



ESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET RAPORU 2016

ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ERZURUM SU VE KANALİZASYON İDARESİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
Strateji Şube Müdürlüğü



FAALİYET RAPORU YÜRÜTME KURULU

- | | |
|--------------------|----------------------------------|
| • Mevlüt VURAL | Yürütme Kurulu Başkanı |
| • Özcan ALKAN | Yürütme Kurulu Başkan Yardımcısı |
| • Elimdar AYDEMİR | Yürütme Kurulu Üyesi |
| • Halil AĞAÇ | Yürütme Kurulu Üyesi |
| • Ender UZUNOĞLU | Yürütme Kurulu Üyesi |
| • Nuri KALİ | Yürütme Kurulu Üyesi |
| • Nevzat YER | Yürütme Kurulu Üyesi |
| • Ergül AKSOY | Yürütme Kurulu Üyesi |
| • Mesut YAVİLİOĞLU | Yürütme Kurulu Üyesi |
| • Av. Ali ABDULLAH | Yürütme Kurulu Üyesi |
| • Rahmi SERGİLİ | Yürütme Kurulu Üyesi |
| • Musa GÜLER | Yürütme Kurulu Üyesi |
| • Yakup DERMAN | Yürütme Kurulu Üyesi |

FAALİYET RAPORU HAZIRLAMA KOMİSYONU

- | | |
|-----------------------|----------------------------|
| • Halil AĞAÇ | Komasyon Başkanı |
| • Muhammet Nuri KILIÇ | Komasyon Başkan Yardımcısı |
| • Gani KORKMAZ | Komasyon Üyesi |

*Ne kadar zengin ve müreffeh olursa olsun,
istiklalden mahrum bir millet, medeni
insanlık karşısında uşak olmak mevkiinden
yüksek bir muameleye layık sayılamaz.*





İÇİNDEKİLER

	SAYFA NO
ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI'NIN SUNUMU	7
ESKİ GENEL MÜDÜRÜ'NÜN SUNUMU	9

I. BÖLÜM – GENEL BİLGİLER

MİSYON - VİZYON	12
TEŞKİLAT ŞEMASI	13
GENEL KURUL ÜYELERİ	14
YÖNETİM VE ORGANLARI	16

II. BÖLÜM – İDARENİN AMAÇLARI TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	27
TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	33

III. BÖLÜM – İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER VE FAALİYETLER

FİZİKSEL YAPI	37
BİLGİ TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	43
İNSAN KAYNAKLARI	44
MALİ DURUM	48
ABONE HİZMETLERİ	56
YATIRIM VE İNŞAAT HİZMETLERİ	65
SU VE KANAL HİZMETLERİ (TAŞRA)	75
KANALİZASYON HİZMETLERİ (MERKEZ)	84
İÇME SUYU HİZMETLERİ (MERKEZ)	88
MAKİNA İKMAL HİZMETLERİ	94
BİLGİ İŞLEM HİZMETLERİ	99
DESTEK HİZMETLERİ	104
ARITMA TESİSİ HİZMETLERİ	109

ÖZEL KALEM HİZMETLERİ	125
TEFTİŞ HİZMETLERİ	125
HUKUKİ HİZMETLER	126
ZABIT VE KARARLAR	127

IV. BÖLÜM – SU - KANAL HİZMETLERİNİN İLÇELERE GÖRE DAĞILIMI

AŞKALE-YAKUTİYE	130
-----------------	-----

V. BÖLÜM – KURUMSAL ANALİZ

GÜÇLÜ YÖNLER	152
ZAYIF YÖNLER	153
FIRSATLAR	154
TEHDİTLER	155
ÖNERİ VE TEDBİRLER	156

VI. BÖLÜM – PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ

FAALİYETLER VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ	159
PERFORMANS İZLEME VE DEĞERLENDİRMESİ	169
GÜVENCE BEYANI	171



Saygıdeğer hemşerilerim;

Şeyh Edebali'nin 'İnsanı yaşat ki devlet yaşasın' düsturunu şiar edinerek Türkiye'nin gözbebeği Erzurum'da sizlerin destek ve duasıyla el ele vererek yaptığımız değişim ve dönüşümle kalkınmada Doğu Anadolu Bölgesi'nde parmakla gösterilen örnek bir kurum hüviyetine kavuştuk. Yatırım bütçesi kullanımında Türkiye birincisi olan belediyemiz bu başarısını kuşkusuz sizlerin bize olan güveniyle elde etti. Bildiğiniz gibi yerel hizmetler, eğitim, kentsel dönüşüm, tarım ve hayvancılık, alt ve üstyapı, emlak, imar, ulaşım, çevre ve daha birçok alanda kent merkezi, ilçeler ve kırsalda değişimi şehrimizin bütün hücrelerinde yaşamaktayız.

Kıymetli Erzurumlular;

Anadolu'nun zirve şehrinde vatandaşlarımıza çağın bütün gereksinimlerini sunarak 3 yılda büyük bir değişim ve dönüşüm seferberliği yaşadık. Şuan 500 noktada yaklaşık 3 bin personelimiz daha güzel bir Erzurum için 7/24 görev yapıyor. Bir yandan 7 milyon metrekarelik alanda kentsel dönüşüm çalışması yapıyor diğer yandan da medeniyet tasavvuru ilkesine uygun bir şekilde şehir tarihini gün yüzüne çıkartıyoruz. İnşallah Yüce Allah'ın takdiri ve sizlerin desteğiyle bu yıl da birçoğunu tamamlayacağız yatırımlarımızın açılışını yapacağız. İslam kardeşliğinin temel ilkeleri hoşgörü, sevgi ve dayanışma ruhunu yüreğinde taşıyan siz kıymetli hemşerilerimizin samimiyeti, özverisi, vatan ve millet sevgisi bu şehirde olduğu müddetçe biiznillah bizi hiçbir güç ve kuvvet bu Hak Davası'ndan döndüremeyecektir. Gayret bizden Tefvik Allah'tan...

Değerli vatandaşlarımız;

Büyükşehir Belediyemize bağlı olan Erzurum Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'nün (ESKİ) Faaliyet Raporu'nda 2016 yılında gerçekleştirdiğimiz yatırım ve projeler bulunmaktadır. Gece gündüz demeden İl genelinde bu şehri güzelleştirmek için canla başla görev yapan tüm ESKİ çalışanlarını canı gönülden tebrik ediyor, bütün personelimi gösterdiği özveri ve liyakatten ötürü kutluyorum. Her türlü zor arazi şartları, ağır mevsim koşullarında Erzurum için çalışan, çaba harcayan, ailesinden, sevdiklerinden mahrum kalarak Erzurum'a ve geleceğimize hizmet eden ESKİ'nin çalışanlarına, tüm mesai arkadaşlarıma en kalbi sevgi ve muhabbetlerimi sunuyorum. Bu vesileyle faaliyet raporunun hazırlanmasında emeği geçenlere teşekkür ediyor, Erzurum'a yaptığımız hizmetlerin hayırlara vesile olmasını temenni ediyorum.

Mehmet SEKMEN
Erzurum Büyükşehir Belediye Başkanı



Kıymetli Erzurumlular :

Geçmişten günümüze kadar çeşitli evrelerden geçen su yönetimi 1995 yılından beri Erzurum Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğüne yürütülmektedir. “Kaliteli, içilebilir nitelikte suyun Erzurum halkına kesintisiz sunulması ve oluşan atık suyun ekolojik dengeyi bozmayacak şekilde uzaklaştırılmasının sağlanması.” Misyonu doğrultusunda tüm birimlerimiz yoğun çaba göstererek görev alanı içerisinde yer alan yerleşim yerlerine hizmet ulaştırmaya çalışırken, kamu kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasına da azami gayret gösterilmektedir.

25.000 km² lik görev alanına ulaşan, coğrafi yapısı ve iklimiyle oldukça zor şartlara sahip yerleşim yerlerine hizmet götürme gayretinde olan Genel Müdürlüğümüz, 2016 yılında; “İçme suyu ve kanalizasyon sorunlarını çözmüş, çevresi ve halkı ile bütünleşmiş, sunduğu hizmetlere güvenle bakılan, alanında örnek alan değil, örnek olan kurum olma.” vizyonu doğrultusunda Erzurum halkına hizmet vermeye devam etmiştir.

Yıl içerisinde toplam 457.758m. yeni içme suyu hattı yapılmış, 192.125 m. içme suyu hattı değiştirilmiş, 16.517 adet de su arızası giderilmiştir. 130.128 m. yeni kanalizasyon hattı yapılmış, 125.537 m. kanalizasyon hattı yenilenmiş ve 17.347 adet kanalizasyon arızası giderilmiştir. Arıtma tesisi, depo yapım ve onarımı, kamulaştırma çalışmaları ve diğer hizmetlerin ayrıntıları faaliyet raporunda yer almaktadır.

Her türlü desteği ile desteğiyle yanımızda olan ve bizi hizmet yolunda motive eden Büyükşehir Belediye Başkanımız Sayın Mehmet SEKMEN beyefendiye, faaliyet ve projelerin gerçekleşmesinde ve faaliyet raporunun hazırlanmasında mesai mefhumu gözetmeden çalışan ve emeği geçen tüm mesai arkadaşlarıma teşekkürlerimi arz ederim.

Mevlüt VURAL
Genel Müdür

ÇOBAN ÇEŞMESİ

Derinden derine ırmaklar ağlar,
Uzaktan uzağa çoban çeşmesi,
Ey suyun sesinden anlıyan bağlar,
Ne söyler şu dağa çoban çeşmesi.

“Göynüñü Şirin'in aşkı sarınca
Yol almış hayatın ufuklanınca,
O fuzla dağlar Ferhat yanınca
Başlamış akınağa çoban çeşmesi...”

O zaman başından aşkandı derdi,
Memneri oyardı, taşı delerdi.
Kaç yanık yolcuya soğuk su verdi.
Değdi kaç duduga çoban çeşmesi.

Vefasız Aslı'ya yol gösteren bu,
Kerem'in sazına cevap veren bu,
Kunyan gözlere yaş gönderen bu...
Sızmadı toprağa çoban çeşmesi.

Leyla gelin oldu, Mecnun mezarda,
Bir susuz yolcu yok şimdi dağlarda,
Ateşten kızaran bir gül arar da,
Gezer bağdan bağa çoban çeşmesi,

Ne şair yaş döker, ne aşık ağlar,
Tarihe karıştı eski sevdalar.
Beyfude seslenir, beyfude çağlar,
Bir sola, bir sağa çoban çeşmesi...

Faruk Naftiz ÇAMLIBEL



MİSYON - VİZYON

TEŞKİLAT ŞEMASI

YÖNETİM ve ORGANLARI

BİRİMLERİN TEMEL GÖREVLERİ

FİZİKİ DURUM

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

ARAÇ VE MAKİNE PARKI

BİRİNCİ BÖLÜM

GENEL BİLGİLER

GENEL KURUL ÜYELERİ

S.NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	GÖREVİ	İLÇESİ
1	MEHMET SEKMEN	B. Şehir Bel.Başkanı	Meclis Başkanı	ERZURUM
2	ALİ KORKUT	Belediye Başkanı	Meclis Üyesi	Yakutiye
3	EYÜP TAVLAŞOĞLU		Meclis Üyesi	Yakutiye
4	ÖMER DÜZGÜN		Meclis Üyesi	Yakutiye
5	HÜSEYİN KOÇAN		Meclis Üyesi	Yakutiye
6	ARZU SIRMACI		Meclis Üyesi	Yakutiye
7	FATİH İPEK		Meclis Üyesi	Yakutiye
8	YUSUF DEMIRCIOĞLU		Meclis Üyesi	Yakutiye
9	ORHAN BULUTLAR	Belediye Başkanı	Meclis Üyesi	Palandöken
10	ZAFER BÜLENT ENGİN		Meclis Üyesi	Palandöken
11	YAVUZ KOCAMAN		Meclis Üyesi	Palandöken
12	MEVLUT DOĞAN		Meclis Üyesi	Palandöken
13	A. ALİ ÇAKIRGÖZ		Meclis Üyesi	Palandöken
14	ABDULSETTAR DEMİR		Meclis Üyesi	Palandöken
15	O. TARIK TİMURÖĞLU		Meclis Üyesi	Palandöken
16	M. CEVDET ORHAN	Belediye Başkanı	Meclis Üyesi	Aziziye
17	MUSTAFA KAHVECİ		Meclis Üyesi	Aziziye
18	HÜSEYİN PEKMEZ		Meclis Üyesi	Aziziye
19	MUALLA TURAN SAYKAL		Meclis Üyesi	Aziziye
20	MEHMET AKARSU		Meclis Üyesi	Aziziye
21	ENGİN ERDAL		Meclis Üyesi	Aziziye
22	ŞENOL POLAT	Belediye Başkanı	Meclis Üyesi	Aşkale
23	ZAFER ALKAN		Meclis Üyesi	Aşkale
24	MUSTAFA ATEŞ		Meclis Üyesi	Aşkale
25	CAHİT YARBA		Meclis Üyesi	Aşkale
26	OSMAN ÇAKIR	Belediye Başkanı	Meclis Üyesi	İspir
27	HÜSNÜ TEMEL SALDUZ		Meclis Üyesi	İspir
28	MECİT NAYIR		Meclis Üyesi	İspir
29	OSMAN BELLİ	Belediye Başkanı	Meclis Üyesi	Köprüköy
30	METİN AKTAŞ		Meclis Üyesi	Köprüköy
31	SERHAT AKYÜZ		Meclis Üyesi	Köprüköy
32	YÜCEL AHMET İŞLEYEN	Belediye Başkanı	Meclis Üyesi	Narman
33	MURAT YAVUZ		Meclis Üyesi	Narman
34	CEM ÇİL		Meclis Üyesi	Narman
35	İBRAHİM ZİYREK	Belediye Başkanı	Meclis Üyesi	Oltu
36	ÖMER SOYLU		Meclis Üyesi	Oltu
37	AHMET ZENGİN		Meclis Üyesi	Oltu
38	TAHSİN DEMİR		Meclis Üyesi	Oltu
39	TAHSİN OKTAY	Belediye Başkanı	Meclis Üyesi	Olur
40	BİLAL BEKTAŞ		Meclis Üyesi	Olur

41	ÜNSAL SERTOĞLU	Belediye Başkanı	Meclis Üyesi	Pasinler
42	MEHMET ALTINAY		Meclis Üyesi	Pasinler
43	BAHATTIN TEKMANLI		Meclis Üyesi	Pasinler
44	HAMZA ÇİFTÇİ		Meclis Üyesi	Pasinler
45	RECEP KAPLAN	Belediye Başkanı	Meclis Üyesi	Pazaryolu
46	MUSTAFA TORAMAN		Meclis Üyesi	Pazaryolu
47	GÖRBİL ÖZCAN	Belediye Başkanı	Meclis Üyesi	Şenkaya
48	MEHMET ADAK		Meclis Üyesi	Şenkaya
49	HALİT GÖKÇE		Meclis Üyesi	Şenkaya
50	A.ALPARSLAN		Meclis Üyesi	Şenkaya
51	HASAN ÇAKMAK	Belediye Başkanı	Meclis Üyesi	Tortum
52	BEHZAT BATUR		Meclis Üyesi	Tortum
53	LOKMAN UZUN		Meclis Üyesi	Tortum
54	MUHAMMET HALİS ÖZSOY	Belediye Başkanı	Meclis Üyesi	Uzundere
55	HASAN KALAYCI		Meclis Üyesi	Uzundere
56	ARİF HİKMET KILIÇ	Belediye Başkanı	Meclis Üyesi	Çat
57	MEHMET TANAS		Meclis Üyesi	Çat
58	YUNUS YILDIZ		Meclis Üyesi	Çat
59	BÜLENT AY (KAYMAKAM)	Belediye Başkanı	Meclis Üyesi	Hınıs
60	BADIRAN ÖZTÜRK		Meclis Üyesi	Hınıs
61	SADRETTİN ÖZKUL		Meclis Üyesi	Hınıs
62	AHMET YÜREKSEVEN		Meclis Üyesi	Hınıs
63	ABDULKADİR AYDIN	Belediye Başkanı	Meclis Üyesi	Horasan
64	AHMET AYDIN		Meclis Üyesi	Horasan
65	YUSUF KILIÇ		Meclis Üyesi	Horasan
66	ALİ KADRİ ARAS		Meclis Üyesi	Horasan
67	M. DURAN KALKAN (KAYMAKAM)	Belediye Başkanı	Meclis Üyesi	Karaçoban
68	SİDDİK UĞUN		Meclis Üyesi	Karaçoban
69	KAZIM ERHAN		Meclis Üyesi	Karaçoban
70	MEHMET NURİ KAPLAN		Meclis Üyesi	Karaçoban
71	KAMIL AKSOY	Belediye Başkanı	Meclis Üyesi	Karayazı
72	TEMUR AYDIN		Meclis Üyesi	Karayazı
73	MELİKE GÖKSU		Meclis Üyesi	Karayazı
74	NURETTİN ÇEÇEN		Meclis Üyesi	Karayazı
75	KEMAL KARAHAN	Belediye Başkanı	Meclis Üyesi	Tekman
76	SADRETTİ GÖKOĞLAN		Meclis Üyesi	Tekman
77	PERİHAN ÖZEL		Meclis Üyesi	Tekman
78	ZÜLKÜF SAYAN		Meclis Üyesi	Tekman

ESKİ YÖNETİM KURULU

MEHMET SEKMEN	BAŞKAN	REMZİ ERTEK	ÜYE
MEVLÜT VURAL	ÜYE	İRFAN SALIN	ÜYE
ÖZCAN ALKAN	ÜYE		

YÖNETİM ve ORGANLARI

Erzurum Su ve Kanalizasyon İdaresi Yönetimi 2560 sayılı Kanuna göre Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetçiler ve Genel Müdürlük olmak üzere dört temel organdan oluşmaktadır.

ESKİ Genel Müdürlüğü Erzurum Büyükşehir Belediyesine bağlı 2560 sayılı Kanunla kurulmuş kamu tüzel kişiliğine haiz müstakil bütçeli bir kuruluştur.

ESKİ'nin Yönetimi Aşağıdaki Organlardan Oluşur

- Genel Kurul,
- Yönetim Kurulu,
- Denetçiler,
- Genel Müdürlük,

Genel Kurulun Oluşumu, Toplanma ve Çalışma Esasları

Erzurum Büyükşehir Belediye Meclisi, ESKİ Genel Kurulu olarak görevli ve yetkilidir.

Erzurum Büyükşehir Belediye Meclisi, ESKİ Genel Kurulu olarak ilgili kanunda yazılı yetki ve görevleri görüşüp karara bağlamak üzere her yıl Mayıs ve Kasım aylarında özel gündemle toplanır. 2560 sayılı Kanun'da tanzim edilmemiş hususlarda, Belediye Meclisi'nin çalışma esasları ile ilgili mevzuat hükümleri geçerlidir

Genel Kurulun Görevleri

Genel Kurulun görevleri şunlardır:

- Beş yıllık yatırım planını karara bağlamak,
- Yıllık yatırım programlarını inceleyerek karara bağlamak,
- Bütçeyi inceleyerek karara bağlamak,
- Personel kadrolarının ihdas, değiştirilme ve kaldırılmasına karar vermek, yılda iki maaşı geçmemek üzere verilecek ikramiyelerin miktar ve zamanını belirlemek,
- Mayıs ayı toplantısında, yönetim kurulunun, bir önceki yıl çalışmalarına ilişkin faaliyet raporunu, bilânçosunu ve denetçiler raporunu inceleyip karara bağlamak,
- Su satışı ve kullanılmış suların boşaltılmasına ilişkin tarifeleri inceleyerek karara bağlamak,
- İki asıl ve iki yedek denetçiyi seçmek,
- 10 yıldan fazla süreli veya 10 milyon TL'den fazla bedelli kiralama, kiraya verme veya intifa sözleşmeleri için yönetim kuruluna izin vermek,
- Dava değeri 100.000.-TL'nin üstünde olan davaların anlaşma ile ortadan kaldırılmasını kararlaştırmak,
- Yurt içi ve yurt dışı borçlanmalar hakkında yönetim kuruluna yetki vermek,
- Yapılan çalışmaların bu kanun ve bu kanunla gözetilen amaçlara uygun olup, olmadığını karara bağlamak,

- Yönetim Kurulunca ön incelemeleri yapılan yönetmelikleri inceleyip karara bağlamak,
- Erzurum Büyükşehir Belediye Başkanı veya Yönetim Kurulunun Genel Kurulda görüşülmesini önerdiği diğer işleri görüşüp karara bağlamak,

Yönetim Kurulunun Oluşumu

Yönetim Kurulu, bir başkanla beş üyeden oluşur.

Erzurum Büyükşehir Belediye Başkanı Yönetim Kurulunun başkanıdır. Büyükşehir Belediye Başkanının bulunmaması halinde Genel Müdür, Yönetim Kuruluna başkanlık eder.

Genel Müdür ile Genel Müdür Yardımcılarından hizmette eski olanı, hizmette eşitlik halinde yaşlı bulunanı yönetim kurulunun tabii üyesidir. Yönetim kurulunun diğer üç üyesi Erzurum Büyükşehir Belediyesi Başkanının teklifi ve İçişleri Bakanının onayı ile atanır.

Yönetim Kuruluna atanan üyelerin hizmet süresi 3 yıldır. Süresi dolanlar yeniden atanabilirler.

Yönetim Kuruluna atanacak olanların, ESKİ'nin konusuna giren teknik işlerde; yöneticilikte veya işletmecilikte uzmanlaşmış bulunmaları ve uzmanlıklarına uygun yükseköğrenim görmüş olmaları gerekir.

Üyeler, Devlet Memurlarına ilişkin mevzuatta yer alan istisnalar dışında özel veya kamu sektöründe başka bir görev alamazlar. Genel, Katma ve Özel bütçeli İdarelerin Kamu İktisadi Teşebbüslerinin kadrolarından Yönetim Kuruluna getirilenler, asıl görevlerinden maaşsız izinli sayılırlar. Bu kimselerin memuriyetleri ile buna ait her türlü hak ve yükümlülükleri saklıdır. İzinli oldukları müddet, terfi ve emekliliklerinde fiili hizmet olarak hesaba katılacağı gibi bunlardan izinli oldukları sırada terfi hakkını kazananlar, başkaca bir işleme gerek kalmaksızın terfi ettirilirlir.

Yönetim Kurulu üyelerinin ücretleri, izinli sayıldıkları kurumlarda ellerine geçen ücretlerden daha az olursa aradaki fark tazminat olarak kendilerine ödenir.

Yönetim Kurulunun Çalışma Esasları

Yönetim Kurulunun çalışma şekil ve şartları ayrı bir yönetmelikle belirlenir.

Yönetim Kurulu, olağan olarak her hafta belirli günlerde toplanır.

Toplanma, salt çoğunluğun sağlanması ile olur. Kararlar oy çokluğu ile alınır. Çekimser oy kullanılmaz. Oyların eşit olması halinde başkanın bulunduğu tarafın oyu üstün sayılır.

Kararlar gerekçeli olur. Kararda karşı oy kullananlar gerekçelerini belirtirler.

Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından kararlaştırılan yatırımları kısıtlayıcı kararlar alamaz.

Yönetim Kurulunun Görevleri

Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır;

- Kuruluş amacına uygun olarak ESKİ'nin çalışmasına ilişkin esasları tespit etmek ve bunların Genel Müdürlükçe uygulanmasını izlemek,
- Genel Müdürlükçe hazırlanacak yönetmelik, bütçe, bilânço ve kadro taslaklarının ön incelemelerini yaparak Genel Kurula sunmak,

- Yıl içinde bütçenin maddeleri veya fasılları arasında aktarma yapmak,
- Beş yıllık ve yıllık yatırım plân ve programlarını inceleyip Genel Kurula sunmak,
- Genel Müdürlük’çe önerilecek satma, satın alma ve ihale işlemlerini karara bağlamak ve her bütçe yılında Genel Müdürlükçe yapılabilecek alım, satım, ihale ve kira bedellerinin üst sınırını belirleyerek Genel Müdür’e yetki vermek,
- Genel Müdürlük çe önerilecek kamulaştırma işlerini karara bağlamak,
- Genel Kurul tarafından verilecek yetki çerçevesinde yurt içi ve yurt dışı borçlanmaları karara bağlamak,
- Hizmetin gerektirdiği düzenlemeler hakkında Genel Müdürlük tarafından yapılacak önerileri inceleyip karara bağlamak,
- 10 yıldan az süreli veya yıllık 10 milyon TL’den az bedelli kiralama kiraya verme veya intifa sözleşmeleri için Genel Müdüre izin vermek,
- Dava değeri 100.000 TL’nin altında olan davaların anlaşma ile ortadan kaldırılmasını kararlaştırmak,
- Genel Müdürlükçe hazırlanan su satışı ve kullanılmış suların boşaltılmasına ilişkin tarifeleri tespit ederek Genel Kurulun onayına sunmak,
- Hizmetlerin ekonomik verimlilik ilkelerine göre yürütülmesi için gerekli önlemleri saptamak, yetkisi içinde olanları almak, yetkisi dışında olanları ilgili kurum ve mercilere iletmek,
- Genel Müdürün önerisi üzerine Teftiş Kurulu Başkanı, 1 inci Hukuk Müşaviri, Daire Başkanları, Uzman Tabip, Şube Müdürü, Teknik Elemanlar, Avukatlar ve Müfettişlerin atama, nakil, terfi ve işten çıkartılmaları hakkında karar vermek ve sözleşmeli personelin işe alınmalarını onaylamak,
- Gerekğinde Genel Kurulun olağanüstü toplantıya çağırılması konusunda Erzurum Büyükşehir Belediye Başkanı’na öneride bulunmak,
- Genel Müdürlükçe önerilecek diğer konuları inceleyip karara bağlamak.
- Genel Kurul’un, sınırlarını tespit ederek devrettiği yetkileri kullanmak.

Denetçiler

ESKİ’nin işlemleri hizmet süreleri içinde sürekli çalışacak olan iki denetçi tarafından denetlenir.

- Denetçi seçilebilmek için mühendislik, hukuk, ekonomi ve işletme konularında en az birinde yüksek öğrenim görmüş ve uzmanlaşmış bulunmak ve aynı konuda en az 10 yıl görev yapmış olmak gerekir.
- Denetçilerin hizmet süresi 2 yıl olup, süre sonunda yeniden seçilebilirler.
- Denetçiler, ESKİ’nin çalışmalarına ilişkin olarak hazırladıkları raporlarını Genel Kurula verirler. Raporun bir örneği, Erzurum Büyükşehir Belediye Başkanı’na sunulur. Ayrıca Denetçiler Genel Kurulun Mayıs ayı toplantısında, Yönetim Kurulu’nun bir yıllık faaliyeti hakkında rapor verirler.
- Denetçilerin istedikleri bilgi ve belgelerin Yönetim Kurulu ve Genel Müdürlük tarafından

verilmesi zorunludur.

- Denetçilerin ücretleri, devlet memuruna verilen I inci derecenin son kademesi (ek gösterge hariç) aylık tutarını aşmamak üzere Genel Kurul’ca kararlaştırılır.

