başkanlığı	Hakediş, Yaklaşık Maliyet, Teklif ve Kesin Hesap işlemlerinin yapıldığı yazılım
12	PDKS	İnsan Kaynakları ve Dest. Hiz. Dairesi Başkanlığı	Personelin giriş çıkış kayıtlarının tutulduğu yazılım
13	Araç Takip Sistemi	Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı	Araçların envanter, bakım ve sarf malzeme kullanımının takip edildiği yazılım.
14	El Terminali Endeks Okuma yazılımları	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	Sahada okunan endekslerin sisteme girişi ve tahakkuk işlemlerinin yapılması amaçlı kullanılan yazılım.

B – Donanım Envanteri

S.No	Donanım	Kullanıcı Birimleri	Kullanım Alanı
1	Sunucular	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Tüm Birimlerin yazılımlarının bulunduğu server sistemi (8 adet)
2	Kişisel Bilgisayarlar	Tüm Daire Başkanlıkları	Tüm Birimlerde kullanıcıların kullandığı Masaüstü ve Dizüstü Bilgisayarlar (211 adet)
3	Baskı Sis. (Yazıcı-Fotokopi)	Tüm Daire Başkanlıkları	Tüm Birimlerde kullanıcıların kullandığı baskı cihazları (158 adet)
4	Güç Kaynakları	Tüm Daire Başkanlıkları	Birimlerde kullanılan elektrik kesintisine karşı cihazların zarar görmemesi için kullanılan cihazlar (4 adet)
5	Kamera Sistemleri	Güvenlik Şube Müdürlüğü Başkanlığı	Güvenlik amaçlı kullanılan kameralar 24 saat kayıt altında tutulmaktadır. (121 adet)
6	Modem -Router-Switch	Tüm Daire Başkanlıkları	İnternet dağıtımını sağlama amaçlı kullanılan modem. (79 adet)
7	Cep Tel-İnternet-Data-Sabit Hat-Telsiz	Tüm Daire Başkanlıkları	İletişim için kullanılan Cep Tel (123 adet), İnternet ve data hattı (49 adet), Sabit hat(85 adet), Telsiz (41 adet)
8	PDKS	İnsan Kaynakları ve Dest. Hiz. Dairesi Başkanlığı	Tüm kurum personelimizin günlük giriş ve çıkışları PDKS sistemi ile takip edilmektedir. (4 adet)
9	Sıramatik	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	Tahsilat veznelerinde müşterilerin sıra sistemi için kullanılan sistem. (2 adet)
10	Geçiş Kontrol Sistemi	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	Abone İşleri Çaykara şubesinde geçiş güvenliğinin sağlanması amaçlı kullanılmaktadır. (1 adet)

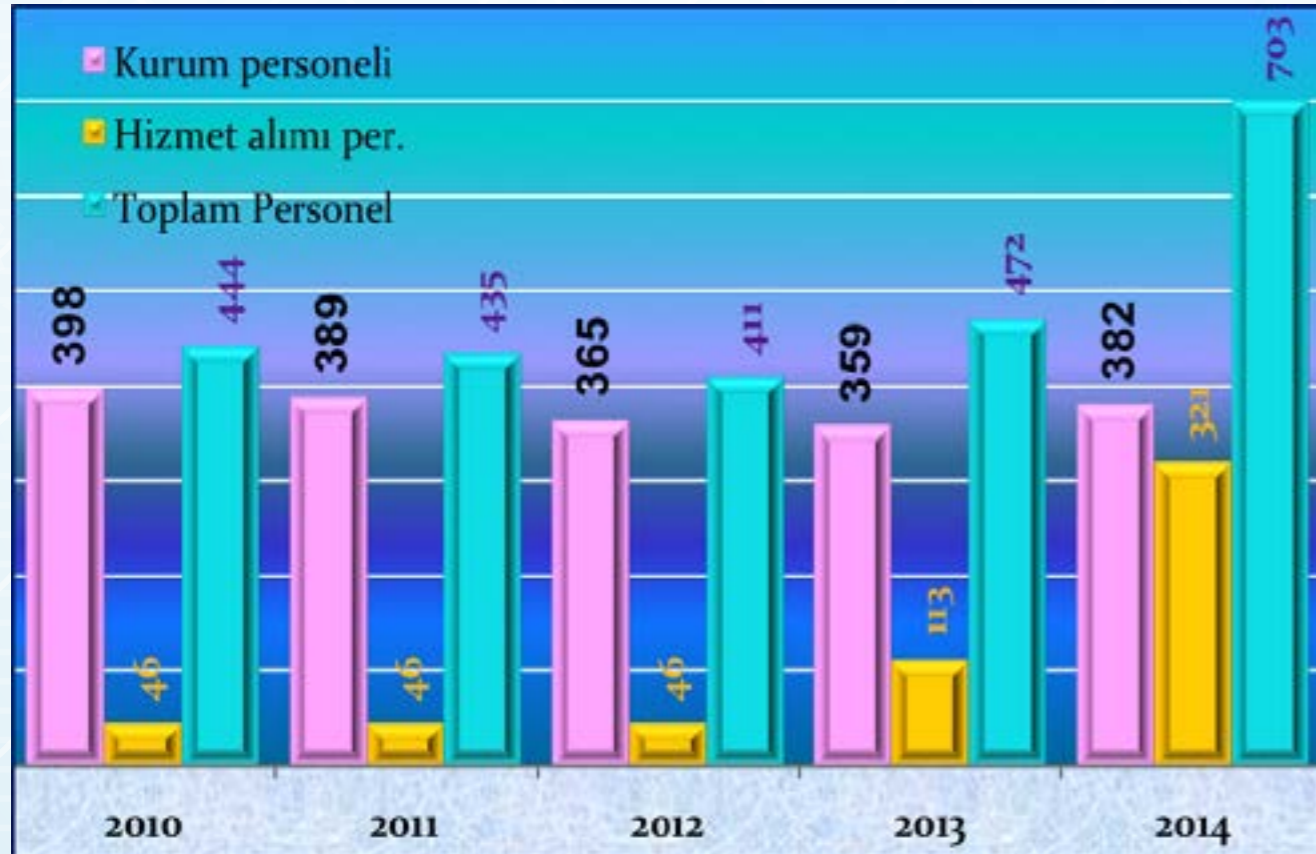


İNSAN KAYNAKLARI

Erzurum Su ve Kanalizasyon İdaresinde 2014 yılı sonu itibariyle 1 Genel Müdür, 2 Yönetim Kurulu üyesi, 2 Genel Müdür Yardımcısı, 1 Teftiş Kurulu Başkanı, 7 Daire Başkanı, 1 Hukuk Müşaviri, 2 Avukat, 13 Şube Müdürü, 3 uzman Personel, 12 Şef, 29 Mühendis, 12 Tekniker, 1 Kimyager, 3 Teknisyen, 42 Memur, 11 Tahsildar, 5 Bilgisayar işletmeni, 1 Ambar Memuru (148 Memur) ve 234 İşçi olmak üzere toplam 382 personelle hizmet verilmektedir. Ayrıca değişik birimlerde olmak üzere toplam 321 adet personel hizmet alımı yoluyla çalıştırılmaktadır.

PERSONEL DURUMU

YILLAR	2010	2011	2012	2013	2014
Kurum Personel Sayısı	398	389	365	359	382
Hizmet alımı	46	46	46	113	321
TOPLAM	444	435	411	472	703



Yıllara Göre Personel Durumu

Personelin Cinsiyet Tahsil ve Yaş Durumu

İSTİHDAM ŞEKLİ	ADEDİ	Cinsiyet Durumu		Tahsil Durumu			Yaş Durumu			
		Bay	Bayan	İlk Öğretim	Orta Öğretim	Y. Öğretim	25-35 Yaş	35-45 Yaş	45-55 Yaş	55 Yaş Üst
Memur	148	135	13	-	67	81	55	70	15	8
İşçi	234	220	14	126	98	10	-	106	128	-
TOPLAM	382	355	27	126	165	91	55	176	143	8
Hizmet Alımı	321	312	9	-	301	20	309	12	-	-
G.TOPLAM	703	667	36	126	466	111	364	188	143	8

- Tüm personelimizin izinleri bilgisayar ortamında düzenlenmiş olup, sicil defterlerine işlenerek dosyalarında muhafaza edilmektedir. Kurum içi ve dışı tüm yazışmalar titizlikle takip edilmektedir.
- 657 sayılı kanuna tabi personelin emekli kesenekleri internet ortamında yapılmaktadır
- 2014 yılı içerisinde işçilerimizin sigorta prim ve hizmet belgeleri E Bildirge vasıtasıyla Internet ortamında yapılmaktadır.
- 6360 sayılı yasanın yürürlüğe girmesi nedeniyle İl Özel İdaresinden 44 Memur, 177 İşçi, kapanan belediyeler ve ilçelerden 53 işçi, 9 memur olmak üzere toplam 283 personel Genel Müdürlüğümüze devir edilmiştir.
- HİTAP (Hizmet Takip Programı) kapsamında memur personelin özlük işlemleri internet ortamına aktarılmış olup, her ay düzenli olarak kademe, terfi, derece değişiklikleri (öğrenim, borçlanma, sigortalı hizmetleri) güncellenmektedir.
- 657 sayılı Kanununun 68. ve 64. maddeleri uyarınca 105 personelimizin derece ve kademeleri yapılmıştır.
- 657 Sayılı Kanuna tabi olarak çalışan 7 personelimize 243 sayılı KHK ile 6111 sayılı Kanununun 116. maddesine istinaden kademe terfileri yapılmıştır.
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 22. maddesi gereğince, Genel Müdürlüğümüzde İş sağlığı ve güvenliği kurulu oluşturulmuş olup, yapılan çalışmalar aşağıya çıkarılmıştır.
- Tüm çalışanlara İş Sağlığı ve Güvenliği genel eğitimi verildi.
- Risk Değerlendirme ekibi oluşturulması ve bu ekibe Risk Değerlendirme eğitimi verildi
- Eğitimlerin bitiminde tüm birimlerde tehlike tanımlamaları yapıp yapılmaktadır.
- Risk analizi yapılmıştır.

- Acil Eylem Planı hazırlanmıştır.
- Acil Durum Organizasyonu yapılmıştır.
- Patlamadan Korunma Dokümanı hazırlanmış ve ilan edilmiştir.
- Yıllık Çalışma Planı hazırlığı yapılmıştır.
- Tüm birimlerden çalışanların görev tanımları istenip özlük dosyalarına konulmuştur.
- Birimlerde Risk altında olan çalışanların portör muayenelerine ek olarak, röntgen,tahlil ve odiometri tetkikleri yaptırılmıştır
- Alınması gereken tedbirler, ilgili birimlerin yöneticilerine yazılı olarak bildirilmiştir.
- Çalışanlara yaptıkları işe uygun Kişisel Koruyucu Donanımların temin edilerek , mevcut olan KKD' lerin uygunluğunun kontrolleri yapılmaktadır.
- Görev tanımları yeniden gözden geçirilmiş olup; özellikle Ustabaşı ve formen pozisyonlarındaki teknik personele Usta Eğitici Belgesi temin edilmesi işlemleri yapılmıştır.
- Genel Müdürlüğümüz emrinde çalışan 1 istifa, 2 vefat (Özel İdare Personeli 1 Kişi), 11 emekli kadrolu işçi olmak üzere toplam 14 personelin emekli işlemleri yapılmıştır.
- Genel Müdürlüğümüz ile Erzurum Türkiye İş Kurumu arasında imzalanan protokolle Toplum Yararı Programı kapsamında 65 kişi çalıştırılmıştır.
- Hizmet alım ihalesi ile iki kişiye iş imkanı sağlanmıştır. (Hizmet binasının temizliği)
- 6360 sayılı yasanın geçici 1. maddesine istinaden kamu kurumlarına 9 memur, 179 işçi personel olmak üzere toplam 188 kişinin atamaları yapılmıştır.
- Gelen 5359, giden 2702, olmak üzere toplam 8061 adet, evrakın kayıt işlemleri yapılarak ilgili yerlere gönderilmiştir.



Bayramlaşma Töreni

MALİ DURUM

Bütçe ve Bilanço Hesapları

Bütçe Gelirleri 88.000.000 TL olarak öngörülen bütçe gelirleri 89.111.236,04 TL olarak gerçekleşmiştir.

BÜTÇE GELİRLERİ

S.No	GELİR CİNSİ	AYRINTILAR TL	TOPLAM TL
1	Su ve Atıksu Gelirleri		58.292.126,77
	Kamu Kurum ve Kuruluşlardan	23.709.482,29	
	Konut ve iş yerleri	34.582.644,48	
2	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri		5.069.407,48
	Kanal Arıza Onarım Bedeli	454.527,83	
	Su Kesme Bağlama Ücreti	478.276,54	
	Sayaç Bakım Onarım ve Değişirme Ücr.	853.696,94	
	Kira Geliri	3.251.499,16	
	Su Arıza Onarım Bedeli	26.807,01	
	Şartname ve Basılı Evrak Satışı	4.600,00	
3	Faiz Gelirleri		612.743,85
	Mevduat Faizleri	69.339,33	
	Dış Kredi Faiz Geliri	543.404,52	
4	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar		24.121.631,02
	İller Bankası Payı	22.822.768,18	
	Kanalizasyon Harcamaları Katılım Payı	559.137,17	
	Su Tesisleri Harcamaları Katılım Payı	739.725,67	
5	Para Cezaları		539.377,38
6	Diğer Çeşitli Gelirler		475.949,54
	Sermaye Satış Geliri	153.193,00	
	Diğer Çeşitli Gelirler	343.024,44	
	Red ve İadeler	-20.267,90	
GENEL TOPLAM			89.111.236,04

Bütçe Giderleri 88.000.000,00 TL olarak öngörülen bütçe giderleri 84.114.536,04 TL olarak gerçekleşmiştir.

BÜTÇE GİDERLERİ

S.No	G İ D E R C İ N S İ	AYRINTI TL	TOPLAM TL
1	PERSONEL GİDERLERİ		32.258.089,09
	Memur Maaşları	7.540.420,58	
	İşçi Ücretleri	24.717.668,51	
2	SOS.GÜV.KUR.DEVLET PİRİMİ GİDERLERİ		6.025.587,79
	Memurlar	1.060.213,08	
	İşçiler	4.965.374,71	
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		28.206.726,89
	Kırtasiye ve Büro Malzeme Alımları	106.788,02	
	Enerji Alımları (Akaryakıt, Yakacak ve Elekt.)	8.698.656,15	
	Laboratuvar ve Kimyevi Madde Alımları	2.158.764,52	
	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Malzemeler	23.524,61	
	Giyim, Kuşam ve Diğer Tüketim Malzemeleri	118.217,60	
	Yolluk, Mahkeme, vergi resim ve harç Giderleri	1.231.176,64	
	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	5.634.760,67	
	Haberleşme, Taşıma, İlan ve Sigorta	354.090,58	
	Kira, Eğitim, Temsil ve Benzeri Gider	939.245,29	
	Menkul Mal Gayri Maddi Hak Alımı	1.807.601,28	
	Taşınırın Bakım Onarım Gideri	1.576.532,50	
	Hizmet Binası ve Lojman Bakım Onarım Gideri	503.225,65	
	Su ve Kanal Tesis Bakım Onarım Gideri	5.054.143,38	
4	FAİZ GİDERLERİ		6.465.595,41
	İç Borç Faiz Gideri	6.315.027,65	
	Dış Borç Giderleri	150.567,76	
5	CARİ TRANSFERLER		752.603,55
	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	263.130,61	
	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	14.728,94	
	Çevre ve Orman Bakanlığı Payı	474.744,00	
6	YATIRIMLAR		10.205.933,31
	İş Makinası ve Taşıt	6.454.167,04	
	Kamulaştırma Bedeli	1.556.574,00	
	İçmesuyu ve Kanalizasyon Yapımı	2.195.192,27	
7	BORÇ VERME (ESKER Ltd.Şti)		200.000,00
GENEL TOPLAM			84.114.536,04

GİDER BÜTÇESİNİN BİRİMLER İTİBARIYLA GERÇEKLEŞME DURUMU

BİRİMİ	ÖDENEK (TL)	GERÇEKLEŞEN (TL)	ORANI (%)
Özel Kalem Müdürlüğü	1.110.000,00	1.056.411,67	96
Strateji Geliştirme Dairesi Bşk.	9.000.000,00	8.918.556,05	99
İnsan Kay. ve Des. H.D. Bşk.	2.500.000,00	2.330.817,86	94
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	1.150.000,00	1.029.439,78	90
Elektrik Mak. ve Malz. İ.k.D.Bşk.	18.550.000,00	17.727.031,98	96
Güvenlik Şube	1.600.000,00	1.544.856,01	97
Teftiş Kurulu	140.000,00	123.249,66	88
Hukuk Müşavirliği	560.000,00	525.708,48	94
Abone İşleri	6.900.000,00	6.764.744,40	98
Arıtma Tesisleri Dairesi Bşk.	6.500.000,00	6.160.651,94	95
İçmesuyu Dairesi Başkanlığı	22.600.000,00	21.928.904,89	97
Kanalizasyon Dairesi	7.850.000,00	7.456.225,79	95
Plan Proje Yat. ve İnş.D.Bşk.	7.500.000,00	7.045.861,18	94
İçmesuyu ve Kanalizas.D.Bşk.	2.040.000,00	1.502.076,35	74
GENEL TOPLAM	88.000.000,00	84.114.536,04	96

GİDER BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME ORANI (X1.000-TL)

YILLAR	2010	2011	2012	2013	2014
BÜTÇE	54.500	51.100	52.500	60.000	88.000
GERÇEKLEŞEN	37.573	36.707	45.959	48.732	84.114
GERÇ. ORANI %	%69	%72	%88	%81	%96

GELİR BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME ORANI (X1.000-TL)

YILLAR	2010	2011	2012	2013	2014
BÜTÇE	54.500	51.100	52.500	60.000	88.000
GERÇEKLEŞEN	41.286	57.174	52.098	57.193	89.111
GERÇ. ORANI %	%76	%112	%99	%95	%101

BİLANÇO HESABI AKTİF

1		DÖNEN VARLIKLAR		58.227.580,41
10		HAZIR DEĞERLER		9.882.992,85
	100	KASA HESABI	134,78	
	102	BANKA HESABI	8.459.988,43	
	109	BANKA KREDİ KART.AL.HES.	1.422.869,64	
12		FAALİYET ALACAKLARI		30.559.457,83
	120	GELİRLERDEN ALACAKLAR	25.630.268,19	
	121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR	4.751.393,59	
	126	VERİLEN DEP.VE TEMİNAT.	177.796,05	
13		KURUM ALACAKLARI		53.899,25
	132	KURUMCA VER.BORÇLAR	53.899,25	
14		DİĞER ALACAKLAR		4.368.418,17
	140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR	4.368.418,17	
15		STOKLAR		6.585.776,69
	150	İLK MADDE VE MALZEME HS	5.674.118,44	
	157	DİĞER STOKLAR HESABI	911.658,25	
16		ÖN ÖDEMELER		338.893,14
	162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KRE	338.893,14	
19		DİĞER DÖNEN VARLIKLAR		6.438.142,48
	190	DEVREDEN KDV HESABI	6.438.142,48	
2		DURAN VARLIKLAR		344.635.252,47
24		MALİ DURAN VARLIKLAR		200.000,00
	241	SERMAYE AKTARIMI	200.000,00	
25		MADDİ DURAN VARLIKLAR		178.789.952,06
	250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	7.860.177,99	
	251	YER ALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ	115.407.852,46	
	252	BİNALAR HESABI	67.523.957,79	
	253	TES. MAK. VE CİHAZLAR HS	9.345.470,02	
	254	TAŞITLAR HESABI	8.484.139,90	
	255	DEMİRBAŞLAR HESABI	1.747.745,52	
	257	BİRİKMİŞ AMOR. HESABI (-)	-39.551.272,90	
	258	YAPILMAKTA OLAN YAT. HESABI	7.971.881,28	
26		MADDİ OLMAYAN DURAN VARL.		133.097.274,22
	260	HAKLAR HESABI	138.979.208,90	
	268	BİRKMİŞ AMORTİSMANLAR HES. (-)	-5.881.934,68	
28		GELECEK YILLARA AİT GİDERLER		32.548.026,19
	280	GELECEK YILLARA AİT GİD. HESABI	32.548.026,19	
GENEL TOPLAM				402.862.832,88

BİLANÇO HESABI PASİF

3		KISA VADELİ YABANCI KAYNAK.		46.806.785,20
30		KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR		24.288.211,66
	300	BANKA KREDİLERİ HESABI	13.945.564,66	
	303	KAMU İDARELERİ MALİ BORÇLAR HES.	1.896.135,00	
	309	KISA VAD. DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HES.	8.446.512,00	
32		FALİYET BORÇLARI		13.825,00
	320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	13.825,00	
33		EMANET YABANCI KAYNAKLAR		11.350.132,40
	330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	5.740.005,42	
	333	EMANETLER HESABI	5.610.126,98	
36		ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER		1.984.494,26
	360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	747.944,48	
	361	ÖDENECEK SOS.GÜV.KES. HESABI	922.522,91	
	362	FONLAR KAMU İD.ADINA YAP TAH. HES.	314.026,87	
37		BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI		1.362.510,62
	372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	1.362.510,62	
38		GELECEK AY. AİT GELİR VE GİDER HES.		7.807.611,26
	381	GİDER TAAKKUKLARI HESABI	7.807.611,26	
4		UZUN VADELİ YABANCI KAYNAK.		304.156.752,31
40		UZUN VADELİ İÇ BORÇLAR		263.235.286,14
	400	BANKA KREDİ HESABI	71.632.192,50	
	403	KAMU İDARELERİ. MALİ BORÇLAR HES.	147.212.656,56	
	409	UZUN VADELİ İÇ BORÇLAR HESABI	44.390.437,08	
47		BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI		15.705.154,00
	472	KIDEM TAZM. KARŞ. HESABI	15.705.154,00	
48		GELECEK YIL. AİT GELİR VE GİD.TAHAK.		25.216.312,17
	481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	25.216.312,17	
5		ÖZ KAYNAKLAR		51.899.295,37
50		NET DEĞER		30.409.159,01
	500	NET DEĞER HESABI	30.409.159,01	
52		YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI		19.836.939,55
	522	YENİDEN DEĞ. FARKLARI HES.	19.836.939,55	
57		GEÇ. YIL. OLUMLU FAA. SONUÇLARI		2.003.735,57
	570	GEÇMİŞ YILI OLUMLU FAA. SONUÇLARI	2.003.735,57	
59		DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI		-350.538,76
	590	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU (-)	-350.538,76	
GENEL TOPLAM				402.862.832,88