Genel Müdürlük

Genel Müdürlük, Genel Müdür, Genel Müdür yardımcıları, danışma ve uygulama birimlerinden oluşur.

- ESKİ Genel Müdürü Erzurum Büyükşehir Belediye Başkanının teklifi üzerine İçişleri Bakanı tarafından atanır.
- Yönetim Kurulu üyelerinde aranan şartlar Genel Müdürlüğe atanacaklar için de aranır.
- Genel Müdür, Erzurum Büyükşehir Belediye Başkanı’nın bulunmadığı zamanlarda Yönetim Kuruluna başkanlık eder.
- Teşkilât ve personel, Genel Müdüre bağlı olup, birinci derecede emir ve görevleri ondan alırlar ve onun yönetimi altında bulunurlar.



BİRİMLERİN TEMEL GÖREVLERİ

Genel Müdürün Görevleri

Genel Müdürün görevleri şunlardır;

- ESKİ'yi 2560 sayılı Kuruluş Kanunu ile bu yönetmelik hükümleri ve gayesi istikametinde çalışmasını ve yönetilmesini sağlamak,
- İdare ve yargı organlarında üçüncü şahıslara karşı ESKİ'yi temsil etmek,
- Yönetmelikleri, yıllık bütçeyi, beş yıllık plan ve yıllık yatırım programlarını, bilânço ve personel kadro taslaklarını hazırlayıp Yönetim Kuruluna sunmak.
- Bütçe, iş ve yatırım programlarına uygun olarak harcama yapmak,
- Kuruluş Kanununun 23 üncü maddesine göre çıkarılacak yönetmeliğe uygun olarak su satışına ve kullanılmış suların uzaklaştırılması giderlerine dair tarifeyi hazırlayıp Yönetim Kuruluna sunmak,
- Gerektiğinde Yönetim Kurulu Kararı ile kuruluşa yeni düzenlemeler yapmak,
- Alım, satım ihale işlerinin hazırlıkları ile Yönetim Kurulunun vereceği yetki dâhilinde alım, satım ihale ve kira işlerini yapmak, bunlardan yetkisi, haricinde kalanları Yönetim Kuruluna sunmak,
- Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararını uygulamak,
- Yönetim Kurulu tarafından tayin edilenler haricinde kalan memurları tayin etmek ve işçi almak,
- Genel Müdürlüğün vizyon ve misyon ilkelerine uygun olarak stratejik planın yapılmasını sağlamak,
- Karara bağlanmasını lüzumlu gördüğü konu ve teklifleri Yönetim Kuruluna veya Genel Kurula sunmak.
- Genel Müdür yetkilerinin uygun gördüklerini yardımcılara devredebilir. Bu gibi hallerde Genel Müdür yardımcıları yetkili buldukları hizmet konularında doğrudan sorumludurlar. Ancak bu durum Genel Müdürün mesuliyetini kaldırmaz.

Genel Müdür Yardımcılarının Görev ve Yetkileri

Genel Müdür Yardımcıları hizmet alanı ile ilgili konularda yüksek öğrenim görmüş ve en az 10 yıl uzmanlık dalında görev yapmış olmalıdır,

Genel Müdür Yardımcıları, Genel Müdürün kendilerine vereceği işleri yapmak suretiyle Genel Müdüre yardım ederler. Bu gibi hallerde Genel Müdür Yardımcıları yetkili ve görevli buldukları hizmet konularından doğrudan mesuldürler,

Genel Müdür Yardımcılarına görev ve yetki devrinin idareye yazılı olarak bildirilmesi ve duyurulması şarttır. Bu yetki ve görevler her zaman Genel Müdür tarafından değiştirilebilir.

1. Hukuk Müşavirliğinin Görevleri

1. Hukuk Müşavirliğinin çalışma usul ve esasları ile görev, yetki ve sorumlulukları ayrı bir yönetmelikle belirlenir.

Hukuk Müşavirliğinin görevleri şunlardır;

- Genel Müdürlük tarafından tevdi edilecek hukuki konular hakkında mütalâa vermek,
- İdare tarafından veya idare aleyhine açılan davalarla icra takiplerini idarenin vekili olarak adli, idari ve mali kaza mercileri, hakem veya hakem heyeti nezdinde takip ve sonuçlandırmak, dosyalarını düzenlemek, kayıtlarını tutmak,
- Hukuk Müşavirliği'nin katılması gereken komisyonlara katılmak ilgili daire başkanlıklarınca hazırlanan yönetmelik, sözleşme ve şartname tasarılarını incelemek,
- Teftiş ve tahkik konusu olmuş olaylarla ilgili olarak hukuk müşavirliğine intikal eden raporlar hakkında kanuni yollara başvurmak,
- Genel Müdürlüğe gelen her türlü adli tebligatları almak, cevaplarını hazırlamak veya ilgili birimine yazılı veya sözlü mütalaa vermek,
- Toplu İş Sözleşmeleri müzakerelerine katılmak ve sözleşmelerin uygulanmasında ilgili birimlere görüş bildirmek,
- Genel Müdür tarafından verilecek görevi ile ilgili diğer işleri yapmak,

Teftiş Kurulu Başkanlığının Görevleri

Teftiş Kurulu Başkanlığının çalışma esasları, görev, yetki ve sorumlulukları ayrı bir yönetmelikle belirlenir.

Teftiş Kurulu Başkanlığının görevleri şunlardır;

- Genel Müdür adına İlgili kanun, tüzük, yönetmelik, Yönetim Kurulu Kararı, genelge ve emirlerin uygulanmasını teftiş etmek, Genel Müdürlük tarafından verilen konularda idarenin işlerini denetlemek, incelemek, soruşturma ve araştırma yapmak,
- Genel Müdür tarafından verilecek görevi ile ilgili diğer işleri yapmak,

Özel Kalem Müdürlüğünün Görevleri

Özel Kalem Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- Genel Müdür'ün ziyaret ve randevularını düzenlemek,
- Genel Müdürün yurt içi ve yurt dışı seyahatleri ile ilgili işlemleri yürütmek,
- İdarenin faaliyetleri doğrultusunda yazılı ve görsel basın yayın organlarıyla temaslarda bulunmak, gerektiğinde basında çıkan İdaremizle ilgili haberleri değerlendirerek Genel müdür ve üst yöneticiye sunmak,
- İdare ile ilgili ulusal ve yerel basında çıkan haberlerin fotoğraf ve görüntülerini dijital ortamda ve dosya ortamında arşivlemek,
- İdarenin diğer kurum ve kuruluşlarla iletişimini sağlayacak telefon, adres, faks elektronik posta bilgilerini temin ederek güncellemek, kurumun gerçekleştirdiği faaliyet ve hizmetlerden Erzurum halkının haberdar edilmesini sağlamak,

- İdare ve faaliyetleri hakkında basın ve kamuoyunu bilgilendirecek yayınları hazırlamak veya hazırlatmak,

Zabıt ve Kararlar Şube Müdürlüğü'nün Görevleri

Zabıt ve Kararlar Şube Müdürlüğü'nün görevleri şunlardır:

- ESKİ Yönetim Kurulunun gündem, toplanma, görüşme, zabıt, karar verme, bu kararları dağıtma ve Yönetim Kurulu faaliyetlerine ait evrakı arşivleme işleriyle ilgili işlemleri yürütmek,
- ESKİ Genel Kurulunda görüşülmesi teklif edilen konuların Genel Kurula sunulmasını sağlamak üzere gerekli yazışmaları yapmak,
- Genel Kurul'dan alınan kararları takip ederek neticelerinden idarenin birimlerini haberdar etmek,
- İdarenin tüm Yönetmelik ve Yönergelerinin onaylı örneklerine ilişkin fiziki arşivini muhafaza etmek,
- Yürürlükteki İdare Yönetmelikleri ve Yönergelerinin ESKİ Resmi İnternet sitesinden, yayımlanmasını, sağlamak.

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının Görevleri

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- İdarenin otomasyona geçirilmesi işlemlerini yapmak veya yaptırmak, sürekliliğini sağlamak,
- Bilgisayar Teknolojisi (BT) alt yapılarını kurmak, kurdurmak ve bunların devamlılığını sağlamak,
- İdarece ihtiyaç duyulan yazılımları yapmak, yaptırmak veya tedarik etmek. Yazılımların birimler tarafından kullanımı için gerekli eğitimleri vermek veya verdirmek,
- Veri güvenliğini sağlamak ve güvenlik politikaları oluşturmak. Veri güvenliğini milli güvenlik politikalarına uyumlu hale getirmek ve uygulamak,
- Bilgisayar ve çevresel donanımlarının tamir bakımını yapmak veya yaptırmak,
- İdarenin ihtiyacı olan her türlü haberleşme sistemleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- İdarenin e-devlet çalışmaları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek
- Kurumun web sitesinin içerik yönetimini ve güncelliğini sağlamak.
- İdare Çağrı Merkezi Hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak, çağrı merkezi, İdare resmi internet sitesi ve diğer iletişim unsurları vasıtasıyla gelen abone şikâyetlerini almak, gelen ihbar ve şikâyetlere dair ilgili birimlerle gerekli koordinasyonu sağlayarak ihbar, talep ve şikâyet konularını en kısa sürede cevaplandırmak ve ilgisini bilgilendirmek,
- Bilgi Edinme Kanunu çerçevesinde gelen talepleri karşılamak, Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) üzerinden gelen İdaremiz ile ilgili cevaplandırılması talep edilen hususları koordine ederek sonuçlandırmak
- Genel Müdür tarafından verilecek görevi ile ilgili diğer işleri yapmak,

İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığının Görevleri

İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı'nın görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- Memur, sözleşmeli personel ve işçilerin kanunlar ve ilgili mevzuat çerçevesinde tayin, işe alınma, terfi, nakil, istifa, işten çıkarılma, taltif, tecziye, izin, hastalık ve emeklilik gibi özlük haklarını ilgilendiren tüm iş ve işlemleri yapmak,
- İdarede çalışan bütün personelin aylık, ücret tahakkuk ve bordrolarını tanzim etmek, personelin ücret ve ücrete esas teşkil edecek kayıtlarının mevzuata uygun olmasını sağlamak, ücretlerle ilgili gerekli bilgileri zamanında ve doğru olarak ilgili birimlere bildirmek, personele ait kararları ilgililere tebliğ etmek,
- Personele ait Sosyal Güvenlik Kurumu ile ilgili bütün işlemleri yapmak,
- Personelin disiplin işlerinin organizasyonu sağlamak,
- Görev yapan tüm personelin eğitim programlarını yapmak, eğitimleri vermek veya verdirmek,
- Ortaöğretim ve Üniversite öğrencilerinin staj işlerini yürütmek,
- İdarenin tüm birimlerine gelen ve İdarenin tüm birimlerinden gönderilen evrakların kaydını, sevkini, takibini ve arşivlenmesini sağlamak.
- İdare Personelinin risk gruplarına göre meslek hastalığı gelişimini engelleyici taramalar yapmak veya yaptırmak, tıbbi açıdan personeli bilgilendirmek,
- Birimleri tarafından gönderilen işçilerin işe giriş ve periyodik muayenelerini işyeri hekimleri aracılığı ile yapmak veya yaptırmak, kayıtları 'periyodik muayene kartlarına' işlemek, işe uygunluğu bulunmayan işçilerin uygun işte çalıştırılması ve periyodik muayenelerdeki aksaklıklarla ilgili işveren vekiline bildirimde bulunmak,
- İş sağlığı ve güvenliği konusunda güncel mevzuatı ve gelişmeleri takip etmek ve bu gelişmeler hususundaki bilgileri İdare birimleri ve İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları ile paylaşmak, bu hususta gerekli eğitim, danışmanlık ve rehberlik faaliyetlerini yürütmek,
- İdare birimlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Kurullarını oluşturmak, uygulama standartlarını belirlemek,
- Genel Müdür tarafından verilecek görevi ile ilgili diğer işleri yapmak.

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığının Görevleri

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığının görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- İdarenin bütün gelir, gider, taşınır ve taşınmaz kıymetlerinin muhasebesini tutmak,
- Su ve atık su geliri ile idarenin diğer gelirlerinin tahsilatını yapmak,
- İdare nakdinin ve kıymetli evrakın kasa, banka ve defterlerdeki hareketini takip etmek,
- Aylık mizanları ve bilânçoyu hazırlamak,
- Bütün personelin aylık, ücret ve diğer istihkak bordrolarının tediyesini yapmak,
- Ana ve tali defterlerde muhasebe usul ve kaidelerine göre muameleleri yürütmek,
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvelleri düzenlemek,

- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren İdare bütçesini stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak, faaliyetlerin bütçeye uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- Bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri düzenlemek,
- Harcama birimlerinin faaliyet raporlarını esas alarak İdare faaliyet raporunu hazırlamak,
- Stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının birleştirilmesi çalışmalarını yürütmek,
- İdarenin iç ve dış finansman ihtiyacını temin etmek,
- Yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- Mali konularla ilgili mevzuatın uygulanması konusunda Üst Yöneticiye ve Harcama Yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak,
- Diğer kurumlar nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemleri yürütmek ve sonuçlandırmak,
- Yıllık su satışı ve kullanılmış suların uzaklaştırılmasına ilişkin hazırlanacak tarife bedellerinin tespitini yapmak, bu hususta ilgili birimlerle gerekli koordinasyonu sağlayarak, hazırlanan tarife tekliflerini Genel Müdürlük Makamına sunmak,
- İç kontrol ve ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmek.
- Genel Müdür tarafından verilecek görevi ile ilgili diğer işleri yapmak.

Abone İşleri Dairesi Başkanlığının Görevleri

Abone İşleri Daire Başkanlığının, görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- Abone sözleşmelerinin yapılması, abonelerin sarfiyatının tespiti ve bunlara ilişkin hesapların tutulması, gerekli istatistikî verilerin oluşturulması, aboneli veya abonesiz su/atıksu kullanımının tahakkuk ettirilmesi, tahakkukların tebligatının yapılması, abonelere abone istek, şikâyet ve itirazlarının tetkiki ve neticelendirilmesini sağlamak,
- Abonelik sözleşme hükümleri doğrultusunda sularının açılması veya kapatılması, gerektiğinde sayaçların değiştirilmesi işlemlerini yapmak veya yaptırmak,
- Abonelerin eski dönemlere ait borçlarının tespit edilmesi ve tahsilini sağlamak,
- Abonelere yönelik danışmanlık ve rehberlik hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak,
- Abone sayaçlarının değiştirilmesi, sularının kapatılıp açılması, su kayıp ve kaçaklarının aranarak bulunması ve kaçak su kullanımının önlenmesi işlemlerini yürütmek,
- Abone tesisatlarında kullanılacak sayaçların özelliklerini belirlemek ve sayaç stok durumuna göre senelik sayaç ihtiyacını tespit ederek temin etmek, sayaç değişim planlarını hazırlamak,
- Abonelerin itirazı veya İdarece resen yapılan kontrol neticesi sayacın eksik veya fazla sarfiyatını belirlemek üzere ölçüye çıkartılan sayaçların muayenelerini usulü dairesinde yaptırmak,
- Genel Müdür tarafından verilecek görevi ile ilgili diğer işleri yapmak.

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığının Görevleri

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı'nın görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- ESKİ Genel Müdürlüğünün lojman, yemek, giyim, temizlik ve servis hizmetleri işlerini ve diğer sosyal hizmetleri yapmak,
- ESKİ Genel Müdürlüğünün kullanımındaki binaların her türlü bakım, onarım ve temizlik işlerinin yapılmasını sağlamak,
- ESKİ Genel Müdürlüğü'ne ait olan tesis, bina, ambar, su deposu ve barajın tehditlere ve tehlikelere karşı korumak üzere gerekli güvenlik tedbirlerini almak,
- ESKİ Genel Müdürlüğünün motorlu araç ve iş makineleri ihtiyacının tespit, temin ve kiralanması işlerini yapmak,
- İdare araçlarının veya kiralık araçların yakıt ihtiyacını tespit ve temin etmek,
- Araçların kilometre kontrollerini yapmak.
- İdarenin doğalgaz abonelik sözleşmelerini ve bu kapsamdaki diğer işlemlerini yapmak,
- İdarenin sivil savunma ile ilgili iş ve işlemlerini yürütmek.
- İdarenin birimlerinin genel ihtiyacı olarak belirlenen ve bütçesi tüm birimler adına tahsis edilmiş olan malların alımı işlemlerini ilgili mevzuata uygun olarak yürütmek, kullanıma verilinceye kadar ambarında muhafaza etmek, stok takibini yapmak,
- Harcama birimlerinin “doğrudan temin usulü” ile yapılacak alımlarında, Harcama Birimi talebinin Daire Başkanlığı kayıtlarına alınmasından itibaren sözleşme yapılan hallerde sözleşmenin imzalanması ve siparişin verilmesine kadar olan işlemleri yürütmek,
- İhtiyaç fazlası ve kullanıma imkânı kalmayan hurda malzemelerin satılmasını sağlamak,
- Genel Müdürlükçe verilecek görevi ile ilgili diğer işleri yapmak.

Su ve Kanalizasyon İşletme Dairesi Başkanlığının Görevleri

Su ve Kanalizasyon İşletmeler Dairesi Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

- Erzurum Büyükşehir Belediyesi imar hudutları içerisinde bulunan mevcut ve yeni inşa edilecek kanalizasyon şebekelerinin işletilmesini sağlayarak şebekelerde her türlü bakım ve onarımı yapmak, talep edilmesi halinde abone şube yolu bağlantılarındaki arızaların, ücreti mukabilinde giderilmesini sağlamak,
- Kanalizasyon şebekesine deşarj edilen evsel ve endüstriyel atıksuların sıhhi şartlara uygun olarak uzaklaştırılmasını sağlamak ve atıksuların çevreye zarar vermemesi için gerekli tedbirleri almak.
- ESKİ'ye ait su depolarının, dağıtım hatlarının ve diğer tesislerin işletmesini, her türlü bakımını, onarımını yapmak veya yaptırmak ve sürekli çalışır halde bulundurulmasını sağlamak,
- Yeni su kaynaklarının araştırılıp değerlendirilmesi için ilgili birimler ile işbirliği yapmak.
- Talep edilmesi halinde özel ve tüzel kişilere ait su depolarının temizlik ve dezenfeksiyon işlemlerinin ücreti mukabilinde yapmak veya yaptırmak,
- ESKİ'ye ait su depolarının dezenfeksiyonu işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- ESKİ Genel Müdürlüğünü temsilen, Üst Makamların emir ve görevlendirmeleri doğrultusunda, diğer kurum ve kuruluşlarla gerekli temaslar, yazışmalar ve toplantılar vb. faaliyetleri yürütmek.

- Elemanlarının iş emniyeti kurallarına ve kaza önleme talimatlarındaki esaslara titizlikle uymalarını sağlamak
- Su ve Kanal durum belgelerinin hazırlanması ve onaylanması,
- Diğer kurumlardan gelen altyapı projelerinin incelenerek onaylanması,
- İdare ile diğer alt yapı kuruluşları arasındaki koordinasyonu sağlamak,
- Genel Müdür tarafından görevi ile ilgili vereceği diğer görevleri yapmak.

Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığının Görevleri

Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır:Erzurum Büyükşehir Belediyesi sınırları dahilinde;

- Uzun, orta ve kısa vadede İdarece belirlenen stratejik hedefler doğrultusunda ilgili Daire Başkanlıklarınca yapılacak taleplere göre gerekli etüt, plan ve proje çalışmalarını yapmak,
- Hazırlanan projelerden yapılması kararlaştırılan veya Yönetim Kurulu tarafından yapılması uygun görülen işlerin, ihale mevzuatına göre yapılmalarını sağlamak,
- Sorumluluklarındaki işlerin istihkak raporlarının tanzimi, işlerin sonunda kesin hesap işlemlerinin sonuçlandırılması ile geçici ve kesin kabul işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- İdareye ait bütün tesis ve binaların bakım, tamirat, tevsi ve tadili için gerekli yaklaşık maliyet ve şartnameleri hazırlamak,
- Sorumluluğundaki işlerin sözleşme, iş programı, ilgili şartname, yönetmelik ve kanunlara göre yapımını gerçekleştirmek üzere kontrollük ve şantiye hizmetlerinin yürütülmesini ve işletmeye alınmasını sağlamak.
- İdarenin mal, hizmet ve danışmanlık hizmet alımları ile yapım işlerinin ilgili birimlerince hazırlanarak gönderilen ihale işlem dosyalarını incelemek, tespit edilen eksikleri gidermek, sözleşmenin imzalanması aşamasına kadar olan ihale işlemlerini ilgili mevzuata uygun olarak yürütmek,
- İdare ile diğer alt yapı kuruluşları arasındaki koordinasyonu sağlamak,
- İdarenin emlak, kamulaştırma ve kiralama iş ve işlemlerini yapmak,
- Genel Müdür tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Elektrik, Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığının Görevleri

Elektrik, Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

- İdareye ait her türlü araç ve iş makinelerinin imkânlar dâhilinde araç atölyelerinde tamir ettirilmesini sağlamak, atölye imkânları ile yapılamayan idare araçlarının tamir ve onarımları yetkili servis veya ilgili yerlere yaptırmak,
- İdareye ait araç atölyelerinde, araç bakım ve onarımı için ihtiyaç duyulan yedek parçaları temin etmek, araç atölyelerini düzenlemek, sevk ve idaresini yürütmek,
- İdare araçlarının periyodik bakımları ve her türlü sigorta işlemlerini yapmak,
- İdareye ait Su kuyularının veya terfi merkezlerinin, pompa ve motorların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak,
- Pompa istasyonlarının, su depolarının, su kuyularının, arıtma tesislerinin, idare hizmet

binalarının elektrik aboneliği ve elektrik faturalarının doğruluğunu incelemek, ekonomik tarife bedellerini tespit etmek ve faturalarını ödemek.

- Elemanlarının iş emniyeti kurallarına ve kaza önleme talimatlarındaki esaslara titizlikle uymalarını sağlamak
- Genel Müdür'ün vereceği diğer görevleri yapmak.

Arıtma Tesisleri Daire Başkanlığının Görevleri

Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

Erzurum Büyükşehir Belediyesi sınırları dahilinde;

- İçme Suyu Arıtma Tesislerinin işletmesini, her türlü bakımını, onarımını yapmak veya yaptırmak ve sürekli çalışır halde bulundurulmasını sağlamak,
- Arıtma tesislerinde, suların arıtılmasını ve sağlık, çevre şartlarına uygun hale getirilerek şebekeye verilmesini sağlamak,
- Şehir şebekesine verilen suyun düzenli olarak klorlanması hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak;
- Tesislerde arıtılan, depolardan içme suyu şebekesine verilen içme suyunun sağlık ve çevre normlarına uygunluğu için gerekli kontrollerini yapmak, denetlemek ve bu amaçla şehrin muhtelif noktalarından periyodik kontrol numuneleri alarak, analiz neticelerine göre hareket etmek.
- Tesislerde arıtılan, membalardan, depolardan ve kuyulardan içme suyu şebekesine verilen suyun düzenli olarak klorlanması sisteminin kurulmasını bakım onarım ve denetimini sağlamak.
- Atıksu üreten endüstriyel kuruluşların, Arıtma ve ön arıtma tesislerinin kurulmasını sağlamak ve Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarjının Deşarj Yönetmeliği çerçevesinde denetlenmesini sağlamak,
- Havza koruma alanlarında tehlikeli ve zararlı atık üreten yapı ve tesisleri tespit ederek kamulaştırılması için İdareye öneride bulunmak,
- İçmesuyu havzalarında yapılaşma ile ilgili kısa, orta ve uzun mesafeli koruma alanlarında yapı ve tesislerin kirlenme durumlarını tespit etmek ve gerekli önlemlerin alınmasını için İdareye öneride bulunmak,
- Personelin iş emniyeti kurallarına ve kaza önleme talimatlarındaki esaslara titizlikle uymalarını sağlamak.
- Genel Müdür tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığının Görevleri

İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır,

Erzurum Büyükşehir Belediyesi imar hudutları dışında, ESKİ'nin hizmet sınırları içerisindeki ilçe, belde ve bağlı mahallelerde bulunan;

- Mevcut ve yeni inşa edilecek kanalizasyon şebekelerinin işletilmesini sağlayarak şebekelerde her türlü bakım ve onarımı yapmak, talep edilmesi halinde abone şube yolu bağlantılarındaki arızaların, ücreti mukabilinde giderilmesini sağlamak,

- Kanalizasyon şebekesine deşarj edilen evsel ve endüstriyel atık suların sıhhi şartlara uygun olarak uzaklaştırılmasını sağlamak ve atık suların çevreye zarar vermemesi için gerekli tedbirleri almak.
- ESKİ'ye ait su temin edilen sondaj kuyularının, pompa istasyonlarının, depoların ve diğer tesislerin işletmesini, her türlü bakımını, onarımını yaptırmak ve sürekli çalışır halde bulundurulmasını sağlamak,
- Yeni su kaynaklarının araştırılıp değerlendirilmesi için ilgili birimler ile işbirliği yapmak.
- Özel ve tüzel kişilere ait su depolarının temizlik ve dezenfeksiyon işlemlerinin ücreti mukabilinde yapılmasını sağlamak.
- ESKİ'ye ait su depolarının dezenfeksiyonu işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- ESKİ Genel Müdürlüğünü temsilen, Üst Makamların emir ve görevlendirmeleri doğrultusunda, diğer kurum ve kuruluşlarla gerekli temaslar, yazışmalar ve toplantılar vb. gibi faaliyetleri yürütmek.
- İçme, kullanma ve endüstriyel su ihtiyaçlarının her türlü yer altı ve yerüstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar İçme suyu Arıtma Tesisleri haricinde tüm içme suyu tesis ve şebekelerin işletilmesi,
- Elemanlarının iş emniyeti kurallarına ve kaza önleme talimatlarındaki esaslara titizlikle uymalarını sağlamak
- Abone sözleşmelerinin yapılması, abonelerin sarfiyatının tespiti ve bunlara ilişkin hesapların tutulması, gerekli istatistikî verilerin oluşturulması, aboneli veya abonesiz su/atıksu kullanımının tahakkuklandırılması, tahakkukların tebligatının yapılması, abonelere abone istek, şikâyet ve itirazlarının tetkiki ve neticelendirilmesini sağlamak,
- Abonelik sözleşme hükümleri doğrultusunda sularının açılması veya kapatılması, gerektiğinde sayaçların değiştirilmesi işlemlerini yapmak veya yaptırmak,
- Abonelerin eski dönemlere ait borçlarının tespit edilmesi ve tahsilini sağlamak,
- Abonelere yönelik danışmanlık ve rehberlik hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak,
- Abone sayaçlarının değiştirilmesi, sularının kapatılıp açılması, su kayıp ve kaçaklarının aranarak bulunması ve kaçak su kullanımının önlenmesi işlemlerini yürütmek,
- Abone tesisatlarında kullanılacak sayaçların özelliklerini belirlemek ve sayaç stok durumuna göre senelik sayaç ihtiyacını tespit ederek, sayaç değişim planlarını hazırlamak,
- Abonelerin itirazı veya İdarece resen yapılan kontrol neticesi sayacın eksik veya fazla sarfiyatını belirlemek üzere ölçüye çıkartılan sayaçların muayenelerini usulü dairesinde yaptırmak,
- Genel Müdür tarafından görevi ile ilgili vereceği diğer görevleri yapmak.

Daire Başkanlığının Görevleri

Daire Başkanlıklarının görevleri:

- Unvansız daire başkanları Genel Müdürün; ESKİ Genel Müdürlüğünün hizmet alanıyla ilgili veya uygun göreceği görevleri yerine getirmekle sorumludurlar.



FİZİKİ DURUM

Hizmet Binaları

ESKİ Genel Müdürlüğü 6360 sayılı yasa kapsamında mülkiyeti Maliye Bakanlığına ait olan ve ESKİ'nin kullanımına tahsis edilen Çat yolu üzerindeki hizmet binasında faaliyetini sürdürmektedir.

6360 sayılı Kanunla mülga İl Özel İdaresinden ESKİ Genel Müdürlüğü adına ½ payı devredilen (1/2 payı ise Büyük Şehir Belediyesine ortak devir yapılan) Çat, Narman, Şenkaya ve Tekman İlçelerinde bulunan bakımevleri ile yine Büyük Şehir Belediyesi ile ESKİ Genel Müdürlüğü adına ortak tahsis devri yapılan mülkiyeti Maliye Hazinesine ait olan Aşkale, Aziziye, Tortum, Horasan, Oltu, Olur, Pasinler, Pazaryolu, İspir, Hıms, Karaçoban, Karayazı, Uzundere, Yakutiye İlçelerinde bulunan bakımevleri (Köprüköy İlçesinde bulunan bakımevinin tahsis devri yapılmadığından ortak tahsis talebinde bulunulmuştur.) mevcut olup, ayrıca eski İl Özel İdaresi hizmet binası ise protokol doğrultusunda ESKİ Genel Müdürlüğüne kullanılmaktadır.

İlçe belediyeleri, 6360 sayılı Kanunla tüzel kişiliği kaldırılan belde ve köylerden ESKİ Genel Müdürlüğü ne toplam 3221 adet su deposu, çeşme, arıtma tesisi vs. taşınmaz devretmiştir.

Konutlar

ESKİ Genel Müdürlüğüne ait Palandöken Arıtma Tesislerinde 24 adet lojman, Paşalar Caddesinde 3 adet lojman ve 6360 sayılı Kanunla mülga İl Özel İdaresinden ESKİ Genel Müdürlüğüne devreden Gez Mahallesi Hastaneler Caddesinde 23 adet lojman olmak üzere toplam 50 adet lojman bulunmaktadır.

İşyerleri

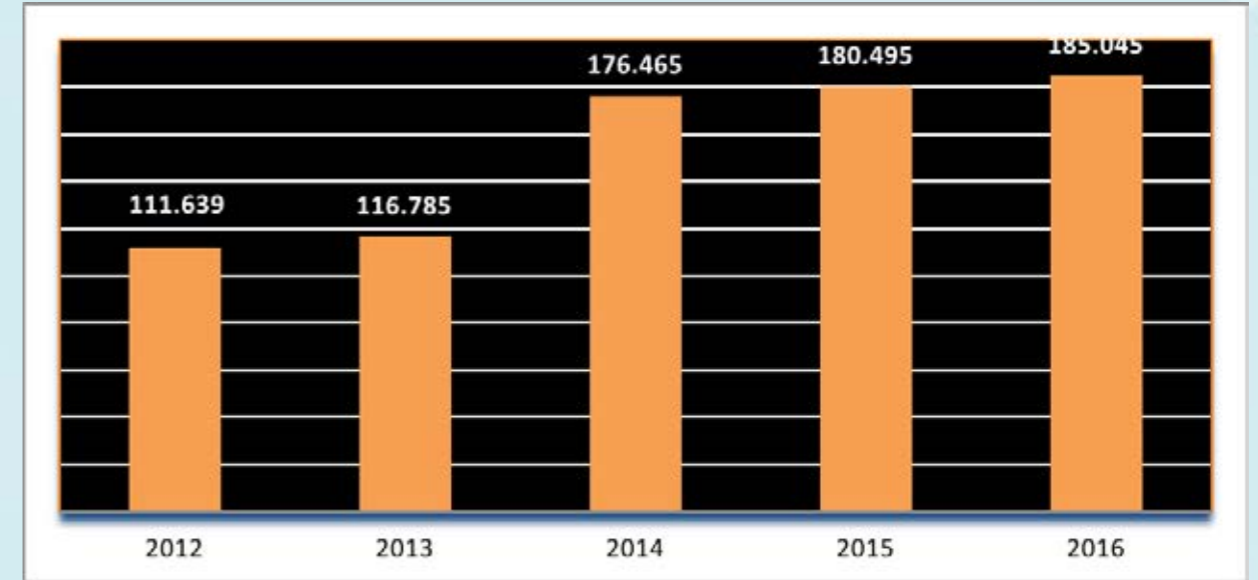
6360 sayılı Kanunla mülga İl Özel İdaresinden ESKİ Genel Müdürlüğüne devredilen Gez Mah. Hastaneler Caddesinde belirtilen lojmanların altında bulunan 110 ar m² lik 6 adet işyeri (mağaza ve dükkân), Çat İlçesinde 28 er m² lik 3 adet işyeri, yine Çat İlçesinde baraj altında kalan toplam 9600 m² lik 3 adet çayır ve yol yeri bulunmaktadır.

Kamulaştırma;

Palandöken İçme Suyu Barajı çevresinde toplam 2.513.490 m2 alan kamulaştırılmıştır.

Abone Sayısı

Yılsonu itibariyle merkez ilçelerde 123.694, diğer ilçelerde 61.351 olma üzere abone sayısı 185,045'tir.



Tahsilat Şubelerimiz

S.No	Şube Adı	Semt / İlçe	Vezne Sayısı
1	Merkez Tahsilat Şubesi	Çaykara Cad./Yakutiye	5
2	Palandöken Tahsilat Şubesi	Yenişehir /Palandöken	2
3	Sanayi Tahsilat Şubesi	Sanayi /Yakutiye	1
4	Kongre Tahsilat Şubesi	Kongre Cad. /Yakutiye	1
5	Yeyenağa Tahsilat Şubesi	Gülahmet Cad. /Yakutiye	1
4	Dadaşkent Tahsilat Şubesi	Dadaşkent /Aziziye	1
5	Ilıca Tahsilat Şubesi	Ilıca /Aziziye	1
6	Aşkale Tahsilat Şubesi	Aşkale	1
7	İspir Tahsilat Şubesi	İspir	1
8	Oltu Tahsilat Şubesi	Oltu	1
9	Pasinler Tahsilat Şubesi	Pasinler	1
10	Tortum Tahsilat Şubesi	Tortum	1
11	Uzundere Tahsilat Şubesi	Uzundere	1

Kaynak Suyu Çeşmeleri (Alternatif Su Kaynakları)

Şehrin muhtelif yerlerinde 350 adet çeşme mevcut olup bağlı mahalle ve ilçelerde ise 2683 adet kaynak suyu çeşmesi bulunmaktadır.



Alipaşa Çeşmeleri

İçme Suyu Arıtma Tesisi

Erzurum-Bingöl karayolunun 40. kilometresinde bulunan 128 milyon m³ su potansiyeline sahip Palandöken Barajından sağlanan ham su İçme Suyu Arıtma Tesisinde işlenerek şehrin su ihtiyacı karşılanmaktadır.

Palandöken barajından arıtma tesisine gelen ham su çeşitli işlemlerden geçirildikten sonra içmeye hazır hale gelmektedir. Arıtma tesislerinde arıtılan suyun “İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik” hükümleri gereğince kalitesi izlenmektedir.

Erzurum içme suyu arıtma tesisinin devreye alınmasıyla birlikte derin su kuyuları iptal edilmiş ve Arıtma Tesisinden şehre su verilmeye başlanmıştır. Şehrin nüfusunun her yıl ortalama %1 oranında artış göstermesi halinde (687 bin nüfus için) mevcut verilere göre, havzada 2060 yılına kadar yetecek su rezervi (70.3 milyon m³ / Yıl) bulunmaktadır.

Palandöken İçme Suyu Arıtma Tesisinin dışında; Horasan ve Karayazı ilçelerinde de Arıtma Tesisi vardır.

Atıksu Arıtma Tesisleri İl merkezi, Olur, Aşkale ve Tekman ilçelerinde birer adet olmak üzere toplam 4 Adet Atıksu Arıtma Tesisi mevcuttur.



ESKİNİN TAŞINMAZ VARLIKLARI

YERİ	SU DEPOSU (adet)	Terfi Merkezi (adet)	Kuyu (adet)	ÇEŞME (adet)	TAHSİLAT ŞUBELERİ (adet)	LOJMAN (adet)	İŞYERİ (adet)	HİZMET ÜNİTESİ (adet)	ARAZİ ve ARSA (m ²)
Merkez (İlçeler)	13	1	0	350	6	50	10	7	2.513.490 Kamulaştırma
Merkez (Mahalleler)	170	6	31	390	-				
Aşkale	69	4	11	170	1			1	
Çat	42	3	0	128	1			1	
Hınıs	91	0	4	9	1			1	
Horasan	77	2	23	164	1			1	
İspir	92	2	2	398	1			1	
Karaçoban	21	4	6	69	1			1	
Karayazı	72	7	4	138	-			1	
Köprüköy	40	8	4	88	1			1	
Narman	44	0	4	60	1			1	
Oltu	66	1	28	144	1			1	
Olur	41	2	4	153	1			1	
Pasinler	58	0	26	113	1			1	
Pazaryolu	36	2	2	84	1			1	
Şenkaya	70	2	9	126	1			1	
Tekman	70	1	5	96	1			1	
Tortum	49	0	6	298	1			1	
Uzundere	12	2	4	55	1			1	
TOPLAM	1133	47	173	3033	22	50	10	24	2.513.490

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Yazılım Envanteri

Program adı	Kullanılan birim
Kurumsal Bilgi Yönetim Sistemi (Web tabanlı otomasyon)	Abone işleri, Kanal ve Su Arıza, , İcra Servisi, Endeks Okuma, Kesme Bağlama, Makine İkmal, Arıtma
Muhasebe programı	Muhasebe
Personel işçi memur	İnsan kaynakları
Araç takip sistemi	Makine ikmal
Taşınır mal programı	Satın alma, ambar ayniyat
İcramatik programı	Abone işleri, hukuk servisi
Bütçe takip	Tüm birimlerin kalemleri
Web sitesi	Bilgi işlem
Arıtma tesisi depoların otomasyonu	Su arıtma
SMS programı	Özel kalem

Donanım Envanteri

Donanım	Adet	Donanım	Adet
Server	11	Kamera	138
Storage	3	Router (Yönlendirici)	8
PC	232	Modem	38
Notebook	51	Switch (Dağıtıcı)	56
Yazıcı	187	Telsiz	37
Fotokopi	14	Personel Takip Cihazı	8
Güç kaynağı	36	Sıramatik	2
Jeneratör	1		

Abonelikler

Abonelikler	Adet
İnternet Hattı	45
3G İnternet	7
Sabit Hat	86
Cep Hattı	148
Data (Araç Takip) ATS	155
SMS Hattı	1
TOPLAM	442

ARAÇ VE MAKİNE PARKI (Adet)

CİNSİ	MERKEZ	AŞKALE	ÇAT	HİNİS	HORASAN	İSPİR	K.ÇOBAN	KARAYAZI	KÖPRÜKÖY	NARMAN	OLTU	OLUR	PASINLER	PAZ.YOLU	ŞENKAYA	TEKMAN	TORTUM	UZUNDERE	TOPLAM	
Binek Oto	6																			6
Kamyonet	37	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	2	1		56
Kamyon	13			1		1					1							1		17
Minibüs	1																			1
Su Tankı	2																			2
Ekskavatör	5																			5
Traktör	2																			2
Vidanjör	12	1		1	1	1					1				1		1			19
Beko Loder	15	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1		33
Yükleyici	1																			1
Viç	4																			4
Çekici	1																			1
Kompresör	10			1	1	1					1							1		15
As. Kesme Makinesi	6																			6
Kırııcı	5	1	1	1																8
Forklift	2																			2
Jeneratör	8																			8
Silindir	1																			1
Sondaj	2																			2
Treyler	3																			3
Motosiklet	1																			1
Skip loder	2																			2
TOPLAM	139	4	3	6	4	5	2	2	2	2	6	2	2	2	3	2	7	2	195	



**İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ
TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER**

**İKİNCİ BÖLÜM
AMAÇ, HEDEF VE POLİTİKALAR**



İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN FAALİYETLER	Faaliyet Süresi	Birim Performans Göstergesi	SORUMLU BİRİM
AMAÇ 1	KESİNTİSİZ VE KALİTELİ İÇMESUYU HİZMETİ SUNMAK		
HEDEF 1.1	Depoların tamamına otomatik klor sistemlerini kurmak.	2012–2014	2012–2013 % 50 2013–2014 %50
HEDEF 1.2	İçme suyu şebekesi olmayan bağlı mahallelere ilave içmesuyu şebekesi yapmak.	2012–2016	Her Yıl Ortalama 20 Km
HEDEF 1.3	Kuruma ait içmesuyu depolarını düzenli ve planlı bir şekilde temizlemek, kaçak oranlarını tespit ederek % 1 in altına indirmek.	2012–2016	Yılda En Az 1 Defa
HEDEF 1.4	Depo şebeke çıkışlarının otomasyona bağlanması. Merkezi kumandayı artırıcı sistemleri kurmak.	2012–2016	2012–2013 Depo Çıkışları, 2014–2016 Ana Hatlar
HEDEF 1.5	İçmesuyu laboratuvarının TS EN ISO/IEC 17025 standardına uygun hale getirilerek Akredite olmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak.	2012–2016	Yılı Faaliyeti /Alman Sertifikalar
HEDEF 1.6	Mobil su kalite izleme sistemini kurmak.	2012	Mobil Laboratuvar Aracı Almak
HEDEF 1.7	Üretilen içmesuyunun (on-line) olarak bulanıklık, klor, alüminyum, pH, EC parametrelerini izlemek ve kaydetmek.	2012	Yılı Faaliyeti
HEDEF 1.8	Şebeke yenileme çalışmalarında şube yolu bağlantılarının da yenilenmesini sağlamak veya abonelere yaptırmak.	2012–2016	Yapılan Faaliyet Proje
HEDEF 1.9	Ana hatlar üzerindeki sanat yapılarını (vana, debimetre vb.), vantuz ve tahliye sistemlerini zemin seviyesine çıkarmak.	2012–2016	Her yıl % 5
HEDEF 1.10	Şebekede meydana gelen su arızalarına müdahale ve tamir süresini kısaltmak.	2012–2016	Yapılan Faaliyet Proje
HEDEF 1.11	400 km uzunluğunda içmesuyu şebekesi yenilenmesi işinin tamamlanması.	2012–2016	2012 Projelendirme 2013–2016 İnşaat

SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ VE ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BŞK.

PLAN
PROJE YAT
VE İNŞ
D.BŞK

AMAÇ 2	DOĞAL ÇEVRENİN VE MEVCUT SU KAYNAKLARININ KORUNMASI, SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI			
HEDEF 2.1	Atık Su Arıtma Tesisi ve bileşenlerinin inşaatının başlatılması ve tamamlanması.	2012-2014	Yapılan Faaliyet Proje	PLAN PROJE YAT VE İNŞ D.BŞK
HEDEF 2.2	Palandöken Baraj Gölünü kirletici unsurlardan korumak ve baraj güvenliğini sağlamak için güvenlik ekibi oluşturmak.	2012-2014	Yapılan Faaliyet Proje	ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BŞK.
HEDEF 2.3	Baraj çevresinde idaremizce kamulaştırılan ağaçlandırılmaya müsait alanların arazi özelliğine uygun şekilde ağaçlandırmak.	2012-2016	Yapılan Faaliyet Proje	ARITMA TESİSLERİ - PLAN PROJE DAİRESİ BŞK.
HEDEF 2.4	Şehir içi kanalizasyon hatlarının yenilenmesi gereken kısımlarının tespit edilerek yapılması.	2012-2016	Yapılan Faaliyet Proje	PLAN PROJE YAT VE İNŞ. - SU VE KANAL İŞL. D.BŞK.
HEDEF 2.5	Ana kolektör ve kanalizasyon şebekesinin temizlenmesi, kamera ile görüntülenmesinin sağlanması, bakım ve onarımlarının yapılması.	2012-2016	Her Yıl Tamamı	SU VE KANAL İŞL. - ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BŞK.
HEDEF 2.6	Mevcut kanalizasyon hatları üzerindeki sanat yapılarının (Rögar bacaları, tahliye kapakları) yenilenecek zemin seviyesine çıkarılması.	2012-2016	2012-2014 %50 2015-2016 %50	
HEDEF 2.7	Yağmur suyu hatlarının kanalizasyon hatlarından ayırıştırma işlemlerinin projelendirilerek yapılması yönünde çalışmalar yapmak.	2012-2016	Yapılan Faaliyet Proje	PLAN PROJE YAT VE İNŞ. - SU VE KANAL İŞL. D.BŞK.
AMAÇ 3	SU KAYIP VE KAÇAK ORANINI ASGARİYE İNDİRMEK			
HEDEF 3.1	İzoleli bölgeler oluşturularak kayıp kaçak araştırma çalışmaları yapmak.	2012-2016	2012-2014 1. Bölge 2014-2016 2. Bölge	
HEDEF 3.2	Mevcut ekiple, kaçak arama cihazları ile içme suyu şebekelerindeki su kayıpları tespit edilerek onarmak.	2012-2016	2012'de %40 2013'de %35 2014'de %30 2015'de %25 2016'da %20 sev. çekil.	SU VE KANAL İŞLETME - ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BŞK.
HEDEF 3.3	Su kayıp ve kaçaklarını tespit etmek amacıyla bölgesel bazda şehre verilen içmesuyunu ölçmek.	2012-2016	Her Yıl %100 Oranında Ölçmek	

HEDEF 3.4	Arızalı sayaçtan su kullanan abonelerin sayaçlarının ve 10 yılını doldurmuş su sayaçlarının değiştirilmesi.	2012-2016	Her Yıl 3.000 Adet	ABONE İŞLERİ DAİRESİ BŞK.
HEDEF 3.5	Belediyelerin park ve bahçelerine ve sayaçsız su kullanan birimlerine sayaç takılması.	2012	Park -Bahçe -Wc Sayısı/ Takılan Sayaç Sayısı	SU VE KANAL İŞL. - ABONE İŞ. D.BŞK.
AMAÇ 4	SU VE ATIK SU TAHAKKUK VE TAHSİLÂT ORANINI ARTIRMAK			
HEDEF 4.1	Ortalama tüketimin altında su kullanan abonelerin tesisatlarını düzenli kontrol edecek ekip kurmak sistemli olarak her yıl devam ettirmek.	2012-2016	Yapılan İşlem Tahakkukun Artma Durumu	ABONE İŞLERİ DAİRESİ BŞK.
HEDEF 4.2	PTT şubeleri, bankalar, ATM'ler, internet ve özel ödeme noktaları aracılığı ile yapılan tahsilatı online olarak gerçekleştirmek ve %5 lik oranda olan bu tahsilatı her yıl artırmak kaydı ile % 15 düzeyine çıkarmak.	2012-2016	Her Yıl En Az % 2 Artırmak	ABONE İŞLERİ - BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BŞK.
HEDEF 4.3	Elektronik ön ödemeli kartlı sayaç sistemine geçilmesi.	2012-2016	Her Yıl En Az 100 Adet	ABONE İŞLERİ DAİRESİ BŞK.
AMAÇ 5	ALTERNATİF SU KAYNAKLARINI GELİŞTİRMEK, AFET VE KRİZ ORTAMLARINDA KULLANMAK AMACIYLA İÇMESUYU TEMİNİ ÇALIŞMALARINI YÜRÜTMEK			
HEDEF 5.1	Kırkdeğirmenler, Kayakevi, Konaklı ve Türbe Derelerinin rezerv su alanı olarak ilan edilmesi	2012-2013	Yapılan Faaliyet Proje	SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BŞK.
HEDEF 5.2	Şehirdeki çeşmelerin bakım ve restorasyonunun kurum tarafından veya ilgili diğer kuruluşlarla işbirliği içinde yapılmasını sağlamak.	2012-2016	50 Adet Çeşme	
HEDEF 5.3	Şehirdeki çeşme hatlarının yenilenmesi.	2012-2016	Yapılan Faaliyet Proje	PLAN PROJE YAT VE İNŞ D.BŞK
AMAÇ 6	KURUMUN SUNDUĞU BÜTÜN HİZMETLERDE ETKİNLİĞİ, KALİTEYİ, TASARRUFU VE VERİMLİLİĞİ SAĞLAMAK			
HEDEF 6.1	Su sayaçlarına müdahale edilmesini engelleyici mühür (emniyet kilidi) takmak.	2012-2016	Ortalama 100.000 Adet Abonenin Her Yıl %20'si	ABONE İŞLERİ DAİRESİ BŞK.
HEDEF 6.2	Abone kayıt ve devir işlemlerinin başvurularının internet üzerinden alınması.	2012	ESKİ WEB Adresinden Yapılan Kayıt Sayısı	ABONE İŞLERİ - BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BŞK.

HEDEF 6.3	Gerçekçi bütçe hazırlayarak bütçe gerçekleşme oranını artırmak.	2012-2016	Her Yıl %3 Oranında Artırmak.	STRATEJİ GELİŞTİRME D.BŞK
HEDEF 6.4	Gelir ve gider bütçesine ilişkin bütün işlemlerin elektronik ortamda izlenebilmesini sağlayacak e-bütçe sisteminin kurulmasını sağlamak.	2012-2013	2013 Yılında e-Bütçe Sistemine Geçmek	BİLGİ İŞLEM-STRATEJİ GELİŞTİRME D.BŞK
HEDEF 6.5	Teftiş Kurulu Başkanlığının teşkilat yapısını Yönetmeliğe uygun hale getirmek	2012-2016	Yapılan Faaliyet	TEFTİŞ KURULU BŞK.
HEDEF 6.6	Birimlerin hukuki alanda bilgilendirilmesiyle ilgili olarak kurumsal portal üzerindeki altyapı çalışmalarını tamamlamak.	2012-2013	Program Almak Veya Uygulama Yapmak	1. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
HEDEF 6.7	Birim. gel. satın alma, bak-onarım talep ve işlemlerinin elektronik ortamda takip edilmesini sağlayacak Satın Alma Takip Sistemi (STS) ve Bakım Onarım Takip Sistemi (BOTS) yazılımını oluşturmak.	2012	Yazılım Sistemi Almak / Eğitim Vermek	BİLGİ İŞLEM - ELEKTRİK MAKİNE VE MAL. İKMAL D. BŞK.
HEDEF 6.8	Ekonomik ömrünü dolduran araçların yerine yeni araçlar almak.	2012-2016	Her Yıl % 5 Düzeyinde Yeni Araç Alımı	ELEKTRİK MAKİNE VE MAL. İKMAL D. BŞK.
HEDEF 6.9	Malzeme hareketlerinin takibinin "Barkotlu Otomasyon" sistemiyle gerçekleştirilmesini sağlamak.	2012-2013	2013 Yılında Sistemin Çalışması	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BŞK.
HEDEF 6.10	Dijital Arşiv Yönetim Sistemine (DAYS) geçilerek bilgi güvenliğini sağlamak.	2012-2013	2013 Yılında Sistemin Çalışması	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BŞK.
HEDEF 6.11	Mikro HES çalışmalarının yapılması sonucunda arıtma tesisi ve depolarda elektrik üretimi yapmak.	2012-2016	Yapılan Faaliyet Proje	PLAN PROJE YAT VE İNŞ D.BŞK
HEDEF 6.12	Kanalizasyon şebekesinde oluşan arızalara müdahale ve onarım sürelerini kısaltmak.	2012-2016	İhbarla Günübürlük Müdahale Etmek.	SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BŞK.
HEDEF 6.13	Su ve kanalizasyon şebeke envanterini çıkarmak ve şebekelere ait bilgilerin sayısal ortama aktarılmasını sağlamak.	2012-2016	Her yıl 50 km	SU VE KANAL İŞLETME - BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BŞK.
HEDEF 6.14	Güvenlik hizmetlerinin yeterli düzeye çıkarılması.	2012-2016	Yapılan Faaliyet	DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

AMAÇ 7	PERSONELİN MORAL VE MOTİVASYONUNUN ARTIRILMASI İÇİN EĞİTİM VERMEK			
HEDEF 7.1	Kurumsal kültürü oluşturma, personel memnuniyeti ve kurumsal kaynaşmayı temin için eğitim verilmesini sağlamak.	2012-2016	Her Yıl Düzenli Olarak 10 gün 3'er Saatlik Eğitim	İNSAN KAYNAKLARI DESTEK HİZMETLERİ D.BŞK.
HEDEF 7.2	Eğitim ihtiyaç analizi yapılarak, eğitim planlarının hazırlanması ve ihtiyaç duyulan konularda personelimizin mesleki gelişimini sağlamaya yönelik eğitim, konferans, gezi vb. faaliyetler gerçekleştirmek.	2012-2016	Her Yıl Düzenlenen Eğitim Faaliyetleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BŞK.
HEDEF 7.3	TS EN ISO 9001 kalite yönetim sisteminin kurulması ve belgelendirilme çalışmalarına başlanılıp 2014' te bitirilmesi.	2012-2014	Her yıl Katılım Sağlanan Yeterlilik Test Sayısı	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BŞK.
HEDEF 7.4	Akreditasyon için laboratuvar personeline her yıl eğitim verilmesini sağlamak.	2012-2016	Her Yıl En Az 5 Saat/Kişi	İNSAN KAY. VE EĞİTİM - SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BŞK
HEDEF 7.5	Endeks okuma ve kesme-bağlama ekiplerinin periyodik olarak eğitime tabi tutulması ve sıkı kontrolü.	2012-2016	Yılda En Az 10 Saat Eğitim	İNSAN KAY. VE EĞİTİM - ABONE İŞLERİ DAİRESİ BŞK.
HEDEF 7.6	İş sağlığı ve iş güvenliği tedbirlerini almak	2015-2016	Tüm birimler	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BŞK.

TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER

Kurum Kişi İlişkileri

- Kurum; her çeşit inanç, hürriyet, hak, hukuk, gelenek ve göreneklere saygılıdır.
- Doğruluk, dürüstlük ve ahlakı en üstün erdemler arasında kabul eder.
- Hak yemediği gibi hakkını da yedirmez; müşterilerinin menfaatini kendi menfaati gibi korur.
- Sözlü ve yazılı taahhütlerine sadıktır, taahhütlerin yazılı hale getirilmesini önemser ve savunur.
- Yönetimin mevzuata dayalı olmasını, keyfilikten kaçınılmasını ve insan unsurunun öncelikli hale getirilmesinin gerçek savunucusudur.

Kurumun Devlet Düzeniyle İlişkileri

- İş ve işlemleri mevzuata uygun yapılır.
- Rüşvet, yolsuzluk, adaletsizlik, ahlaksızlık ve uygunsuzlukla mücadelede merkezi idarenin direktiflerini derhal yerine getirir.
- Devletin, ülkenin ve milletin bütünlüğü ilkesine uygun olarak herkesi kucaklar.
- Merkezi idareye karşı doğan tüm yükümlülüklerini yerine getirir.