GENEL MİZAN (KESİN)

Kurum Kodu : 46.25.03.00 İlgili Ay : 12 - Aralık
Kurum Adı : ESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ Ait Olduğu Yıl : 2014
Sayfa No : 1

Hesap	Hesap Ayrıntı Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
100		KASA HESABI	13.273.731,03	13.273.596,25	134,78	
102		BANKA HESABI	156.129.740,20	147.669.751,77	8.459.988,43	
103		VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI	147.669.751,77	147.669.751,77		
108		DİĞER HAZİR DEĞERLER HESABI	9.194.000,00	9.194.000,00		
109		BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	6.085.437,13	4.662.567,49	1.422.869,64	
120		GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	78.523.707,24	52.893.439,05	25.630.268,19	
121		GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	23.924.536,79	19.173.143,20	4.751.393,59	
126		VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	308.141,44	130.345,39	177.796,05	
132		KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	5.002.671,31	4.948.772,06	53.899,25	
140		KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	4.766.560,79	398.142,62	4.368.418,17	
150		İLK MADDE VE MALZEME HESABI	15.230.850,37	9.556.731,93	5.674.118,44	
157		DİĞER STOKLAR HESABI	916.810,25	5.152,00	911.658,25	
160		İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	4.224.235,84	4.224.235,84		
161		PERSONEL AVANSLARI HESABI	261.113,43	261.113,43		
162		BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	338.893,14		338.893,14	
190		DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	8.078.661,77	1.640.519,29	6.438.142,48	
191		İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	4.629.937,14	4.629.937,14		
241		MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN	200.000,00		200.000,00	
250		ARAZİ VE ARSALAR HESABI	7.860.177,99		7.860.177,99	
251		YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	115.407.852,46		115.407.852,46	
252		BİNALAR HESABI	67.523.957,79		67.523.957,79	
253		TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	9.525.101,73	179.631,71	9.345.470,02	
254		TAŞITLAR HESABI	8.671.174,80	187.034,90	8.484.139,90	
255		DEMİRBAŞLAR HESABI	1.930.854,55	183.109,03	1.747.745,52	
257		BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	31.179,00	39.582.451,90		39.551.272,90
258		YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	14.307.485,20	6.335.603,92	7.971.881,28	
260		HAKLAR HESABI	138.979.208,90		138.979.208,90	
268		BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)		5.881.934,68		5.881.934,68
280		GELECEK YILLARA AİT GİDERLER HESABI	62.346.382,38	29.798.356,19	32.548.026,19	
300		BANKA KREDİLERİ HESABI	6.132.777,82	20.078.342,48		13.945.564,66
303		KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	10.985.866,00	12.882.001,00		1.896.135,00
309		KISA VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	12.455.756,06	20.902.268,06		8.446.512,00
320		BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	300.652,49	314.477,49		13.825,00
330		ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	630.017,91	6.370.023,33		5.740.005,42
333		EMANETLER HESABI	17.625.088,67	23.235.215,65		5.610.126,98
360		ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	5.115.240,87	5.863.185,35		747.944,48
361		ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	9.148.450,73	10.070.973,64		922.522,91
362		FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YATIRILAN	4.704.880,81	5.018.907,68		314.026,87
372		KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	326.289,38	1.688.800,00		1.362.510,62
381		GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	3.921.575,66	11.729.186,92		7.807.611,26
391		HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	4.865.821,26	4.865.821,26		
400		BANKA KREDİLERİ HESABI	15.888.471,91	87.520.664,41		71.632.192,50
403		KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	2.405.179,33	149.617.835,89		147.212.656,56
409		UZUN VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	43.319.566,88	87.710.003,96		44.390.437,08
472		KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	1.688.800,00	17.393.954,00		15.705.154,00
481		GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	28.890.229,75	54.106.541,92		25.216.312,17
TOPLAM			2.340.153.814,56	2.340.153.814,56	450.807.043,22	450.807.043,22

GENEL MİZAN (KESİN)

Kurum Kodu : 46.25.03.00 İlgili Ay : 12 - Aralık
Kurum Adı : ESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ Ait Olduğu Yıl : 2014
Sayfa No : 2

Hesap	Hesap Ayrıntı Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
500		NET DEĞER HESABI	9.458.095,50	39.867.254,51		30.409.159,01
522		YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI HESABI	381.371,99	20.218.311,54		19.836.939,55
570		GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	3.338.190,52	5.341.926,09		2.003.735,57
590		DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	3.535.809,51	3.535.809,51		
591		DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	350.538,76		350.538,76	
600		GELİRLER HESABI	106.472.263,72	106.472.263,72		
630		GİDERLER HESABI	108.981.873,19	108.981.873,19		
690		FAALİYET SONUÇLARI HESABI	106.822.802,48	106.822.802,48		
800		BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	89.131.503,94	89.131.503,94		
805		GELİR YANSITMA HESABI	89.131.503,94	89.131.503,94		
810		BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	20.267,90	20.267,90		
830		BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	84.114.536,04	84.114.536,04		
835		GİDER YANSITMA HESAPLARI	84.114.536,04	84.114.536,04		
895		BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	173.246.039,98	173.246.039,98		
900		GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	133.865.674,36	133.865.674,36		
901		BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	183.616.812,68	183.616.812,68		
905		ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	84.114.536,04	84.114.536,04		
910		TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	3.935.551,00	1.775.087,00	2.160.464,00	
911		TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	1.775.087,00	3.935.551,00		2.160.464,00
TOPLAM			2.340.153.814,56	2.340.153.814,56	450.807.043,22	450.807.043,22



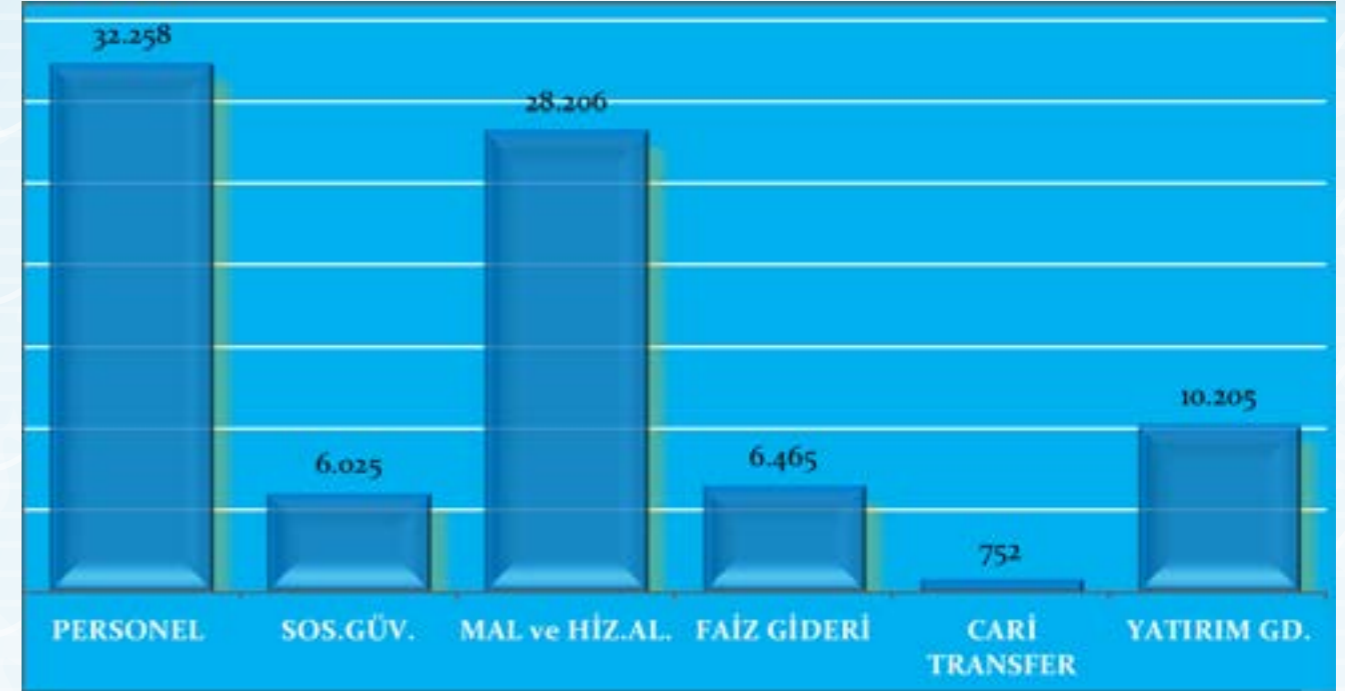
UZUN ve KISA VADELİ BORÇLAR

S.NO	BORÇ CİNSİ	TUTARI (TL)
1	İller bankasına Su Kanal Yatırımı	87.691.246,00
2	Hazine Müsteşarlığı İçmesuyu Proje Kredisi	10.941.695,00
3	Elektrik Borcu (Yapılandırıldı)	62.772.272,00
4	Elektrik Borcu (İlçe ve Mahalle Su Pompaları)	20.499.213,00
5	Baraj Kullanım Bedeli (DSİ)	138.642.994,00
6	Alınan Depozito ve Teminatlar	5.740.005,00
7	Büyükşehir Belediyesine	2.287.573,00
8	KÖYDES Projesi Emaneti	1.199.494,00
9	Palen Doğalgaz Şti.	165.516,00
10	Kamulaştırma Bedeli	74.780,00
11	Tuğra Temizlik Şti.	221.554,00
12	Erşan Otomotiv	230.038,00
13	Endo İnşaat	125.887,00
14	Biokim Teknik Sistemleri Şti.	105.964,00
15	Avrasya Temizlik Şti.	92.052,00
16	Maf İnşaat Şti.	52.344,00
17	Erzurum Bilgisayar	52.893,00
18	ESKER İnşaat LtdŞti.	149.952,00
19	Kadioğlu Ticaret	78.988,00
20	Çağdaş Isı Ticaret	42.520,00
21	Ak-Ay Isı Mühendislik	27.735,00
22	Diğer Emanetler	716.666,00
23	Vergi Borcu	747.944,00
24	SGK Primi, KDV Tevkifatı ve Diğer Vergiler	1.236.548,00
25	İşçilerin Kıdem Tazminatı Karşılığı	17.067.664,00
TOPLAM		350.963.537,00

ALACAKLAR

S.NO	ALACAK CİNSİ	TUTARI (TL)
1	Su Atık su Alacağı	30.381.661,00
2	Verilen Depozito ve Teminatlar	177.796,00
3	TYÇP Çalışanlarının Maaşları	53.899,00
4	Tekser Yapısal A.Ş	2.835.244,00
5	Devlet Malzeme Ofisi	909.058,00
6	Sayıştay İlamı ve Diğer Alacaklar	624.117,00
TOPLAM		34.981.775,00

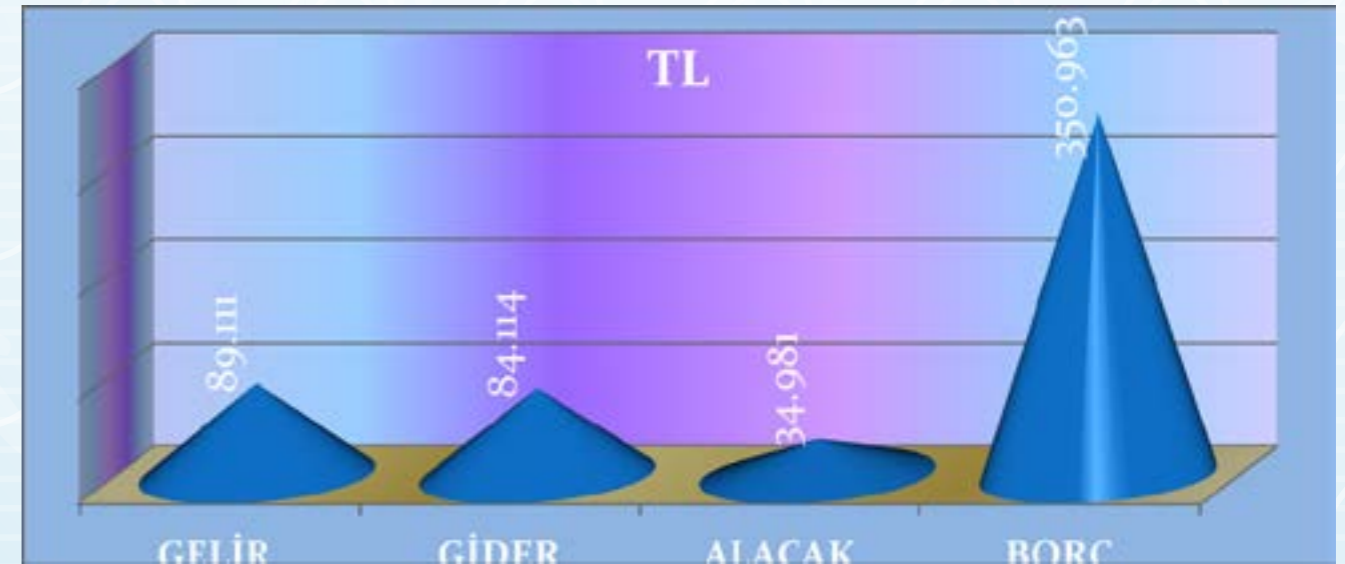
BÜTÇE GİDERLERİ DAĞILIMI (X1000TL)



GİDERLERİN TOPLAM GİDER İÇİNDEKİ PAYI %

S.NO	GİDER CİNSİ	%
1	PERSONEL GİDERİ	38,35
2	SGK PİRİM KARŞILIK GİDERİ	7,16
3	MAL ve HİZMET ALIMLARI	33,53
4	FAİZ GİDERLERİ	7,68
5	CARİ TRANSFERLER	0,89
6	YATIRIM GİDERLERİ	12,13
7	VERİLEN BORÇLAR	0,24

GENEL MALİ DURUM GRAFİĞİ (X.1000TL)



Strateji Geliştirme Hizmetleri

Kamu kesiminin mali ve idari sorunları dikkate alındığında kamu idarelerinin faaliyetlerini planlı bir şekilde yerine getirmeleri zorunlu hale gelmiştir. Makro düzeyde bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde mali disiplini sağlamak, kaynakları stratejik önceliklere göre dağıtmak, bu kaynakların etkin kullanılıp kullanılmadığını izlemek ve bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğu geliştirmek, Stratejik Yönetim Anlayışının temel başlıkları olarak karşımıza çıkmaktadır.

Genel Müdürlüğümüz, kamu yönetimi ve kamu mali yönetimi reformları çerçevesinde kurumsal yapıda ortaya çıkan değişikliklerle değişen stratejik ve çevresel şartlara uygun olarak hazırlanmış olduğu Stratejik Plan da belirlenmiş hedeflere ulaşabilmek adına özveri ile çalışmalarını sürdürmüştür.

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığınca 2014 yılında;

- 2013 Yılı Performans Değerlendirme Raporu hazırlanmıştır.
- Kurumun 2015–2016 Stratejik Planı, 2015 Yılı Performans Programı hazırlanmıştır.
- Kurumun yıllık bütçe ve kesin hesapları (Bilanço) tanzim edilerek Yönetim Kurulu ve Genel Kurul onayına sunulmuştur.
- 2013 yılı Faaliyet Raporu hazırlanarak Yönetim Kurulu ve Genel Kurul onayı alındıktan sonra Web sitemizde yayımlanmıştır.
- Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlanmıştır.
- İl Koordinasyon Kurulu Dönem toplantıları için gerekli Yatırım İzleme raporları hazırlanarak ilgili kurumlara gönderilmiştir.
- Türkiye İstatistik Kurumunun istediği istatistiki bilgi ve evraklar dönemler itibarıyla tanzim edilerek gönderilmiştir.
- Mevzuattaki değişiklikler resmi gazete ve diğer kaynaklardan takip edilerek birimlere bildirilmiştir.



ABONE HİZMETLERİ

ESKİ Genel Müdürlüğünün hizmetverdiği abone sayısı yıldan yıla artmaktadır. 6360 sayılı yasayla ilçelerin su ve kanal hizmetlerinin ESKİ nin görev alanına dahil edilmesiyle abone sayısı 2013 yılına göre % 50 artışla 176.465 e ulaşmıştır. Kurum için önemli olan sadece abone sayısının artması değil, bu artışla beraber abonelere sunulan hizmetin kalitesinin de artmasıdır.

Bu anlayışla kurumdan hizmet alan vatandaşların memnuniyetini artırmak, daha ilkeli ve kaliteli hizmet sunmak amacıyla tüm çalışanların ve müşterilerin çağdaş bilişim teknolojilerinden en yüksek derecede faydalanabilmelerini sağlamak için yenilenen abone bilgi yazılımıyla online takip sistemine kavuşmuştur.



Abone Hizmetleri Servisi

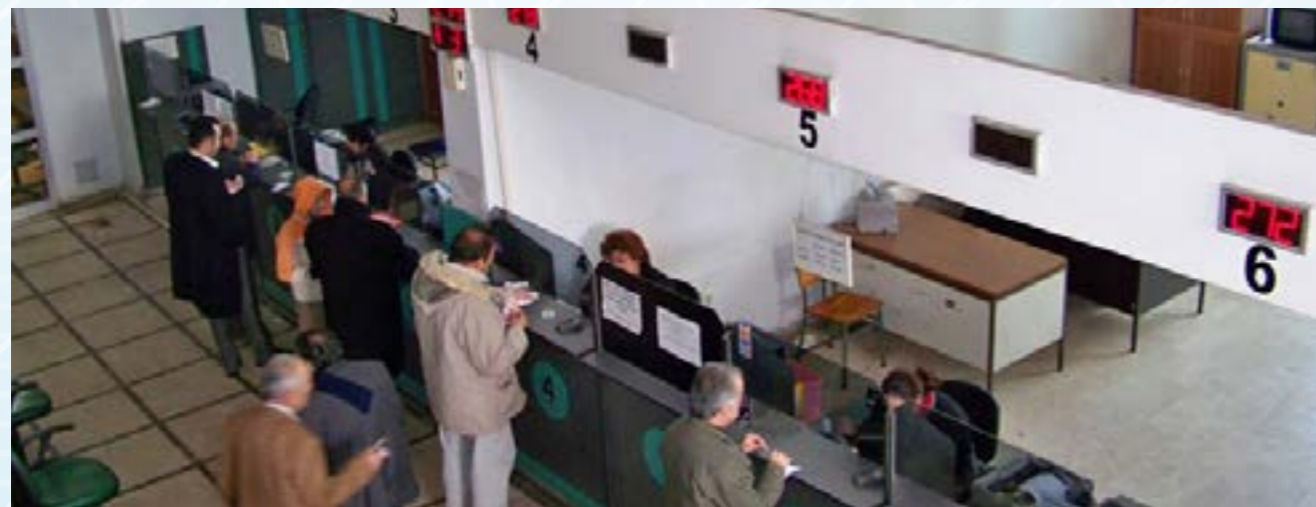
Abone itiraz servisimiz, abonelerimizin faturalarına ilişkin itirazlarını değerlendiren birimimizdir. Faturasında yanlışlık olduğunu düşünen aboneleriniz kendilerine ulaşan en son fatura ve sayaçlarındaki son endeksi okuyarak bu servisimize başvururlar. Bu itirazlar incelendikten sonra varsa gerekli düzeltmeler yapılarak abonelerin mağduriyetleri giderilmektedir.

YILLAR İTİBARIYLA TAHAKKUK MİKTARI

Tahakkuk Dönemi	Mesken-Ticaret ve Diğer Aboneler	Resmi Kurum Aboneleri	Toplam Tahakkuk
2011	22.310.953	11.727.440	34.038.393
2012	32.040.838	11.727.440	34.038.393
2013	35.276.690	15.619.701	50.896.390
2014	55.996.293	22.016.570	83.812.863

YILLAR İTİBARIYLA TAHSİLAT MİKTARI

Tahsilat Dönemi	Mesken-Ticaret ve Diğer Aboneler	Resmi Kurum Aboneleri	Toplam Tahsilat
2011	28.819.434	12.912.400	41.731.834
2012	28.754.204	12.624.000	41.378.204
2013	28.700.412	17.649.815	46.350.227
2014	39.975.355	22.024.217	61.999.572



YILLAR İTİBARIYLA ABONE SAYISI

Abone Türü	2011	2012	2013	2014
Mesken	94.837	99.435	104.391	159.149
İşyeri	9.141	9.654	9.737	13.903
İnşaat	505	601	593	751
Resmi Daire	587	835	740	1.543
Diğer Aboneler	874	1.114	1.274	1.119
TOPLAM	105.944	111.639	116.785	176.465

Yıllara Göre Tahakkuk ve Tahsilat Rakamları (TL)

Yıllar	Tahakkuk (TL)	Tahsilat (TL)
2011	34.038.393	41.731.834
2012	46.362.938	41.378.204
2013	50.896.390	46.350.227
2014	83.812.863	61.999.572

Abone Türüne Göre Su - Atıksu Alacakları

ABONE TÜRÜ	TUTARI (TL)
MESKEN ABONELERİ	16.047.816
TİCARETHANE VE İŞYERİ ABONELERİ	7.455.301
İNŞAAT ABONELERİ	1.590.483
SOSYAL HİZMET KURUMU ABONELERİ	399.442
ÇEVRE SULAMA ABONELERİ VE WC LER	200.374
RESMİ KURUM VE BELEDİYE ABONELERİ	4.688.245
TOPLAM	30.381.661

Fatura Ödeme Noktaları

Mükelleflerimiz kendilerine fatura edilen su borçlarını internet (www.eski.gov.tr) sitemizden, tahsilat şubelerimizden ve tüm PTT şubelerinden nakit yada kredi kartı kullanarak ödeyebilecekleri gibi, otomatik ödeme talimatı, internet bankacılığı, şubeden nakit ödeme gibi anlaşmalı bankaların ve yetkili özel ödeme noktalarının sağladıkları imkanları kullanarak da ödeme işlemi yapılmaktadır.

Abone İşleri hizmet binasında 6, Yenişehir tahsilat şubesinde 2, Sanayi, Yeğenağa ve Dadaşkent tahsilat şubelerinde 1'er olmak üzere şehir merkezinde toplam 11 noktada tahsildar aracılığıyla tahsilat yapılmaktadır.



Tahsilatın Ödeme Noktalarına Göre Dağılımı

Yılı	Kurum Vezneleri	www.eski.gov.tr	Bankalar ve PTT Şubeleri
2011	484.474 adet	304 adet	242.776 adet
2012	462.048 adet	2.828 adet	378.336 adet
2013	425.125 adet	4.359 adet	390.030 adet
2014	418.176 adet	8.002 adet	542.172 adet

Kesme ve Bağlama Servisi

Borcu olan abonelerin sularının kesilmesi, ödeme yapan abonelerin sularının açılması, kaçak ve usulsüz su kullanımının denetimi Kesme ve Bağlama Şefliği tarafından yapılmaktadır. Endeks okuma işinde olduğu gibi su kesme-bağlama ve sayaç değiştirme işlemleri de hizmet alımı yoluyla yürütülmektedir.

ESKİ Genel Müdürlüğü Tarifeler Yönetmeliği ve Abone Sözleşmesi hükümleri gereği tahakkuk eden ihbarname bedellerini fatura bildiriminde belirtilen son ödeme tarihine kadar ödemeyen abonelerin suları kesilip borçlarının ödenmesini sağlamak üzere sıkı bir takip yapılmaktadır.



Yıllar İtibariyle Kesme ve Bağlama Şefliğince Yapılan İşler (Ad/m³)

Yıllar	Ölçümleme (Ad / m3)		Ceza Suyu (Ad / m3)		Sayaç Üzeri Endeks (Ad / m3)		Toplam (Ad / m3)	
2011	92	120.107	21	13.500	43	49.069	156	182.676
2012	119	161.170	188	40.969	245	165.923	552	368.062
2013	164	144.693	229	56.157	1.869	594.963	2.262	795.813
2014	141	162.958	310	101.340	1.710	487.792	2.161	752.090

Taksitlendirme ve İcra Servisi

Taksitlendirme ve İcra servisimiz, su borcu olan abonelerimizin borçlarının taksitlendirilmesini, borçlarını ödemeyenlerle ilgili yasal takiplerin başlatılmasını sağlayan, taksitlendirme ile icra dosyalarını düzenleyen ve kayıtlarını tutan departmandır.

2014 Yılı içerisinde 6.225 mükellef kurumumuza müracaat ederek toplam 12.309.667 TL tutarındaki borçları için taksitlendirme yapmış olup; Bunun 2.816.608 TL si tahsil edilmiştir. Yıl içerisinde 782 adet takip dosyası hazırlanarak yasal takip yapılmak üzere Hukuk Müşavirliğine gönderilmiştir.

Yıllar İtibariyle Yasal Takip İşlemleri

Dönemi	Abone Sayısı	Tahakkuk TL	Tahsilat TL	Bakiye TL
2013	970	3.658.584	1.458.314	2.200.270
2014	782	3.059.060	507.937	2.551.123
TOPLAM	1.752	6.717.644	1.966.251	4.751.393

Sayaç Ayar İşlemleri

YILLAR	2011	2012	2013	2014
SAYAÇ DEĞİŞİM ADEDİ	4.436	4.893	5.929	5.462



2014 Yılı Merkez İlçeler Su Üretimi ve Tüketimi:

2014 YILI SU ÜRETİMİ	
Üretilen Toplam Su Miktarı	48.760.874 m ³
2014 YILI SU TÜKETİMİ	
Abone Gruplarından Ölçülerek Faturalandırılan Su Miktarı	24.398.885 m ³
ESKİ'ye Ait İşyerleri ile Ücretsiz Su Kullanan İbadethanelere ait WC'lerde Tüketilen Su Miktarı	600.000 m ³
Arıza Kayıpları	2.500.000 m ³
TOPLAM TÜKETİM	27.498.885 m ³
2014 YILI KAYIP - KAÇAK MİKTARI	
Ölçülemeyen - Faturalandırlamayan Su Miktarı	21.261.989 m ³
Kayıp - Kaçak Oranı	% 44

Yukarıdaki su tüketimine ilave olarak 6360 Sayılı yasa ile hizmet alanına dâhil edilen yerleşim yerlerinde **7.696.327 m³** su tüketimi ölçülerek faturalandırılmıştır.

2014 Yılı Tahakkuk ve Tahsilat Durumu:

İşlem	Merkez İlçeler (TL)	Diğer ilçeler (TL)	Toplam (TL)
TAHAKKUK	68.996.420	14.816.443	83.812.863
TAHSİLAT	59.257.785	2.741.787	61.999.572
Tahsilat Oranı	% 86	% 19	% 74

YATIRIM VE İNŞAAT HİZMETLERİ

İdareye ait bütün tesis ve binaların bakım, tamirat, tevsi ve tadili için yaklaşık maliyet ve şartnameleri hazırlayarak işin yapımı, sorumluluğundaki işlerin sözleşme, iş programı, şartname, yönetmelik ve kanunlara göre yapımını gerçekleştirmek üzere kontrollük ve şantiye hizmetlerinin yürütülmesini ve işletmeye alınması sağlanmıştır. Hazırlanan projelerden yapılması idarece uygun görülen işlerin, ihale mevzuatına göre yapılması sağlanmıştır.

PLAN PROJE, YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞINCA İHALE USULÜ İLE YAPILAN İŞLER				
İŞİN ADI	YAKLAŞIK MALİYETİ	SÖZLEŞME BEDELİ	ÖDEME DURUMU	YAPILAN BORU METRAJLARI
Çat Kanalizasyon hattı Yapımı	***	1.947.099	1.163.252	Ø 200 HDPE 7000 m Ø 300 HDPE 2200 m Toplam Hat =9.200 m
Hınıs Erence, Derince ve Göller İçme suyu Yapım	361.511	295.000	290.000	Ø 75 PE 7600 m Ø 63 PE 800 m Ø 125 PE 2100 m Toplam Hat = 10.500 m
Şenkaya Gözebaşı İçme suyu yapımı	90.185	69.992	25.588	Ø 63 PE Boru 3112 m Toplam Hat =3.122 m
Şenkaya Susuz İçme suyu yapımı	24.783	19.999	22.537	Ø 63 PE Boru 1.494 m Toplam Hat =1.494 m
Şenkaya Hoşköy İçme suyu yapımı	116.425	78.713	80.795	Ø 75 PE Boru 4.071 m Toplam Hat =4.071 m
Şenkaya Doğanköy İçme suyu yapım işi.	60.341	57.000	57.785	Ø 75 PE Boru 2.728 m Toplam Hat =2.728 m
Şenkaya Sarıkayalar Kanalizasyon hattı yapım işi.	95.585	57.950	62.635	Ø 200 HDPE Boru 1.033m Toplam hat =1.033 m
Erzurum Şükrü paşa içme suyu	211.265	135.401	125.763	Ø 110 PE Boru 4.547 m Toplam hat =4.547 m
Hınıs İlçe Merkezi içme suyu	***	2.475.720	2.110.826	Ø 125 PE 1046 m Ø 160 PE 330 m Ø 250 PE 13.604 m Ø 280 PE 8023 m Toplam Hat = 23.003 m
Pasinler kanalizasyon inşaatı işi	22.911.631	16.498.111	15.449.628	Ø 200 Beton B. 40.400m Ø 300 Beton B.4.500m Ø 400 Beton B.2.200m Toplam Hat = 47.100 m
Serdarlı kanalizasyon inşaatı işi	7.314.740	3.480.367	2.958.311	Ø 200 Beton B.10.000 m Toplam Hat = 10.000 m

Paşalı kanalizasyon inşaatı işi	***	1.407.165	902.395	Ø 150 Beton B.555m Ø 200 Beton B.11.000m Ø 300 Beton Boru 290m Toplam Hat = 11.845 m
İspir kanalizasyon inşaatı işi	6.850.299	3.199.104	2.502.797	Ø 150 Beton B.1694m Ø 200 Beton B.7287m Ø 300 Beton B.3750m Ø 400 Beton B.2335m Ø 600 Beton B.442m Toplam Hat = 15.508 m
Karayazı içmesuyu inşaatı işi		3.490.38,97	2.915.511	Toplam MHat=43.000m PE
Karayazı kanalizasyon işi		2.882.240	1.308.883	Ø 300 HDPE 20.000 m Toplam Hat 20.000 m
Oltu içmesuyu isale hattı		2.732.340	85.805	Ø 500 PE 14.000 m Toplam Hat = 14.000 m
Karaşeyh mahallesi içme suyu hattı	82.909	65.150	62.144	Ø 63 PE 2.700m Toplam Hat = 2.700 m
Övenler mahallesi kanalizasyon hattı	217.485	128.646	128.646	Ø 200 HDPE 3.600m Toplam Hat = 3.600 m
Toprakkakemah. içmesuyu hattı	53.246	46.908	52.764	Ø 63 PE 2846m Toplam Hat = 2.846 m
Yu.canören ağca kent çavdarlı mah. içmesuyu hattı ve depo onarımı,	33.378	30.401	32.339	Depo Onarımı yapıldı.
Gündüz, erenler ve hurikom mahallesi içme suyu hattı	367.965	314.032	266.927	Ø 63 PE 2141m Ø 75 PE 126m Ø 90 PE 11219m Toplam Hat = 13.486 m
Kopal Karaçoban Kanalizasyon inşaat işi.	***	1.218.248	1.305.788	Ø 150 Beton B.2500m Ø 200 Beton B.10800m Ø 300 Beton B.140m Ø 400 Beton B.1800m Toplam Hat = 15.240 m
Tekman Kanalizasyon Kollektör hattı ve Atıksu arıtma tesisi yapım işi.	516.500	319.393	-	Ø 300 HDPE Boru 7.200 m Toplam hat =7.200 m
TOPLAM HAT				234.378 m

*** İhalesi İller Bankası tarafından yapılmış olup yaklaşık maliyeti bilinmemektedir.

Yapılan Su ve Kanal Hatları

SU HATTI	KANAL HATTI	TOPLAM HAT
125.497 m	108.881 m	234.378

DOĞRUDAN TEMİN USULÜYLE YAPILAN İŞLER

İŞİN ADI	YAKLAŞIK MALİYETİ	SÖZLEŞME BEDELİ	ÖDENEN (TL)
Hizmet binası çatı tamir işi	7.577	5.970	5.970
Büro malzemesi alımı	2.400	2.145	2.145
Oltu abone işleri binası onarım işi.	36.515	33.500	29.877
Köşk Mah. ve yıldırım Beyazıt Camii çeşme hattı yapım işi	20.421	17.910	17.910
İçme suyu arıtma tesisine Lab. Bin. ve Güv. Üni. Yapımı için uygulama projeleri yapım işi	23.000	17.000	17.000
Arşiv için dolap alım işi.	33.653	25.101	25.101
Palandöken barajı etrafı kamulaştırılması kadastral planların yapım işi.	44.287	43.750	43.750
Atıksu arıtma tesisine peyzaj yapımı için malz. Alım işi.	42.395	32.020	32.000
Çat-Karaşeyh-Başköy Mah. Kanalizasyon hattı yapım işi.	47.343	43.870	43.870
Erzurum Büyükşehir Belediyesi Et Entegre tesislerine İçme suyu ve Kanalizasyon hattı yapım işi.	47.310	46.500	40.000
TOPLAM	304.902	267.766	257.623

Çeşme Yapımı

- Genel Müdürlükçe 2010 yılında başlatılan çeşme hatları projesi kapsamında 2014 yılı sonuna kadar çeşme yapımı devam etmiştir;
- Kiremitlik depo ile Köşk Mahallesi'nde bulunan anıt park arasında 2 adet çeşme yapıldı.
- Keresteciler camii ve Yıldırım Beyazıt Camii arası çeşme ve hatları yapıldı.



Dabakhane Çeşmesi İç Görünümü



Yeni Yapılan Bir Çeşme



Oltu İsale Hattı Yapımı



Depo Tamiratu



Dabakhane Çeşmesi Dış Görünümü

Kamulaştırma İşlemleri

Aşağı Çat mahallesi 50 m.lik mutlak koruma alanı kamulaştırması kapsamında 1.556.574 TL 2014 yılında olmak üzere toplam 7.488.380 TL ödeme yapılmıştır. 50-300 m.lik koruma alanının kamulaştırma bedeli 24.300.000 TL olmak üzere toplam kamulaştırma tutarı 29.160.000 TL'dir.

PALANDÖKEN BARAJI MUTLAK KAMULAŞTIRMASI (0- 50 m.)			
MAHALLE ADI	ALANI	B.FİYATI (TL)	TUTARI (TL)
AŞAĞI ÇAT	250.000	6 .00	1.500.000
YUKARI ÇAT	60.000	6 .00	360.000
TÜYSÜZ	200.000	6 .00	1.200.000
KARAŞEYH	70.000	6 .00	420.000
BAŞKÖY	142.000	6 .00	852.000
TAŞAĞIL	526.064	6 .00	3.156.380
ÖDENEN KAMULAŞTIRMA BEDELİ			7.488.380



Kamulaştırılan Taşagil Köyü

IPA PROJELERİ



ATIK SU ARITMA TESİSİ VE İÇME SUYU ŞEBEKE YENİLEME PROJESİ

Avrupa Birliği tarafından Türkiye için sağlanan katılım öncesimli yardım programı çerçevesinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından "Türkiye'de 15 Belediye için Atık Su Arıtma Tesisi Projeleri Hazırlamak için Teknik Destek" projesi başlatılmıştır. Genel Müdürlüğün yoğun çalışmaları sonucunda Erzurum Atık Su Arıtma Tesisi Projesi de Türkiye'de 15 belediye için Atık Su Arıtma Tesisi hazırlanmasına yönelik Teknik Yardım Projesi kapsamına alınmıştır. Projenin genel amacı, Türkiye'nin ileri düzeyde çevre korumasına ulaşması ve AB müktesebatına uyumun sağlanması ile Türkiye'nin katılım sürecini hızlandırmak ve bu bağlamda Şehrimize Çevre Sağlığı Koruma amaçlı Atık Su Arıtma Tesisi kazandırmaktır. 64.131.284 Avroluk Atık Su Arıtma Tesisi Arıtma Tesisi 444.934 kişilik evsel ve 56.700 endüstriyel nüfusa göre dizayn ve inşa edilmiştir.



Projenin Bütçe Yapısı ve Hibe Oranı

Avrupa Birliği (AB) ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın hibe desteğinin de olduğu 64 Milyon 131 bin EURO luk yatırım bedelinin % 85 i AB hibesi,

% 6 lık kısmı Çevre ve Şehircilik Bakanlığının hibesi ve kalan % 9 u ise kurumun özkaynaklarından karşılanmakta olup; yıl içerisinde 1.664.046,00 TL olmak üzere toplam 6.351.008,00 TL ödeme yapılmıştır.

Su ve Atıksu Projesi Ödeme Katkı Payları

YÜKLENİCİ TUTAR €	
Sözleşme Bedeli	25.068.428,75
AB Katkısı	21.308.164,43
Ulusal Katkı	1.504.105,80
Öz Kaynaklar	2.256.158,59
MÜŞAVİR	
Sözleşme Bedeli	2.890.600,00
AB Katkısı	2.457.010,00
Ulusal Katkı	173.436,00
Öz Kaynaklar	260.154,00



Sözleşmenin ana bileşenleri:

- Atıksu Arıtma Tesisi ve Kolektör inşaatlarının müşavirliği,
- Mevcut içme suyu şebekesinin yenilemesine ilişkin ihale dosyalarının hazırlanması,
- ESKİ'nin modernizasyonu ve kapasitesinin geliştirilmesi ve yapılacak mal alımı ihalesine teknik yardım sağlanması.

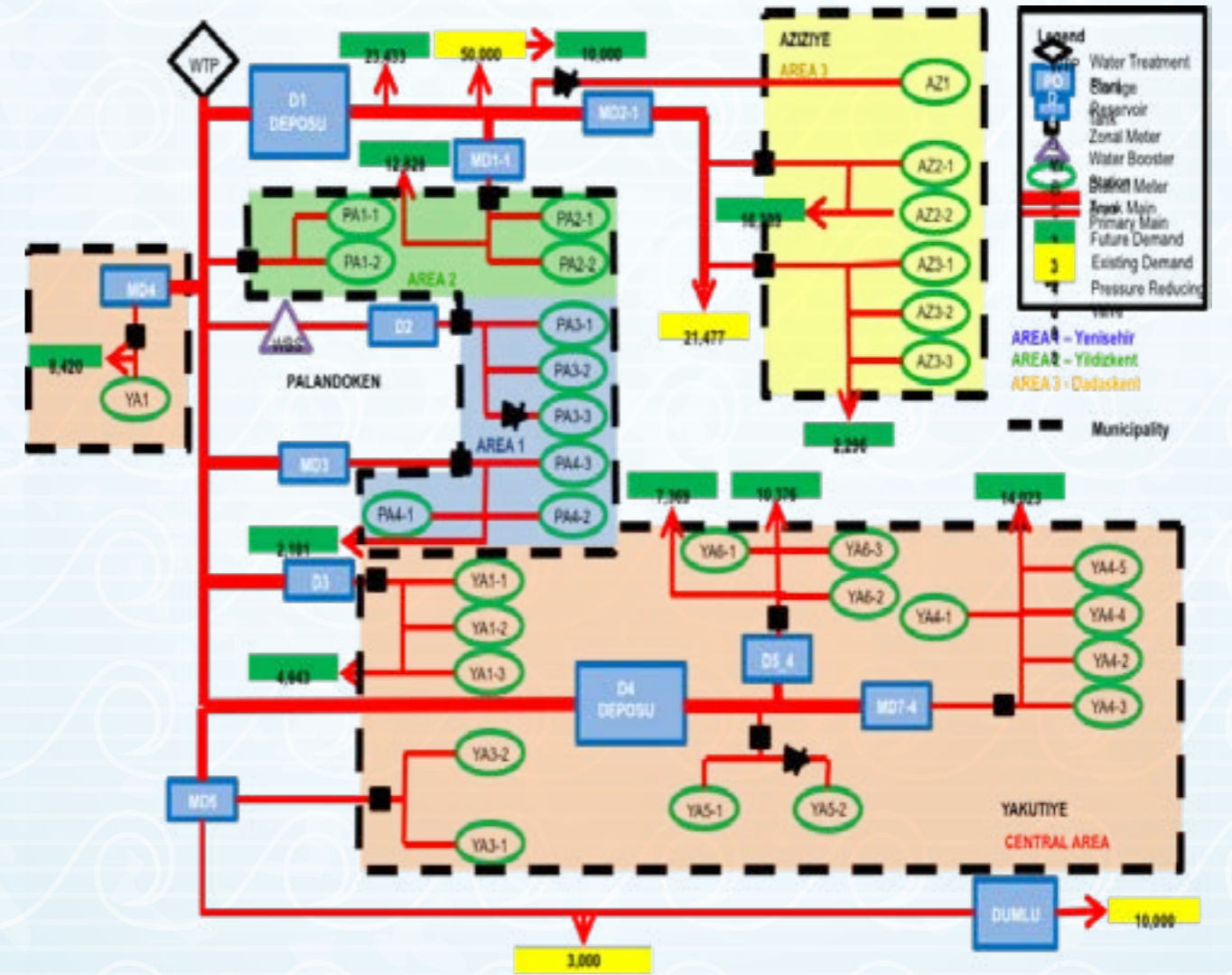


İçmesuyu Şebekesi Yenileme İşi

Erzurum İçmesuyu Şebekesi Yenileme İşinin uygulama projeleri 2005 yılında yaptırılmıştır. Proje ile başlangıçta 560 km olan şebeke yenileme işi güncellemeler ile 110 - 800 mm. arasında değişen çaplarda 763 km ye çıkmıştır. Projenin finansman kararı henüz Avrupa Birliği tarafından verilmemiştir

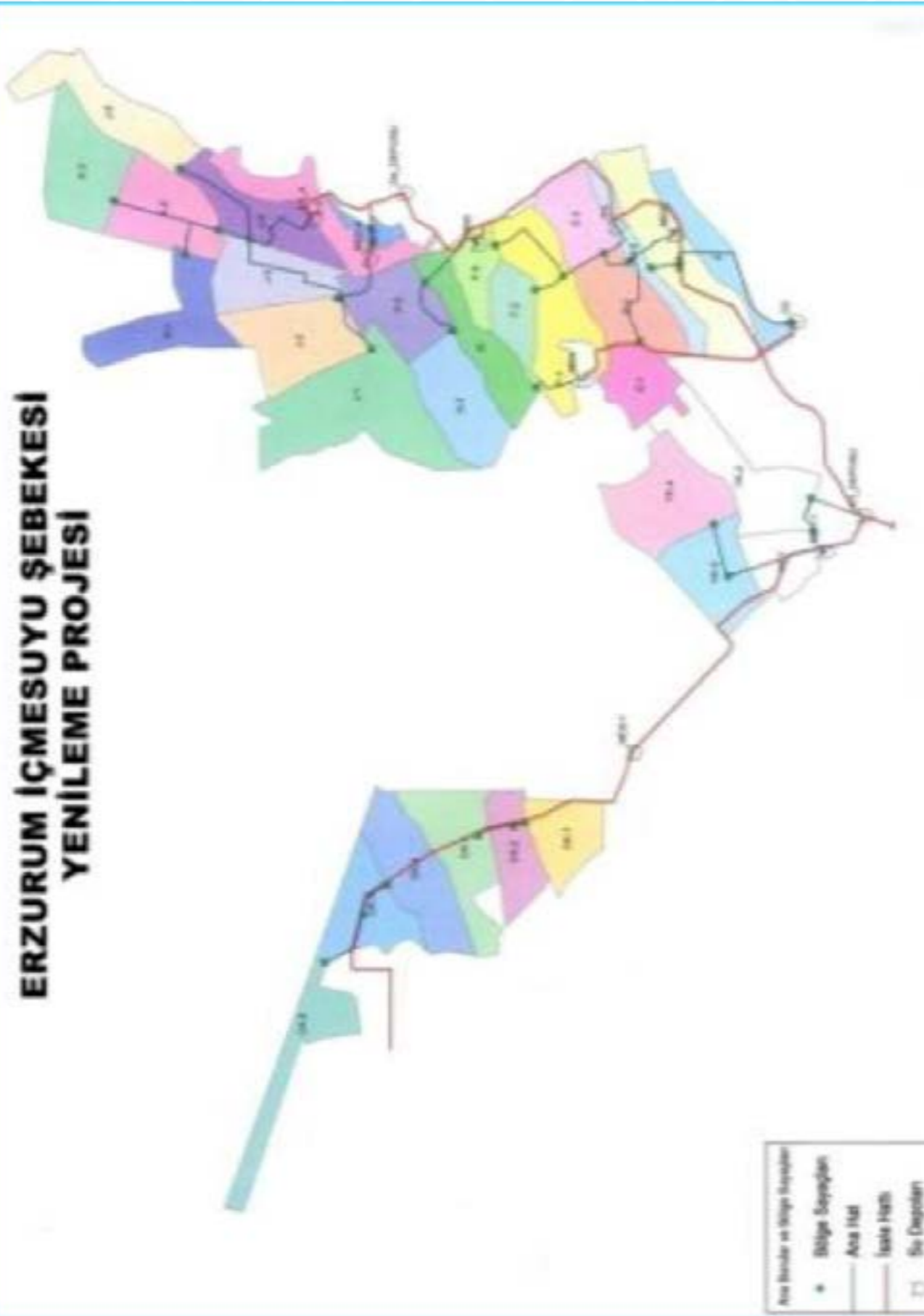
Projenin Teknik destek başlığı altında;

- İçmesuyu yatırım paketi için daha önce hazırlanan mevcut İçmesuyu projelerinin değerlendirme ve revizesi
- Su kayıplarının belirlenmesi ve bakımlarının planlanması,
- Fizibilite raporunun hazırlanması,
- İPA Başvuru Formunun yapılması çalışmaları yapılmıştır.