Kurumun Kentle Olan İlişkileri

- Kentin tarihi dokusunu ve kültürel değerlerini samimiyetle korur.
- Kentin güzelleşmesi, en son teknolojik imkanlarla kaliteli ve kesintisiz hizmet alması için gerekli duyarlılığı gösterir.

Kurumun Çevreyle Olan İlişkileri

- Doğayı ve çevreyi kirlilikten arındırmak, korumak ve geliştirmek için gereken çabayı gösterir.
- Çevrenin kirlenmemesi ve korunması için insanların bilinçlendirilmesi ve bu doğrultuda bir kültürel altyapının oluşturulmasına yönelik çalışmalara gerekli desteği sağlar.



Kurumun Paydaşları ve Müşterileriyle Olan İlişkileri

- Muhataplarına karşı nazik, anlayışlı, şeffaf, dürüst, yansız ve güven verici bir şekilde davranır.
- İş ilişkilerinde ciddi, dakik, kararlı, yasalara uygun ve hassas davranır; ihmalkârlık yapmaz ve bu gibi davranışlara müsaade etmez.
- Yaptığı işi, sunduğu hizmeti ve ortaya koyduğu faaliyetleri muhataplarının tercihlerini dikkate alarak ve sorumluluklarını bilerek gerçekleştirir.
- Mükelleflerinin şikâyet, uyarı, öneri ve beklentilerini yapıcı bir şekilde değerlendirerek gerekeni yapmaktan kaçınmaz, çekinmez, sakinmez ve üşenmez.
- Yeni fikirlere, buluşlara, teknolojilere, değişime ve yenileşmeye açık olmanın ötesinde, bu gibi yaklaşımları sürekli teşvik eder.

Kurumun Personeliyle Olan İlişkileri

- Personelin, kendi alanlarında kendilerini yenileyebilmeleri için, sürekli olarak hizmet içi eğitimden geçirilmeleri sağlanır.
- Kurumun tepe yöneticisi ile diğer yöneticileri ve çalışanları kaynaştırılarak “ekip ruhu” içerisinde çalışmalarını sağlar.
- Personel arasında muhtemel gruplaşmaların yaşanmaması için ideoloji, din, ırk, renk ve cinsiyet ayrımı yapılmaz.
- Personeli motive edebilmek, kurumsal aidiyet fikrine çekebilmek ve beklentilerine cevap verebilmek için sosyal hakları gözetilerek iyileştirilir.





MALİ DURUM
İNSAN KAYNAKLARI
YATIRIM VE İNŞAAT FAALİYETLERİ
DİĞER FAALİYETLER

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
FAALİYETLERE İLİŞKİN
BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

MALİ DURUM ve STRATEJİK FAALİYETLER

Genel Müdürlüğün Mali ve Stratejik faaliyetleri Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığınca gerçekleştirilmektedir.

MALİ DURUM

Bütçe Gelirleri 165.817.000 TL öngörülen bütçe gelirleri 138.766.921,07 TL olarak gerçekleştirilmiştir.

Bütçe Giderleri 165.817.000,00. TL olarak öngörülen bütçe giderleri 150.173.042,40. TL olarak gerçekleştirilmiştir.

BÜTÇE GELİRLERİ (TL)

GELİR CİNSİ		TOPLAM
1	SU VE ATIK SU GELİRLERİ	89.042.153,52
	Kamu Kurum ve Kuruluşlardan	38.806.654,76
	Konut İş Yerleri ve Diğer Abonelerden	50.236098,76
2	MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRİ	9.755.791,35
	Kanal Arıza Onarım Bedeli ve Kanal Bedeli	3.768.821,56
	Lojman ve Diğer Taşınmaz Kira Geliri	5.982.149,79
	Şartname Basılı Evrak vb Gelirler	4.820,00
3	FAİZ GELİRİ	450.320,08
4	KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	34.867.523,50
	İller Bankası Payı	34.550.826,92
	Kanalizasyon Harcamaları Katılım Payı	256.975,58
	Su Tesisleri Harcamaları Katılım Payı	59.721,00
5	PARA CEZALARI	1.010.081,02
6	DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	3.728.964,60
	Diğer Çeşitli Gelirler	3.762.090,95
	Red ve İadeler	-33.126,35
GENEL TOPLAM		138.766.921,07

BÜTÇE GİDERLERİ (TL)

BÜTÇE GİDERİNİN CİNSİ		TOPLAM
1	PERSONEL GİDERLERİ	25.633.483,28
	Memur Maaşları	8.674.564,49
	İşçi Ücretleri	16.958.918,79
2	SOS.GÜV.KUR.DEV.PRİMİ GİDERLERİ	4.283.632,40
	Memurlar	1.247.087,49
	İşçiler	3.036.544,91
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	57.905.306,41
	Kırtasiye ve Büro Malzeme Giderleri	82.649,44
	Temizlik malzemeleri Alımı	31.834,92
	Akaryakıt Yağ ve Yakacak Alımı	3.283.440,60
	Elektrik Alımı	18.196.339,77
	Giyim Kuşam Alımı	139.776,70
	Labaratuvar, Kimyaevi ve Temizlik Malzemesi Alımı	261.434,79
	Güvenlik ve Savunma Malz. İle Diğer Tüketim Malz.	188.073,64
	Personel Yolluk Gideri	159.000,78
	Görev Giderleri (Mahk.Mas.vergi ve harç ve diğer görev gid.)	997.428,59
	Etüt-Proje ve Ekspertiz Gider	4.187.101,54
	Bilgisayar Hizmet Alımları	37.572,12
	Taşeron İşçi Gider	23.991.680,67
	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmet Alım Gideri	99.417,36
	Haberleşme Gideri	275.628,86
	İlan ve Sigorta Gider	401.881,60
	Taşıt, İş Makinesi ve Bina Kira Giderleri	1.275.093,99
	Lojman ve Diğer Hizmet Alım Gideri	527.599,69
	Temsil ve Tanıtım Gideri	10.008,40
	Menkul Mal Alım Gideri	582.391,71
	Gayri Maddi Hak Alımı(Bilgisayar Yazılımı vb)	203.868,00
	Taşıt ve Makine Teçhizat Bakım Onarım	1.751.618,31
	Hizmet Binası Atölye ve Tesis Onarım	260.382,78
	Su ve Kanal Tesis Bakım	961.082,15
4	FAİZ GİDERLER	11.086.818,94
	İç Borç Faiz Giderleri	10.908.765,66
	Dış Borç Gideri	178.053,28
5	CARİ TRANSFERLER	1.019.955,70
	Sosyal Güvenlik Kurumları	281.646,39
	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	40.179,31
	Çevre ve Orman Bakanlığı Payı	698.130,00
6	YATIRIMLAR	50.243.815,67
	İş Makinesi ve Taşıt Alımı	213.406,87
	Kimyevi Madde Alımları	2.715.631,45
	Kamulaştırma Bedeli	1.288.278,00
	İçme Suyu Tesis Yapım Giderleri	31.743.451,54
	Kanalizasyon Tesis Yapım Giderleri	14.283.047,81
	BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	150.173.012,40

GİDER BÜTÇESİNİN GERÇEKLEŞME DURUMU (TL)

BİRİMİ	ÖDENEK	GERÇEKLEŞEN	ORAN(%)
Özel Kalem Müdürlüğü	1.723.000,00	1.412.107,21	% 82
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	15.072.000,00	14.809.397,76	% 98
İnsan Kay. ve Des. Hiz. D.Başkanlığı	2.082.000,00	1.838.855,11	% 88
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	2.586.000,00	2.186.236,21	% 85
Elektrik Mak. ve Malz. İ. Daire Baş.	21.342.800,00	20.865.848,73	% 98
Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı	9.943.000,00	9.457.293,92	% 95
Teftiş Kurulu Başkanlığı	188.000,00	152.169,95	% 81
1. Hukuk Müşavirliği	652.000,00	590.258,62	% 91
Abone İşleri Daire Başkanlığı	8.629.000,00	7.902.337,50	% 92
Arıtma Tesisleri Daire Başkanlığı	14.444.000,00	13.627.311,39	% 94
Su ve Kanal İşletme Daire Başkanlığı	36.851.000,00	26.484.682,26	% 72
Plan Proje Yat. ve İnş. Daire Başkanlığı	29.314.200,00	28.286.536,26	% 97
İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	22.990.000,00	22.559.977,48	% 98
TOPLAMI	165.817.000,00	150.173.012,40	%91

2014 – 2016 BÜTÇE GELİR - GİDER ve GERÇEKLEŞME DURUMU

BÜTÇE GİDERLERİ	2014	2015	2016
PERSONEL GİDERLERİ	32.258.089	24.534.381	25.633.483
SGK PRİM GİDERLERİ	6.025.588	4.238.825	4.283.632
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	28.206.727	42.942.355	57.905.306
FAİZ GİDERLERİ	6.465.595	5.333.939	11.086.819
CARİ TRANSFERLER	752.604	895.046	1.019.956
SERMAYE GİDERLERİ	10.405.933	50.269.584	50.243.816
TOPLAM	84.144.536	128.214.130	150.173.012
BÜTÇE TUTARI	88.000.000	160.000.000	165.817.000
BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI	% 96	% 80	%91

BÜTÇE GELİRLERİ	2014	2015	2016
SU-ATIKSU GELİRİ	63.381.801	68.753.550	93.479.545
İLLER BANKASI PAYI	22.822.768	31.772.676	34.550.827
DİĞER GELİRLER	2.906.667	4.255.441	10.736.549
TOPLAM	89.111.236	104.781.667	138.766.921
BÜTÇE TUTARI	88.000.000	160.000.000	165.817.000
BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI	% 101	% 66	% 84

BÜTÇE GİDERLERİ VE GERÇEKLEŞME ORANI

ACIKLAMA	PERSONEL GİD.	SGK P. GİDERİ	MAL VE HİZ. AL.	FAİZ GİDERİ	CARİ TRANS.	SERMAYE GİD.	TOPLAM	GERÇ. ORANI
1 ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.380.000,00	205.000,00	138.000,00				1.723.000,00	% 82
2 STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	1.225.728,05	166.790,88	19.588,28				1.412.107,21	% 98
3 İNSAN KAY. VE EĞİTİM DAİRE BŞK.	820.000,00	144.000,00	2.208.000,00	11.200.000,00	700.000,00		15.072.000,00	% 88
4 BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	754.585,56	138.292,58	2.131.570,68	11.086.818,94	698.130,00		14.809.397,76	% 85
5 ELEKTRİK MAKİNA ve MLZ. İKL. DA. BŞK.	1.235.000,00	150.000,00	412.000,00		285.000,00		2.082.000,00	% 98
6 DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	1.165.181,02	142.475,79	249.551,91		281.646,39		1.838.855,11	% 95
7 TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI	650.000,00	110.000,00	1.826.000,00		41.000,00	300.000,00	9.943.000,00	% 81
8 1. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	500.499,50	86.194,77	1.599.541,94		40.179,31	213.406,87	9.457.293,92	% 91
9 ABONE İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	1.473.800,00	250.000,00	19.619.000,00				188.000,00	% 92
10 ARITMA TESİSLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	1.336.415,45	236.014,75	19.293.418,53				7.902.337,50	% 72
11 SU VE KANAL İŞLETME DAİRE BŞK.	994.000,00	160.000,00	8.448.000,00				14.444.000,00	% 97
12 PLAN PROJE YAT. İNŞ. DAİRE BŞK.	976.088,34	147.403,86	8.080.215,54				13.627.311,39	% 98
13 İLÇE HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	10.790.000,00	1.940.000,00	5.171.000,00				36.851.000,00	% 91
TOPLAM	27.758.000,00	4.761.000,00	61.192.000,00	11.200.000,00	1.026.000,00	59.880.000,00	165.817.000,00	% 91

NOT : Turuncu Renkler Bütçe Ödeneğini, Mavi Renkler Gerçekleşen Bütçeyi İfade Etmektedir.

GEÇMİŞ YIL BORÇLARINDAN ÖDEMELER

1	Elektrik Borcu	14.034.868,00
2	Su- Kanal Kredi Borcu (İller Bankası)	6.685.549,00
3	İçme Suyu Kredi Borcu (Hazine Müsteşarlığı)	2.392.706,00
4	İş Makinesi Kredi Borcu	1.933.000,00
TOPLAM		25.046.123,00

UZUN VE KISA VADELİ BORÇLAR

1	İller Bankası Su-Kanal Yatırım Borçları	89.980.748,69
2	Hazine Müsteşarlığı İçme Suyu Proje Kredisi	12.108.299,44
3	Elektrik Borcu	46.242.942,54
4	Baraj Kullanım Bedeli (DSİ)	235.959.546,00
5	Özel ve Tüzel Kişilere Borçlar	2.123.947,33
6	Alınan Depozite ve Teminatlar	7.226.575,16
7	B.Şehir Belediyesine Borçlar	34.899.172,85
8	Diğer Kesinti ve Emanetler	4.219.217,99
9	SGK Primi KDV Tevkifatı ve Vergiler	1.281.427,41
10	CTV ve İşsizlik Primi	150.305,54
11	Kıdem Tazminatı ve Su Teminatı Karşılığı	23.128.918,19
TOPLAM		457.321.101,14

TİCARİ-ALACAKLAR

1	Dönemsel Su-Atık Su Ücreti	23.141.444,88
2	Takipte Olan Su-Atık Su Ücreti	10.734.354,42
3	Yapılandırılan ve Taksitlendirilen Su-Atık Su Ücreti	11.556.526,33
TOPLAM		45.432.325,63

BİLANÇO HESABI AKTİF (2016)

BİLANÇO HESABI AKTİF (2016)			
1		DÖNEN VARLIKLAR	73.977.467,31
10		HAZIR DEĞERLER	9.226.495,70
	100	KASA HESABI	1.455,06
	102	BANKA HESABI	7.768.227,19
	109	BANKA KREDİ KARTLAR. ALACAK HES.	1.456.813,45
12		FAALİYET ALACAKLARI	34.260.577,23
	120	GELİRLERDEN ALACAKLAR	23.141.444,88
	121	GELİRLERLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	10.734.354,42
	126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	384.777,93
14		DİĞER ALACAKLAR	3.004.647,99
	140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR	3.004.647,99
15		STOKLAR	8.998.402,51
	150	İLK MADDE VE MALZEME HES.	8.998.402,51
16		ÖN ÖDEMELER	364.143,01
	162	BÜTÇE DIŞI AVANS KREDİLER	364.143,01
19		DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	18.123.200,87
	190	DEVREDEN KDV HESABI	18.123.200,87
2		DURAN VARLIKLAR	513.998.151,99
22		FAALİYET ALACAKLARI	11.556.526,33
	220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	11.556.526,33
24		MALİ DURAN VARLIKLAR	80.000,00
	241	SERMAYE AKTARIMI	80.000,00
25		MADDİ DURAN VARLIKLAR	502.361.625,66
	250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	12.041.054,91
	251	YER ALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLER HESABI	405.600.194,94
	252	BİNALAR HESABI	132.063.563,14
	253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	10.489.264,64
	254	TAŞITLAR HESABI	10.531.857,77
	255	DEMİRBAŞLAR HESABI	2.511.929,38
	257	BİRİKİLMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-77.366.663,50
	258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	6.490.424,38
26		MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	
	260	HAKLAR HESABI	833.797,02
	268	BİRİKİLMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-833.797,02
29		DİĞER DURAN VARLIKLAR	
	294	ELDEN ÇIK.STOK VE MAD. DUR.VAR.	220.973,33
	299	BİRİKİLMİŞ AMORTİSMAN HESABI (-)	-220.973,93
GENEL TOPLAM			587.975.619,30

BİLANÇO HESABI PASİF (2016)

BİLANÇO HESABI PASİF (2016)			
3		KISA VADELİ YABANCI KAYNAK	74.328.993,34
30		KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇ.	19.729.389,32
	300	BANKA KREDİLER HESABI	9.400.451,80
	309	KAMU İDARE. MALİ BORÇLAR	9.277.474,83
		KISA VADELİ DİĞ. İÇ MALİ BORÇ.	1.051.462,69
32		FAALİYET BORÇLARI	2.123.947,33
	320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	2.123.947,33
33		EMANET YABANCI KAYNAK.	46.344.966,00
	330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNAT.	7.226.575,16
	333	EMANETLER HESABI	39.118.390,84
36		ÖDENECEK DİĞER YÜKÜM.	1.431.732,95
	360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	983.228,88
	361	ÖDENECEK SOS. GÜV.KESİNTİLE.	298.198,53
	362	FONLAR KAMU İD.ADI. YAP.TAH.	150.305,54
37		BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	3.122.111,19
	372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI	2.829.972,92
	379	DİĞ. BORÇ VE GİD. KARŞILIK. HS.	292.138,27
38		GELECEK AYLARA AİT GELİR VE GİDER	1.576.846,55
	381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	1.576.846,55
4		UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	382.992.107,80
40		UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	241.247.885,85
	400	BANKA KREDİLER HESABI	76.586.457,20
	403	KAMU İDARE. MALİ BORÇ.	140.894.044,89
	409	UZUN VADELİ DİĞ. İÇ MALİ BRÇ.	23.767.383,76
47		BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	20.006.807,00
	472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI	16.447.312,00
	479	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞI.	3.559.495,00
48		GELECEK YILLARA AİT GELİR VE GİD.TAH.	121.737.414,95
	481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	121.737.414,95
5		ÖZ KAYNAKLAR	130.654.518,16
50		NET DEĞER	113.836.985,74
	500	NET DEĞER HESABI	113.836.985,74
57		GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	1.552.793,94
	570	GEÇMİŞ YILL. OLML. FAAL. SON.	1.552.793,94
58		GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-4.068.928,73
	580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI (-)	-4.068.928,73
59		DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	19.333.667,21
	590	DÖNEM OLUMLU FAAL.SONUÇU	19.333.667,21
GENEL TOPLAM			587.975.619,30

Tahsilat İşlemleri

Mükelleflerimiz kendilerine fatura edilen su borçlarını internet (www.eski.gov.tr) sitemizden, tahsilat şubelerimizden ve tüm PTT şubelerinden nakit yada kredi kartı kullanarak ödeyebilecekleri gibi, otomatik ödeme talimatı, internet bankacılığı ve yetkili özel ödeme noktalarının sağladıkları imkanları kullanarak da ödeyebilmektedirler.

Tahsilat Şubelerini yaygınlaştırmak amacı ile Kongre caddesinde Kongre Su Tahsilat Şubesi hizmete açıldı.



Strateji Geliştirme Hizmetleri

Kamu kesiminin mali ve idari sorunları dikkate alındığında kamu idarelerinin faaliyetlerini planlı bir şekilde yerine getirmeleri zorunlu hale gelmiştir. Makro düzeyde bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde mali disiplini sağlamak, kaynakları stratejik önceliklere göre dağıtmak, bu kaynakların etkin kullanılıp kullanılmadığını izlemek ve hesap verme sorumluluğu içerisinde olan birimimiz 2017-2021 Yılı Stratejik Planı ve 2017 Yılı Performans Programını hazırladı.

Kamu yönetimi ve kamu mali yönetimi reformları çerçevesinde kurumsal yapıda ortaya çıkan değişikliklerle değişen stratejik ve çevresel şartlara uygun olarak hazırlanmış olduğu Stratejik Plan da belirlenmiş hedeflere ulaşabilmek adına özveri ile çalışmalarını sürdürmek amacıyla tüm birimlerle koordineli çalışma yaparak zaman zaman görüş alışverişi için toplantılar düzenlemiştir.

Kurumun 2015 Yılı Performans Değerlendirme Raporu hazırlanmıştır.

- 2015 Yılı Bütçe ve Kesin Hesapları (Bilanço) tanzim edilmiş, Faaliyet Raporu hazırlanarak Yönetim Kurulu ve Genel Kurul onayı alındıktan sonra Web sitemizde yayımlanmıştır.
- İl Koordinasyon Kurulu Dönem toplantıları için gerekli Yatırım İzleme raporları hazırlanarak ilgili birime gönderilmiştir.
- Türk Standartları Enstitüsü Kurumu evrakları dönemler itibarıyla tanzim edilerek gönderilmiştir.
- 5018 sayılı yasa gereği 2017-2018 Yılı Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlanarak Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.

İNSAN KAYNAKLARI

Personelin Birimlere Göre Dağılımı

BİRİMİ	MEMUR	İŞÇİ	TAŞERON	TOPLAM
1 Genel Müdürlük (Genel Md. Yardımcıları, Yönetim Kurulu ve Özel Kalem personeli)	11	6	0	17
2 1.Hukuk Müşavirliği	4	2	0	6
3 Teftiş Kurulu Başkanlığı	2	0	0	2
4 Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	20	6	1	27
5 İnsan Kaynaklar ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	7	4	4	15
6 Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	3	4	15	22
7 Elektrik Makina ve İkmal Dairesi Başkanlığı	5	12	17	34
8 Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	14	10	81	105
9 Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	11	15	99	125
10 Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	15	32	71	118
11 Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı	8	88	88	184
12 Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	14	2	6	22
13 İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	30	10	160	200
TOPLAM	144	191	542	877

Yıllar İtibarı ile Personel Sayısı

YILLAR	2012	2013	2014	2015	2016
Memur	109	124	148	151	144
İşçi	256	235	234	214	191
Taşeron İşçi	46	113	321	459	542
TOPLAM	411	472	703	824	877

EMEKLİ OLAN ve İŞTEN YRILAN PERSONEL SAYISI

	Emekli	İstifa	Vefat	Fesih	TOPLAM
MEMUR	2	1	1	-	4
KADROLU İŞÇİ	15	1	2	1	19
MUVAKKAT İŞÇİ	2	-	-	-	2
Toplam	19	2	3	1	25

657 SAYILI KANUNA TABİ PERSONEL DURUMU

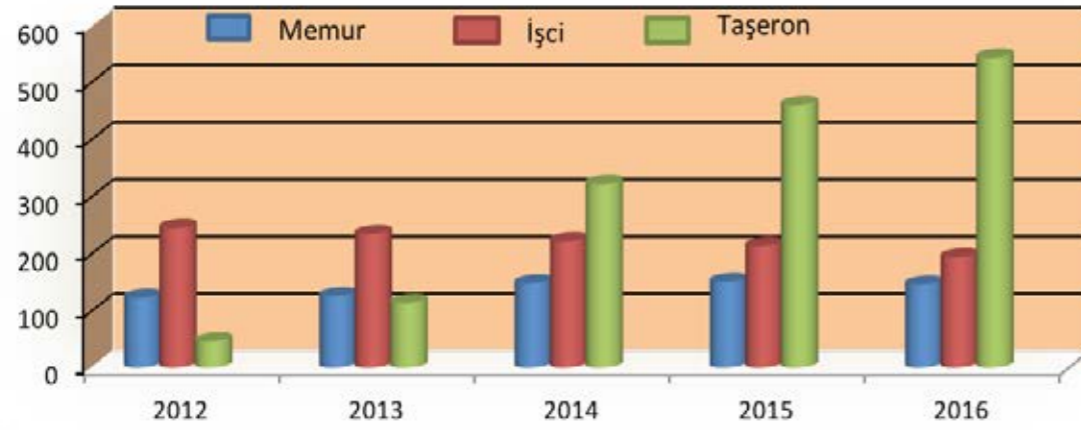
	MEVCUT		NAKLEN GELEN		NAK. GİDEN		TOPLAM
	Bay	Bayan	Bay	Bayan	Bay	Bayan	
MEMUR	130	13	3	0	6	0	143
SÖZLEŞMELİ	1	-	-	-	-	-	1
TOPLAM	131	13	3	-	6	-	144

4857 SAYILI KANUNA TABİ PERSONEL DURUMU (İŞÇİ)

POZİSYONU	NORMAL		SAKAT		ESKİ HÜKÜMLÜ		TOPLAM
	Bay	Bayan	Bay	Bayan	Bay	Bayan	
KADROLU İŞÇİ	148	7	7		5	-	167
MUVAKKAT İŞÇİ	23	1	0		0	-	24
TOPLAM	171	8	7		5	-	191

MEMUR NORM KADRO : 358

İŞÇİ NORM KADRO : 170



- Tüm personelimizin izinleri bilgisayar ortamında düzenlenmiş olup, sicil defterlerine işlenerek dosyalarında muhafaza edilmektedir.
- 657 sayılı kanuna tabi personelin emekli kesenekleri internet ortamında yapılmaktadır.
- İşçilerimizin sigorta pirim ve hizmet belgeleri E Bildirge vasıtasıyla İnternet ortamında yapılmaktadır. HİTAP (Hizmet Takip Programı) kapsamında memur personelin özlük işlemleri internet ortamına aktarılmış olup, her ay düzenli olarak kademe, terfi, derece değişiklikleri (öğrenim, borçlanma, sigortalı hizmetleri) güncellenmektedir.
- 657 sayılı Kanununa tabi personelimizin derece-kademe terfileri işlemleri yapılmıştır.
- 657 sayılı Kanuna tabi olarak çalışan personellerin BAĞ-KUR ve Sigortalı hizmetlerinin 5434 sayılı Kanunun 18.maddesi gereğince intibakları yapılmıştır.
- 657 sayılı kanuna tabi 2 emekli, 1 istifa, 1 vefat ve naklen tayinle gelen 3 personel-naklen tayinle giden 6 personel olmak üzere 14 memur personelin işlemleri yapılmıştır.
- Engelli Kamu Personeli Seçme Sınavı ve Engellilerin Devlet Memurluğuna Alınmaları Hakkındaki Yönetmelik uyarınca kurumuza 1 adet Avukatın ataması Devlet Personel Başkanlığınca yapılmıştır.
- 4857 sayılı kanuna tabi olarak çalışan 17 işçi emekli, 1 İstifa, 2 vefat, 1 naklen tayin, 1 iş akdi fesih olmak üzere toplam 22 personelin işlemleri yapılmıştır.
- Erzurum Türkiye İş Kurumu ile imzalanan protokolle 19.10.2015 - 30.06.2016 tarihleri arası düzenlenen Toplum Yararı Programı kapsamında 150 kişiye iş imkânı sağlanmıştır.
- Genel Müdürlüğümüz emrinde çalışan teknik personellere Netcad eğitimi verilmiştir.

- Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı ile KAYSİS' hususunda koordineli olarak çalışmalar sürdürülmektedir. İdari birim kimlik kodları alınmış olup, birimlere bildirilmiştir.
- Denetimli serbestlik yasası gereğince Genel Müdürlüğümüze bağlı birimlerde toplam 110 kişi çalıştırılmış olup, halen 27 kişi de çeşitli birimlerde çalıştırılmaktadır.
- Daire Başkanlığımızdan giden 2501, gelen 982 evrakın kaydı yapılmış olup, ilgili birim ve şahıslara gönderilmiştir.