Erzurum İçmesuyu Şebekesi Yenileme İşi
Şebeke Modeli

ERZURUM İÇMESUYU ŞEBEKESİ
YENİLEME PROJESİ



İçme Suyu Şebekesi Yenileme İşi;

12 ayrı basınç zoruna ayrılmış bölgeler, kendi içerisinde de kontrol bölgelerine ayrılmıştır.

Satın Alınacak Olan Ekipmanlar.

- Kanal Temizleme aracı (Vakumlu ve Jet temizleme sistemli)
- Kanal sistemlerini denetlemek için CCTV (Kanal Görüntüleme Aracı)
- Kaçak-Kayıp Tespit Cihazı
- CAD (AutoCad, NetCad) ve GIS yazılımı (Server ve Bilgisayar yazımı)

Satın alınacak olan ekipmanların yaklaşık bedeli 880 Bin EURO' dur.

ESKİ nin Modernizasyonu ve Kapasite Artırımı kapsamında;

Eğitim İhtiyaçları Analizleri ESKİ bünyesinde tamamlanmış,

- Eğitim programları ve planlanan eğitim takvimi oluşturulmuştur.
- Kurumsal Organizasyon çalışması tamamlanmış ve Yönetim Bilişim Sistemi geliştirme çalışmaları devam etmektedir.
- Tedarik ve mal alım ihaleleri ile ilgili piyasa/pazar araştırmaları yapılmış olup İhale Dokümanları Bakanlığa sunulmuştur. Bakanlık onayının ardından ihalesi yapılarak ESKİ'ye teslim edilecektir.



MAKİNE VE MALZEME İKMAL HİZMETLERİ

Genel Müdürlüğün hizmet kalitesinin yükseltilmesi, işlerin daha etkin ve verimli olarak yürütülmesi için her yıl olduğu gibi 2014 yılında da bütçe imkanları ve kurum ihtiyaçları doğrultusunda ekonomik ömrü dolan araç ve makineler hizmetten çekilerek yerine 45 adet yeni araç ve makine alınmıştır. Araç ve Makine Parkında bulunan iş makinesi ve araçların bakım, onarım ve resmi işlemleri elektronik ortamda titizlikle sürdürülmüş, yıl içerisinde 1.228 adedi kurum atölyesinde, 226 adedi ise yetkili servis ve tamirhanelerde olmak üzere toplam 1454 adet iş makinesi ve aracın tamiri ile bakımı yapılmıştır.

MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ

YAPILAN HARCAMANIN ÇEŞİDİ	TUTARI TL
MTV, trafik sigortası, muayene ve egzoz giderleri	329.220
Merkez ilçe ve mahallelerde tüketilen elektrik bedelleri	6.672.073
Doğalgaz ve yakacak gideri	297.900
Akaryakıt alımı	2.225.718
Lastik alımı	194.948
Malzeme alımı	206.864
TOPLAM	9.926.723

MALZEME AMBARI STOK HAREKETLERİ

2013 yılından devir.	4.898.027,30 TL.
2014 yılın da ambara giren	11.249.633,32 TL.
2014 yılın da ambardan çıkan	9.561.883,93 TL.
2015 yılına devreden	6.585.776,69 TL.



YIL İÇERİSİNDE ALINAN ARAÇLAR

S.N	ARACIN ÇİNSİ	ADET	TUTARI TL
1	Kanal Temizleme Aracı(Vidanjör)	6	1.822.458
2	Kamyonet	18	1.484.421
4	Beko – Loder	20	3.026.446
5	Sklip Loder	1	161.263
TOPLAM		74	6.793.208



Kazıyıcı Yükleyici (BEKO LODER)



TAŞITLARA AİT AKARYAKIT VE BAKIM-ONARIM GİDERLERİ (TL)

S. NO	CİNSİ	ADET	YAKIT	MALZEME	İŞÇİLİK	HİZMET ALIMI	TOPLAM GİDER
1	Minibüs	2	8.372	3.564	1.580	0	13.516
2	Ekskavtör	5	103.335	14.737	27.915	71.328	217.315
3	Beko Loder	36	319.536	93.440	91.470	132.910	637.356
4	Yükleyici Loder	2	41.741	772	880	8.186	51.579
5	Kompresör	14	8.694	2.260	2.630	10.971	24.555
6	Traktör	2	302	59	150	0	511
7	Jeneratör	3	1.824	0	700	0	2.524
8	Kamyonet	58	305.520	22.092	14.395	157.275	499.282
9	Kamyon	13	188.905	30.765	12.780	71.017	303.467
10	Tır	1	30.614	1.369	3.380	0	35.363
11	Vidanjör	21	285.167	114.270	70.150	129.523	599.110
12	Temizsu Tankı	1	5.939	49	2.160	318	8.466
13	Küçük Vinç	3	35.574	3.343	4.620	47.768	91.305
14	Büyük Vinç	1	3.461	1.372	950	14.293	20.076
15	Fork Lift	2	5.765	864	230	0	6.859
16	Isıtıcı	1	1.522	0	0	0	1.522
17	İlç.Kulmotor.	0	902.395	0	0	0	902.395
18	Kiralık Loder	0	48.694	0	0	0	48.694
19	Kir.EskavM.Araç	0	2.335	0	0	0	2.335
20	Kiralık Binek	0	574	0	0	0	574
21	Mis. Araçlar	0	3.433	0	0	0	3.433
22	Binek Oto	6	24.066	951	1.410	6.503	32.930
23	Asfalt Kes.Benzin	7	2.286	0	375	0	2.661
24	Motopomp	5	1.824	0	0	0	1.824
25	Jenratör Benzinli	4	3.897	0	100	0	3.997
26	Çimbiçme Makinesi	2	91	620	2.050	0	2.761
27	Şeb.Elektrik	0	0	0	80.030	24.453	104.483
28	Muht.İşlerve Marango hane	0	1.939	1.548	162.805	36.976	203.268
GENEL TOPLAM		189	2.337.805	292.075	452.170	711.521	3.793.571

BİLGİ İŞLEM HİZMETLERİ

A – Yazılım Hizmetleri

Kurumsal Bilgi Yönetim Sistemi (KBYS) Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> » Kurumsal Bilgi Yönetim Sisteminin (KBYS) bakım onarımı takibi ve günlük yedekleme işlemleri yapıldı. » KBYS üzerinden yapılan Banka ve PTT tahsilat işlemlerinin takibi yapıldı. Mutabakat işlemlerinde oluşan sorunlar giderildi. <p>Online Tahsilat - Anlaşmalı Banka ve Kuruluşlar</p> <ul style="list-style-type: none"> » Akbank, Albarakatürk » Yapı kredi, Şekerbank » Vakıfbank, Asyafinans » Garantibank, HSBC Bankası » Halkbank, Türkiye Finans » Ekonomibank (TEB), Eski.gov.tr (K. Kartı Tahsilat) » İşbank, Finansbank » Ziraat bankası, Tüm PTT ve şubeleri » Kuveyttürk, İNG Bank » Denizbank, Aktif Bank <ul style="list-style-type: none"> » 6360 sayılı yasa gereği kurumumuza bağlanan ilçelerden alınan abone verilerinin sisteme entegrasyonu sağlandı. » Yeni şubelerde görevlendirilen kullanıcıların KBYS sistemini kullanmaları, abonelik ve tahsilat işlemlerinin yapabilmeleri için imkan sağlandı. » KBYS Otomasyon haricinde kurumumuzca kullanılan yazılımlara teknik destek ve bakım hizmeti sağlandı.
Kurum Web Sitesi	<ul style="list-style-type: none"> » Haber ve duyuru girişleri güncellendi. » Arıtma tesisi analiz raporları günlük yayımlandı. » Kurumsal web sitesine domain ve barındırma hizmeti sağlandı » Personele kurumsal e-mail tanımları yapıldı.

Yazılım Lisanslama Hizmetleri

- » CAD yazılımlarının (Autocad ve NetCAD) lisanslama çalışmaları yapıldı.
- » İl Özel İdaresinden Teknik Personellerin Yaklaşık maliyet hesaplamaları için kullandıkları yazılım kilitleri teslim alınarak kurumumuz bünyesine geçişi sağlandı. Yazılımın güncellenmesi yapıldı.
- » Kurumumuz kullanıcılarına Open Office kurulumları yapılarak ofis uygulama yazılımlarının ücretsiz kullanımı sağlandı.
- » Windows işletim sistemi lisans çalışmaları, İl Özel İdaresinden kurumumuza devreden işletim sistemi lisansları tespit edildi. Lisanslama işlemleri yapıldı.

B – Donanım Hizmetleri

Bilgisayarlar, ofis cihazları	<ul style="list-style-type: none"> » Sunucu ve veri depolama cihazlarının kesintisiz çalışmasının sağlanması sağlandı. » Bilgisayarlar, ve çevre birimlerinin arıza tespiti bakım onarımı düzenli olarak yapıldı.
Güvenlik Sistemleri	<ul style="list-style-type: none"> » Yeni yönetim binasının güvenlik kamera kurulumu yapıldı. » Çalışmayan ve eklenmesi gereken noktaların tespitlerinin yapıp kamera ve alarm sistemlerinin kurulumu sağlandı. » Parmak izi ile çalışan Personel Takip Sistemlerinin kartlı sisteme geçişi sağlandı. » Kamera sistemlerinin görüntü kayıtlarının kaydedilmesi sağlandı kontrolleri yapıldı.

C – Bilgisayar Ağı Hizmetleri

Altyapı Çalışmaları	<ul style="list-style-type: none"> » Bilgisayar ağlarının ve internet hatlarının çalışır halde tutulması sağlandı. İnternet arızalarına müdahale edildi. » İhtiyaç duyulan bölgelere yeni hat ve bilgisayar ağları sağlandı. » Yeni Yönetim binasında arızalı bilgisayar ağlarının bakımları yapıldı. Kullanıcı tanımlamaları ve internet erişim izinleri yapılandırıldı.
Ağ güvenliği	<ul style="list-style-type: none"> » Kurumumuz yeni idari binasına ve İhtiyaç duyulan birimlere güvenlik duvarı cihazı kuruldu, sistem kullanıcıları tanımlandı. Gerekli yapılandırmalar yapıldı. » Şubeler arasında VPN yapılandırması yapılarak Ağ ve internet Güvenliği sağlandı ve gerekli kısıtlama çalışmaları yapıldı. » 5651 sayılı yasa gereği zorunlu olan kullanıcı internet log kayıtları tutuldu.

D – İletişim Hizmetleri

İletişim Hizmetleri

- » Kurumumuzun ihtiyacı olan telefon internet vb. abonelikleri yapıldı, ihtiyaç fazlası olanlar iptal edildi.
- » VOIP (İnternet üzerinden görüşme sağlayan Santral sistemleri) ve FCT (GSM hattı üzerinden görüşme sağlayan Santral sistemleri) cihazlarının kurulumu ve bakımları yapıldı.
- » Alo 185'e gelen su ve kanal arıza çağrılarının kaydının girilmesi sağlandı.
- » Kurumumuz yeni yönetim binasına telefon santrali kuruldu. Kullanıcıların tanımlaması ve yetkilendirme işlemleri yapıldı.
- » Web sitesine gelen talep ve e-postaların değerlendirilmesi, ilgili birime yönlendirilmesi sağlandı.
- » BİMER yazışma süreci takibi yapıldı.
- » Günlük ihbar ve arızaların raporlanması ve dosyalanması yapıldı.
- » Dış ve iç telefon çağrılarının ilgililere yönlendirilmesi yapıldı.

E – Diğer Hizmetler

Diğer Hizmetler

- » ALO 185 çağrı merkezi yeni binaya taşındı gerekli kurulum ve yapılandırmalar gerçekleştirildi.
- » Kurumumuz personellerinin Kimlik Kartı yenilemesi yapıldı.
- » İç İşleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığınca geliştirilen Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) yazılımının kurumumuza ücretsiz olarak kazandırılması için gerekli görüşme ve ziyaretler gerçekleştirildi.
- » ihtiyaç duyulan brifing, sunum ve dönemsel raporlar hazırlandı.
- » Kanal ve İçmesuyu altyapı faaliyetleri sırasında doğalgaz, elektrik, telekom vb. altyapı kuruluşlarının bilgilendirilmesi yapıldı ve yapılan görüşmelerin elektronik ortamda kaydı sağlandı.



İÇMESUYU) HİZMETLERİ

(Yakutiye-Palandöken-Aziziye ilçeleri)

SU ŞEBEKE ARIZA ÇALIŞMALARI (adet)				
AYLAR	YAKUTİYE	PALANDÖKEN	AZİZİYE	TOPLAM
Ocak	295	82	56	433
Şubat	376	101	40	517
Mart	371	124	82	577
Nisan	359	172	82	613
Mayıs	307	130	72	509
Haziran	333	141	64	538
Temmuz	277	140	50	467
Ağustos	285	206	78	569
Eylül	324	191	62	577
Ekim	323	120	75	518
Kasım	371	181	49	601
Aralık	316	110	46	472
TOPLAM	3937	1698	756	6391



Merkez İlçelere Göre Yapılan Arıza Sayısı

Kurum Personeli ile Yapılan Çalışmalar

YAKUTIYE BÖLGESİ			
SN	ADRES	BORU CİNSİ	ATILAN HAT (m)
1	Sanayi Çağlayan Mah.1. Şahmendar Sok.	63'lük Korger	50
2	Sanayi Çağlayan Mahallesi Konuralp Sok.	110'luk P E	60
3	Sanayi Çağlayan Mahallesi Konuralp Sok.	40'lık Pprc	130
4	Y.Sanayi Mahallesi 71 Den 79. Sok. Kadar	90'lik P E	280
5	Ö. Nasuhi Bilmen Mahal.Hilalk. Camii Altı	90'lik P E	190
6	100 .Yıl Parki İftar Çadırı	20 Lik Kangal	60
7	Veyis Efendi Mah. Askeri Fırın	75 Lik Kangal	160
8	Terminal Mah.Kurt Deresi Sokak	110 Luk P E	245
9	VeyisefendiMah.Kars Kapı Şehitliği	25 Lik Kangal	400
10	Edip Somunoğlu Mah.	25 Lik Kangal	100
11	Eski Gen.Müd.Hizmet Binası Sulama Hattı	1 1/4 Kangal	100
12	Kavak Mah. Topdağı Cad.	11/4 Pprc	88
13	Edip SomunoğluMah.Toyota Servisi Arkası	110 Luk P E	409
14	Ö. Nasuhi Bilmen Mahallesi Hilalkent Mevkii	11/2 Pprc	80
15	H. Basri Mah.BeşiktaşSok.Toki Konut. Yanı	160 Lık P E	140
16	Mirza Mehmet Mah. Eski Bat Pazarı	100 Lük P E	560
TOPLAM			3.052



AZİZİYE BÖLGESİ			
S.N	ÇALIŞMA YAPILAN ADRESİ	BORU CİNSİ	ATILAN HAT (m)
1	Abdulhamithan mah.27.sokak ilerisi	100 Lük Pvc	234
2	Selçuklu mah.emel çatal lise arkası	100 Lük Pvc	144
3	Yarımca yolu üz. Rehabil. Mer. Yanı	110 Lük Pvc	150
4	Yarımca yolu üzeri şengel villa altı	110 Luk PE	400
5	Dadaşkentçamlıca konakları arkası	100 Lük Pvc	390
6	Ilıca yeşil mah.özefekop.deplase işi	110 Luk PE	65
7	Ilıca yeşil mah. çeşme hattı	32 Lik Kan.	300
TOPLAM			1.683



PALANDÖKEN BÖLGESİ

SN	ÇALIŞMA YAPILAN ADRESİ	BORU CİNSİ	ATILAN HAT (m)
1	Adnan Menderes Mah.Hilal Sokak	100 Lük PVC	50
2	Çat Yolu Üzeri 112 Acil Yanı	110 Luk PE	465
3	K.Yurdalan Mah. Eski Hayvan Pazarı	160 Lık PE	135
4	Telsizler mahallesi	80 Lık PVC	60
5	Palan. Kent Ormanı Yer Suyu Hattı	20 Lik Kangal	500
6	Yıldızkent Yankılar Yapı Koop.Önü	11/4 Lük PRC	48
7	Yenişehir Askeriye İçi	110 Luk PE	49
9	Yehiş.SolakzadeMah.Fatih Apt. Önü	11/2 Lik PRC	48
10	KayakyoluXadanu Oteli Altı	80 Lik PVC	306
TOPLAM			1.661



YAPILAN İHALELER

S.N	İHALENİN ADI	YAKLAŞIK MALİYET	İHALE BEDELİ	İŞİN DURUMU	ÖDENEN TL
1	282 KALEM TEMİZ SU MALZEMESİ VE EKPARÇALARI İHALESİ	3.021.668	1.449.550	Bitti	1.435.671
2	22 İŞÇİ HİZMET ALIM İHALESİ	810.153	710.615	Devam ed.	170.655
TOPLAM		3.831.821	2.160.165		1.606.326

S.N	DOĞRUDAN TEMİN USULÜ İLE YAPILAN İŞLER	TUTARI TL
1	Dadaşkente Hasar Gören İki evin tadilat işi	3.530
2	Şehitler Mahallesinde Hasar Gören Evin Tamirat yapım	2.062
3	Su şebeke hatt. meydana gelen sızıntıdan hasar gören evin tadilat	7.354
4	Y.Kent Çeşme Suları Deposu C. Dudayev Vana Od. Tabanı Yapım	5.459
5	Çeşme Yapımı	12.500
6	Cevher Dudayev Terfi Merkezi Tadilat İş	12.049
7	2 Adet İş Makinası 3 Ay Süreli Kiralama	36.000
8	Cumhuriyet Caddesi Vana Yapım İş	19.257
9	22 Personel Çalıştırma İş (1 ay süreli)	46.970
10	İş Makinası Kiralama 1 Adet	15.000
11	İş Makinası Kiralama 2 ay	24.000
12	2" Basınç düşürücü, Musluk, Tangit, Maşon	900
13	Testere Kolu	2.625
TOPLAM		187.706



Cevher Dudayev Su Deposu

YAPILAN ARIZALAR VE ATILAN HATLAR (Merkez İlçeler)				
AYLAR	SU		KANALİZASYON	
	ARIZA ADETİ	ATILAN HAT (m)	ARIZA ADETİ	ATILAN HAT (m)
Ocak	20	206	12	81
Şubat	25	129	15	78
Mart	52	637	24	395
Nisan	65	1019	35	338
Mayıs	58	1153	40	370
Haziran	66	1838	45	1087
Temmuz	69	433	50	1106
Ağustos	69	862	51	982
Eylül	99	1246	46	1498
Ekim	88	1493	40	1306
Kasım	107	1812	32	1108
Aralık	62	1329	24	334
TOPLAM	780	12.157	414	8.683



YAPILAN İŞLER (Merkez İlçeler)			
S.NO	MAHALLE	YAPILAN İŞLER	MİKTARI (m)
1	Alaybey	Su şebeke hattı ve drenaj hattı yapımı	1.300
2	Özbilen	Drenaj hattı yapım işi.	700
3	Toparlık	Su şebeke hattı ve Kaptaj yapımı	2.500
4	Ortadüzü	İçme suyu şebeke hattı yapımı.	2.900
5	Sakalikesik	İçme suyu şebeke hattı yapımı.	500
6	Kumluyazı	Su şebeke hat.drenaj ve kaptaj yapımı	1.500
7	Dağdagül	Kaptaj ve İçmesuyu hattı yapımı.	200
8	Kapılı	Kaptaj, Drenaj hattı ve iç.su hattı yapımı.	5.000
9	Soğucak	İçme suyu şebeke hattı yapımı.	1.000
10	Tebrizcik	İçme suyu hattı yapımı.	1.500
11	Mülk	Kaptaj yapımı.	800
12	Kırk Gözeler	Kaptaj, Drenaj hattı ve iç.su hattı yapımı.	200
13	Ağcakent	Drenaj hattı yapımı.	100
14	Aynalıkale	Kaptaj ve Drenaj hattı yapımı.	100
15	Gelinkaya	İçme suyu hattı yapımı.	300
16	Çiğdemli	İçme suyu hattı yapımı.	200
17	Aşağı Yenice	İçme suyu hattı yapımı.	100
18	Başçakmak	İçme suyu hattı yapımı.	100
19	Dereboğazı	Su şebeke hattı ve drenaj hattı yapımı.	3.500
20	Demirgeçit	İçme suyu hattı ve kaptaj yapımı.	2.000
		TOPLAM	24.500
21	Akdağ mah.	Depo tadilatı yapımı.	1 Adet
22	Börekli	Terfi Mekezi ve 50 ton'luk depo yapımı.	2 Adet
23	Ağören	Depo Tadilatı yapımı	3 Adet



8 Adet Kaptaj Yapıldı



36.657 Metre İçmesuyu Hattı Yapıldı



Terfi Merkezi Yeni Hali



Terfi Merkezi Eski Hali



Akdağ Su Deposu Yeni Hali



Akdağ Su Deposu Eski Hali



Memba drenaj yapımı

ARITMA TESİSLERİ HİZMETLERİ



Çevre ve insan sağlığına önemi dikkate alınarak faaliyetlerini sürdüren Daire Başkanlığımız, bu amaçla 7/24 saat çalışarak teknolojik imkanları en yüksek derecede kullanarak halkımıza kaliteli gönül rahatlığı ile içilebilir su üretmiştir.