Genel Evrak Servisi Tarafından Yapılan İşlemler

GELEN EVRAK	GİDEN EVRAK	GİZLİ EVRAK
6481	6702	Giden 29 - Gelen 12

İş Sağlığı Ve Güvenliği Kapsamında Yapılan İşler

- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 22.maddesi gereğince İş Sağlığı ve Güvenliği hizmet alımı ihalesi yapılmış olup, 10.02.2016 tarihinde sözleşme imzalanarak işe başlanılmıştır.
- İş Sağlığı ve Güvenliği Temel Eğitimleri verilmiştir.
- İş Sağlığı ve Güvenliği sağlık gözetimi kapsamında çok tehlikeli sınıfta çalışan 140 personele sağlık taraması yapılmıştır.
- İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında tetanos aşısının birinci ve ikinci dozu çok tehlikeli sınıfta çalışan personele yapılmıştır.
- İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında saha denetimleri ve risk analizleri yapılmıştır. Acil eylem planları hazırlandı. Acil eylem planı kapsamında acil durum organizasyonuna seçilen ilk yardım personeline İl Acil Afet Durum Müdürlüğünce eğitimler verilmektedir.
- İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında yangın ve tahliye eğitimleri yapılmaktadır.
- Her ay düzenli olarak İş Sağlığı ve Güvenliği toplantıları yapılmaktadır.



ABONE HİZMETLERİ

ESKİ Genel Müdürlüğünün hizmet verdiği abone sayısı; 2015 yılında 180.495 iken 2016 yılında hizmet verilen abone sayısı 185.045' e ulaşmıştır. İlçelerde abone sayısı; 59.926 adet iken yıl içerisinde 1.425 adet yeni abone ilavesi ile ilçelerde abone sayısı 61.351'e ulaşmıştır. Yıl içinde merkez ilçelerde de 3.125 adet yeni abone yapılmıştır.

ABONE SAYISI (ADET)					
ABONE TÜRÜ	2012	2013	2014	2015	2016
Konut Aboneleri	99.435	104.391	159.149	162.193	166.019
İşyeri Aboneleri	9.654	9.787	13.903	14.056	14.336
İnşaat Aboneleri	601	593	751	678	666
Resmi Daire Aboneleri	835	702	1.543	1.633	1.871
Diğer Aboneler	1.114	1.274	1.119	1.935	2.153
TOPLAM	111.639	116.747	176.465	180.495	185.045

YILLAR İTİBARI İLE TAHAKKUK DURUMU (TL)				
YILLAR	Mesken Ticarethane	Resmi Kurum Aboneleri	İlçeler	Toplam Tahakkuk
2012	32.013.002	14.349.936		46.362.938
2013	39.080.862	11.815.528		50.896.390
2014	46.979.849	22.016.570	14.866.444	83.862.863
2015	49.820.934	21.794.374	18.520.668	90.135.976
2016	56.539.233	30.780.137	19.382.862	106.702.232

YILLAR İTİBARI İLE TAHSİLAT MİKTARI (TL)				
Yıllar	Mesken Ticarethane	Resmi Kurum Aboneleri	İlçeler	Toplam Tahsilat
2012	30.723.062	10.655.142		41.378.204
2013	35.605.463	10.744.764		46.350.227
2014	39.233.568	20.024.218	2.741.787	61.999.573
2015	44.617.121	22.427.029	11.439.626	78.483.776
2016	53.323.085	31.503.070	16.801.188	101.627.343



2016 YILI 17 İLÇEYE AİT TAHAKKUK VE TAHSİLAT DURUMU

İLÇE ADI	İLÇE ABONE SAYISI				Su Miktarı m ³	Tahakkuk Tutarı (TL)	Tahsilat Tutarı (TL)	Tahsilat Oranı (%)
	Merkez	Mahalle	Belde	Toplam				
AŞKALE	4.493	1.657	237	6.387	777.760	2.374.535	2.392.428	101%
ÇAT	824	0	305	1.129	198.680	685.343	653.570	95
HINIS	3.149	650	2	3.801	525.376	1.680.454	1.158.054	69
HORASAN	5.139	0	0	5.139	744.601	2.074.555	1.464.142	71
İSPİR	3.406	1	846	4.253	345.804	999.769	1.178.559	118
KARAÇOBAN	1.974	410	470	2.854	342.501	998.519	765.193	77
KARAYAZI	1.287	348	0	1.635	246.071	1.255.455	145.968	12
KÖPRÜKÖY	406	0	517	923	206.750	500.597	445.173	89
NARMAN	2.142	1.284	410	3.836	438.408	776.058	640.296	83
OLTU	9.316	1.112	0	10.428	1.095.744	2.826.995	2.753.705	97
OLUR	981	464	0	1.445	97.857	318.536	390.506	123
PASINLER	3.753	272	453	4.478	764.864	1.977.378	1.858.654	94
PAZARYOLU	909	9	0	918	76.366	263.569	236.089	90
ŞENKAYA	1.077	1.168	533	2.778	290.455	655.306	615.765	94
TEKMAN	730	85	0	815	135.265	554.657	585.683	106
TORTUM	1.980	1.029	3.943	6.952	453.948	968.819	1.026.187	106
UZUNDERE	1.752	1.828	0	3.580	323.714	472.318	491.217	104
TOPLAM	43.318	10.317	7.716	61.351	7.064.164	19.382.862	16.801.188	87

Not: Önceki yıl tahakkukundan da tahsilat yapıldığı için bazı ilçelerde tahsilat oranı %100'ün üzerine çıkmıştır.

2014 – 2016 SAYAÇ OKUMA BİLGİLERİ (Adet)

YILLAR	ABONE SAYISI	OKUNAN ABONE	FATURALANDIRILAN ABONE SAYISI	GELEN MÜKELLEF SAYISI
2014	1.743.938	1.450.405	1.206.008	968.350
2015	2.130.642	1.896.839	1.533.390	1.287.487
2016	2.193.992	1.948.857	1.566.386	1.405.347

17 İLÇENİN YILLAR İTİBARIYLA TAHSİLAT MİKTARLARI

İLÇE ADI	2014 YILI	2015 YILI	2016 YILI	TOPLAM
AŞKALE	338.199	1.553.839	2.392.428	4.284.466
ÇAT	12.133	261.345	653.570	927.047
HİNİS	27.618	987.526	1.158.054	2.173.198
HORASAN	214.066	614.901	1.464.142	2.293.110
İSPİR	306.512	653.895	1.178.559	2.138.965
KARAÇOBAN	61.939	265.938	765.193	1.093.069
KARAYAZI	0	4.890	145.968	150.858
KÖPRÜKÖY	0	266.513	445.173	711.686
NARMAN	79.310	647.505	640.296	1.367.112
OLTU	851.775	2.287.596	2.753.705	5.893.075
OLUR	191.589	244.145	390.506	826.239
PASINLER	195.904	874.955	1.858.654	2.929.513
PAZARYOLU	89.705	493.112	236.089	818.906
ŞENKAYA	107.470	375.531	615.765	1.098.766
TEKMAN	33.154	584.029	585.683	1.202.866
TORTUM	127.504	1.008.952	1.026.187	2.162.643
UZUNDERE	104.911	314.954	491.217	911.082
GENEL TOPLAM	2.741.787	11.439.626	16.801.188	30.982.601

Taksitlendirme

Su borcu olan abonelerimizin borçlarının taksitlendirilmesini, borçlarını ödemeyenlerle ilgili yasal takiplerin başlatılmasını sağlayan, taksitlendirme ve icra dosyalarını düzenleyerek kayıtları tutulmaktadır. Taksitlendirmeye ait veriler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

MÜRACAAT (ADET)	TAHAKKUK (TL)	TAHSİL EDİLEN (TL)	KALAN (TL)
12.445	20.888.931,17	9.332.404,84	11.556.526,33

İcra Takip İşlemleri

Borçlarını süresinde ödemeyen aboneler hakkında takip dosyası hazırlanmış olup yasal takip yapılmak üzere Hukuk Müşavirliğimize gönderilmiştir.

İCRA YOLU İLE YAPILAN TAHSİLAT

YILLAR	İCRAYA VERİLEN (ADET)	TOPLAM TAKİP (TL)	TAHSİLAT (TL)	BAKİYE (TL)
2013 VE ÖNCESİ	953	3.627.475	1.577.437	2.050.038
2014	740	2.849.981	803.366	2.046.615
2015	1557	6.408.255	767.287	5.640.968
2016	476	3.389.155	2.388.512	996.733
TOPLAM	3726	16.274.866	5.536.602	10.734.354

2011-2016 YILLARI TAHAKKUK VE TAHSİLAT DURUMU

YILLAR	TAHAKKUK (TL)	TAHSİLAT (TL)	TAHSİLATIN TAHAKKUKA ORANI (%)
2011	34.038.393	41.731.834	123
2012	46.362.938	41.378.204	89
2013	50.896.390	46.350.227	91
2014	83.812.863	61.999.572	74
2015	90.135.976	78.483.776	87
2016	106.702.232	101.627.343	95

Fatura Ödeme Noktaları

Mükelleflerimiz kendilerine fatura edilen su borçlarını internet (www.eski.gov.tr) sitemizden, ilçe ve merkezde bulunan tahsilat şubelerimizden ve tüm PTT şubelerinden nakit ya da kredi kartı kullanarak ödeyebilecekleri gibi, otomatik ödeme talimatı, internet bankacılığı, şubeden nakit ödeme gibi anlaşmalı bankaların ve yetkili özel ödeme noktalarının sağladıkları imkânları kullanarak da ödeme işlemi yapabilirler.

SU FATURALARININ ÖDEME NOKTALARINA GÖRE DAĞILIMI

Yıl	Kurum Vezneleri (Adet)	www.eski.gov.tr (Adet)	Banka ve PTT Şubeleri (Adet)
2011	484.474	304	242.776
2012	462.048	2.828	378.336
2013	425.125	4.359	390.030
2014	418.176	8.002	542.172
2015	294.333	7.160	985.994
2016	281.729	6.494	1.117.124

TAHSİLATIN ÖDEME NOKTALARINA GÖRE DAĞILIMI

YIL	KURUM VEZNELERİ		www.eski.gov.tr		BANKA ve PTT ŞUBELERİ		TOPLAM TL
	ADET	TUTAR TL	ADET	TUTAR TL	ADET	TUTAR TL	
2015	294.333	53.372.477	7.160	289.611	985.994	24.821.688	78.483.776
2016	281.729	69.278.142	6.494	314.540	1.117.124	32.034.661	101.627.343

Kesme ve Bağlama İşlemleri

Borcu olan abonelerin sularının kesilmesi, ödeme yapan abonelerin sularının açılması, kaçak ve usulsüz su kullanımının denetimi Kesme ve Bağlama Şefliği tarafından yapılmaktadır. Endeks okuma işinde olduğu gibi su kesme-bağlama ve sayaç değiştirme işlemleri de hizmet alımı yoluyla yürütülmektedir.

YILLAR İTİBARI İLE SAYAÇ DEĞİŞİMİ (Adet)

İLÇESİ	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Merkez ilçeler	4.436	4.893	5.929	5.462	3.756	4.748
17 ilçe	-	-	-	-	9600	2.724
Toplam					13.356	7.472

ABONE TÜRÜNE GÖRE ALACAKLAR (TL)

ABONE TÜRÜ	TUTARI
Mesken Aboneleri	13.422.209,85
Ticarethane ve İşyeri Aboneleri	8.898.982,55
İnşaat Aboneleri	2.561.662,14
Sosyal Hizmetler Kurumu Aboneleri	245.655,76
Çevre Sulama Aboneleri ve WC ler	284.744,58
Resmi Kurum Aboneleri	4.283.531,87
6360 Sayılı Yasa İle Bağlanan İlçeler	13.780.481,86
Yıkık ve İptal Olan Abonelerden Alacaklar	1.954.970,89
GENEL TOPLAM	45.432.325,63
İCRA TAKİBİ DEVAM EDEN	10.734.354,42
YAPILANDIRILAN ve TAKSİTLENDİRİLEN	11.556.526,33
ALACAK KALANI (BAKİYE)	23.141.444,88
TOPLAM ALACAKLAR	45.432.325,63

YILLAR İTİBARI İLE ŞEHRE VERİLEN SU VE FATURALANAN SU MİKTARI (m³)

YILI	ŞEHRE VERİLEN SU (m³)	FATURALANAN SU (m³)	KAYIP- KAÇAK ORANI (%)
2011	48.000.000	25.678.372	47
2012	51.104.664	26.737.938	48
2013	49.811.049	27.118.659	46
2014	48.760.874	24.398.885	50
2015	50.149.623	24.137.437	52
2016	52.986.462	24.429.642	54

YATIRIM ve İNŞAAT HİZMETLERİ

Yatırım ve inşaat hizmetleri Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığınca yürütülmektedir.

Etüt ve Proje Hizmetleri

Gerekli görülen il , ilçe ve mahallelerde yıl içerisinde toplam 138 adet etüt ve proje işlemi gerçekleştirilmiştir.

Yatırım ve İhale İşlemleri

Genel Müdürlüğümüzce İhalesi Yapılan 54 adet İşin ihale süreci birimler arası koordine sağlanarak gerçekleştirilmiştir. Yapılan ihalelerin 6 adedi yasa gereği iptal edilmiştir.

Daire Başkanlığımızca 11 adet iş ihalesi yapılarak gerekli mühendislik hizmetleri takip edilmiş ve bu işlerin % 90'nı tamamlanmıştır.

Ayrıca iller bankası aracılığı ile yapılan Tekman İçme suyu ve İsale Hattı tamamlanmıştır.

Genel Müdürlüğümüz ve İller Bankasınca müşterek yapılan;

- Hınıs Kanalizasyon İşi
- Oltu İçme suyu Şebekesi İşi
- Horasan İçme suyu Şebekesi İşi

İhaleleri yapılmış olup, 2017 yılında inşaat yapımına başlanılacaktır.



KANALİZASYON ETÜT VE PROJELERİ

S. No	İlçe	Yerleşim Yeri	S. No	İlçe	Yerleşim Yeri
1	Aşkale	Hacıhamza	34	Horasan	Teknecik
2	Aşkale	Koşapınar	35	Horasan	Yaylacık
3	Aşkale	Tozluca	36	Horasan	Kırık
4	Aşkale	Dağyurdu	37	İspir	Bademli
5	Aşkale	Haydarhacı	38	İspir	Demirbilek
6	Çat	Bayındır	39	İspir	Karakamış-Sarıçay
7	Çat	Tuzluca-Beşiktaş	40	İspir	Mülk
8	Çat	Çayırtepe	41	İspir	Çamlıkaya
9	Çat	İşkinlı	42	Karaçoban	Akkavak
10	Çat	Göbekören	43	Karaçoban	Karagöz
11	Çat	Kaplıca Hacıyusuf Mz	44	Karaçoban	Kuşluca
12	Çat	Çukurçayır	45	Karaçoban	Maruf
13	Hınıs	Acar	46	Karaçoban	Ovayoncalı
14	Hınıs	Alınteri	47	Karaçoban	Seyhan
15	Hınıs	Derince	48	Karayazı	Abdurrahman
16	Hınıs	Erence	49	Karayazı	Akarsu
17	Hınıs	Halilçavuş	50	Karayazı	Y.cihanbeyli
18	Hınıs	Ketenci	51	Karayazı	Çalışkanlar
19	Hınıs	Pınarköy	52	Karayazı	Aşağıncesu
20	Hınıs	Sıldız	53	Karayazı	Karakaya
21	Hınıs	Şahabettin	54	Karayazı	Mollaosman
22	Hınıs	Tanır	55	(Elmalidere	
23	Hınıs	Akşamelik	56	Karayazı	Selenli
24	Hınıs	Saltepe	57	Karayazı	Yukarisöylemez
25	Hınıs	Hayran	58	Karayazı	Yeşilyurt
26	Hınıs	Memiş	59	Karayazı	Çavuş
27	Horasan	Eğertaş	60	Karayazı	Çavuş(Zorova)
28	Horasan	Hızırilyas- Gökçe	61	Karayazı	Çavuşgüllü
29	Horasan	Hızırilyas-Kaplıca	62	Karayazı	Çepi
30	Horasan	Hızırilyas-Okçular	63	Köprüköy	Geyikli
31	Horasan	Kırkdikme	64	Köprüköy	Yılanlı
32	Horasan	Muratbağı	65	Köprüköy	Derebaşı Y.y.y.
33	Horasan	Tavşancık	66	Köprüköy	Eyüpler -Ağakomu
			67	Köprüköy	Marifet

68	Köprüköy	Soğuksu	104	Şenkaya	Köşk
69	Köprüköy	-Topçu	105	Şenkaya	Oyuktaş
70	Narman	Kışlaköy	106	Şenkaya	Sındıran
71	Narman	Güllüdağ	107	Şenkaya	Timurkişla Kop Mah.
72	Oltu	Topkaynak	108	Şenkaya	Yazılı
73	Oltu	Topkaynak Konutlar	109	Şenkaya	Yukarı Bakraçlı
74	Oltu	Tutlu	110	Şenkaya	Doğanköy
75	Oltu	Tuzla	111	Şenkaya	Susuz
76	Oltu	Bahçelikışla	112	Şenkaya	Yeşilkaya
77	Oltu	Elmadüzü	113	Şenkaya	Bereketli
78	Oltu	İpekçayır	114	Şenkaya	Nişantaşı
79	Oltu	Küçükorcuk	115	Şenkaya	Yanikkaval
80	Oltu	Başaklı	116	Şenkaya	Uğurlu
81	Oltu	Yaylaçayır	117	Şenkaya	Yeşildemet
82	Olur	Kekikli	118	Şenkaya	Balkaya
83	Olur	Ormanağzı	119	Tekman	Akdağ
84	Olur	Yıldızkaya Yaylası	120	Tekman	Aşağıtepecik
85	Pasinler	Serçeboğazı	121	Tekman	Çiçekdağı
86	Pasinler	Kevenlik	122	Tekman	Deliler
87	Pasinler	Sunak	123	Tekman	Erence
88	Pasinler	Taşlıgüney	124	Tekman	Geçit
89	Pasinler	Taşlıyurt	125	Tekman	Geçit(Hasanağa)
90	Pasinler	Yukarı Danişment	126	Tekman	Hüseyinağa
91	Pazaryolu	Ambaralan	127	Tekman	Karatepe
92	Pazaryolu	Büyükdere	128	Tekman	Kayaboğazı
93	Şenkaya	Alicık	129	Tekman	Kırıkhan(Yamanlar)
94	Şenkaya	Kürkçü	130	Tekman	Kırıkhan(Yüzbaşı)
95	Şenkaya	Çamlıalan	131	Tekman	Körsu(Derviş)
96	Şenkaya	Dolunay	132	Tekman	Mollamehmet
97	Şenkaya	Kayalısı	133	Tekman	Yoncalı
98	Şenkaya	Atyolu	134	Tekman	Yukarıhanbey
99	Şenkaya	Aydoğdu	135	Tekman	Geçit(İncesu Mez)
100	Şenkaya	Beşpınarlar	136	Tekman	Geçit(Çakalok)
101	Şenkaya	Deliktaş	137	Tekman	Hamzalar
102	Şenkaya	Dört Yol	138	Tortum	Şenyurt Yaylası
103	Şenkaya	İğdeli	139	Tortum	Cihanlı Yaylası

HARCAMA BİRİMLERİ ADINA YAPILAN İHALELER

SIRA NO	İhale Konusu İşin Adı	Sözleşme Bedeli (TL)	Birimi
1	El Bilgisayarı Sayaç okuma vs.	1.453.667,84	Abone İşleri
2	Olur Coşkunlar İçme Suyu inş.	2.430.000,00	İçme Suyu D.Bşk.
3	Narman Güvenlik İçme Suyu inş.	394.007,16	İçme Suyu D.Bşk.
4	İş Makinesi Kiralama İşi	502.860,00	Destek Hizmetleri
5	Aziziye içme suyu ve Atık su inş.	1.100.000,00	İçme Suyu D.Bşk.
6	Temiz su, Pis su Malzeme Alımı	1.872.168,00	İçme Suyu Kan.D.
7	Palandöken içme suyu ve Atık su İnş.	1.012.092,40	İçme Suyu D.Bşk.
8	Yakutiye içme suyu ve Atık su inş.	1.097.200,00	İçme Suyu D.Bşk.
9	İspir Çamlıkaya İçme suyu inş.	571.000,14	Plan Proje D.Bşk.
10	Kanalizasyon Malmeme .alımı	398.450,00	Kanaizasyon D.Bşk
11	Kanalizasyon Mlz.alımı-Baca	469.450,00	Kanaizasyon D.Bşk
12	Duktil Boru Fittings Mlz.alımı	432.512,30	İçme Suyu D.Bşk.
13	İspir Maden Köprübaşı İçme suyu inş.	1.761.001,87	Plan Proje D.Bşk.
14	Köprüköy Yağan İçme suyu inş.	780.000,00	Plan Proje D.Bşk.
15	HES Projesi	68.900,00	Aritma Tes. D.Bşk
16	Oracle Lisans Alımı	107.500,00	Bilgi İşlem D. Bşk.
17	İş Elbisesi ve Sair Malzeme Alımı işi	119.725,00	Destek Hizmetleri
18	Personel Hizmet Alımı işi	239.814,82	İçme Suyu D.Bşk.
19	60 Kalem Laboratuvar Malzemesi Alımı işi	78.047,00	Aritma Tes. D.Bşk
20	Şekerli Mahallesi Kanalizasyon ve İçme Suyu Şebeke Yapım İşi	1.451.010,05	Plan Proje D.Bşk.
21	Çeşitli Ebatlarda Boru Malzemesi ve Baca Elemanları Alımı işi	148.750,00	İçme Suyu D.Bşk.
22	140.000 Kg Mayı Klor Alımı işi	261.800,00	Aritma Tes. D.Bşk
23	7 Kişilik Personel Hizmet Alımı	447.167,28	Bilgi İşlem D. Bşk.
24	Kazım Yurdalan İçme suyu İnş.	1.076.000,00	İçme Suyu D.Bşk.

25	15 Kişilik Personel Hizmet Alımı	742.851,55	Arıtma Tes. D.Bşk
26	Şükrüpaşa İçme Suyu İnş.	507.000,00	İçme Suyu D.Bşk.
27	Karaçoban Kopal İçme Suyu İnşaatı (2. İhale)	327.221,36	Plan Proje D.Bşk.
28	Bilgisayar Malzeme Alımı	101.587,50	Bilgi İşlem D. Bşk.
29	14 Adet Araç Kiralama	474.558,00	Destek Hizmetleri
30	41 Kişilik Personel Hizmet Alımı	2.362.716,38	Arıtma Tes. D.Bşk
31	Pasinler Demirdöven İçme suyu isale hattı	641.000,00	Plan Proje D.Bşk.
32	Sayaç Alımı (2.291 Adet)	73.640,00	Abone İşleri
33	Horasan İlçesi Su Alma Yapısı ve Drenaj İnşaatı	757.001,12	Plan Proje D.Bşk.
34	8 (sekiz) kişilik Büro ve Teknik Personel Alımı	301.878,84	Bilgi İşlem D. Bşk.
35	Akaryakıt Alımı	3.201.580,00	Destek Hizmetleri
36	17 kişilik Makine İkmal Personeli Hizmet Alımı	836.827,38	Makine İkmal D. Bşk.
37	155 adet Araç ve İş Mak.Trafik Sigortası	279.500,00	Destek Hizmetleri
38	Akaryakıt Alımı	159.500,00	Destek Hizmetleri
39	39 kişilik İçme Suyu Personel hizmet alımı	2.031.520,86	İçme Suyu D.Bşk.
40	Yakutiye, Aziziye ve Palandöken İlçeleri endeks okuma vb. işler için 64 adet pers. hiz. alımı	4.370.083,68	Abone İşleri
41	Soğuksu Sayaç Alımı	406.650,00	Abone İşleri
42	15 kişilik Arıtma Tesisleri Personeli hiz. Al.	737.487,14	Arıtma Tes. D.Bşk
43	Sıvı ve Toz Polielektrolit	504.800,00	Arıtma Tes. D.Bşk
44	70 kişilik Özel Güvenlik Görevlisi Personel	2.712.687,15	Destek Hizmetleri
45	1.000.000 litre Motorin ve 20.000 litre Benzin	3.206.000,00	Destek Hizmetleri
46	11 kişilik Destek Hizmetleri Personeli	493.830,62	Destek Hizmetleri
47	20 adet Klor Ölçüm Cihazı ve Dozaj Pompası	79.800,00	Arıtma Tes. D.Bşk
48	49 Kişilik Kanalizasyon Personeli	2.401.314,00	Kanaizasyon D.Bşk
48	220 kişilik Kanal Personel Hizmet Alımı	10.745.243,86	Kanaizasyon D.Bşk
TOPLAM		55.630.503,30	

Daire Başkanlığımızca Projelendirilen İhaleli İşler					
1. PROJE	Şenkaya Susuz Grubu İçme Suyu İsale Hattı Yapım İşİ				
Sözleşme Bedeli	4.491.000-TL				
Ödenen	5.390.000-TL		DURUMU	BİTTİ	
İŞİN ÖZETİ					
İçme Suyu	92.000 m	Depo	2 Ad.	Maslak	15 Ad.
Diğer	Vant. 1 ad	Kaptaj	2 Ad.	Tahliye	10 ad



2. PROJE	Tekman İçmesuyu ve İsale Hattı (İLLER BANKASI)				
Sözleşme Bedeli	5.892.000-TL				
Ödenen	5.044.000-TL		DURUMU	BİTTİ	
İŞİN ÖZETİ					
İçme Suyu	51.000 m	Depo	1 Ad.	Maslak	2 Ad.
Diğer	vant.28 ad	Kaptaj	4 Ad.	Tahliye	28 ad



3. PROJE	Kanalizasyon Projesi Yapımı Hizmet Alım İşi			
Sözleşme Bedeli	504.000-TL			
Ödenen	504.000-TL	DURUMU	BİTTİ	

İŞİN ÖZETİ; (Hınıs,- Karaçoban, Aşkale, Çat, İspir, Pazaryolu, Horasan, Köprüköy, Pasinler, Şenkaya, Karayazı ve Tekman)

4. PROJE	Köprüköy Yağan Kanalizasyon İnşaatı			
Sözleşme Bedeli	780.000-TL			
Ödenen	572.000-TL	DURUMU	BİTTİ	

İŞİN ÖZETİ

Kanalizasyon	14.435 m	Baca	211 Ad	Foseptik	1 Ad.
Diğer	200 m drenaj	Kaptaj			

5. PROJE	Narman Şekerli Kanalizasyon ve İçme Suyu Şebeke İnşaatı İşi			
Sözleşme Bedeli	1.451.000			
Ödenen	1.594.000	DURUMU	BİTTİ	

İŞİN ÖZETİ

İçme Suyu	11.000 m	Depo	...Ad.	Depo T	1Ad.
Kanalizasyon	11.700 m	Baca	190 Ad	Foseptik	2 Ad.
Diğer		Tahliye	12 Ad.		



6. PROJE	Karaçoban Kopal İçme Suyu ve Depo İnşaatı.			
Sözleşme Bedeli	327.000-TL			
Ödenen	89.000-TL	DURUMU	Devam Ediyor	

İŞİN ÖZETİ

İçme Suyu	766 m	Depo	2 Ad.	Depo T	...Ad.
Diğer	200 m Drenaj	Kaptaj			

7. PROJE	Pasinler Demirdöven İçme Suyu İsale Hattı İnşaatı.			
Sözleşme Bedeli	641.000-TL			
Ödenen	255.000-TL	DURUMU	Devam Ediyor	

İŞİN ÖZETİ

İçme Suyu	9.400 m	Depo		Vantuz	1 Ad.
Diğer		Tahliye	2 Ad.		