Standartlar	Renk	Bulanıklık	Mangan	Amonyum	Demir
EC	-	0-1 NTU	50 µg/l	0,5 mg/l	0,2 mg/l
WHO	15	0-5 NTU	50 µg/l	1,5 mg/l	0,2 mg/l
EPA	15	0-1 NTU	50 µg/l	0,5 mg/l	0,3 mg/l
TSE	20	0-1 NTU	50 µg/l	0,5 mg/l	0,2 mg/l



- İçme Suyu Arıtma Tesisinin her türlü bakımı, onarımı yapılarak sürekli çalışır halde bulunması sağlanmıştır 2014 yılında üretilen su kalitesiyle 2009 yılında üretilen su kalitesi mukayese edildiğinde su kalitesinde iyileşmeye gidildiği görülmektedir.
- Aylık ortalama 4.063.406-m³ olmak üzere yıl içerisinde toplam 48.760.872 m³ su verilmiştir.
- 8 adet hızlı kum filtresinin bakım-onarımı ve temizliği yapılmıştır.



Eski Durumu

Yeni Durumu

- 11 adet deponun seviye ve klor ölçümü ile otomatik kontrol sisteminin bakımları yapılmıştır.
- Arıtma Tesisi durultucu havuzlarının kışlık bakım ve temizliği yapılmıştır.
- 17 Haziran 2014 tarihine kadar 25 Adet köyün pano – elektrik ve pompa arızaları yapılmıştır.
- Baraj su alma yapısına belli seviye ve uzaklıktan numuneler alınarak baraj suyunun takibi ve iyileştirme için gerekli müdahaleler yapılmıştır.
- Depo besleme hattında bulunan vanalardan arızalananlar değiştirildi.
- Arıtma tesisi çevre temizliği ve yeşil alanların bakımları yapıldı. Kurumuş ağaçlar sökülerek yerine yenileri dikildi. Periyodik olarak çim biçimi ve sulaması yapılmaktadır.
- İsale hattındaki arızalı tahliye vanaları yenileri ile değiştirildi.



Değiştirilen Çürük Vanalar

- İçmesuyunun karşılandığı Palandöken Barajının su kalitesinin ve miktarının sürekli takibi için su alma tünel ağzına güneş paneli kurularak ölçüm ve kontrol cihazları yerleştirilmiştir.



- İçme Suyu Arıtma Tesisine daha kaliteli su vermek için kurulan Ozon Ünitesini besleyen kompresörlerin bakımı yapılmıştır.



- Kaskat havalandırma ünitesi ozon sisteminin yapılması esnasında kot kurtarmadığı için çelikle yükseltilmiş ve çelik zamanla paslanmıştı. Paslanan çelik levhalar polietilen (HDPE) levha ile kaplanmıştı.



Eski Durumu



Yeni Durumu

- İlçelerimize içmesuyu dezenfeksiyon işleminin otomatik olarak yapılması kapsamında su depolarına 30 adet dozaj pompası kurularak klorlama sistemleri yenilenmiştir.



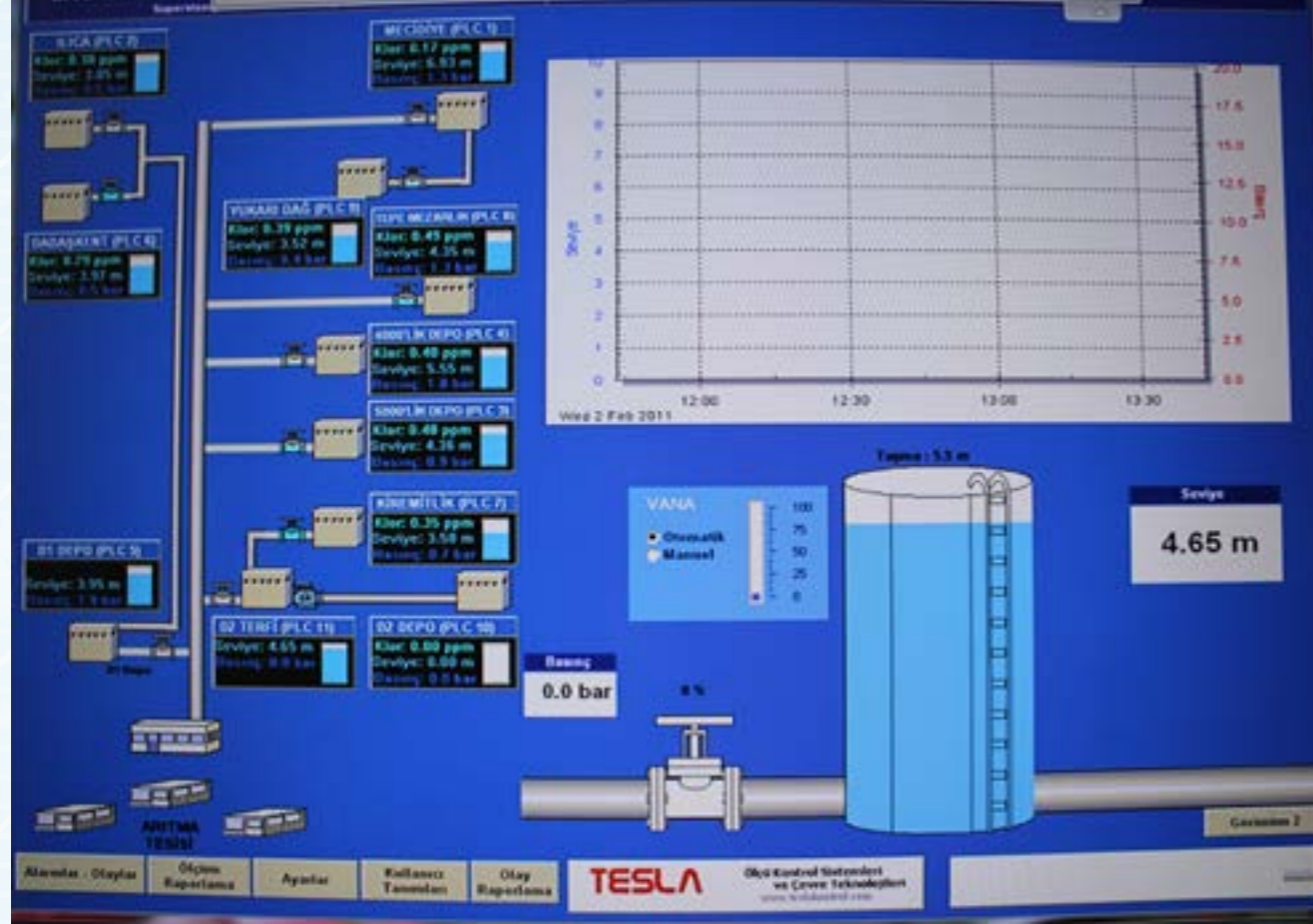
İlçelerde Kurulan Otomatik Klorlama Sistemi

- Erzurum Büyükşehir Belediye Meclis Üyelerine, çeşitli sivil toplum örgütlerine, akademisyenlere, öğrencilere ve diğer Su Kanal İdaresinden gelen ziyaretçilerimize içmesuyu arıtma tesisi ile ilgili bilgi vermiş yapılan çalışmalar anlatılmıştır.

Su Kalite Kontrol ve Laboratuvar Hizmetleri

- İl merkezi, ilçeler ve merkez köylerde toplam 4541 adet su numunesinde kimyasal analiz, 4818 adet su numunesinde ise mikrobiyolojik analiz yapılmıştır.
- İl merkezinde 1218 adet su numunesinde kimyasal analiz yapılmıştır. Bu numunelerden 1213 adeti uygun bulunmuş, 5 adedi uygun bulunmamıştır.
- İl merkezinde 1218 adet su numunesinde mikrobiyolojik analiz yapılmıştır. Bu numunelerden 1217 adedi uygun bulunmuş, 1 adedi uygun bulunmamıştır.
- İl merkezindeki mahalli çeşmelerde 228 adet kimyasal analiz yapılmıştır. Bu numunelerden 226 adedi uygun bulunmuş, 2 adedi uygun bulunmamıştır.
- İl merkezindeki mahalli çeşmelerde 228 adet mikrobiyolojik analiz yapılmıştır. Bu numunelerden 170 adedi uygun bulunmuş, 50 adedi uygun bulunmamıştır.
- Merkeze bağlı köylerde 397 adet kimyasal analiz yapılmıştır. Bu numunelerden 387 adedi uygun bulunmuş, 10 adedi uygun bulunmamıştır.
- Merkeze bağlı köylerde 428 adet mikrobiyolojik analiz yapılmıştır. Bu numunelerden 196 adedi uygun bulunmuş, 199 adedi uygun bulunmamıştır.
- İlçelerde 2634 adet kimyasal analiz yapılmıştır. Bu numunelerden 2583 adedi uygun bulunmuş, 51 adedi uygun bulunmamıştır.
- İlçelerde 2955 adet mikrobiyolojik analiz yapılmıştır. Bu numunelerden 1045 adedi uygun bulunmuş, 1910 adedi uygun bulunmamıştır.
- Uygun olmayan numuneler tekrar tahlil yapılarak nedeni araştırılmıştır.
- Gelen tüm numunelerde "ph iletkenlik, renk, bulanıklık, demir, alüminyum, amonyum, e. coli, toplam koliform, clostridium perfringens sayımı ve tespiti analizleri yapılmaktadır.
- TÜBİTAK UME nin düzenlemiş olduğu laboratuvarlar arası karşılaştırma deneylerine katılarak laboratuvarımızın sonuçlarının doğruluğu kanıtlanmıştır.
- Su Kalite Kontrol Laboratuvarımız TS EN ISO 17025 e göre ağır metallerden TÜBİTAK MAM tarafından düzenlenen karşılaştırma deneylerine katılmış ve Al, As, Cd, Cr, Cu, Fe, Mn, Ni, Pb, Zn, Sb parametrelerden üstün başarı göstererek uygun bulunmuştur.
- Laboratuvar akreditasyon kapsamını genişletilmesi için ölçüm belirsizliği validasyon çalışmaları başlatılmıştır. Bu kapsamda laboratuvarımızda sertifikalı standart çözeltilerinden hazırlanan çeşitli konsantrasyonlardaki çözeltiler ile tekrarlanabilirlik, tekrar üretilebilirlik, doğrulama ve geri kazanım çalışmaları üç ay süre ile yapılmıştır.
- Laboratuvarda çalışan mühendisler akreditasyon gereği Kalite Yönetim Sistemi, Deney Metodları ve cihazlarla ilgili eğitim almaktadır.
- Cihazların yıllık kalibrasyonu yaptırılmış ve sertifikalandırılmıştır.
- Üniversiteden ve Liselerden gelen stajyerler laboratuvar cihaz ve işleyişi açısından eğitilmektedir.

- Depoların işletmesi otomasyona bağlandı. Otomatik ve kademeli klorlamaya geçildi.
- Daha önce birbirine bağlı olan farklı depolarla aynı anda beslenen bölgeler tespit edildi ve depoların birbirleriyle irtibatları kesilerek depoların beslediği alanlar birbirinden ayrıldı.



Akredite Edilmiş Deneyler

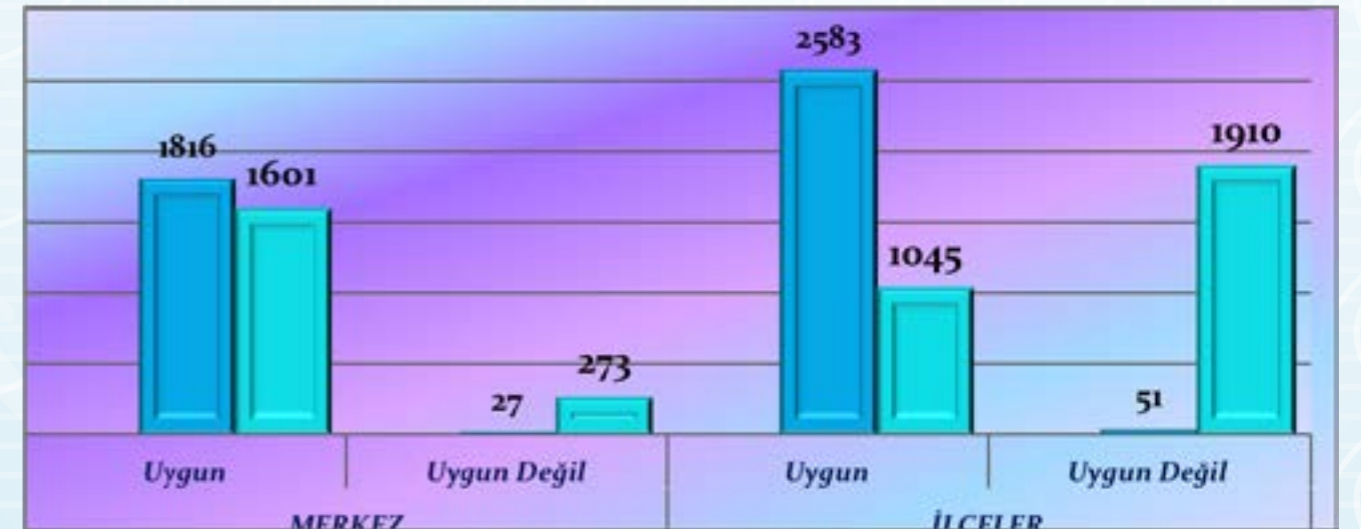
Deney Adı	Deney Metodu (Ulusal, Uluslararası Standardlar)
pH Tayini	TS EN ISO 10523
İletkenlik Tayini	TS 9748 EN 27888
Nitrit Tayini	TS EN ISO 10304 - 1
Nitrat Tayini	TS EN ISO 10304 -1
Florür Tayini	TS EN ISO 10304 -1
Klorür Tayini	TS EN ISO 10304 -1
Sülfat Tayini	TS EN ISO 10304 -1
Koliform Grubu Bakterilerin Tespiti ve Sayımı	TS EN ISO 9308-1
E.coli Tespiti ve Sayımı	TS EN ISO 9308-1

Yapılan Diğer Deneyler (Toplam 48 parametreye bakılmaktadır)

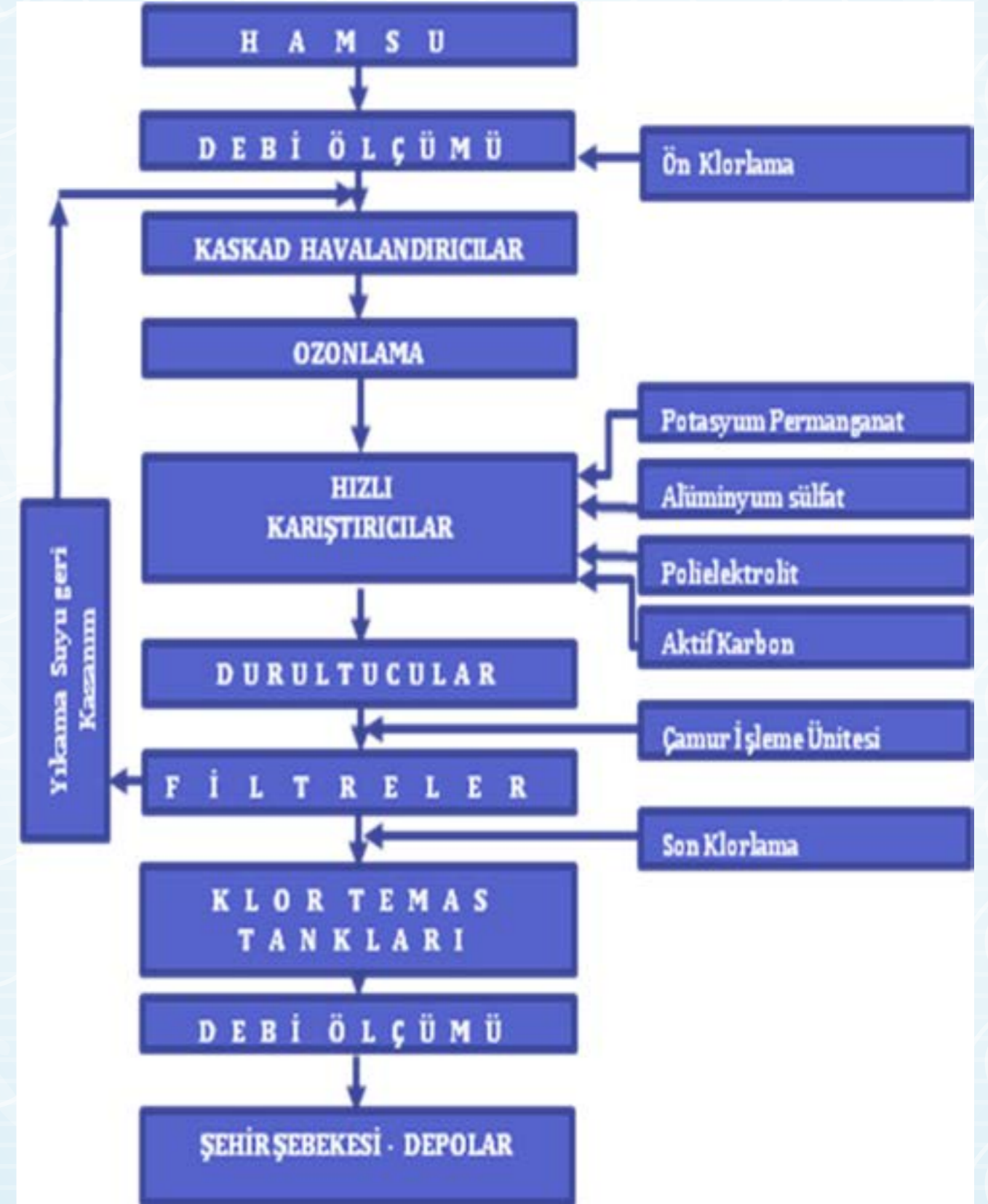
Yapılan Deneyler	Birim	Metot	Analizi Yapılan Deneyler	Birim	Metot	Analizi Yapılan Deneyler	Birim	Metot
Nikel	µg/l	EPA 200.7	Tat	--	Organoleptik	Vinyl Chloride	µg/l	EPA 8260
Antimon	µg/l	EPA 200.7	Koku	--	Organoleptik	Epichlorohydrin	µg/l	EPA 8260
Kurşun	µg/l	EPA 200.7	Enterokok	0/100 ml		Kloroform	µg/l	EPA 8260
Sodyum	mg/l	TS EN ISO 14911	Clostridium Perfringens	0/50 ml		Naphtalene	µg/l	EPA 8260
Magnezyum	mg/l	TS EN ISO 14911	22°C'de koloni sayım	100/ml				
Kalsiyum	mg/l	TS EN ISO 14911	BOI	mg/l				
Potasyum	mg/l	TS EN ISO 14911	Amonyum	mg/l	TS EN ISO 14911			

ANALİZ SAYISI ve SONUÇLARI

Yapılan Analiz Çeşidi	Merkez Şebeke, Mahalli Çeşmeler ve Merkeze Bağlı Mahalleler		İLÇELER		Toplam Adet
	Uygun	Uygun Değil	Uygun	Uygun Değil	
Kimyasal Analiz	1816	27	2583	51	4477
Mikrobiyolojik Analiz	1601	273	1045	1910	4829



Arıtma Tesisi İçmesuyu Prosesi



KANALİZASYON HİZMETLERİ

(Yakutiye-Palandöken-Aziziye ilçeleri)

MERKEZ İLÇELERDE GİDERİLEN ARIZALAR			
S.NO	ARIZA YAPILAN YER	ARIZA MİKTARI (Ad.)	GELİR (TL)
1	Palandöken İlçesi	3.441	519.500
2	Yakutiye İlçesi	4.542	909.300
3	Aziziye İlçesi	1.223	192.950
TOPLAM		9.206	1.621.750



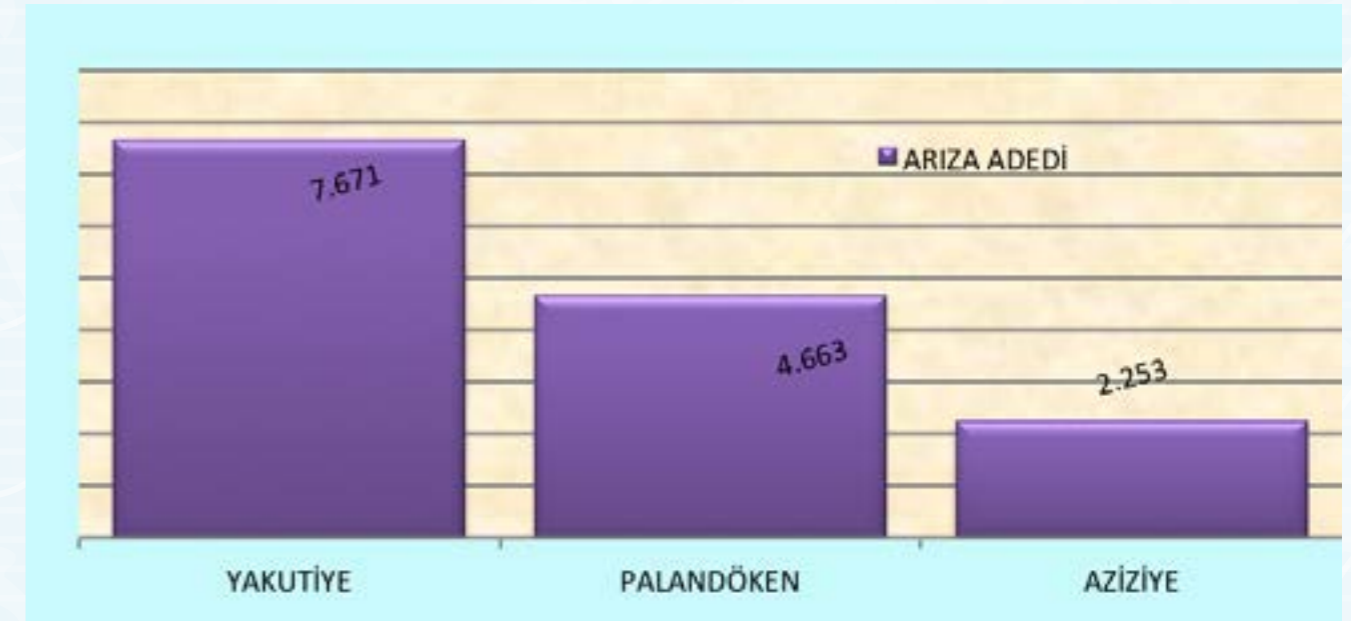
Vidanjör ve eder ekiplerince 9.206 adet arıza giderilmiştir.