8. PROJE	Horasan Su Alma Yapısı ve Drenaj İnşaat İşi.			
Sözleşme Bedeli	757.000-TL			
Ödenen	820.000-TL	DURUMU	BİTTİ	

İŞİN ÖZETİ

İçme Suyu	600 m	Toplama Deposu		Depo T	
Diğer	(6.000 m ² alan üzerinde Su Toplama ve 700 m Drenaj sedde 325 m)				



9. PROJE		İspir Çamlıkaya Mahallesi İçme Suyu İsale Hattı İnşaatı			
Sözleşme Bedeli	571.000-TL				
Ödenen	685.000-TL	DURUMU		BİTTİ	
İŞİN ÖZETİ					
İçme Suyu	12.200 m	Depo	...Ad.	Tahliye	2 Ad.
Diğer		Kaptaj	1 Ad.	Maslak	6 Ad.

10. PROJE		İspir Maden Köprübaşı İçme Suyu İnşaatı.			
Sözleşme Bedeli	1.761.000-TL				
Ödenen	1.389.000-TL	DURUMU		Tasfiye Edildi	
İŞİN ÖZETİ					
Diğer	Güzergahta Çıkan ihtilaf Dolayısıyla Proje Tasfiye edildi. Boru bedeli olan 1.389.000 TL Yükleniciye ödendi.				

YAPILAN İŞLERİN İCMALİ				
İÇMESUYU		KANALİZASYON		TOPLAM Maliyet (TL)
Hat (m)	Depo (Adet)	Hat (m)	Fosseptik (Adet)	
176.966	5	26.135	3	18.022.000-TL



SU - KAP KAPSAMINDA İLLER BANKASI İLE MÜŞTEREK YAPILACAK İHALELER

	PROJENİN ADI	AÇIKLAMA
1	Hınıs Kanalizasyon İşİ	İhale Aşamasında
2	Oltu İçme Suyu Şebekesi İşİ	İhale Aşamasında
3	Horasan İçme Suyu Şebekesi İşİ	İhale Aşamasında
4	Narman Merkez Kanalizasyon Proje Yapım İşİ	İhale Aşamasında
5	Pasinler Atıksu Arıtma Tesisi Proje Yapım İşİ	İhale Aşamasında

Emlak ve İstimlak işlemleri

Kamulaştırma işlemi tamamlanan Palandöken İçme Suyu Barajı Mutlak koruma alanı (0-50 m) kapsamında 190.820 m² alanın istimlakli yapılarak 1.288.278 -TL hak sahiplerine ödenmiştir.

Palandöken Barajı Mutlak Koruma Alanı Kamulaştırma Bedeli (0-250 m)

Köy Adı	Toplam Alan m ²	Tutarı (TL)	Ödenen (TL)	Kalan (TL)
Tüysüz	1.306.871	8.808.360	1.319.490	7.488.870
Taşagıl	1.402.620	15.021.992	7.453.711	7.568.281
Aşağı Çat	1.500.678	9.573.108	2.377.426	8.195.682
Yukarı Çat	229.618	1.575.766	417.310	1.158.456
Başköy	285.008	1.988.327	101.320	1.887.007
Karaşeyh	145.950	1.094.623	0.00	1.094.623
Toplam	4.870.745	38.062.176	11.669.257	27.393.466

Palandöken Barajı Mutlak Koruma Alanı Kamulaştırması

YILLAR	KAMULAŞTIRILAN ALAN (m ²)	TUTARI (TL)
2011'e Kadar	908.166	5.385.420
2012	89.221	529.086
2013	2.782	17.300
2014	247.895	1.556.574
2015	411.647	2.892.599
2016	190.820	1.288.278
TOPLAM	1.850.531	11.669.257



İLÇE HİZMETLERİ

İlçe ve bağlı mahallelerin su ve kanalizasyon hizmetini yürütmekte olan İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığınca yılı içerisinde;145 adet İçme suyu ve 200 adet kanalizasyon olmak üzere toplam 345 adet etüt yapılmıştır. 8.806 adet su, 5.945 adet kanal, 446 adet motopomp arızası yapmış ve 9 adet yeni motopomp monte edilerek bu işler için toplam 2.883.218-TL harcanmıştır. 103 adet depo onarımı,11 adet yeni depo, 26 adet su ihalesi, 29 adet kanalizasyon ihalesi 60 adet fosseptik yapımı, 393 km su hattı, 170,8 km kanal hattı tamamlanarak bu işler için toplam 24.742.638-TL harcama yapılmıştır.

İşlerin daha aktif ve verimli olması için zaman zaman ilçelerde ve kurumda köy muhtarları ve ilgili personellerle istişare toplantıları yapılmıştır. Genel Müdüremüz ve yetkili personel tarafından halkın istekleri yerinde tespit yapılarak işlem aşamasına geçilmiştir.

YAPILAN ETÜT SAYISI (Adet)				
S. NO	İLÇE ADI	NÜFUSU	İÇMESUYU	KANALİZASYON
1	Aşkale	24.073	6	6
2	Çat	18.505	7	6
3	Hınıs	28.607	8	10
4	Horasan	41.310	6	6
5	İspir	16.869	16	23
6	Karaçoban	24.641	6	8
7	Karayazı	30.591	8	15
8	Köprüköy	17.043	5	7
9	Narman	14.632	17	17
10	Oltu	31.424	13	17
11	Olur	7.082	13	25
12	Pasinler	30.646	6	10
13	Pazaryolu	4.601	10	18
14	Şenkaya	19.979	6	12
15	Tekman	27.775	10	9
16	Tortum	26.183	4	7
17	Uzundere	8.465	4	4
TOPLAM		372.426	145	200

YAPILAN SU, KANAL ARIZA SAYISI ve GİDERLERİ

S. NO	İLÇE ADI	SU (Adet)	KANAL (Adet)	MOTOPOMP (Adet)		GİDER TUTARI TL
				ARIZA	YENİ	
1	Aziziye	281	75	-	-	71.200
2	Aşkale	333	844	19		239.200
3	Çat	428	284	4		143.200
4	Hıms	265	51	0		63.200
5	Horasan	678	485	45	2	245.965
6	İspir	547	224	14	1	160.350
7	Karaçoban	189	123	35	2	72.700
8	Karayazı	262	146	33		88.200
9	Köprüköy	301	199	28	1	106.287
10	Narman	481	193	1		135.000
11	Oltu	1008	975	97		416.000
12	Olur	384	224	0		121.600
13	Palandöken	135	32			33.400
14	Pasinler	577	909	105	1	320.613
15	Pazaryolu	824	262	7		218.600
16	Şenkaya	565	136	17		143.600
17	Tekman	173	101	16		58.000
18	Tortum	545	290	10	2	172.103
19	Uzundere	563	315	15		178.600
20	Yakutiye	267	77			68.800
TOPLAM		8.806	5.945	446	9	3.056.618

İHALE USULÜ İLE YAPILAN İŞLER ve GİDERLERİ

S. NO	İLÇE ADI	DEPO ONARIMI (Adet)	YENİ DEPO (Adet)	İÇME SUYU İHALESİ (Adet)	ATILAN HAT (m)	KANAL İHALESİ (Adet)	ATILAN HAT (m)	FOSSE. (Adet)	TOPLAM (Adet)
1	Aziziye		5	1	18.130	1	20.385	8	795.000
2	Aşkale	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Çat	-	1	-	-	-	-	-	-
4	Hıms	16	-	-	-	2	100	3	88.912
5	Horasan	-	-	-	-	-	-	-	153.549
6	İspir	-	2	4	5.653	4	7.596	3	-
7	Karaçoban	15	-	-	0	1	2.686	-	714.638
8	Karayazı	15		1	5.054	2	9.146	3	306.867
9	Köprüköy	-	-	-	-	-	-	-	857.252
10	Narman	9	1	6	24.651	7	9.756	7	-
11	Oltu	7	2	3	14.261	3	4.632	4	1.445.445
12	Olur	2	-	3	35.830	1	2.225	3	639.463
13	Palandöken	-	-	1	39.912	1	3.003	2	1.012.000
14	Pasinler	-	-	-	-	-	-	-	2.395.195
15	Pazaryolu		2	6	6.267	7	9.956	6	-
16	Şenkaya	11	-	-	-	1	221	1	2.328.802
17	Tekman	13		2	1.330	1	2.046	-	143.632
18	Tortum	-	-	1	25.867	-	0	-	174.712
19	Uzundere	-	-	-	-	-	-	-	946.447
20	Yakutiye		1	1	15.170	1	13.187	7	500.000
TOPLAM		88	14	29	118.913	32	48.364	47	12.501.914

KURUM PERSONELİ İLE YAPILAN İÇMESUYU HİZMETLERİ

S. NO	İLÇE ADI	DEPO ONARIMI (Adet)	YENİ DEPO (Adet)	İÇME SUYU HATTI (m)	TOPLAM GİDER (TL)
1	Aziziye			8.094	323.760
2	Aşkale	4		7.091	160.608
3	Çat	1		3.975	95.978
4	Hınıs			13.046	332.712
5	Horasan	2	1	20.349	460.376
6	İspir			28.167	620.922
7	Karaçoban		1	2.520	57.720
8	Karayazı			20.810	396.720
9	Köprüköy	1		9.088	202.868
10	Narman		1	21.879	515.839
11	Oltu			7.880	166.679
12	Olur			9.802	223.984
13	Palandöken			3.643	145.720
14	Pasinler	7		17.800	455.670
15	Pazaryolu			6.032	103.198
16	Şenkaya			12.080	255.470
17	Tekman			4.290	80.711
18	Tortum			6.950	145.872
19	Uzundere			5.475	106.995
20	Yakutiye			4.655	186.200
	TOPLAM	15	3	213.626	5.038.002

KURUM PERSONELİ İLE YAPILAN KANALİZASYON HİZMETLERİ

S. NO	İLÇE ADI	FOSSEPTİK YAPIMI (Adet)	GİDERİ TL	KANAL HATTI YAPIMI (m)	GİDER (TL)	TOPLAM GİDER (TL)
1	Aziziye			1.269	50.767	50.767
2	Aşkale			5.805	223.362	223.362
3	Çat			2.109	69.607	69.607
4	Hınıs			13.831	428.520	428.520
5	Horasan			5.550	166.200	166.200
6	İspir			10.132	356.376	356.376
7	Karaçoban			1.280	34.310	34.310
8	Karayazı			4.309	133.492	133.492
9	Köprüköy			12.070	380.730	380.730
10	Narman			5.557	188.508	188.508
11	Oltu	4	60.000	12.722	386.256	446.256
12	Olur	5	75.000	13.018	410.214	485.214
13	Palandöken			299	11.965	11.965
14	Pasinler			5.579	128.108	128.108
15	Pazaryolu			3.188	84.941	84.941
16	Şenkaya			11.466	384.744	384.744
17	Tekman			924	46.704	46.704
18	Tortum	1	15.000	12.494	348.043	363.043
19	Uzundere			2.379	100.884	100.884
20	Yakutiye			1.556	62.760	62.760
	TOPLAM	10	150.000	125.537	3.996.491	4.146.491

20 İLÇEYE YAPILAN FAALİYETİN GENEL DURUMU

S. NO	YAPILAN FAALİYETİN CİNSİ	ADET	METRE	HARCAMA TL	
1	Yapılan Su Arızası	8.806		3.056.618	
2	Kanal Arızası	5.945			
3	Yapılan Etüt Sayısı	345			
4	Yapılan Motopomp Arızası	446			
5	Yeni Motopomp Alımı	9			
İhale Usulü Yapılan İşler					
6	İçmesuyu İhalesi	29		12.501.914	
7	Depo Onarımı	88			
8	Yeni Depo	15			
9	İçmesuyu Hattı Yapımı		192.125		
10	Kanalizasyon İhalesi	32			
11	Yeni Kanal Hattı		84.939		
12	Fosseptik Yapımı	47			
Kurum Personeli İle Yapılan İçme Suyu Hizmetleri					
13	Depo Onarımı	15			5.038.002
14	Depo Yapımı	3			
15	Su Hattı Yapımı		213.626		
16	Fosseptik Yapımı	10			4.146.104
17	Kanal Hattı		125.537		
18	Malzeme Alımı			2.576.380	
19	İşçilik Hizmet Alımı			7.398.515	
TOPLAM		15.788	616.227	34.717.533	

S. NO	İLÇE ADI	İLÇE HİZMETLERİNİN ÖZETİ										PERSONELİN YAPTIĞI ÇALIŞMALAR		TOPLAM GİDER TL							
		ETÜT (Adet)	PROJE (Adet)	ARIZALAR (Adet)			İHALE USULÜ İŞLER				DEPO ON. AD	MOTOR. AD	DEPO ADET		FOS. ADET	SU HATTI (Metre)	KANAL HATTI (Metre)	GİDER TL			
1	Aziziye	0	1	1	281	75	0	71.200	0	1	8	18.130	20.358	795.000	-	-	-	8.094	1.269	374.527	
2	Aşkale	6	1	2	333	844	19	239.200	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7.091	5.805	383.970	
3	Çat	7	1	3	428	284	4	143.200	-	-	-	-	-	88.912	-	-	-	3.975	2.109	165.585	
4	Hıms	8	10	3	265	51	-	63.200	16	-	3	-	100	153.549	-	-	-	13.046	13.831	761.232	
5	Horasan	6	3	3	678	485	45	245.965	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20.349	5.550	626.576	
6	İspir	16	23	4	547	224	14	160.350	-	4	3	5.653	7.596	714.638	-	-	-	28.167	10.132	977.298	
7	Karaçoban	6	8	3	189	123	35	72.700	15	-	1	-	2.686	306.867	-	-	-	2.520	1.280	91.630	
8	Karayazı	8	15	5	262	146	33	88.200	15	1	2	5.054	9.146	857.252	-	-	-	20.810	4.309	530.212	
9	Köprüköy	5	7	2	301	199	28	106.287	-	-	-	-	-	-	-	-	-	9.088	12.070	583.598	
10	Narman	17	17	2	3	481	193	135.000	9	6	7	24.651	9.756	1.445.445	-	-	-	21.879	5.557	704.347	
11	Oltu	13	17	7	6	1008	975	416.000	7	3	4	14.261	4.632	639.463	-	-	-	7.880	12.722	612.935	
12	Oltu	13	25	3	384	224	0	121.600	2	3	1	35.830	2.225	2.395.195	-	-	-	9.802	13.018	709.198	
13	Palandön	6	10	1	0	577	105	320.613	-	-	-	6.612	3.006	1.012.000	-	-	-	3.643	299	157.685	
14	Pasinler	6	10	1	0	824	262	218.600	-	6	2	6.267	9.956	2.328.802	-	-	-	17.800	5.579	583.791	
15	Pazarıolu	10	18	5	2	565	136	143.600	11	-	1	-	221	143.632	-	-	-	6.032	3.188	188.139	
16	Şenkaya	6	12	7	4	173	101	58.000	13	2	1	1.330	2.046	174.712	-	-	-	12.080	11.466	640.214	
17	Tekman	10	9	2	3	545	290	172.103	-	1	-	25.867	-	946.447	-	-	-	4.290	924	127.415	
18	Tortum	4	7	1	2	563	315	178.600	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6.950	12.494	508.915	
19	Uzundere	4	4	1	0	267	77	68.800	-	1	2	15.170	13.187	500.000	-	-	-	5.475	2.379	207.879	
20	Yakutiye	4	4	1	0	267	77	68.800	-	1	2	15.170	13.187	500.000	-	-	-	4.655	1.556	248.960	
TOPLAM		145	200	51	61	8806	5945	446	3.056.618	88	29	192.125	84.939	12.501.914	15	9	3	10	213.626	125.537	9.184.106
												İşçilik Hizmet Alımı İhalesi		24.742.638							
												Malzeme Alımı İhalesi		7.398.515							
GENEL TOPLAM												GENEL TOPLAM		34.717.533							

405.751 m Su Hattı +210.476 m Kanal Hattı =616,2 Km,
50 Adet fosseptik, 15 Adet Su Deposu ve Diğer İşler TOPLAM 34.717.533-TL

SU ve KANAL İŞLETME HİZMETLERİ (Yakutiye, Palandöken, Aziziye)

Su İşletme Hizmetleri

Su şebeke alt yapısının çok eski ve kullanışsız olması sebebiyle arıtma tesisinden verilen kaliteli suyun hatlarda kirlendiği ve su kaçaklarının % 50 civarında olduğu bilinen bir husustur.

Bu olumsuzlukları asgariye indirmek ve halkımıza daha kaliteli su sağlamak için Daire Başkanlığımız her yıl olduğu gibi 2016 yılında da üç ilçemizin ihtiyaç duyulan semtlerine özellikle düktil boru kullanarak 6 adet proje gerçekleştirmiş ve % 90 ı tamamlanmış durumdadır.

Yapılan 6 adet ihale de toplam 54.590 metre Q200' lük ve Q100' lük düktil boru kullanılmıştır.

İhaleler haricinde personel tarafından yıl içerisinde; çeşitli çap ve ebatlarda 5.350 metre düktil, 3.198 metre polietilen, 400 metre PVC, 210 metre Q 400' lük Çelik boru ve 3.378 metre PVC kangal boru hattı atılmıştır. Şehir merkezinde; 7.711 adet su arızası giderilmiş ve 12.536 metre yeni su hattı, yapılmıştır.

İHALE USULÜ İLE ATILAN DÜKTİL BORU HATLARI

Şebeke yapılan mahalle/İlçe	Ebadı Q	Uzunluk Metre	Maliyeti TL
Ömer Nasuhi Bilmen Mahallesi	100	7.730	1.062875
Şükrü Paşa Mahallesi	100	15.500	2.131.250
Kazım Yurdalan Mahallesi	100	17.160	2.300.100
Aziziye İlçesi	100	14.200	1.889.500
TOPLAM	Q100	54.590 m	7.383.725



SU ŞEBEKE İŞLETME EKİPLERİNCE ATILAN HATLAR

Cinsi	İlçe	Adres	Çapı	Metre	Tutarı
Düktil	Yakutiye	Erzurum Fuar Alanı	200	350	42.000
		Şükrü Paşa Mah	100	5.000	450.000
		Toplam	300	5.350	492.000
Polietilen	Yakutiye	Kurtuluş Mah. Ergül Beton Santrali Yanı.	80	75	1.875
		Şükrü Paşa Mah. Tortum Yolu Üzeri.	110	400	12.400
		Kurtuluş Mah.Ekapark Konutları Önü	110	350	7.350
	Palandöken	Şükrü Paşa Mah. Tortum Yolu Üzeri. Ekipman Hurda Önü	110	220	6.820
		Abdurrahman Gazi Mah. Türbe Yolu Üzeri.2.Etap TOKİ Konutları	200	90	3.510
		Kiremitli tepe Mevkii	160	583	20.405
Aziziye	Hüseyin Avni Ulaş Mah. Arıtma Tesisleri Altı	160	380	13.300	
	Saltuklu Mah. Saygın İnşaat İle Şenyurt İnşaat Arası	100	1.100	30.800	
Toplam				3.198	96.460
Pvc	Yakutiye	Şükrü Paşa Mah. Tortum Yolu Üzeri.	110	150	4.650
		Kazım Karabekir Paşa Mah. Demirciler Çarşısı. Sanat Okulu Abone Bağlantısı	63	90	1.980
		Kurtuluş Mah.45.Sokak	80	160	4.000
Toplam				400	10.630
Kangal	Yakutiye	Kurtuluş Mah. Akyüz Sokak	63	70	1.470
		Kurtuluş Mah.64.Sokak	50	160	3.040
		Kurtuluş Mah. Sevk İdare Merkezi Önü	32	80	1.360
	Palandöken	Abdurrahman Gazi Mah. Asri Mezarlık Altı	75	1.600	38.400
		Hüseyin Avni Ulaş Mah.212.Sokak	80	100	2.600
		Hüseyin Avni Ulaş Mah. Tuzcu Köyü	32	200	3.400
		Hüseyin Avni ulaş Mah. Büyükşehir Cng Tesisleri	63	100	2.100
		Hüseyin Avni Ulaş Mah. Boğaz Mevkii	200	100	3.400
	Hüseyin Avni Ulaş Mah. Çat Yolu Üzeri	75	320	7.680	
	Aziziye	Ilıca .Kahramanlar Sok. Ziraat Odaları Hizmet Binası Hat Atımı	20	198	2.970
Saltuklu Mah. Otobüs Sevk İdare		63	450	9.450	
Toplam				3.378	75.870
Çelik	Palandöken	Şükrü Paşa Mah. Camii Yanı	400	210	42.000
Genel Toplam				12.536	716.960

SU ŞEBEKE İŞLETME EKİPLERİNCE GİDERİLEN ARIZALAR (Adet)

Aylar	Yakutiye	Palandöken	Aziziye	Toplam
Ocak	272	100	42	444
Şubat	250	130	43	393
Mart	293	136	61	490
Nisan	317	165	98	580
Mayıs	291	150	88	529
Haziran	382	200	55	637
Temmuz	384	173	72	629
Ağustos	511	357	101	969
Eylül	482	205	89	776
Ekim	518	245	93	856
Kasım	377	230	81	688
Aralık	370	255	95	720
TOPLAM	4447	2346	918	7.711

İÇME SUYU ALANINDA YAPILAN İŞLERİN İCMALİ

SIRA NO	İLÇE ADI	İhaleli yapılan işler		Personelin yaptığı işler				GENEL TOPLAM Maliyet (TL)
		Hat (m)	Maliyet (TL)	Hat (m)	Maliyet (TL)	Arıza (Ad)	Maliyet (TL)	
1	Aziziye			1.748	43.220	918	459.000	502.220
2	Yakutiye	54.590	7.383.725	7.125	536.945	4.447	2.223.500	10.144.170
3	Palandöken			3.683	136.795	2.346	1.773.000	1.909.795
	TOPLAM	54.590	7.383.725	12.556	716.960	7.711	4.455.500	12.556.185



Kanalizasyon İşletme Hizmetleri

Vidanjör ekiplerince; 10.214 adet arıza ve diğer işler, 1.228 adet arıza ise personelce tamir edilmiştir. Vidanjör ekibince yapılan çalışmalarda 11.442 adet arıza karşılığı toplam 854.776 - TL gelir elde edilmiştir.

Daire Başkanlığımız ihtiyaç duyulan mahallerin kanalizasyon işlerini ihale yapmadan kendi personel ve iş makinaları ile gerçekleştirmiştir. Yıl içerisinde birim elemanlarınca 19.054 metre çeşitli çap ve ebatlarda hat yapılmıştır.

KANAL ARIZA ÇALIŞMALARI (Adet)

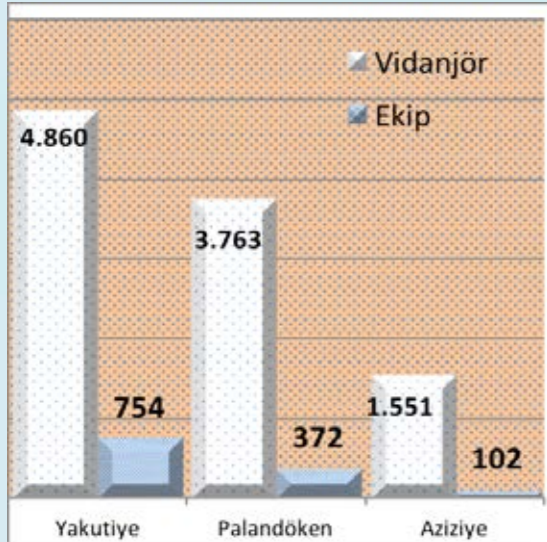
AYLAR	Yakutiye		Palandöken		Aziziye	
	Vidanjör	Kanal	Vidanjör	Kanal	Vidanjör	Kanal
	Arıza	Arıza	Arıza	Arıza	Arıza	Arıza
Ocak	346	43	248	27	109	6
Şubat	356	49	274	19	127	7
Mart	360	70	277	23	115	8
Nisan	379	64	262	35	141	8
Mayıs	391	72	283	38	112	16
Haziran	394	83	281	21	100	4
Temmuz	462	77	380	31	125	9
Ağustos	499	69	446	48	199	15
Eylül	460	56	334	24	135	8
Ekim	458	76	380	47	155	13
Kasım	409	56	321	41	132	6
Aralık	346	39	277	18	101	2
TOPLAM	4860	754	3763	372	1551	102

GENEL TOPLAM = Vidanjör Ekibi - Kanal Arıza Ekibi = 11.402 Adet



KANALİZASYON TAMİRAT GELİRİ (TL)

Aylar	Vidanjör	Ekip	Toplam
Ocak	30.930,00	23.450,00	54.380,00
Şubat	48.440,00	38.500,00	86.940,00
Mart	35.105,00	50.205,00	85.310,00
Nisan	35.710,00	61.275,00	96.985,00
Mayıs	35.880,00	13.800,00	49.680,00
Haziran	42.660,00	17.700,00	60.360,00
Temmuz	36.065,00	24.495,00	60.560,00
Ağustos	29.790,00	13.570,00	43.360,00
Eylül	35.390,00	21.350,00	56.740,00
Ekim	32.800,00	46.390,00	79.190,00
Kasım	61.846,00	36.650,00	98.496,00
Aralık	41.620,00	41.155,00	82.775,00
G.TOPLAM	466.236,00	388.540,00	854.776,00



Kanalizasyon Arıza Çalışmaları Grafiği (adet)



ATILAN YENİ KANAL HATTI (Metre)

Aylar	Yakutiye	Palandöken	Aziziye	Toplam
Ocak	77	60	13	150
Şubat	82	38	17	137
Mart	189	161	60	410
Nisan	676	238	789	1.703
Mayıs	775	1.831	1.425	4.031
Haziran	507	1.071	1.164	2.742
Temmuz	583	609	432	1.624
Ağustos	1.231	385	368	1.984
Eylül	775	484	54	1.313
Ekim	800	1.604	820	3.224
Kasım	580	503	498	1.581
Aralık	114	37	4	155
G.TOPLAM	6.389	7.021	5.644	19.054



PERSONEL TARAFINDAN ATILAN HATLAR (Korige Boru)