Yeni İmara açılan sahalarda ve çalışmalarımız esnasında tespit edilen problemlili, ana şebekelerin yenilenmesi yapılarak daha sağlıklı ve kesintisiz bir hizmet sunulmuştur.

MERKEZ İLÇELERDE YAPILAN YENİ KANALİZASYON HATLARI (m)	
Yakutiye İlçesi	7.671
Palandöken İlçesi	4.663
Aziziye İlçesi	2.253
GENEL TOPLAM	14.587

İlçelere Göre Yapılan Kanal Arıza Adedi



14.587 metre yeni kanalizasyon hattı yapılmıştır.

Merkez İlçelerde Yapılan İşler

PALANDÖKEN İLÇESİ

Sıra	Adres	Metre
1	Kazım Yurdalan mah. küme evler	155
2	Karayolları itfaiye daire başkanlığı önü	45
3	Abdurrahman Gazi mah. Çukur evler	258
4	Kazım Yurdalan mahallesi ara sokak	185
5	Yenişehir Solakzade mahallesi	135
6	Kazım Yurdalan mahallesi Eski mal meydanı	319
7	Yenişehir Kayak yolu Osman Bektaş mah.	165
8	Kayak Yolu yeni yapılan spor kompleksi	1435
9	Çat yolu Üniversite üstü ile beyaz siteler	420
10	Harput Mahallesi	85
11	Maksut efendi mahallesi	175
12	Kayak yolu oteller altı	286
13	A.Gazi mahallesi spor salonu yanı ve sokaklar	235
14	Yenişehir Adnan Menderes mahallesi	135
15	Kayak yolu Villalar altı	345
16	Yunus Emre mahallesi	285
TOPLAM		4.663



Gaziler Mahallesi

YAKUTIYE İLÇESİ

Sıra	Adres	Metre
1	Dadaşköy İbrahim Paşa mah.yeni cami altı	428
2	Kırmacı mahallesi	177
3	Aziziye mahallesi 9.Gazambar sokak	145
4	Karaköse mahallesi Kışla arkası sokak	135
5	Murat Paşa mahallesi Murat Paşa caddesi	328
6	Çırçır mahallesi Yakutiye Bulvarı Karizma inşaat	185
7	Yukarı sanayi mahallesi 75.sokak No:31	225
8	Şükrü Paşa mahallesi	2155
9	İstanbul kapı	140
10	Dumlu	85
11	Şih köyü İbrahim Hakkı mahallesi köyün alt tarafı	195
12	Mumcu mahallesi	390
13	Eski Numune hastanesi Garaj	94
14	Terminal mahallesi eski terminal	455
15	Vani efendi mahallesi	165
16	İstasyon mahallesi Şahin bey 2 apt.	42
17	Habib efendi mah. Ayaz Paşa mah.	1847
18	Atalar mahallesi Paşalar caddesi	68
19	Gaziler mahallesi GAMP cad.	282
20	Hilalkent	135
TOPLAM		7.676



AZİZİYE İLÇESİ

Sıra	Adres	Metre
1	Dadaşkent 200 Evler Sosyal Bakım Merkezi	107
2	Dadaşkent Ertuğrul Gazi İlkokulu	46
3	Dadaşkent A. Hamithan Mah.Bakım Evi Karşısı	54
4	Ilıca Yeşil Mah. Eski Mah.	118
5	Dadaşkent PTT Arkası İnşaatlar Önü	338
6	Dadaşkent Tema Arkası Yeni Yerleşim	618
7	Ilıca Yolu Üzeri Eski Sümerin Yeri	448
8	Dadaşkent Sevk İdare Merkezi Yanı	524
TOPLAM		2.253



İlçeler İçme Suyu ve Kanalizasyon Hizmetleri (Taşra)

Büyükşehir Belediyesi İl mülki sınırları dahilindeki merkez ilçeler hariç 1039 mahalle 441 mezranın içmesuyu ve kanalizasyon ihtiyaçları için gerekli ekip oluşturularak etüt, plan, projeleri hazırlanmak sureti ile su ve kanal sorunları giderilmiştir.

Kurumumuza gelen 2064 adet talep dilekçesi incelenerek gerekli işlemler yapılmıştır.

S.NO	GELDİĞİ YER	DİLEKÇE SAYISI
1	Aşkale İlçesi	84
2	Çat İlçesi	103
3	Horasan İlçesi	97
4	Karayazı İlçesi	144
5	Köprüköy İlçesi	85
6	Hınıs İlçesi	126
7	Tortum İlçesi	98
8	Tekman İlçesi	189
9	Pasinler İlçesi	114
10	Narman İlçesi	36
11	Olur İlçesi	79
12	Oltu İlçesi	44
13	Uzundere İlçesi	45
14	Karaçoban İlçesi	44
15	Pazaryolu İlçesi	29
16	İspir İlçesi	184
17	Şenkaya İlçesi	104
18	Bimerden Gelen	193
19	Malzeme Talepleri	214
20	İçmesuyu Dai. Bşk.	52
TOPLAM		2.064



İlçelerimizde aşağıdaki tabloda yer alan sondaj, kuyu ve terfi merkezlerine ait motopomp vana ve diğer işler yapılmıştır.

Hizmet alımı yapılarak personel ihtiyaçlarımız karşılanmıştır.

İş ve işçi güvenliği için gerekli eğitim ve seminerler verilmiştir.

KUYU VE TERFİLİ İÇME SULARI TESİS SAYILARI

S.No	İlçeler	Sondaj	Terfi Merkezi	Mah. Keson	İlçe Sondaj	İlçe T.Havuz	İlçe Keson	Toplam
1	Aziziye	10	5		1			16
2	Palandöken	4	1					5
3	Yakutiye	16						16
4	Aşkale	3	4		5		3	15
5	Çat	0	3					3
6	Horasan	8	2	1	7		7	25
7	Hınıs	2	0	1	1			4
8	Narman	4	0					4
9	İspir	1	2	1				4
10	Karaçoban	3	4		3			10
11	Karayazı	4	7					11
12	Köprüköy	4	8			2		14
13	Olur	4	2					6
14	Oltu	14	1	1	10		3	29
15	Pasinler	21			5			26
16	Pazaryolu	1	2		1			4
17	Tekman	2	1		1		2	6
18	Şenkaya	9	2					11
19	Tortum	4			2			6
20	Uzundere	3	2		1			6
TOPLAM		117	43	4	37	2	15	218

İçme Suyu Çalışmaları

S.NO	İLÇE ADI	ETÜT (Adet)	PROJE (Adet)	ARIZA (Adet)	YENİ HAT (Metre)	DEPO ve KAPTAJ YAPIMI	YENİ ALINAN POMPA (Adet)	POMPA ARIZA (Adet)
1	Aşkale	92	11	555	12.708	4	1	12
2	Çat	50	5	460	12.660	2		0
3	Hınıs	17	3	450	2.525	-		0
4	Horasan	48	12	697	37.803	3	4	18
5	İspir	84	4	645	8.805	-		7
6	Karaçoban	4	1	250	1.510	-	4	14
7	Karayazı	26	7	343	12.460	-	2	11
8	Köprüköy	18	5	350	3.580	-	1	24
9	Narman	53	3	502	16.350	-	1	0
10	Oltu	8	7	889	7.102	3	2	14
11	Olur	42	3	520	10.440	-	3	9
12	Pasinler	19	8	775	10.556	1	4	40
13	Pazaryolu	32	6	320	800	-		6
14	Şenkaya	28	1	440	21.900	3	5	13
15	Tekman	22	5	350	2.856	1	-	16
16	Tortum	48	6	700	10.354	-	-	10
17	Uzundere	28	2	310	2.535	-	-	10
TOPLAM		619	89	8556	174.944	17	17	211

- 89 adet içmesuyu projesi ve 8556 arıza yapılmıştır.
- 174.944 metre içmesuyu hattı 17 adet kaptaj yapılmıştır.
- 17 adet yeni su çekme pompası alınmış ve 211 adet su pompası arızası yapılmıştır.

Kanalizasyon Çalışmaları

S.NO	İLÇE ADI	PROJE SAYISI (Adet)	ARIZA SAYISI (Adet)	YENİ HAT (Metre)
1	Aşkale	7	617	2.885
2	Çat	0	350	100
3	Hınıs	3	480	1.435
4	Horasan	5	845	6.980
5	İspir	6	665	2.030
6	Karaçoban	0	240	275
7	Karayazı	3	210	2.670
8	Köprüköy	1	370	970
9	Narman	2	535	3.150
10	Oltu	2	583	150
11	Olur	1	530	311
12	Pasinler	4	640	3.355
13	Pazaryolu	1	340	2.539
14	Şenkaya	0	475	162
15	Tekman	2	390	6.490
16	Tortum	1	410	3.548
17	Uzundere	1	340	1.339
TOPLAM		39	8020	32.539

2014 YILINDA YAPILAN İHALELER

S.NO	İŞİN ADI	MAHALLE	YAKLAŞIK MALİYETİ	SÖZLEŞME BEDELİ	DURUMU
1	1. Grup	8 Adet Mahalle	611.988,96	376.905,35	Başlandı
2	2. Grup	9 Adet Mahalle	627.358,74	431.041,59	Sözleşme yapıldı.
3	3. Grup	6 Adet Mahalle	633.565,31	385.496,04	Sözleşme yapıldı.
4	4. Grup	7 Adet Mahalle	1.090.798,99	706.306,59	Sözleşme yapıldı
5	5. Grup	11 Adet Mahalle	1.413.057,49	841.563,86	Sözleşme yapıldı.
6	6. Grup	11 Adet Mahalle	467.725,39	286.043,48	Sözleşme yapıldı.
7	Hiz. Alımı	146 Adet Pers.	4.115.584,04	4.115.584,04	Başlandı
TOPLAM			8.960.078,92	7.142.940,95	

ÖZEL KALEM HİZMETLERİ

Özel Kalem Müdürlüğü sorunları ve istekleri anında ilgili birimlere iletmekle görevlidir. Kamu kurum ve Kuruluşlarıyla Genel Müdürlük arasındaki irtibatı sağlar.

Genel Müdürümüzün günlük programlarını, toplantı, randevu, görüşme ve ziyaretlerini planlar ve uygular.

Genel Müdürlük birimleri arasında irtibatı sağlar, birimler ile Genel Müdürümüz arasındaki koordinasyonu gerçekleştirir.

Genel Müdürümüzün talimatıyla görüşme talebinde bulunan vatandaşlarımıza haftanın her günü resmi ve özel programları dışındaki zamanlarında randevu vermeksizin belirli bir düzenle görüşme imkânı sunulmaktadır.

Kuruma vatandaşlar tarafından yazılı olarak iletilen talepler bizzat takip edilerek neticelendirilmiştir, zaman alacak olan taleplerin en kısa sürede çözümlenebilmesi için programa alınması sağlanmıştır. Talep sahiplerine geri dönüş yapılarak bilgilendirilmiştir.

Makama ve Diğer Daire Başkanlıklarına gelen evrak, mektup, e-maillerin gereği yerine getirilmektedir.

Ayrıca personellerimizin cep telefonlarına bayramlarda, kandillerde, önemli gün ve gecelerde Genel Müdürlük adına toplu mesajlar atılmıştır. Bunun yanı sıra, personel yakınlarının ölümünde duyuru amaçlı tüm personelimize yine SMS yoluyla haber verilmektedir.

Genel Müdürlüğümüzle ilgili gazete-internet haber vb. günlük olarak takip edilerek çıkan haber ve köşe yazıları hakkında Genel Müdürümüze bilgi verilmektedir.



TEFTİŞ HİZMETLERİ

Genel Müdürlüğün hizmet kalitesinin yükseltilmesi amacıyla birimlerde yapılan periyodik denetimlerle faaliyetlerin kanun, tüzük ve yönetmeliklere uygun bir şekilde yürütülmesine rehberlik edilmiştir. Bu amaçla;

657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa göre çalışan personele soruşturma dosyası neticesinde;

- 10 personele takipsizlik kararı.
- 1 personele uyarı cezası
- 1 personele aylıktan kesme cezası. (1/30)
- 4 personele ise uyarı cezası verildi,
- 2 personele kınama cezası verildi,

İşçi Disiplin Kuruluna sevk edilen 10 adet soruşturma dosyasının sonuçlandırılması neticesinde;

- 1 işçi hakkında İhtar Cezası.
- 1 işçi hakkında 2 Yevmiye Kesimi Cezası.
- 2 işçi hakkında 1 yevmiye kesimi cezası ile 6384.65 TL maddi hasar bedelinin ödettirilmesi.
- 1 işçi hakkında 2 Yevmiye Kesimi Cezası ile 14.493.30 TL maddi hasar bedelinin ödettirilmesi.
- 1 işçi hakkında 3 Yevmiye Kesimi Cezası.
- 1 İşçi hakkında 3 Yevmiye Kesimi Cezası -Kınama Cezası
- 3 İşçi hakkında 5.268.08 TL maddi hasar bedelinin ödettirilmesi.

Kararı verilmiştir. Ayrıca Pasinler ilçesinde meydana gelen ölümlü iş kazasıyla ilgili soruşturma dosyası devam etmektedir.



GÜVENLİK HİZMETLERİ

Bir müdür, 32 güvenlik görevlisi olmak üzere toplam 33 personelle kurumun güvenlik hizmetlerini yürüten Güvenlik Şube Müdürlüğüne 2014 yılında;

- Nöbet yerleri kamera sistemiyle takip altına alınarak çalışmaların daha verimli olması sağlandı.
- Nöbet hizmetlerinde kullanılmak üzere araç kiralandı.
- Nöbet yerlerinin bakım ve onarımları, görev alanında yer alan sahaların aydınlatılması, tel örgü ile çevrilmesi işleri yapılarak güvenlik kulübelerine güvenlik logosu ve amblemi yapıştırıldı.
- Güvenlik görevlilerinin kışlık ve yazlık olmak üzere elbise ve diğer ihtiyaçları temin edildi.
- Emniyet Müdürlüğü tarafından 32 güvenlik görevlisine yıllık eğitim atışı yaptırılması sağlandı.
- Güvenlik hizmetlerinin hizmet alımı yoluyla yapılması sağlandı.



SİVİL SAVUNMA HİZMETLERİ

Genel Müdürlüğün sivil savunma plân ve programları hazırlanarak bağlı tüm kritik ünitelerin güvenliği ile ilgili tedbirlerin alınması sağlamıştır.

Bu kapsamda;

Yangın ve doğal afetlere karşı korunma tedbirlerini içeren plânlar hazırlanmış ve ilgililere iletilmiştir.

Genel Müdürlüğümüzün sivil savunma ve milli güvenlikle ilgili yazışmaları yapılmış, kanunlardan doğan tüm görevler aksatılmadan yürütülmüştür.

- Yangın talimatları güncellenerek birimlere verildi.
- İş sağlığı ve iş güvenliği komisyonu ile birlikte eksik olan yangın tüpleri tamamlandı boş olan yangın tüpleri doldurularak yerlerine monte edildi.
- Erzurum il kriz merkezinin istediği haberleşme bilgi formu ve araç bilgi formu düzenlenerek gerekli işlemler yapıldı.
- İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğünün istemiş olduğu deprem stratejisi ve eylem planı danışma ve hazırlama kurullarında yer almak üzere personel görevlendirildi.
- Erzurum Valiliği İl Kriz Merkezinin kış mevsiminde yaşanılacak olumsuzluklara karşı yürütülecek faaliyetleri ilgili birimlere gönderildi.



HUKUKİ HİZMETLER

Hukuk Müşavirliği İdare tarafından kendisine tevdi edilen hukuki konular hakkında mütalaa vererek Kuruma hukuksal olarak rehberlik yapmıştır.

İdare tarafından veya idare aleyhine açılan davalarla icra takiplerini idarenin vekili olarak, adli, idari ve mali kaza mercileri ile Hakem veya hakem heyeti nezdinde takip ve sonuçlanmasını sağlamış, bunların dosyalarını düzenlemiş ve kayıtlarını tutmuştur.

Davayı kabul, davadan vazgeçme, feragat ve sulh teklifleri ile temyiz, tashihi karar ve itirazdan vazgeçmeyi gerektiren durumlarda Genel Müdürlüğe görüş bildirmiş, Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararına göre gereğini yapmıştır.

Daire Başkanlıklarınca talep edilen hukuki görüşlere gerekli cevaplar verilmiştir.

Hukuk Müşavirliğince yıl içerisinde takip edilen davalara ait bilgiler aşağıdaki tablolarda özetlenmiştir.

Dava Türü	Toplam	Kurum Tarafından Açılan	Kurum Aleyhine Açılan	Lehe Sonuçlanan	Aleyhe Sonuçlanan	Devam Eden
Adli	225	97	128	137	26	62
İdari	48	9	39	17	9	22
TOPLAM	273	106	167	154	35	84

YAPILAN İŞLEMİN TÜRÜ	ADEDİ
Kurum Aleyhine Açılan Dava	167
Kurum Tarafından Açılan Dava	106
Taksitlendirme Yapılan Dosya Sayısı	1.034
İcra Takibi Yapılan Dosya Sayısı	520
İnfaz Edilen Dosya Sayısı	198

1034 adet dosyanın icra takibi devam etmektedir.

YAZI İŞLERİ HİZMETLERİ

Kuruma bağlı birimler ve diğer kurumlar arası yazışma iş ve işlemleri Yazı İşleri Müdürlüğünce yürütülmektedir.

Genel Kurul ve Yönetim Kurulu Kararları:

- Gündemi oluşturma,
- İzleme
- Kayda geçirme ve arşivleme işleri zamanında yapılmıştır.

Genel Kurul 3 olağan ve 2 olağan üstü toplantıya çağrılmış, Genel Kurul tarafından alınan toplam 17 adet karar web sitesinde yayımlanmak üzere, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığına sunulmuştur. Yönetim Kurulunda alınan toplam 146 adet karar gereği için ilgili Daire Başkanlıklarına gönderilmiştir.

Alınan kararların konularına göre dağılımı aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

YÖNETİM KURULU KARARLARI							
Mali Konular	İhale	Tayin	Tarife	Yönerge	Yönetmelik	Diğer	Toplam
29	103	4	1	1	3	5	146

GENEL KURUL KARARLARI					
Mali Konular	Stratejik Plan ve Performans Programı	Tarife	Yönetmelik	Diğer	Toplam
10	1	-	2	4	17



IV. BÖLÜM KURUMSAL ANALİZ

GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER

Gelecek dönemin planlanabilmesi için, söz konusu dönemdeki çalışma atmosferinin nasıl olacağına ilişkin bir tespit yapılması gerekmektedir. Bu amaçla kurumun güçlü ve zayıf yönleri, kurum için var olan fırsat ve tehditler tespit edilerek gelecek yıllarda kurum faaliyetlerinin daha verimli ve etkin yapılabilmesi için gerekli çalışmalar yapılmıştır.

Güçlü Yönler

- Özel kanunla kurulmuş, idari ve mali özerkliğe sahip kurum olması,
- Su kalitesinin standartların üstünde olması,
- İçme ve kullanma suyunun tek kaynaktan sağlanması ve ihtiyaçtan fazla olması,
- Mevcut yerleşim merkezlerinin büyük bir kısmına su ve kanalizasyon hizmeti götürülmüş olması,
- İçme ve kullanma suyunun yalnızca kurumumuz tarafından karşılanıyor olması,
- Erzurum Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde geçmişten edinilmiş tecrübelerin oluşu,
- AB fonlarından yararlanacak tarzda projelerimizin kabul edilmesi,
- Etüt, proje, planlama, yapım, kontrollük gibi hizmet alt yapılarının kurumumuz bünyesinde yapılabilmesi,

Kurumun güçlü yönleri olarak sayılabilir.



Zayıf Yönler

- Su kayıp ve kaçaklarının kabul edilebilir oranların üzerinde olması,
- AR-GE hizmetlerinin yetersizliği,
- İçme suyu şebekesinin eski olması,
- Nitelikli personelin azlığı,
- Avrupa Birliği sürecinde yabancı dil bilen personelin azlığı,
- 6360 sayılı Kanun ile hizmet alanlarımıza dahil edilen ilçe ve mahallelerin merkeze uzaklığından dolayı koordinasyon ve denetim zorluğu,
- 6360 sayılı Kanun ile hizmet alanlarımıza bağlanan yerleşim alanlarının altyapılarının yetersiz olması, tahsilât yapılmasında yaşanan güçlükler,
- Şehirdeki dağınık ve imarsız yerleşimin varlığını sürdürmesi,
- Ödüllendirici bir iç denetim mekanizmasının olmaması,
- Personele yönelik sosyal tesislerin olmaması,
- Alt yapı tesislerinin bir kısmının ekonomik ömrünü tamamlamış olması ve yeterli sayısal bilgilerin bulunmaması,

Kurumun zayıf yönleri olarak sayılabilir.