S No	İş Yapılan Yer	Metre	Cinsi
1	Ertuğrul Gazi Mah. Barbaros Hay. Paşa Okulu	102	Ø 200
2	Harput Mahallesi Nil Sokak	72	Ø 200
3	Şükrü Paşa Mahallesi 2.Şehzade Sokak	84	Ø 200
4	Şehitler Mah. Çamlıca Afet Konutları Sokak	300	Ø 200
5	Harput Mah. Bölge Eğitim Karşısı	72	Ø 200
6	Teknik Üniversite Stadyum Altı	756	Ø 800
7	Dadaşkent Saltuklu Mahallesi	828	Ø 300
8	Hilalkent Eka İnşaat Altı Afet Evler	168	Ø 200
9	Dadaşkent Saltuklu Mah. Park Yapı Kop.	252	Ø 300
10	Dadaşkent Emirşeyh Cad. Dolunay 2	270	Ø 300
11	Palandöken Mahallesi Bingöl Küme Evler	120	Ø 150
12	Yıldızkent Yaba Sitesi Önü	54	Ø 200
13	Yıldızkent Hz.osman Cami Yanı	144	Ø 300
14	Kazım Yurdalan Mah. 4000' Lık Su Depo Üstü	96	Ø 200
15	Çat Yolu- H.basri Imam Hatip Okulu	822	Ø 300
16	Dadaşköy Yolu Üzeri Yeni Kooperatifler.	126	Ø 200
17	Çat Yolu Katı Atık	228	Ø 200
18	Palandöken Mahallesi 5000' Lık Su Depo Üstü	70	Ø 150
19	Aşağı Sanayi Mah. Müderris Ahmet Ef. Cami	66	Ø 200
20	Şükrü Paşa Mahallesi	94	Ø 200
21	Çat Yolu Bölge Eğitim Karşısı Eski Çöp Deresi	108	Ø 800
22	Kazım Yurdalan Mah. Eski Mal Meydanı Toki	882	Ø 400
23	Havaalanı Yol Üzeri Afad İl Müdürlüğü	1080	Ø 300
24	Çevre Yolu Afad İl Müdürlüğü	84	Ø 200
25	ESKİ Genel Müdürlüğü Atölye Önü / Çat Yolu Üzeri	120	Ø 300
26	Rabia Ana Mahallesi Er Konut İnşaat Yanı	108	Ø 200
27	Yıldızkent Yakutiye Konutları Altı	60	Ø 200
28	A.gazi Mahallesi Haktan Evler Önü	72	Ø 400
29	Dadaşkent Güzide Bakım Evi Altı	378	Ø 300
30	Şükrü Paşa Mahallesi 1.2.Yeşil Sokak	312	Ø 200
31	Yıldızkent Palandöken Belediyesi Fen İşleri Altı	282	Ø 200
32	Dadaşkent Yarımcı Mahallesi Villalar Önü	180	Ø 200

33	Ilıca Termal Tesisler Arkası TOKİ Önü	57	Ø 200
34	Terminal Mahallesi Olimpiyat Park İçi Çeşme	90	Ø 100
35	Şükrü Paşa Mahallesi Trafo Cadde Pak Maya Altı, Turan Oto Cam Arkası	348	Ø 600
36	Kayak Yolu Şehitler Parkı Üstü Bilgi Evi	102	Ø 300
37	Mehdi Efendi Mah.taşkesen Sok. Belediye Blokları	288	Ø 300
38	Şükrü P. Mah. Şihköyü Cad. Eğitim Kompleksi	60	Ø 300
39	Dutçu Köyü	96	Ø 150
40	Taş Ambarlar Şair Nefi Orta Okul Arkası	78	Ø 200
41	Yıldızkent Büyükşehir Dolum Tesisi Gaz İstasyonu	132	Ø 200
42	Dumlu Askeri Lojmanları	252	Ø 200
43	Karskapı Caddesi Asri Mezarlık Yeni Bina	114	Ø 200
44	Murat Paşa Mah. Hamam Sokak Cami Yanı	90	Ø 150
45	Cumhuriyet Cad. Tufan Restaurant Yanı	81	Ø 200
46	Dadaşkent Merkez Camii Yanı Erkent 69. Önü	408	Ø 400
47	A.gazi Türbe Yanı	180	Ø 200
48	D.kent Güzide Bakım Evi Yanı Poyraz İnşaat	198	Ø 300
49	Şükrü Paşa Mahallesi Hecagan Konut Yanı	138	Ø 200
50	Ilıca Yolu Gez Köy Levazım Kışlası	156	Ø 300
51	Yıldızkent Yıldız Camii Yanı	90	Ø 200
52	Kayak Yolu Yeni Yapılan Yol Üstü Villalar Önü	114	Ø 200
53	Kayak Yolu Villalar Önü	180	Ø 200
54	Yıldızkent Yedi Emin Üstü	114	Ø 300
55	Hilalkent Parlak Evler	60	Ø 150
56	Büyükşehir Belediyesi Katı Atık	480	Ø 200
57	Y. Köşk Mahallesi Depo Sokak Kiremitlik Yolu	252	Ø 300
58	Tortum Yol Üzeri Soğucak Köyü	74	Ø 300
59	Hilalkent Yeni Sevk İdare Binası	96	Ø 200
60	Çat Yolu Güzel Sanatlar Lisesi	90	Ø 300
61	Büyükşehir Belediyesi Katı Atık	180	Ø 300
62	Dadaşkent Çamlıca Evler Üstü Yeni Sevk İdare	450	Ø 200
63	109.Topçu Alayı	144	Ø 200
64	Vani Efendi Mahallesi Camii Üstü	144	Ø 300
65	Kayak Yolu Abuş Efendi Camii Üstü	70	Ø 200
66	Diğer 50 Metre Aşağı Hat Toplamı	5.258	Karışık
GENEL TOPLAM		19.054	

YAPILAN İŞLERİN MALİYET İCMAALİ (TL)

Atılan Yeni Hat (Metre)	19.054	5.716.200
Yapılan Arızalar (Adet)	11.442	1.716.300
Malzeme Alımı (2 Adet İhale)	-	867.000
İş Makinası Kiralama	-	502.860
Personel Hizmet Alımı (49 Kişi)	-	2.401.314
GENEL TOPLAM	-	11.203.674



MAKİNE ve MALZEME İKMAL HİZMETLERİ

Araç Tamir Hizmetleri

Motorlu araç ve iş makineleri ile diğer motorlu ve motorsuz ekipmanların arıza, periyodik bakım ve onarımları ile kontrol ve muayenelerini yaparak, trafiğe çıkışlarında gerekli tüm idari ve teknik düzenlemeler yapılmıştır.

Tüm atölyelerin imalat, bakım, onarım, revizyon ve tadilat çalışmalarının aksamadan etkin bir şekilde sürdürülmesi bakımından her türlü alet, edevat ve malzemenin zamanında temini yapılmıştır.

Çalışmaların verimliliği izlenerek, gerekli görülen değişiklikler yapılmıştır.

Atölyemizde kuruma ait 155 Adet Motorlu araç ve iş makineleri ile diğer motorlu ve motorsuz 82 adet ekipmanın arızaları giderilerek, periyodik bakım ve onarımları ile kontrol ve muayeneleri yapılarak, sürekli faal olmaları sağlanmış ve bu işler için 2.235.134-TL harcama yapılmıştır.

Belediyeler Birliğinden hibe olarak 2 adet vidanjör alınmıştır. 375.737- TL ödeme yapılarak, 1 adet kamyonet ve 2 adet kurtarıcı alımı yapılmıştır.

Elektrik Pompaj ve Sondaj Hizmetleri

Genel Müdürlüğümüze ait 241 adet elektrik abonesinin tüm faturaları takip edilerek ödeme evrakları tanzim edilmiştir. 152 adet su kuyusunun bakım onarımı için 544.881-TL harcama yapılmıştır. Uzundere ve Tekman (İncesu) yerleşim yerlerine 2 adet yeni Sondaj kuyusu açılmıştır. Ayrıca 7 adet sondaj kuyusu için tecrübe yapılmıştır.



TRAFİKTE ÇEKİLEN VEYA KULLANILMAYAN ARAÇLAR

S.N.	PLAKA	MODEL	MARKA	AÇIKLAMA
1	25 LE 671	2013	MTS (Silindir Taşıma Römorku)	Trafikten Çekildi
2	25 2008 52	2008	VOLVO (Asfalt Silindiri)	Büyükşehir Belediyesine Geçici Olarak Devir Yapıldı
3	34 EPM 27	1987	MAN (Kamyon Çöp Aracı)	Hurda Araç (Devri İSKİ Gen. Müdürlüğünde)
4	25 DY 735	2007	ISUZU (Kamyonet)	Mahkeme Kararını Bekliyor
5	25 DS 543	2007	ISUZU (Kamyonet)	Teröristler Tarafından Kaçırıldı
6	25 AZ 780	2002	ISUZU (Kamyonet)	Trafikten Çekildi
7	25 DU 033	2001	DESOTO (Kamyonet)	Trafikten Çekildi
8	25 DN 695	2007	RENDA (Motosiklet)	Trafikten Çekildi

ARAÇ BAKIM ONARIM FAALİYETLERİ

AYLAR	Atölyemizde Yapılan Onarımlar	Piyasa ve Yetkili Serviste Yapılan Onarımlar	Toplam Yapılan İş Emri
OCAK	162	19	118
ŞUBAT	132	15	147
MART	133	17	150
NİSAN	125	35	160
MAYIS	118	16	134
HAZİRAN	84	29	113
TEMMUZ	113	20	133
AĞUSTOS	149	23	172
EYLÜL	128	18	146
EKİM	134	21	155
KASIM	157	29	186
ARALIK	204	14	218
TOPLAM	1639	256	1895

YEDEK PARÇA-İŞÇİLİK-TRAFİK VE MUAYENE GİDERLERİ

S. NO	BÜTÇE GİDERLERİ	2015	2016
1	Yedek Parça –Yetkili Servis Alım Giderleri	1.222.209,17	1.051.612,61
2	İşçilik-Personel Hizmet Alım Giderleri	---	692.491,64
3	MTV Araç Muayene ve Diğer Giderler	215.680,48	229.516,71
4	Trafik Sigortası Giderleri	96.083,46	261.513,71
TOPLAM		1.533.973,11	2.235.134,67

MALZEME ve İŞÇİLİK HARCAMALARI

Aylar	Yedek Parça	Yetkili Servis	Toplam
OCAK	32.097,48	11.656,92	43.754,40
ŞUBAT	34.549,01	34.066,58	68.615,59
MART	72.065,21	19.512,91	91.578,12
NİSAN	36.306,43	40.893,90	77.200,33
MAYIS	67.234,95	35.997,22	103.232,17
HAZİRAN	32.766,20	27.932,88	60.699,08
TEMMUZ	24.926,22	22.660,21	47.586,43
AĞUSTOS	58.828,43	65.151,62	123.980,05
EYLÜL	52.084,92	18.015,53	70.100,45
EKİM	97.130,15	19.960,87	117.091,02
KASIM	68.299,01	13.935,55	82.234,56
ARALIK	85.555,08	53.606,87	165.540,41
TOPLAM	661.843,09	363.391,06	1.051.612,61

ELEKTRİK POMPAJ VE SONDAJ HİZMETLERİ

Sıra No	Aylar	Müdahale Edilen Arıza Sayısı
1	Ocak	22
2	Şubat	34
3	Mart	17
4	Nisan	25
5	Mayıs	58
6	Haziran	69
7	Temmuz	61
8	Ağustos	88
9	Eylül	83
10	Ekim	98
11	Kasım	63
12	Aralık	76
TOPLAM		694



2016 YILI ELEKTRİK GİDERLERİ

SIRA NO	GİDERİN CİNSİ	TOPLAM TL
1	Merkez İlçeler Elektrik Giderleri (56 Abone)	3.823.960,30
2	Diğer İlçelerin Elektrik Giderleri (185 Abone)	2.828.754,10
3	Elektrik Malzeme Alım Giderleri	544.881,25
TOPLAM		7.197.595,65

İLÇELERDEKİ ELEKTRİK TÜKETİM BEDELİ

SIRA NO	İLÇESİ	2015 YILI	2016 YILI
1	Aşkale	136.721,60	111.030,10
2	Çat	13.296,80	10.601,00
3	Horasan	925.554,40	613.782,20
4	Hınıs	126,60	1.353,40
5	İspir	4.206,70	22.535,60
6	Karaçoban	286.278,90	304.288,80
7	Karayazı	107.285,40	141.645,90
8	Köprüköy	145.660,60	166.474,70
9	Narman	39.918,80	17.519,20
10	Pasinler	830.522,10	874.913,60
11	Pazaryolu	10.360,00	9.924,00
12	Tortum	67.013,50	
13	Oltu	812.553,70	99.996,90
14	Olur	26.867,10	43.838,60
15	Şenkaya	130.667,70	209.237,80
16	Tekman	180.910,80	140.109,40
17	Uzundere	1.752,30	1.566,60
18	Merkez İlçeler	2.883.825,80	3.823.960,30
19	Elektrik Malzemesi Alımı		544.881,25
TOPLAM		6.603.522,80	7.197.595,65

AÇILAN KUYU SAYISI

SIRA NO	İLÇE	KÖY / MAHALLE
1	UZUNDERE	Altınçanak
2	TEKMAN	İncesu

TECRÜBE EDİLEN SONDAJ KUYULARI

SIRA NO	İLÇE	KÖY / MAHALLE	ADET
1	Yakutiye	Köse Mehmet	2
2	Aziziye	Sarı Yayla	1
3	Aziziye	Düz Toprak	1
4	Horasan	Karaçuha	1
5	Tortum	Pehlivanlı	2
TOPLAM			7

YAPILAN İHALELER

S. NO	İŞİN ADI	SÖZLEŞME BEDELİ	ÖDENEN	İŞİN DURUMU
1	13 Kişilik Personel Hizmet Alım İşİ	674.314,05 TL	486.969,46 TL	BİTTİ
2	17 Kişilik Personel Hizmet Alım İşİ	836.827,38 TL	148.563,61 TL	DEVAM EDİYOR
3	170 Araç Zorunlu Trafik Sigortası	269.920,00 TL	199.765,32 TL	BİTTİ
4	155 Araç Zorunlu Trafik Sigortası	279.500,00 TL	57.661,29 TL	DEVAM EDİYOR

BİLGİ İŞLEM HİZMETLERİ

Yazılım

Kurumumuz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Yazılım Şube Müdürlüğü personellerince 2015 yılında kendi yazılım personellerince geliştirilen ABYS yazılımı 2016 yılında tüm modülleri tamamlanmış olup, Mevcut sistemden veri aktarım çalışmaları ve Pilot bölgede test çalışmaları başlatılmıştır.

Mevcut Abone Bilgi Yönetim Sisteminde (ABYS) sorunlar yaşandığından ve yeni taleplere cevap veremediğinden; yeni ABYS yazılımının geliştirilmesi 2016 yılında tüm hızıyla devam etmiştir.

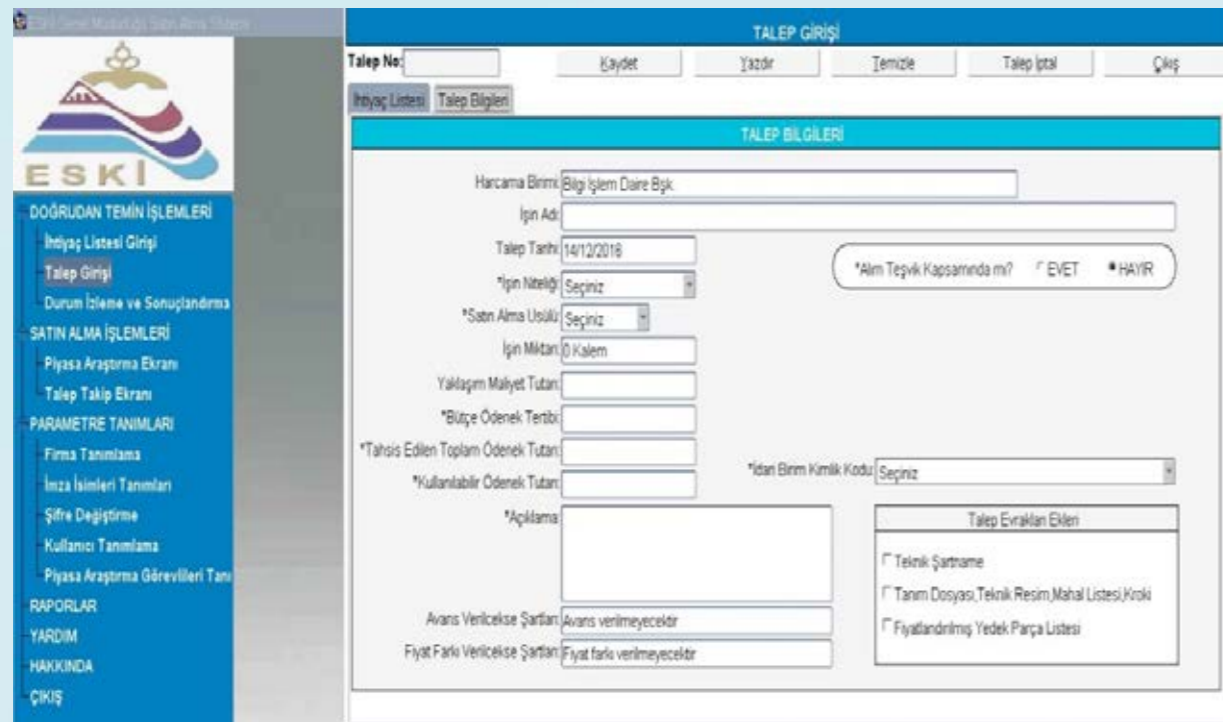
Tüm modüller tamamen ONLİNE olarak, Oracle Veri Tabanında geliştirilmiştir. Otomasyon sistemi hem fiziksel hem de sanal sunucularımıza taşınarak Test ve Gerçek ortamda sistemin çalışması sağlanmıştır.

Yeni ABYS geliştirilirken daha önce yaşanan problemler göz önüne alınarak kullanıcılarla ve idareciler ile çeşitli zamanlarda toplantılar yapılmış çıkan yeni yönetmeliklere göre kullanımı pratik olması ve kurumumuzun işleyişine uygun olması amaçlanmıştır.

Yeni ABYS'nin geliştirilmesi ile;

- Kurumumuzun daha özellikli ve daha güvenli bir yazılıma ücretsiz sahip olması,
- Yazılımın kurumumuz personelleri ile geliştirilmesi,
- Değişen kanun ve yönetmeliklere göre istek ve taleplerin kurumumuz personelleri tarafından güncellenebilir olması sağlanmıştır.

Geliştirilmekte olan ABYS'nin tüm modülleri tamamlanmış olup, Veri aktarım çalışmaları ve gerçek ortama geçiş için test çalışmaları devam etmektedir.



Aşağıdaki yazılımların aktif ve güncel tutulması sağlanmıştır.

- Abone Bilgi Yönetim Sistemi (Aktif Kullanılan)
- Abone Bilgi Yönetim Sistemi (Yeni Geliştirilen)
- Satın Alma Sistemi
- Analitik Muhasebe Sistemi
- Personel Takip Sistemi
- İcra ve Hukuk Sistemi
- Personel Devam Kontrol Sistemi
- Taşınır Mal takip sistemi
- Kurum Web sitesi

Devam eden ABYS de Erzurum Merkez ve bağlı tüm ilçelerde Otomasyonun sorunsuz çalışması için birimizce gerekli teknik destek sağlanmış olup, Ayrıca yeni ABYS de geliştirilmiştir.

Yeni Geliştirilen ABYS Modülleri

- Parametre Tanımlamalar
- NVi ile Online Entegre Müşteri Tanımlama Modülü
- Tesisat Modülü
- Mukavele Modülü
- Abone Cari Durum İzleme Modülü
- El Terminali ile online İş emri, kaçak takip Modülü
- El Terminali ile online Tahakkuk Modülü
- Taksit ve İcra modülü
- Tahsilat Modülü
- Banka tahsilat Web servis Modülü
- Raporlar

Kurumumuzun Tüm Vezne şubelerden Vatandaşın TC Kimlik No Üzerinden, Mukavele No, Tesisat No herhangi biri ile ONLİNE olarak tüm işlemlerin yapılması planlanmış ve dış firmalara bağımlı kalmadan geliştirilen otomasyonlar kurumumuza kazandırılmıştır.

Yazılım Birimi tarafından geliştirilmiş olan "ESKİ Satın Alma Sistemi(e-S@S)" idare ve kullanıcılar tarafından gelen talepler üzerine güncelleştirilmiştir. Program tam online olup dışarıda olan birimlerin de kolayca taleplerinin online bir şekilde yapabilmelerinde olanak sağlanmıştır. İşlemlerin daha kısa zamanda, kolay ve doğru bir şekilde gerçekleştirilmesi hedeflenmiş olup şuan "3.0.2" sürümü kullanılmaktadır.



Sistem & Network (Bilgisayar Ağları)

Yönetim Binası ve Çaykara Şubesinde sistem odaları ile bilgi işlem altyapısı hem “Felaket Kurtarma” senaryosuna uygun olarak işletildi. Bu çalışma kapsamında;

Sunucu ve veri depolama cihazlarının kesintisiz çalışması sağlandı.

Yeni geliştirilen Abone Bilgi Sistemi sunucularının sanal ortamda kurulumu yapıldı.

Abone Bilgi Yönetim Sistemlerinin devamlı çalışması sağlandı.

Yedekleme sunucularının güncel tutulması sağlandı.

Güvenlik duvarı cihazlarının olası siber saldırılara karşı güncel tutulması sağlandı.

Güvenlik duvarı cihazlarında gerekli kısıtlama ve yapılandırmalar yapıldı.

Şubeler arasında kurulu VPN bağlantısının sürekliliği sağlandı.

Çaykara şubesi ile merkez bina arasına kurulu radyolink hattının çalışır kalması sağlandı.

5651 sayılı yasa gereği zorunlu olan kullanıcı internet log kayıtları tutuldu.

Bilgisayar ağları ve internet hatlarında meydana gelen arızalar giderildi.

İhtiyaç duyulan bölgelere yeni hat ve bilgisayar ağları sağlandı.

Donanım & Güvenlik Sistemleri

Ofis cihazları bakım ve onarımları yapıldı.



Merkez Bina Sunucu Odası



Abone İşleri Sunucu Odası

Bilgisayarlara gerekli bakımlar yapılarak anti virüs ve ihtiyaç duyulan programların yüklenmesi sağlandı.

Bilgisayar ağları ve telefon hatlarının kablolama işlemleri yapıldı.

İhtiyaç duyulan bölgelere güvenlik sistemlerinin kurulumu yapıldı.

Mevcut güvenlik sistemlerinin (kamera, yangın, hırsız alarm vb.)kurulumu, bakım ve onarımları yapıldı.

Turnike geçiş ve sıramatik sistemlerinin kurulumu ve bakımları,

Merkez binada bulunan sunucu odası için yeni jeneratör temini ve kurulumu yapıldı.

Güç kaynaklarının kurulumu ve periyodik bakımlarının takibi, akü değişimi yapıldı.

Çalışmayan ve eklenmesi gereken noktaların tespitleri yapıp kamera ve alarm sistemlerinin kurulumu sağlandı.

Personel Takip Sistemlerinin çalışır durumda tutulması sağlandı, ihtiyaç duyular raporlar hazırlandı.

Kamera sistemlerinin görüntü kayıtlarının kontrolleri yapıldı.

Abone işleri binasına yeni metal kapı detektörü temin edildi, Kongre şubesine Metal kapı detektörü kurulumu yapıldı.

Mevcut metal kapı detektörü, turnike ve gişe sıramatik sistemlerinin bakımları yapıldı.

Birimlerce talep edilen bilgisayar, yazıcı, faks, fotoğraf makinesi, klima, el terminali, personel devam kontrol sistemi, güç kaynakları, kestirim cihazı vb. cihazlar ve bu cihazların sarf malzemelerin ihtiyaçlarının belirlenmesi, temini ve kurulumları gerçekleştirildi.

Haberleşme - İletişim ve Yazı İşleri

Kurumumuzun ihtiyaç duyduğu ses, data vb. abonelikler yapıldı.

- Ses, data, mesaj ve Araç Takip Sistemleri data hatları gibi aboneliklerin tarife ve ücretlendirmelerine yönelik çalışmalar yapıldı, aboneliklerin kurumumuza daha ekonomik ücretlerle sunulması sağlandı.
- Alo 185 Çağrı merkezi Büyükşehir Belediyesi 444 16 25 numaralı ihbar ve istek hattına gelen çağrılar karşılandı, istek ve şikâyetler ilgili birimlere iletildi.
- Arızalı telsizlerin bakım onarımı yapıldı, telsiz kullanımına, ruhsatlandırılmasına ve frekans tahsisine yönelik iş ve işlemler yapıldı.
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığımız faaliyetlerine yönelik seminer ve eğitimlere katılım sağlandı.
- BİMER yazışmalarının takibi ve evrakların arşivlemesi yapıldı.
- Satın alınacak hizmet ve mal ile ilgili onay, teknik şartname, sözleşme ve ödeme belgeleri hazırlandı.
- Kurumumuz personellerinin Kimlik Kartı yenilemesi yapıldı.
- Bilgilendirme, sunum ve dönemsel faaliyet raporları için çalışmalar yapıldı.