İçmesuyu arıtma tesisi

Fırsatlar

- Küresel ısınmanın yaşandığı dünyamızda şehrimizin yer altı ve yer üstü su kaynakları açısından yeterli oluşu,
- AB Bölgesel Kalkınma Programlarında projelerimizin kabul görme ihtimalinin yüksek olması,
- Alternatif su kaynaklarının olması,
- 1957 yılında kurulan ve bugün yaklaşık 83 bin öğrencisi, 2600 öğretim elemanı, çok sayıda fakülte, yüksekokul, enstitü ve araştırma merkezine sahip köklü Atatürk Üniversitesi ile yeni kurulan Erzurum Teknik Üniversitesi gibi iki devlet üniversitesinin şehrimizde bulunması ve bunlardan her alanda faydalanabilme imkânının olması,
- Şehrin her yerinde serin ve içilebilir tarihi çeşmelerin olması.
- Erzurum'un yatırım yapılabilir bir turizm şehri haline gelmesi,
- Şehrin bütününün içme suyundan ve kanalizasyon hizmetlerinden faydalanıyor olması,
- Bütçesinin özerk olması,

Kurum için fırsatlar olarak sayılabilir.



Tehditler

- 6360 sayılı yasayla belirlenen görev alanlarının çok dağınık olması.
- Su kaynaklarının yüzeysel suların oluşması,
- Küresel ısınmanın sebep olduğu su kaynaklarındaki azalma,
- Şehrimizin su kaynağının bulunduğu Palandöken baraj havzasının kirliliğe karşı korunmasında yaşanan problemler,
- Hizmet alanımızda dağınık ve imarsız yerleşimin varlığı,
- Altyapı hizmetlerinin sunulmasında dış paydaşlar ile kurumumuz arasında iş akışındaki öncelik sıralamasının farklı oluşu; dış paydaşların plansız yatırım talepleri,
- Şehrimizdeki mevcut altyapı sisteminin eski oluşu,
- Su tutma alanındaki mutlak koruma alanının kamulaştırmasının önemli miktarda maddi kaynak gerektirmesi,

Kurum için tehditler olarak sayılabilir.



Öneri ve Tedbirler

ESKİ Genel Müdürlüğü kurumsal kaynakları en verimli şekilde kullanarak faaliyetlerini yürütmüştür. Şehrin içme suyunun sağlandığı Palandöken Barajı mutlak koruma alanı içerisindeki kamulaştırma işlemleri tamamlanmış ve bedelleri ödenmiştir. 64 Milyon Euro luk Atıksu Arıtma Tesisi ve İçme Suyu Şebeke Yenileme Projesi'nin müşavirlik ihalesi yapılarak projenin uygulama çalışmaları başlatılmıştır.

“Örnek Alınan Kurum Olma” hedefine emin adımlarla yürüyen ESKİ Genel Müdürlüğünün gelecekteki faaliyetlerini hedefleri doğrultusunda gerçekleştirme yolunda dikkate alması gereken öneri ve tedbirler şu şekilde sıralanabilir;

- İnsan yaşamı için en önemli olan dünya standartlarında kaliteli ve içilebilir suyu temin eden “Erzurum İçme Suyu Projesi” tamamlanmış ve halkın hizmetine sunulmuştur. İçme suyu kalitesinin dünya standartları üzerinde olduğu kamuoyuna anlatılmalıdır.
- 2014 yılında bitecek olan Atık Su Arıtma Tesisi ile 2017 yılına kadar tamamlanması planlanan İçme Suyu Şebeke Yenileme Projesi için yoğun bir çalışma yapılmalı, bu süreçte yaşanması muhtemel olumsuzluk ve sıkıntılarla ilgili kamuoyu bilgilendirilmelidir.
- Kurum personel yapısının nitelik ve nicelik yönünden iyileştirilmesi için gerekli önlemler alınmalı, çağın gerektirdiği bilgi teknolojilerinden tüm çalışanların yararlanması sağlanmalıdır.
- Coğrafi bilgi sisteminin biran önce başlatılması ve kurumun hizmet sınırları içerisindeki tüm altyapı verilerinin elektronik ortamda sayısallaştırılması sağlanmalıdır.
- ESKİ Genel Müdürlüğü'nün güçlü bir mali yapıya kavuşması ve uzun vadeli borçlarını ödeyebilmesi için gelirlerinin artırılması, bu amaçla mesken grubu abonelerinin su ve atıksu tarifelerinin su üretim maliyetlerini karşılayacak şekilde yeniden düzenlenmesi sağlanmalıdır.
- İçmesuyu ihtiyacının karşılandığı baraj ile arıtma tesisi arasındaki isale hattının uygun yerlerine Hidroelektrik Santralleri (HES) kurulması için proje yapılmalıdır.
- Kurumun enerji ihtiyacı, kurulacak HES' ler vasıtasıyla karşılanmalı ve üretilen fazla enerjinin satışı ile ek mali kaynak sağlanmalıdır.
- 6360 sayılı yasa gereği kurumumuza bağlanan ilçelerin sorunları iyi tespit edilip faaliyetlere ona göre başlanmalı.



V. BÖLÜM

PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ

FAALİYET VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ

İÇMESUYU DAİRE BAŞKANLIĞI İLE ARITMA TESİSLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI				
STRATEJİK AMAÇ-1	KESİNTİSİZ VE KALİTELİ İÇMESUYU HİZMETİ SUNMAK			
HEDEF. 1.1	Depoların tamamına otomatik klor sistemlerini kurmak.	PERFORMANS SEVİYESİ		
		TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN	PUANI
<i>Faaliyet/ Proje 1.1.2</i>	Su depolarının otomatik klor sistemi inşaatının tamamlanması.	% 25	% 25	%100
Faaliyet 1.1.2.1	Yapılması düşünülen inşaat ve proje sayısı	3 Ad.	2.Ad.	
	Kaynak İhtiyacı	420.000		
HEDEF. 1.2	İçmesuyu şebekesi yeterli olmayan bağlı mahallelere ilave içmesuyu şebekesi yapmak.	PERFORMANS SEVİYESİ		
		TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN	PUANI
<i>Faaliyet/ Proje 1.2.2</i>	Bağlı mahallelerde öncelikler dikkate alınarak içmesuyu hattı yapılması.	Her Yıl Ortalama 20 Km	26.5 km	%100
Faaliyet 1.1.2.2.1	20 km hat yapılması İhale ve proje sayısı	1 Ad	1 Ad	% 100
	Kaynak İhtiyacı	210.000		
HEDEF. 1.3	Kuruma ait içmesuyu depolarını düzenli ve planlı bir şekilde temizlemek, kaçak oranlarını tespit etmek.	PERFORMANS SEVİYESİ		
		TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN	PUANI
	Depolardaki kaçakları önleyici bakım-onarım ve temizliklerinin periyodik olarak yapılması.	Yılda En Az Bir Defa Temizlik Yapılması		
50	Planlanan depo bakım ve onarım sayısı /yıl	12 Ad.	6 adet	%50
	Kaynak ihtiyacı	155.000		
HEDEF. 1.4	Depo şebeke çıkışlarının otomasyona bağlanması. Merkezi kumandayı artırıcı sistemlerin kurulması.	PERFORMANS SEVİYESİ		
		TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN	PUANI
<i>Faaliyet/ Proje 1.4.2</i>	Şehir merkezindeki ana hatlar üzerine otomatik kontrol sisteminin kurulması.	% 35		
Faaliyet 1.4.1.1	Yapılacak otomatik kontrol sistemi sayısı projesi/yıl	12 Ad.		
	Kaynak İhtiyacı	150.000		

HEDEF. 1.5	İçmesuyu laboratuvarının TS EN ISO/IEC 17025 standardına uygun hale getirilerek Akredite olmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak.	PERFORMANS SEVİYESİ		
		TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN	PUANI
<i>Faaliyet/ Proje 1.5.1</i>	İçmesuyu laboratuvarımızın 5 parametre için Akredite edilip sertifikalandırılması.	% 33	9 ad	%100
Faaliyet 1.5.1.1	Yıl içinde alınan ve Akredite edilen parametre sayısı	5 Ad.	9 ad	%100
<i>Faaliyet/ Proje 1.5.2</i>	İçmesuyu laboratuvarımızın ilave 15 parametre için Akredite edilip sertifikalandırılması.	% 35	Alındı	%100
Faaliyet 1.5.1.2	Yıl içinde alınan ve Akredite edilen parametre sayısı	5 Ad.	5 ad	%100
Kaynak İhtiyacı		30.000		
HEDEF. 1.8	Şebeke yenileme çalışmalarında şube yolu bağlantılarının da yenilenmesini sağlamak veya abonelere yaptırmak.	PERFORMANS SEVİYESİ		
		TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN	PUANI
<i>Faaliyet/ Proje 1.8.2</i>	Şebeke yenileme çalışmalarında şube yolu bağlantılarının da yenilenmesini sağlamak.	% 20	% 10	%50
Faaliyet 1.8.2.1	Şebeke yenilenirken abone yolunu da yenilemek	3.000 Ad.	1200 adet	%40
Kaynak İhtiyacı		30.000		
HEDEF. 1.9	Ana hatlar üzerindeki sanat yapılarını (vana, debimetre vb.), vantuz ve tahliye çıkışlarını zemin seviyesine çıkarmak.	PERFORMANS SEVİYESİ		
		TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN	PUANI
<i>Faaliyet/ Proje 1.9.2</i>	Düşük seviyede olduğu tespit edilen vana, debimetre, vantuz ve tahliyelerin zemin seviyesine çıkarılması.	% 10	% 20	%100
Faaliyet 1.9.2.1	Zemin seviyesinden düşük vana, debimetre, vantuz ve tahliyelerin zemin seviyesine çıkarılması.	% 10	% 20	%100
Kaynak İhtiyacı		82.000		
HEDEF. 1.10	Şebekede meydana gelen su arızalarına müdahale ve tamir süresini kısaltmak.	PERFORMANS SEVİYESİ		
		TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN	PUANI
<i>Faaliyet/ Proje 1.10.2</i>	Su arızalarına müdahale ve tamir sürelerini kısaltacak şekilde donanımlı bölgesel ekiplerin oluşturulup, müdahale süresinin kısaltılması.	<i>Müdahale süresini % 20 azaltmak</i>	% 20	%100
Faaliyet 1.10.2.1	Donanım alımından önce yapılan müdahale süresini % olarak tespit etmek ve yeni çalışmalar üzerinden değerlendirmek.	1 Ad.	1 Ad.	%100
Kaynak İhtiyacı		5.000		

PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT DAİRE BAKANLIĞI				
HEDEF. 1.11	400 km uzunluğunda içmesuyu şebekesi yenilenmesi işinin tamamlanması.	PERFORMANS SEVİYESİ		
		TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN	PUANI
<i>Faaliyet/ Proje 1.11.2</i>	İhale sonrası işi alan yüklenicinin yapım işlerinin denetim ve kontrolünün müşavir firmayla beraber yapılması.	% 100	İhale işlemleri devam ediyor	
Faaliyet 1.11.2.1	Günlük yapılan rutin denetim ve kontrol sayısı	Her Gün		
Kaynak İhtiyacı		12.000.000 EURO		
STRATEJİK AMAÇ-2	DOĞAL ÇEVRENİN VE MEVCUT SU KAYNAKLARININ KORUNMASI, SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI			
HEDEF. 2.1	Atık Su Arıtma Tesisi ve bileşenlerinin inşaatının başlatılması ve tamamlanması.	PERFORMANS SEVİYESİ		
		TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN	PUANI
<i>Faaliyet/ Proje 2.1.2</i>	İhale sonrası yüklenici tarafından yürütülen yapım işlerinin kontrolünün yapılması ve iş bitiminde tesisin işletmeye alınması.	% 100	Tamamlanma Aşamasında	%98
Faaliyet 2.1.1.1	Günlük yapılan rutin denetim ve kontrol sayısı	Her Gün		%100
Kaynak İhtiyacı		16.2 EURO		
ARITMA TESİSLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI İLE GÜVENLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ				
HEDEF. 2.2	Palandöken Baraj Gölünü kirlenici unsurlardan korumak ve baraj güvenliğini sağlamak için güvenlik ekibi oluşturmak.	PERFORMANS SEVİYESİ		
		TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN	PUANI
<i>Faaliyet/ Proje 2.2.2</i>	Havza koruma planı oluşturmak ve güvenliğini özel güvenlik şirketleri aracılığıyla sağlamak.	% 100	Yapılmadı	
Faaliyet 2.2.2.1	Havza koruma planı hazırlamak	1 Ad.		
Faaliyet 2.2.2.2	Özel Güvenlik Hizmeti için ihale yapmak.	1 Ad.		
Kaynak İhtiyacı		70.000		

**PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT DAİRE BAŞKANLIĞI İLE
ARITMA TESİSLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI**

HEDEF. 2.3	Baraj çevresinde idaremizce kamulaştırılan ağaçlandırılmaya müsait alanların arazi özelliğine uygun şekilde ağaçlandırmak.	PERFORMANS SEVİYESİ		
		TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN	PUANI
<i>Faaliyet/ Proje 2.3.2</i>	Orman Bölge Müdürlüğü gibi iç ve dış paydaşlarımızla ortaklaşa ağaçlandırma çalışmaları yapmak.	% 35		
Faaliyet 2.3.2.1	İşbirliği yapılan kurum sayısı	3 Ad.		
Faaliyet 2.3.2.2	Hedeflenen ağaç dikim sayısı	3.000 Ad.		
Kaynak İhtiyacı		130.000		

**PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT DAİRE BAŞKANLIĞI İLE
KANALİZASYON DAİRE BAŞKANLIĞI**

HEDEF. 2.4	Şehir içi kanalizasyon hatlarından yenilenmesi gereken kısımların tespit edilerek yapılması.	PERFORMANS SEVİYESİ		
		TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN	PUANI
<i>Faaliyet/ Proje 2.4.2</i>	Tespit edilen arızalı hatların projelendirilerek yenilenmesi.	% 20	%100	%100
Faaliyet 2.4.2.1	Devamlı arıza yapan yerlerin metre olarak tespit edilmesi ve %20 sinin yapılması	15 km	16.727 m	%100
Kaynak İhtiyacı		1.600.000		

KANALİZASYON DAİRE BAŞKANLIĞI İLE BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

HEDEF. 2.5	Ana kolektör ve kanalizasyon şebekesinin temizlenmesi, kamera ile görüntülenmesinin sağlanması, bakım ve onarımlarının yapılması.	PERFORMANS SEVİYESİ		
		TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN	PUANI
<i>Faaliyet/ Proje 2.5.2</i>	Tespit edilen arızalı hatların kamera ile görüntülenip sorunlu kısmın temizlik ve onarımlarının yapılması.	% 20	14.587 m	%100
Faaliyet 2.5.2.1	ALO 185, Web Sitesi vb aracılığıyla gelen arıza ihbarlarının değerlendirilerek gerekli müdahalelerin yapılması.	Tüm Arızalar	9.620 adet	%100
Kaynak İhtiyacı		310.000		

HEDEF. 2.6	Mevcut kanalizasyon hatları üzerindeki sanat yapılarının (Rögar bacaları, tahliye kapakları) yenilenerek zemin seviyesine çıkarılması.	PERFORMANS SEVİYESİ		
		TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN	PUANI
<i>Faaliyet/ Proje 2.6.2</i>	Yapılan tespitler doğrultusunda düşük seviyede olan rögar bacaları ve tahliye kapaklarının zemin seviyesine getirilmesi.	% 20	%100	
Faaliyet 2.6.2.1	Kapak alım ihalesi yapmak	1 Ad.	1 Ad.	
Faaliyet 2.6.2.2	Sanat yapılarını zemin seviyesine getirmek.	700 Ad.	1500 ad	
Kaynak İhtiyacı		300.000		

**PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT DAİRE BAŞKANLIĞI İLE
KANALİZASYON DAİRE BAŞKANLIĞI**

HEDEF. 2.7	Yağmur suyu hatlarının kanalizasyon hatlarından ayrıştırma işlemlerinin projelendirilerek yapılması yönünde çalışmalar yapmak.	PERFORMANS SEVİYESİ		
		TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN	PUANI
<i>Faaliyet/ Proje 2.7.2</i>	Ayrıştırma işlemlerinin ilgili belediyesiyle projelendirilip yapılmasını sağlamak.	% 20		
Faaliyet 2.7.2.1	Proje hazırlama	1 Ad.		
Faaliyet 2.7.2.2	Ayrıştırma işlemlerinin saha kontrollerinin yapılması.	Yapılan Ayrıştırılmaların Tamamı		
Kaynak İhtiyacı		45.000		

**İÇMESUYU DAİRE BAŞKANLIĞI İLE
ABONE İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI**

STRATEJİK AMAÇ-3		SU KAYIP VE KAÇAK ORANINI ASGARİYE İNDİRMEK		
HEDEF.3.1.	İzoleli bölgeler oluşturularak kayıp-kaçak araştırma çalışmaları yapmak. 2012-2014 1. Bölge Yıldızkent	PERFORMANS SEVİYESİ		
		TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN	PUANI
<i>Faaliyet/ Proje 3.1.1</i>	Oluşturulan izoleli bölgeye tek girişten su vererek debimetreye verilen su basıncı ve miktarını ölçmek.	% 35	13.451	%100
Faaliyet 3.1.1.1	İzoleli bölge için ölçüm sistemleri almak, debi ölçümü için uygun alanlar oluşturmak	% 50	13.451	%100
Faaliyet 3.1.1.2	Abone İşleri Daire Başkanlığınca Yıldızkent bölgesinde belirlenecek abone sayısı	1 Ad.	13.451	%100
Faaliyet 3.1.1.3	İçmesuyu Daire Başkanlığınca gerekli teçhizat alımı ve projenin uygulamaya geçirilmesi.	1 Ad.	1 ad	%100
Kaynak İhtiyacı		30.000		

İÇMESUYU DAİRE BAŞKANLIĞI

<i>Faaliyet/ Proje 3.1.2</i>	Oluşturulan izoleli bölgede abonelerden yapılan ölçümle toplam verilen su miktarını karşılaştırıp kayıp-kaçak miktarını belirlemek.	PERFORMANS SEVİYESİ		
		TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN	PUANI
		% 35	% 35	%100
Faaliyet 3.1.2.1	Abone İşleri Daire Başkanlığınca izoleli bölgede yapılan su tüketim ölçümleri.	1 Ad.	1 Ad.	%100
Faaliyet 3.1.2.2	Arıtma Tesisleri Daire Başkanlığınca izoleli bölgeye verilen su miktarı.	1 Ad.	1 Ad.	%100
Kaynak İhtiyacı		30.000		

HEDEF.3.2	Kaçak arama cihazları ile içme suyu şebekelerindeki su kayıplarını tespit ederek onarmak.	PERFORMANS SEVİYESİ		
		TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN	PUANI
<i>Faaliyet/ Proje 3.2.1</i>	İçme suyu şebeke hattı yenilenmemiş bölgelerdeki hatların tespitlerinin yapılması.	% 35	% 25	%71
Faaliyet 3.2.1.1	Çalışma projesi hazırlanması ve saha taraması	50 Km	40.km	%80
Kaynak İhtiyacı		60.000		
<i>Faaliyet/ Proje 3.2.2</i>	Kaçak arama cihazları ile içme suyu şebekesindeki su kayıpları tespit edilerek onarımlarının yapılması.	% 100	Kaçak tespiti yapılan yerlerin tümü yapıldı	%100
Faaliyet 3.2.2.1	Çalışma projesi hazırlanması ve ekip oluşturulması	1 Ad.	1 Ad.	
Faaliyet 3.2.2.2	Tespit edilen arızaların onarılması	Tüm arızalar	Yapıldı	%100
Kaynak İhtiyacı		60.000		
HEDEF.3.3	Su kayıp ve kaçaklarını tespit etmek amacıyla bölgesel bazda şehre verilen içme suyunu ölçmek.	PERFORMANS SEVİYESİ		
		TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN	PUANI
<i>Faaliyet/ Proje 3.3.1</i>	Depo ve terfi merkezlerinin çıkış noktalarına debimetre ve basınç sensörü yerleştirmek.	% 35		
Faaliyet 3.3.1.1	Malzeme alımı ve personele eğitim verilmesi.	1 Ad.		
Faaliyet 3.3.1.2	Yapılan çalışma ve değerler	1 Ad.		
Kaynak İhtiyacı		125.000		
<i>Faaliyet/ Proje 3.3.2</i>	Depo ve terfi merkezlerinden verilen su miktarı ile abone kullanımlarının karşılaştırılması sonucu kayıp-kaçak miktarının tespiti.	% 35		
Faaliyet 3.3.2.1	Abone İşleri Daire Başkanlığı ile yapılacak müşterek çalışmalarla verilen ve ölçülen su karşılaştırmalarını yapmak.	1 Ad.		
Faaliyet 3.3.2.2	Verilen ve ölçülen su arasında ciddi farkların bulunduğu bölgelerdeki kayıpların tespiti	1 Ad.		
Kaynak İhtiyacı		120.000		
ABONE İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI İLE BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI				
HEDEF.3.4	Arızalı sayaçtan su kullanan abonelerin sayaçlarının ve 10 yılını doldurmuş su sayaçlarının değiştirilmesi.	PERFORMANS SEVİYESİ		
		TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN	PUANI
<i>Faaliyet/ Proje 3.4.2</i>	Arıza ihbarları ve 10 yılını doldurmuş sayaçlardan başlamak üzere abone sayaçlarının kontrolü ve değiştirilmesi.	% 20		
Faaliyet 3.4.2.1.	Arıza ihbar ve 10 yılını doldurmuş sayaçların değişimi.	3.000 Ad.	5.462	% 150
Kaynak İhtiyacı		745.000		

STRATEJİK AMAÇ-4	SU VE ATIK SU TAHAKKUK VE TAHSİLÂT ORANINI ARTIRMAK	PERFORMANS SEVİYESİ		
		TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN	PUANI
HEDEF. 4.1	Ortalama tüketimin altında su kullanan abonelerin tesisatlarını düzenli kontrol edecek ekip kurmak sistemli olarak her yıl devam ettirmek.			
<i>Faaliyet/ Proje 4.1.2</i>	Ortalama tüketim altında su kullanan abonelerin tesisat ve sayaçlarının kontrol edilmesi.	% 20		
Faaliyet 4.1.2.1	Ortalama tüketim altında su kullanan abonelerin tespit edilmesi.	Periyodik Kontrol	1.452	%100
Faaliyet 4.1.2.2	Ortalama tüketim altında su kullanan abonelerden sayaçları arızalı olanların değiştirilmesi.	Arızalı Sayaçların Tümü	1.452	%100
Kaynak İhtiyacı		520.000		
ABONE İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI İLE BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI				
HEDEF. 4.2	PTT şubeleri, bankalar, ATM'ler, internet ve özel ödeme noktaları aracılığı ile yapılan tahsilâtı on-line olarak gerçekleştirmek.	PERFORMANS SEVİYESİ		
		TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN	PUANI
<i>Faaliyet/ Proje 4.2.2</i>	Bilbordlar, broşür ve yerel basın aracılığıyla oluşturulan alternatif ödeme noktaları ve yöntemlerini mükelleflere duyurmak.	Her Yıl 2013 4.359 adet	20148.002 adet % 100	% 154
Faaliyet 4.2.2.1	Periyodik olarak çalışmalara ilişkin tanıtım broşürleri, afiş vb. görselleri hazırlayarak ilan etmek.	Tüm Faaliyetlerde	% 100	% 50
Kaynak İhtiyacı		50.000		
HEDEF. 4.3	Elektronik ön ödemeli kartlı sayaç sistemine geçilmesi.		İPTAL	
<i>Faaliyet/ Proje 4.3.2</i>	İlimizde konut yapan müteşebbisler ve kurumlarla (TOKİ gibi) pilot bölgeler oluşturarak sistemin kurulması.	100 Ad.		
Faaliyet 4.3.2.1	Gerekli proje hazırlanması ve uygulama alanlarına göre personele eğitim verilmesi.	1 Ad.		
Kaynak İhtiyacı		35.000		

İÇMESUYU DAİRE BAŞKANLIĞI

STRATEJİK AMAÇ-5	ALTERNATİF SU KAYNAKLARINI GELİŞTİRMEK, AFET VE KRİZ ORTAMLARINDA KULLANMAK AMACIYLA İÇMESUYU TEMİNİ ÇALIŞMALARI YÜRÜTMEK			
HEDEF. 5.2	Şehirdeki çeşmelerin bakım ve restorasyonunun kurum tarafından veya ilgili diğer kuruluşlarla işbirliği içinde yapılmasını sağlamak.	PERFORMANS SEVİYESİ		
		TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN	PUANI
<i>Faaliyet/ Proje 5.2.1</i>	Çeşmelerin bakım ve restorasyon ihtiyaçlarının belirlenmesi ve ilgili kurumlardan izin alınması.	Mevzuat Gereği Yazışmalar	% 100	
Faaliyet 5.2.1.1	Gerekli izinin alınarak proje hazırlamak.	1 Ad.	1 Ad.	
<i>Faaliyet/ Proje 5.2.2</i>	İzin alınan çeşmelerin bakım ve restorasyonlarının yapılması.	50 Ad.	2 ad	
Faaliyet 5.2.2.1	İhale veya personelle bakım ve restorasyon yapımı	1 Ad.	1 Ad.	
Kaynak ihtiyacı		125.000		
PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT DAİRE BAŞKANLIĞI				
HEDEF. 5.3	Şehirdeki çeşme hatlarının yenilenmesi.	PERFORMANS SEVİYESİ		
		TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN	PUANI
<i>Faaliyet/ Proje 5.3.2</i>	Şehirdeki çeşme teknesi ve hatlarının projelendirilip yenilenmesi.	% 20	% 20	
Faaliyet 5.3.2.1	Projelendirme ve yenileme çalışmaları	1 Ad.	1 Ad.	
Kaynak İhtiyacı		320.000		
ABONE İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI				
STRATEJİK AMAÇ-6	KURUMUN SUNDUĞU BÜTÜN HİZMETLERDE ETKİNLİĞİ, KALİTEYİ, TASARRUFU VE VERİMLİLİĞİ SAĞLAMAK			
HEDEF. 6.1	Su sayaçlarına müdahale edilmesini engelleyici mühür (emniyet kilidi) takmak.	PERFORMANS SEVİYESİ		
		TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN	PUANI
<i>Faaliyet/ Proje 6.1.2</i>	Emniyet kilidi olmayan sayaçlara emniyet kilidi takılması.	% 20	Yapıldı	%100
Faaliyet 6.1.2.1	Sayaçlarda emniyet kilidi olmayan abonelerin tespit edilmesi.	20.000 ad	33.000 % 100	%100
Kaynak İhtiyacı		100.000		

ABONE İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI İLE BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

HEDEF. 6.2	Abone kayıt ve devir işlemlerinin başvurularının internet üzerinden alınması.	PERFORMANS SEVİYESİ		
		TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN	PUANI
<i>Faaliyet/ Proje 6.2.2</i>	WEB sitesi aracılığı ile yapılan kayıt ve devir başvurularının Abone Bilgi Yazılım sistemine aktarılması.	% 20	% 100	
Faaliyet 6.2.2.1	Web ortamında yapılan abone işlemlerinin tamamlanarak veri tabanına aktarılması.	Başvuruların Tümü	Çalışma yapılıyor	
Kaynak İhtiyacı		100.000		
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI				
HEDEF. 6.3	Gerçekçi bütçe hazırlayarak bütçe gerçekleştirme oranını artırmak.	PERFORMANS SEVİYESİ		
		TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN	PUANI
<i>Faaliyet/ Proje 6.3.2</i>	Kurumun geçmiş yıllardan gelen borçlarını çıkarıp bütçe yılında ödenecek tutarı bütçe dışına almak.	Her Yıl % 100	320.000.000 TL	%100
Faaliyet 6.3.2.1	Bütçe yılında ödenecek borcun belirlenmesi.	% 100	%100	%100
Kaynak İhtiyacı		10.5 mil.	10.205.993	
TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI				
HEDEF. 6.5	Teftiş Kurulu Başkanlığının teşkilat yapısını yönetmeliğe uygun hale getirmek.	PERFORMANS SEVİYESİ		
		TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN	PUANI
<i>Faaliyet/ Proje 6.5.2</i>	İhtiyaç duyulan kadrolara Yönetim Kurulunca eleman atanması için teklif/ talepte bulunulması.	% 100		
Faaliyet 6.5.2.1	İhtiyaç duyulan kadrolar (1 Müfettiş, 2 Müfettiş yardımcısı) için talepte bulunulması.	1 Ad.		
Kaynak İhtiyacı		245.000		
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ				
HEDEF. 6.6	Birimlerin hukuki alanda bilgilendirilmesiyle ilgili olarak kurumsal portal üzerindeki altyapı çalışmalarını tamamlamak.	PERFORMANS SEVİYESİ		
		TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN	PUANI
<i>Faaliyet/ Proje 6.6.2</i>	Birimlerimizin faaliyet alanlarıyla ilgili yargıya intikal eden konulara ilişkin yargı kararlarıyla hukuki görüşleri yayınlamak.	%100	%100	%100
Faaliyet 6.6.2.1	Aylık olarak kurumsal iş ve işlemlere ilişkin mevzuat ve yargı kararı taraması yapmak, örnek kararları yayınlamak.	Tüm Kararlar	%100	%100
Kaynak İhtiyacı		50.000		

ELEKTRİK MAKİNE VE MALZEME İKMAL DAİRE BAŞKANLIĞI

HEDEF. 6.8	Ekonomik ömrünü dolduran araçların yerine yeni araçlar almak.	PERFORMANS SEVİYESİ		
		TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN	PUANI
<i>Faaliyet/ Proje 6.8.1</i>	İş makinelerinde 10, diğer araçlarda 15 yılını dolduranların belirlenmesi, iş görmeyenlerin hurdaya ayrılarak satılması.	% 5	10 ad	%100
Faaliyet 6.8.1.1.	Araç ve iş makinesi envanteri çıkarma, hurdaya ayrılacak araç iş makinelerinin tespit edilmesi işlemi.	10 ve 15 Yıllı Dolduran Tüm Araçlar	Çıkarıldı	%100
<i>Faaliyet/ Proje 6.8.2</i>	Hurdaya ayrılanların yerine ihtiyaç duyulan araç ve makinelerin alınması.	% 5	% 20	% 350
Faaliyet 6.8.2.1.	Hurdaya ayrılan araç iş makinelerinin yerine yenilerinin DMO 'dan veya ihaleye yoluyla alınması.	Hurda Araç/ Yeni Araç	55 ad	
Kaynak İhtiyacı		1.650.000	6.335.603	
HEDEF. 6.9	Malzeme hareketlerinin takibinin "Barkotlu Otomasyon" sistemiyle gerçekleştirilmesini sağlamak.	PERFORMANS SEVİYESİ		
		TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN	PUANI
<i>Faaliyet/ Proje 6.9.2</i>	Malzeme hareketleri ve stoklarının otomasyondan takip edilmesi.	% 100		%100
Faaliyet 6.9.2.1.	Otomasyon konusunda tüm ilgili personele eğitim verilmesi.	1 Ad.		%100
Kaynak İhtiyacı		1.000		
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI				
HEDEF. 6.10	Dijital Arşiv Yönetim Sistemine (DAYS) geçilerek bilgi güvenliğini sağlamak.	PERFORMANS SEVİYESİ		
		TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN	PUANI
<i>Faaliyet/ Proje 6.10.2</i>	Mevcut arşivlerin scanner ile taranarak sisteme aktarılması.	% 20		
Faaliyet 6.10.2.1	Program alımı ve personele eğitim verilmesi.	1 Ad.		
Kaynak İhtiyacı		5.000		
PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAT DAİRE BAŞKANLIĞI				
HEDEF. 6.11	Mikro HES çalışmalarının yapılması sonucunda arıtma tesisi ve depolarda elektrik üretimi yapmak.	PERFORMANS SEVİYESİ		
		TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN	PUANI
<i>Faaliyet/ Proje 6.11.2</i>	HES projelerinin inşasını kurum imkânları veya hizmet satın alma yoluyla gerçekleştirmek.	% 20		
Faaliyet 6.11.2.1.	İhaleye çıkılması (idari teknik şartname hazırlama)	1 Ad.		
Kaynak İhtiyacı		100.000		

KANALİZASYON DAİRE BAŞKANLIĞI

HEDEF. 6.12	Kanalizasyon şebekesinde oluşan arızalara müdahale ve onarım sürelerini kısaltmak.	PERFORMANS SEVİYESİ		
		TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN	PUANI
<i>Faaliyet/ Proje 6.12.2</i>	Kanalizasyon arızalarına müdahale ve tamir sürelerini kısaltacak şekilde donanımlı bölgesel ekiplerin oluşturulması.	% 25	% 25	%100
Faaliyet 6.12.2.1.	Personel ihtiyacı için ihaleye çıkılması.	1 Ad.	1 Ad.	%100
Faaliyet 6.12.2.2.	Gelen ihbar sayısı /müdahale edilen yer sayısı / saat (Vidanjörle 2 Saat içinde, Kazı işleri aynı gün müdahale edilecek)	% 100	9.620 ad Arıza	%100
Kaynak İhtiyacı		1.100.000		
İÇMESUYU DAİRE BAŞKANLIĞI İLE KANALİZASYON DAİRE BAŞKANLIĞI				
HEDEF. 6.13	Su ve kanalizasyon şebeke envanterini çıkarmak ve şebekelere ait bilgilerin sayısal ortama aktarılmasını sağlamak.	PERFORMANS SEVİYESİ		
		TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN	PUANI
<i>Faaliyet/ Proje 6.13.2</i>	Sahadan elde edilen verilerin sisteme yüklenmesi.	% 100		
Faaliyet 6.13.2.1	Yazılım sistemi alma ve personele eğitim verme.	1 Ad.		
Kaynak İhtiyacı		200.000		
GÜVENLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ				
HEDEF. 6.14	Güvenlik hizmetlerinin yeterli düzeye çıkarılması.	PERFORMANS SEVİYESİ		
		TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN	PUANI
<i>Faaliyet/ Proje 6.14.1</i>	Güvenlik hizmetlerinin hizmet alımı yoluyla sağlanması.	% 100	Yapıldı	
Faaliyet 6.14.1.1	Hizmet alım ihalesi yapmak	1 Ad.	1 Ad.	
<i>Faaliyet/ Proje 6.14.2</i>	Depo, terfi merkezi, ambar, tahsilât şubeleri ve ihtiyaç duyulan diğer birimlerde güvenlik görevlisi bulundurmak.	% 100		% 100
Faaliyet 6.14.2.1	Rutin Yapılan İşleri Yasa Gereği Devam Ettirmek			
Kaynak İhtiyacı		235.000	1.215.00	

İNSAN KAYNAKLARI VE DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI				
STRATEJİK AMAÇ-7	PERSONELİN MORAL VE MOTİVASYONUNUN ARTIRILMASI İÇİN EĞİTİM VERMEK	PERFORMANS SEVİYESİ		
HEDEF. 7.1	Kurumsal kültürü oluşturma, personel memnuniyeti ve kurumsal kaynaşmayı temin için eğitim verilmesini sağlamak.	TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN	PUANI
<i>Faaliyet/ Proje 7.1.1</i>	Her yıl düzenli olarak eğitim programlarının hazırlanarak uygulanması.	Her Yıl 10 gün 3'er Saatlik Eğitim	Verildi	
Faaliyet 7.1.1.1	Eğitim programı hazırlamak (Kişi /30 s)	300 Kişi	300	
<i>Faaliyet/ Proje 7.1.2</i>	Üçer aylık dönemler halinde memnuniyet anketlerinin yapılması.	4 Ad.	4	
Faaliyet 7.1.2.1	Anketör ekibi oluşturmak.	4 Ad.	4	
Kaynak İhtiyacı		15.000	15.000	
HEDEF. 7.2	Eğitim ihtiyaç analizi yapılarak, eğitim planlarının hazırlanması ve ihtiyaç duyulan konularda personelimizin mesleki gelişimini sağlamaya yönelik eğitim, konferans, gezi vb. faaliyetler gerçekleştirmek.	TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN	PUANI
<i>Faaliyet/ Proje 7.2.2</i>	Eğitim, konferans, gezi gibi faaliyetlerin planlanarak uygulanması.	Yıl/ Faaliyet	1	
Faaliyet 7.2.2.1	Eğitim programlarını takip ederek, ihtiyaç duyulan konulardaki eğitimlere katılımı sağlamak.	İhtiyaç/ Eğitim	Yapıldı	
Kaynak İhtiyacı		10.000	25.000	
HEDEF. 7.3	TS EN ISO 9001 kalite yönetim sisteminin kurulması ve belgelendirilme çalışmalarına başlanılıp 2014' te bitirilmesi.	TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN	PUANI
<i>Faaliyet/ Proje 7.3.2</i>	Kontrol ve belgelendirme çalışmalarının yapılması.	Yıl/ Faaliyet		
Faaliyet 7.3.2.1	Proje hazırlamak	1 Ad.		
Kaynak İhtiyacı		20.000		
ARITMA TESİSLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI				
HEDEF. 7.4	Akreditasyon için laboratuvar personeline her yıl eğitim verilmesini sağlamak.	TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN	PUANI
<i>Faaliyet/ Proje 7.4.2</i>	Eğitim faaliyetlerinin yapılması.	Her Yıl En Az 5 Saat/Kişi	6 kişi	
Faaliyet 7.4.2.1	Verilecek eğitim	5 saat/kişi	6 kişi	
Kaynak İhtiyacı		3.500		

İNSAN KAYNAKLARI VE DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI İLE ABONE İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI				
HEDEF. 7.5	Endeks okuma ve kesme-bağlama ekiplerinin periyodik olarak eğitime tabi tutulması ve sıkı kontrolü.	PERFORMANS SEVİYESİ		
		TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN	PUANI
<i>Faaliyet/ Proje 7.5.2</i>	Yapılan durum tespiti doğrultusunda başta halkla ilişkiler olmak üzere ihtiyaç duyulan konularda eğitim programları düzenlenmesi.	Her Yıl En Az 10 Saat/Kişi		
Faaliyet 7.5.1.1	Periyodik olarak verilen eğitim sayısı. (çalışan kişi sayısı/saat)	Kişi/saat	92 kişi	100
Kaynak İhtiyacı		3.000		

Not: Kaynak ihtiyacı TL olarak belirlenmiştir



PERFORMANS İZLEME VE DEĞERLENDİRMESİ

Performans değerlendirmesi, kurumun belirlemiş olduğu stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için izlediği yolun, performans hedeflerine ulaşmak üzere kullanılan yöntemler ile yürütülen faaliyet ve projelerin ve bunların sonucunda elde edilen çıktı ve sonuçların değerlendirilmesidir.

Performans değerlendirmesinin amacı karar alma süreçlerini güçlendirmek, kurumsal öğrenmeyi ve etkin kaynak dağılımını sağlamak ve hesap verebilirlik için zemin oluşturmaktır. Aynı zamanda bilgi birikimini arttırarak geleceğe ilişkin belirsizlikleri azaltmak da hedeflenmektedir.

Performans Bilgi Sistemi

ESKİ Genel Müdürlüğünün 2014 yılı Performans programının hazırlanmasında, önce stratejik planda yer alan amaç ve hedefler gözden geçirilmiş, bu amaç ve hedeflerden 2014 yılında gerçekleştirilmesi gerekenler öncelikli olarak tespit edilmiştir. Performans hedefleri belirlenirken, sonuçlarının ölçülebilir olmasına dikkat edilmiştir.

Stratejik amaç ve hedefler içinde 2014 yılında öngörülmemiş olanlar, performans programı kapsamına alınmamıştır.

Performans hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığını gösteren esas unsur performans göstergeleridir. Performans göstergeleri, ağırlıklı olarak 2014 yılı için tahmini ve gerçekleşen değerlerden oluşan girdi ve çıktı göstergeleri niteliğindedir.

2014 yılı Performans Programı uygulama sonuçlarını takip etmek amacıyla, üçer aylık dönemler itibarıyla izlemeler gerçekleştirilmiştir. İzleme ve değerlendirme sürecinde, yürütülen proje ve faaliyetlerin hem bütçe gerçekleşme sonuçları hem de gösterge gerçekleşme değerleri esas alınmıştır.

Performans göstergelerinin her biri için güvenilir bilgi toplamak önemlidir.

İdarenin her birimde verilerin takibi, derlenmesi ve programa girilmesi amacıyla Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımızca bir “performans görevlisi” belirlenmiş ve görevlendirilen personele konuya ilişkin eğitim verilmiştir. Performans görevlisi, altı aylık dönemlerin sonunda, elde edilen verileri sisteme aktarmış, her dönemin sonunda elde edilen verilerle hedeflenen veriler karşılaştırılıp, ortaya çıkan sapmalar değerlendirilerek gerekli önlemler alınmaya çalışılmıştır.

Elde edilen veriler değerlendirilirken, sadece büyük çaplı harcama gerektiren proje ve faaliyetler ele alınmayıp, küçük çaplı faaliyet ve projeler de göz önünde tutulmuştur.

Performans Programı Takip Sistemi

Yukarıda belirtildiği gibi, 2013 Yılı Performans Programı takibi, bilgisayar ortamında el ile yapılacaktır. Performans Programı Müdürlükler bazında takip edilecek ve Harcama Birimleri bazında kontrol ve değerlendirilmesi yapılacaktır.

Bu süreçte Performans Programı Görevlisi 2013 Yılı Performans Programı üçer aylık dönemler halinde takip edilecektir.

Performans göstergelerinin dönemsel gelişmelerine ilişkin verilerin kontrolü ve değerlendirilmesi Stratejik Geliştirme Şube Müdürlüğü tarafından yürütülecektir. Yılsonunda bir değerlendirme raporu hazırlanacak ve gerçekleştirilemeyen veya ulaşılamayan gösterge ve hedefler için ilgili birimlerden açıklama istenecektir.

Performans Değerlendirme Sistemi

Performans değerlendirilmesinde performans göstergelerinin gerçekleşme değerleri, hedef olarak belirlenen değerlere oranlanarak Başarı Seviyesi (%) bulunmuştur.

PERFORMANS SEVİYESİNİN HESAPLANMASI

- ◆ Başarı seviye aralığına göre üç performans seviyesi belirlenmiştir:
- ◆ %0–49 aralığında olan göstergelerin performans seviyeleri “**DÜŞÜK**”,
- ◆ %50–79 aralığında olan göstergelerin performans seviyeleri “**ORTA**”,
- ◆ Başarı seviyesi % 80 ve üstü olan göstergelerin performansı ise “**YÜKSEK**” olarak derecelendirilmiştir.
- ◆ Performans seviyesi düşük olan göstergeler “**KIRMIZI**”,
- ◆ Orta olan göstergeler “**SARI**”
- ◆ Performans seviyesi yüksek olan göstergeler “**YEŞİL**” renk ile gösterilmiştir.
- ◆ Ayrıca idare veya birim hedefi /göstergeyi geçerli sebeplerden dolayı gerçekleştirmekten vazgeçti ise başarı performans seviyesi “**İPTAL**” olarak belirlenmiş ve “**GRI**” renk ile gösterilmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mevlüt VURAL
Genel Müdür

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2014 yılı Faaliyet Raporunun “Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Halil AĞAÇ
Strateji Geliştirme Daire Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama birimi yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere, iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdarenin 2014 faaliyet raporunun birimimle ilgili bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

BİRİM YETKİLİSİ ADI SOYADI	UNVANI	İMZA
Muhammet Nuri KILIÇ	Abone İşleri Daire Başkanı	
Mesut YAVİLİOĞLU	Bilgi İşlem Daire Başkanı	
Ender UZUNOĞLU	İnsan K. ve Des. Hiz. Daire Başkanı	
Nuri KALİ	Arıtma Tesisleri Daire Başkanı	
Nevzat YER	Elek. Mak. ve Malz. İkmal Daire Başkanı	
Elimdar AYDEMİR	Kanalizasyon Daire Başkanı	
Elimdar AYDEMİR	İçmesuyu ve Kanal. Daire Başkanı (Taşra)	
Zafer AYDEMİR	İçmesuyu Daire Başkanı	
Musa GÜLER	Plan Proje Yat. ve İnşaat Daire Başkanı	
Rahmi SERGİLİ	Teftiş Kurulu Başkanı	
Ayşegül YANAR	Hukuk Müşaviri	