Teknik Servis Birimince Sunulan Hizmetler

Hizmet Sunulan Birim	Kamera kablosu kurulumu	Spiral kurulumu	Çelik halat kurulumu	İnternet arızası	Toner dolumu	Kamera kurulumu	DVR kayıt cihazı	Kamera adaptörü	Modem kurulumu	Kabin kurulumu	Güç kaynağı kurulumu
	Metre	Metre	Metre	Adet	Adet	Adet	Adet	Adet	Adet	Adet	Adet
Başkanlık Makamı (5. Kat)	150	-	-	-	-	3	1	1	-	-	-
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	-	-	-	13	15	-	-	-	-	-	-
Su ve Kanal İşletme Daire Baş.	-	-	-	-	73	-	-	-	-	-	-
D1 Su Deposu	240	90	120	-	-	6	1	1	-	1	-
D2 Su Deposu	270	115	-	13	-	5	1	1	1	1	-
D2 Terfi Merkezi	225	-	50	18	-	3	1	1	1	1	1
D4 Su Deposu	210	25	-	7	-	5	1	1	1	1	-
Kiremitlik Su Deposu	360	180	150	6	-	7	1	1	1	1	1
Yukarı Dağ Su Deposu	400	75	50	9	-	6	1	1	1	1	1
Yanıkdere Su Deposu	430	115	25	8	-	6	1	1	1	-	-
Mecidiye Su Deposu	260	-	50	3	-	5	1	1	1	-	-
Tepe Mezarlık Su Deposu	520	230	-	6	-	6	1	1	1	1	-
Dadaşköy Terfi Merkezi	10	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-
İspir Su Deposu	50	-	-	-	-	3	1	2	-	1	-
Plan Proje Yat. ve İnş. Daire Baş.	-	-	-	8	19	-	-	-	-	-	-
Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı	-	-	-	-	16	-	-	-	-	-	-
Güvenlik Şube Müdürlüğü	200	-	45	-	5	1	-	1	-	-	-
Ağır Bakım	105	-	-	4	-	1	1	1	-	-	-
İnsan Kaynakları ve Eğ. Daire Baş.	-	-	-	9	79	-	-	-	-	-	-
Strateji ve Geliştirme Daire Baş.	-	-	-	-	24	-	-	-	-	-	-
Yenişehir Su Tahsilat	70	-	-	8	2	3	1	1	2	1	-
Kongre Su Tahsilat	60	-	-	-	1	4	1	1	1	1	1
Hukuk Müşavirliği	-	-	-	6	20	-	-	-	-	-	-
Elekt. Mak. ve Malz. İkmal D. Başk.	-	-	-	21	21	-	-	-	-	-	-
Arıtma Tesisleri Daire Başkanlığı	-	-	-	16	28	-	-	-	-	-	-
Abone İşleri Daire Başkanlığı	75 mt	-	-	13	47	7	1	1	-	-	-
İlçe Hizmetleri Daire Başkanlığı	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	3635	830	490	168	350	71	15	18	11	10	4

Hizmet Sunulan Birim	Bilgisayar Bakımı	Bilgisayar Onarımı	Bilgisayar Sis. Kurulumu	Yazıcı Bakımı	Yazıcı Onarımı	Yazıcı Kurulumu	Ethernet Kablosu Kurulumu	Switch Kurulumu	Kanalet Kurulumu	Telefon Kurulumu	Kablo Kurulumu	Elektrik Kurulumu
	Adet	Adet	Adet	Adet	Adet	Adet	Metre	Adet	Metre	Metre	Metre	Metre
Başkanlık Makamı (5. Kat)	-	-	-	-	-	-	150	-	32	40	-	-
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	-	-	-	-	-	-	225	2	20	-	-	-
Su ve Kanal İşletme Daire Baş.	3	2	2	3	2	5	-	-	-	-	-	-
D1 Su Deposu	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100
D2 Su Deposu	-	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-
D2 Terfi Merkezi	2	1	1	-	-	-	50	1	-	-	-	90
D4 Su Deposu	-	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	20
Kiremitlik Su Deposu	-	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	95
Yukarı Dağ Su Deposu	-	-	-	-	-	-	10	-	-	40	-	-
Yanıkdere Su Deposu	-	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-
Mecidiye Su Deposu	-	-	-	-	-	-	5	-	-	-	-	-
Tepe Mezarlık Su Deposu	-	-	-	-	-	-	3	-	-	50	100	-
Dadaşköy Terfi Merkezi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
İspir Su Deposu	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Plan Proje Yatırım ve İnş. D. Baş.	2	4	5	3	1	8	150	2	20	45	15	-
Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı	4	4	4	1	-	3	-	3	110	110	-	-
Güvenlik Şube Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	10	2	-	-	-	-
Ağır Bakım	1	1	1	-	-	-	50	1	-	-	-	5
İnsan Kaynakları ve Eğ. Daire Baş.	6	2	6	4	1	9	100	3	10	2	20	-
Strateji ve Geliştirme Daire Baş.	5	-	-	-	-	12	70	2	-	-	-	-
Yenişehir Su Tahsilat	-	-	-	-	-	-	50	1	32	25	5	-
Kongre Su Tahsilat	-	-	1	-	-	1	45	-	-	25	20	-
Hukuk Müşavirliği	3	3	4	1	-	6	120	2	20	25	5	-
Elekt. Mak. ve Malz. İk.Da. Başk.	5	3	5	-	-	5	65	4	20	-	10	-
Arıtma Tesisleri Daire Başkanlığı	3	2	4	-	-	3	145	3	-	-	10	-
Abone İşleri Daire Başkanlığı	6	3	5	1	-	5	378	8	76	-	30	-
İlçe Hizmetleri Daire Başkanlığı	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	43	25	38	13	4	57	1638	34	340	362	525	-

DESTEK HİZMETLERİ:

İdari İşler, Güvenlik Koruma, Satın Alma Şube Müdürlükleri, 5 Şef ve bağlı diğer personelden oluşan Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığınca yıl içerisinde;

İdari Hizmetler Olarak

- Kurumun lojman, yemek, giyim, temizlik ve servis hizmetleri işlerini ve diğer sosyal hizmetleri yapıldı.
- Kullanımdaki binaların her türlü bakım, onarım ve temizlik işlerinin yapılması sağlandı.
- İhtiyaca binaen 3 adet araç alımı 14 araç kiralama işi yapıldı.
- İdare araçlarının veya kiralık araçların yakıt ihtiyacı için 1.000.000-litre motorin 20.000-litre benzin ihalesi yapıldı.
- İdareye ait 166 araçta araç takip sistemi ile araçların konumları takip edilmekte, hız limitine uymayan araç şoförleri uyarılmakta ve Araç çalışma raporları alınarak değerlendirilmektedir.
- Doğalgaz abonelik sözleşmeleri ve diğer işlemler yapılmaktadır.
- İdarenin sivil savunma ile ilgili iş ve işlemleri yürütülmektedir.
- Birimlerin genel ihtiyacı olarak belirlenen kırtasiye, temizlik malzemesi ve benzeri malzemenin alım (590 adet ortalama 2.636.309-TL) işlemleri ilgili mevzuata uygun olarak yapıldı, kullanıma verilmeye kadar ambarda muhafaza edildi, stok takibi yapıldı.

Satın Alma İşlemleri

- Tüketim ve demirbaşlardan hurdaya ayrılan malzemelerin MKE Kurumuna satışı yapıldı.
- Tüketim ve demirbaş ambarları kontrol edildi, ambarda bulunan malzemelerin giriş-çıkış kayıtları ve sayım işlemleri yapıldı.
- Harcama birimlerinin “Doğrudan Temin Usulü” ile yapılacak alımlarında, harcama birimi talebinin Daire Başkanlığı kayıtlarına alınmasından itibaren sözleşme yapılan hallerde sözleşmenin imzalanması ve siparişin verilmesine kadar olan işlemler gerçekleştirildi.

YAPILAN İHALELER TL				
S.NO	İŞİN ADI	SÖZLEŞME BEDELİ	ÖDENEN	İŞİN DURUMU
1	14 Adet Araç Kiralama işi	474.558	197.732	DEVAM EDİYOR
2	Akaryakıt Alım İşİ	2.632.250	1.386.947	FESHEDİLDİ
3	Akaryakıt Alım İşİ	3.201.580	880.290	DEVAM EDİYOR
4	Araç Makine Alım İşİ	375.737	375.737	BİTTİ
5	11 Kişilik Personel Hizmet Alım İşİ	493.830	240.292	DEVAM EDİYOR
6	70 Kişilik Güvenlik Personel Hizmet Alımı	2.163.920	2.522.493	BİTTİ



HARCAMA BİRİMLERİNE GÖRE ALIM LİSTESİ

Sıra No	Harcama Birimi	Gelen Talepler Adet	Tutar TL
1	Elek. Mak. ve Malz. İkmal Daire Bşk.	8	786.457,57
2	Arttırma Tesisleri Daire Bşk.	30	452.703,98
3	Su ve Kanal İşletme Daire Bşk.	7	378.088,09
4	İlçe Hizmetleri Daire Bşk.	3	315.187,93
5	Destek Hizmetleri Daire Bşk.	330	199.605,79
6	Bilgi İşlem Daire Bşk.	55	157.095,24
7	Abone İşleri Daire Bşk.	31	155.096,45
8	Plan Proje Yatırım ve İnş. Daire Bşk.	90	142.835,00
9	İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Bşk.	17	45.729,01
10	Strateji Geliştirme Daire Bşk.	19	3.510,40
	TOPLAM	590	2.636.309,40

TÜKETİLEN AKARYAKIT MİKTARI (Litre)

Sıra No	İlçe Adı	Tüketim Miktarı (Litre)
1	Merkez	662.799
2	Aşkale	14.962
3	Çat	10.005
4	Hınıs	32.105
5	Horasan	50.801
6	İspir	39.695
7	Karayazı	27.179
8	Karaçoban	11.674
9	Köprüköy	23.717
10	Narman	16.750
11	Oltu	33.670
12	Olur	25.571
13	Pasinler	30.753
14	Pazaryolu	8.619
15	Şenkaya	20.639
16	Tekman	11.700
17	Tortum	26.004
18	Uzundere	17.328
19	Arıtma Tesisi (Jeneratörler)	17.275
TOPLAM		1.081.246

Güvenlik Hizmetleri

Çalışan tüm Güvenlik Personelinin, 5188 sayılı kanun ve ilgili yönetmelik maddeleriyle, görev talimatnamesine eksiksiz uyumu sağlanmıştır.

Genel Müdürlüğe ait olan tesis, bina, ambar, su deposu, barajı her çeşit tehditlere ve tehlikelere karşı korumak üzere gerekli güvenlik tedbirleri alınmıştır.

İhtiyaç olan silah ve fişek satın alınarak muhafazası sağlanmıştır.

Tesis, bina, ambar, su deposu ve barajın her çeşit tehdit ve tehlikeye karşı korumak üzere 70 Kişilik güvenlik personeli görevlendirildi.



Tepe mezarlık tel örgü ve jiletli telle çekilerek kamerayla kontrol altına alındı

GÜVENLİK HİZMETİ VERİLEN NOKTALAR

Bağlı Birimler	Kamera (Adet)	İnternet Hattı	Güvenlik
B. Şehir Belediye Başkanının Makamı (5. Kat)	3	Yok	Var
D1 Su Deposu (İçmesuyu Arıtma Tesisleri)	6	Yok	Var
D2 Su Deposu (Kayakyolu)	5	Var	Yok
D2 Terfi Merkezi (Kayakyolu)	3	Var	Var
D3 4000'lik Su Deposu	5	Var	Yok
D4 Mecidiye Su Deposu	5	Var	Var
D5 5000'lik Üç Küme Evler Su Deposu	8	Var	Var
D6 Kiremitlik Su Deposu	7	Var	Var
D7 Yukarı Dağ Su Deposu	6	Var	Var
D8 Tepe Mezarlık Su Deposu	6	Var	Var
D9 Yanıkdere Su Deposu	6	Var	Var
D10 Cevher Dudayev Su Deposu	7	Var	Yok
D11 Dumlu Su Deposu	Yok	Yok	Yok
Süt Evleri Su Deposu	Yok	Yok	Yok
Güvenlik Şube Müdürlüğü	14	Yok	Var
Ağır Bakım	10	Var	Var
Yenişehir Su Tahsilat Şubesi	3	Var	Var
Kongre Su Tahsilat Şubesi	4	Var	Var
Ilıca Su Tahsilat Şubesi	4	Var	Var
Yeğenağa Su Tahsilat Şubesi	3	Var	Var
Dadaşkent Su Tahsilat Şubesi	3	Var	Var
Sanayi Su Tahsilat Şubesi	4	Var	Var
İçmesuyu Arıtma Tesisleri	40	Yok	Var
Ilıca Atık Su Tesisleri	32	Yok	Var
Abone İşleri Daire Başkanlığı	16	Yok	Var
TOPLAM	190	17	19

ARITMA TESİSLERİ HİZMETLERİ

Daire Başkanlığımızda 4 Şube Müdürü, 1 Şef, 7 Mühendis, 2 Tekniker ve 92 İşçi (Hizmet Alımı ve Kurum Personeli Dâhil) olmak üzere toplam 107 kişi ile hizmet verilmektedir.

İçme Suyu Arıtma Tesisleri

İÇMESUYU ARITMA TESİSLERİNDEN ŞEHİRE VERİLEN SU MİKTARI

SIRA NO	AYLAR	GÜN SAYISI	ARITMA ÇIKIŞ m ³ / saat	ARITMA ÇIKIŞ m ³ / gün	ARITMA ÇIKIŞ m ³ / ay
1	OCAK	31	5.724,68	137.392,32	4.259.161
2	ŞUBAT	29	5.914,45	141.946,93	4.116.461
3	MART	31	5.575,74	133.817,76	4.148.350
4	NİSAN	30	5.928,33	142.279,92	4.268.397
5	MAYIS	31	5.947,41	142.737,90	4.424.875
6	HAZİRAN	30	6.027,31	144.655,33	4.339.660
7	TEMMUZ	31	6.505,77	156.138,58	4.684.157
8	AĞUSTOS	31	6.550,00	157.200,09	4.873.203
9	EYLÜL	30	6.204,80	148.915,23	4.467.457
10	EKİM	31	6.027,08	144.649,81	4.484.144
11	KASIM	30	5.956,08	142.945,90	4.288.377
12	ARALIK	31	6.226,10	149.426,48	4.632.220
TOPLAM					52.986.462



İçme Suyu Arıtma Tesisi Hizmet Binası

Bakım Onarım Çalışmaları

Arıtma Tesisleri Daire Başkanlığı İçmesuyu İsale hatları ve arıtma tesislerinde sürekli bir bakım programı uygulamakta ve tesisler durdurulmadan bakım onarım çalışmaları yapmaktadır. Palandöken Barajından arıtma tesisimize gelen 1500 mm ve 19 000 km ham su isale hattından, arıtılmış suyun depolara dağıtımını sağlayan isale hatları ve vanaların bakım ve onarımları kendi personelimiz marifetiyle yapılmaktadır.

Erzurum İçme Suyu Arıtma Tesisi ortalama 144.000 m³/gün kapasiteli ön ozonlamalı klasik çamur battaniyeli içme suyu arıtma tesisidir. Kentimizin ihtiyacı olan içme suyu, tesislerimizde arıtılan suyla karşılanmaktadır. Tesisler 7/24 kesintisiz çalıştırılmaktadır. Sistemin durdurulması söz konusu olmadığından tesisin bakım onarım çalışmaları, tesisin çalıştırılması birlikte programlanmaktadır. Yıl içerisinde arızalanan dozaj pompaları değiştirildi. Arıtma Tesislerinin önemli ünitelerinden olan Durultucu ve filtrelerin temizlikleri ve bakıları yapıldı. Otomasyon panoları, Ozon Jeneratörleri ve Ozon Kompresörlerinin yıllık bakımları yapıldı.



- Mecidiye su deposu 700'lük ve 1000'lik vana değişimi yapıldı.
- D2 terfi merkezinde pompa yenilenmesi işlemi yapıldı.
- Filtre altına kaçan kumların filtre havuzlarına taşınması işlemi yapıldı
- Klor ünitesi «krom» temiz su tankı yapım işlemi yapıldı.Klorlama cihazı olmayan veya arızalanan depolara klor cihazı monte edildi.
- Sızdırmaz kimyasal boya deneme çalışması yapıldı.
- Durultucu ünitesi havuz bakım çalışması, huni kapak tamirati yapıldı.
- Gaz klor enjektör onarım çalışması yapıldı.
- Baraj isale hattı tahliye vanaları mühürleme çalışması yapıldı.
- Durultucu ünitesinde bulunan demir aksamı boyama çalışması ve sızdırmaz kimyasal boya deneme çalışması yapıldı.
- Dadaşkent depo çelik boru hattı patlağı onarım çalışması yapıldı.
- 4000 lik Yukarıdağ ve diğer depolar da vana değişimi yapıldı.
- Aliminyum sülfat havuzu servis suyu vana değişim çalışması yapıldı.
- D2 terfi depo aktüatör tamir çalışması yapıldı.
- Poli hazırlama ünitesi mikser motoru değişimi yapıldı.





- Mecidiye depo giriş otomasyon demontaj dn1200 su kaçağı giderildi.
- Filtre havuzları kaçak suyu geri dönüşüm hattı yapım çalışması
- Giriş odası debimetre çalışması yapıldı.
- Kaskata gelen dağ suyunun temizlenme işlemi yapıldı.
- Filtrede bulunan havuzların genel temizliği yapıldı.
- Geri yıkama ünitesinde bulunan suyun filtreye bağlama hattı çalışması yapıldı.
- D2 terfide bulunan su pompa ve motor değişim çalışması yapıldı.
- Tepe mezarlık deposundaki çıkış borusunun ara bağlantı ve ozon kompresör motorunun bakımı yapıldı.
- Yanıkdere hattında bulunan pislik tutucu çıkartılıp yerine vana takıldı.
- Yukarı Dağ depo giriş otomasyon dn 500 iğneli vana değişimi yapıldı.
- Periyodik olarak tekrarlanan klorlama ve klor ölçüm çalışması yapıldı.
- Aritma Tesisi kaldırım taşı boyama ve zincirleme peyzaj çalışması yapıldı.

Laboratuvar Hizmetleri

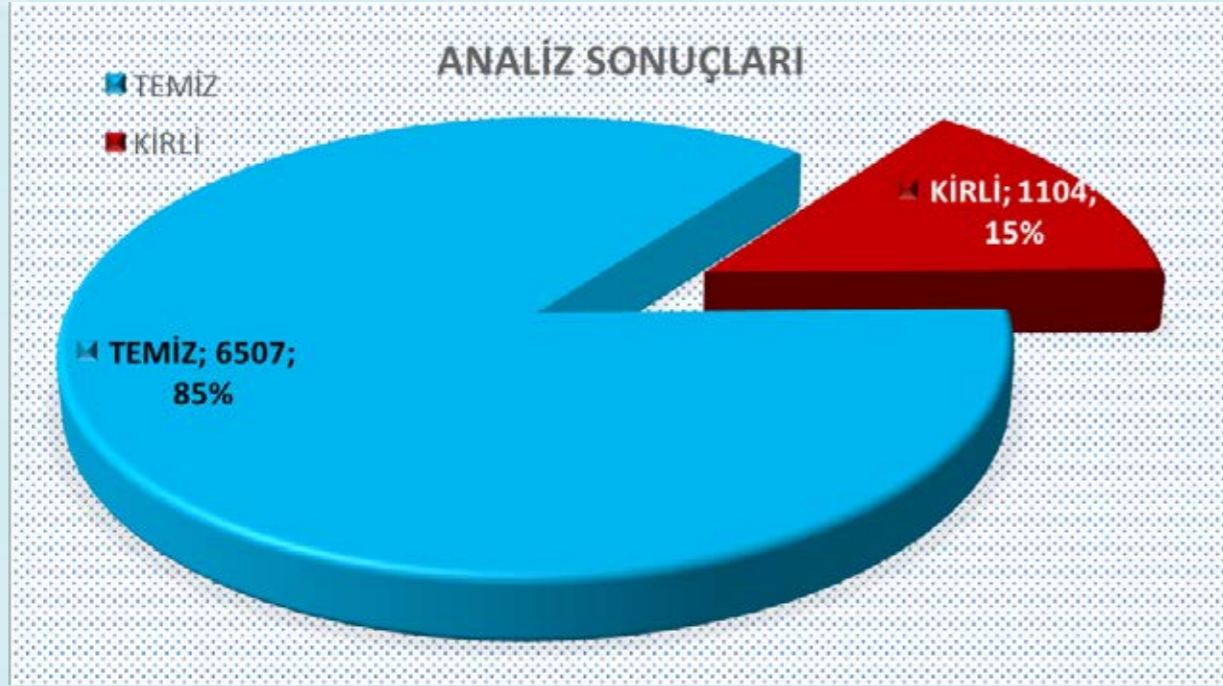
- İlçe ve mahallelerden her ay periyodik olarak su numuneleri alınmaktadır.
- Atatürk Üniversitesinden gelen stajer öğrencilere laboratuvar eğitimi verildi.
- Su numuneleri, akredite olmuş laboratuvarımızda analiz edilmektedir.
- Kirlilik tespit edilen çeşmelere 'İçilmez' levhası yapıştırıldı.

+Aritma Tesisleri bünyesinde bulunan İçme suyu laboratuvarı 25.01.2012 tarihinde TÜRK AKREDİTASYON KURUMU tarafından TSEN ISO 17025 Standardına Göre Akredite edilmiştir.

4 yılda bir gerçekleştirilen Denetim 07/08.01.2016 Tarihinde yapılarak denetimde başarılı bulunarak belge yenileme hakkı kazanmıştır. Belgemizin geçerliliği 13.04.2020 yılına kadar uzatılmıştır.



LABORATUVAR ANALİZ SONUÇLARI TABLOSU																													
	OCAK		ŞUBAT		MART		NİSAN		MAYIS		HAZİRAN		TEMMUZ		AĞUSTOS		EYLÜL		EKİM		KASIM		ARALIK		TOPLAM		%		
	Gelen Num.	Kirli	Gelen Num.	Kirli	Gelen Num.	Kirli	Gelen Num.	Kirli	Gelen Num.	Kirli	Gelen Num.	Kirli	Gelen Num.	Kirli	Gelen Num.	Kirli	Gelen Num.	Kirli	Gelen Num.	Kirli	Gelen Num.	Kirli	Gelen Num.	Kirli	Gelen	Kirli		Uygun	
MERKEZ	298	2	328	2	371	2	437	2	419	1	394	0	527	0	340	0	437	1	483	1	353	0	321	0	4708	11	4697	0,2	
Aziziye	19	3	17	6			2	2	1	0			1	0			6	3	2	2	1	1	2	0	51	17	34	33,3	
Palandöken	5	2	2	0			3	3	7	2			1	0											18	7	11	38,9	
Yakutiye	7	0	13	7	3	3	3	3	2	1	3	2			2	1	4	3					1	1	38	21	17	55,3	
Çeşmeler					5	2	3	3	22	3	50	17	2	0	26	17	32	16	65	20	46	10	60	19	311	107	204	34,4	
Kayn. Suları	1	0	4	3	3	3	8	4	5	3	5	3	25	19											51	35	16	68,6	
Aşkale (M)	5	1	9	0	17	4									9	9	27	0	20	0	20	0	20	0	127	14	113	11,0	
Aşkale	13	6	5	2													1	1					1	0	20	9	11	45,0	
Çat (M)	1	0	1	1					20	0					15	15	18	1	20	0	20	7	20	9	115	33	82	28,7	
Çat Köyler	7	2	7	6															1	1					15	9	6	60,0	
Hıms (M)															20	0	20	19	20	4	20	2	20	0	100	25	75	25,0	
Hıms Köyler																													
Horasan	1	0	12	12	5		22	22	39	36	30	29			22	21	22	21	21	2	25	25	20	0	219	168	51	76,7	
Horasan Köy									1	0							5	5	1	1	4	2			11	8	3	72,7	
İspir (M)															20	0	24	0	20	0	20	0	20	3	104	3	101	2,9	
İspir Köyler							1	1	2	1					1	1	1	1	1	1	1	0			7	5	2	42,9	
Karaçoban															12	1	15	0	15	1	20	1	20	0	82	3	79	12,2	
Karaçoban	4	1	10	6															1	1	2	1	1	1	18	10	8	55,6	
Karayazı M									62	62	5	1			28	28	20	5	20	1	20	4	24	2	179	103	76	57,5	
Karayazı	6	0	19	9					7	6							1	1	3	3					36	19	17	52,8	
Köprüköy (M)	1	0	2	2			3	3	2	2					3	3	7	5	9	1	10	3	10	10	47	29	18	61,7	
Köprüköy Köy	17	5	13	8																					30	13	17	43,3	
Narman (M)	1	0									15	1			20	0	20	0	20	1	20	1	20	0	116	3	113	2,6	
Narman	10	8	24	18	8												1	0	3	3					46	29	17	63,0	
Oltu (M)	5	1	1	1	9	7	10	1			44	28			20	5	20	6	20	3	20	0	20	0	169	52	117	30,8	
Oltu Köyler	17	10	15	7			1	1						3	3				4	2					40	23	17	57,5	
Olur (Merk)	1	0	1								11	11	18	16	20	2	20	1	20	9	20	1	20	0	131	40	91	30,5	
Olur Köyler	6	2	7	7											1	1			1	0					15	10	5	66,7	
Pasinler (M)							21	10							20	0	20	0	20	0	20	0	20	0	121	10	111	8,3	
Pasinler Köy	16	6	17	7							1	1							2	0	1	0			37	14	23	37,8	
Pazaryolu (M)			2	1											11	1	16	4	15	3	16	6	15	1	75	16	59	21,3	
Pazaryolu Köy	4	3																	2	2					6	5	1	83,3	
Şenkaya (M)			1								15	15			20	9	20	9	20	1	20	0	20	0	116	34	82	29,3	
Şenkaya Köy	25	4	47	20											5	4	1	0							78	28	50	35,9	
Tekman (Mer)														20	0						21	0			41	0	41	0,0	
Tekman Köy			31	21															2	2	8	6	1	0	42	29	13	69,0	
Tortum (Mer)			1	1	1									20	20	20	20	20	19	20	18	20	20	20	122	118	4	96,7	
Tortum Köyler	15	3	15	5	5	4	2	2																	37	14	23	37,8	
Uzundere (M)															20	3	20	17	20	6	20	0	20	1	20	120	27	93	22,5
Uzundere Köy	6	2	5	1			1																		12	3	9	25,0	
TOPLAM	491	61	609	153	427	25	517	57	589	117	573	108	614	58	678	158	800	129	877	87	741	85	695	66	7611	1104	6507	14,5	



HALK SAĞLIĞI ve ESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ SU ANALİZ SAYI VE BEDELLERİ

HALK SAĞLIĞI			ESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		
AYLAR	ANALİZ SAYISI (Adet)	TUTAR (TL)	AYLAR	ANALİZ SAYISI (Adet)	TUTAR (TL)
Ocak	41	28.055	Ocak	491	44.190
Şubat	89	70.675	Şubat	609	54.810
Mart	465	149.831	Mart	427	38.430
Nisan	514	157.530	Nisan	517	46.530
Mayıs	294	98.574	Mayıs	589	53.010
Haziran	783	211.875	Haziran	573	51.570
Temmuz	1346	509.971	Temmuz	614	55.260
Ağustos	258	10.430	Ağustos	678	61.020
Eylül	335	49.544	Eylül	800	72.000
Ekim	100	1.380	Ekim	877	78.930
Kasım	125	1.400	Kasım	741	66.690
Aralık	500	158.113	Aralık	695	62.550
TOPLAM	4850	1.447.378	TOPLAM	7611	684.990

Atıksu Arıtma Tesisi Hizmetleri

- İtfaiye Daire Başkanlığından gelen personeller tarafından ekiplerimize yangın eğitimi verildi.
- Çeşitli okul ve Sivil Toplum Kuruluşlarından gelenlere tesis tanıtımı yapıldı.
- Pompaların elektrik aksamı kontrol edilerek arızaları giderildi
- Havalandırma içsel sirkülasyon pompalarında ve ince ızgaralarda bulunan perfore elek yıkama nozullarında biriken pisliklerin temizliği yapıldı.

- Kış aylarında daha da yoğunluk kazanarak yüzen çamurlar vidanjör ile temizlendi.
- Kaba ızgaralara ait zincirlerde meydana gelen problemi onarmak için kanal içerisinde yapılan çalışmalar ve mekanik yoğunlaştırma tankına ait hatların tıkanması sonucu tankın boşaltılması ve hat açma işlemleri yapıldı.
- Havalandırma havuzu sirkülasyon pompasının, temizliği yapıldı.
- İnce ızgaralarda yapılan perfore ve contaların kontrolü, ön çöktürme havuzlarındaki hopelerde zaman zaman çoğalan yüzen çamurların temizlenmesi işlemi yapıldı.
- Çamur susuzlaştırma ekipmanlarının bakımı yapılarak kum pompası basma hattında meydana gelen tıkanık giderildi.
- Çökeltme havuzu rulmanlarının değişimi, son çöktürme havuzları, sıyıcı köprüsü ekipmanlarının temizlenmesi tamir ve bakımı yapıldı.
- Atıksu arıtma tesisi ağaçlandırma çalışması yapıldı.
- Desülfürizasyon hattının tamiri yapıldı.
- Zaman kompaktörlerinin tahliye hortumunda biriken tıkanmalar giderildi.
- Olur ilçesi Atıksu Arıtma tesisindeki bir takım arızalar giderilerek, devreye alındı ve personele işletme eğitimleri verildi.
- Çamur tankında bulunan mikser kanatları ve gövde temizliği yapıldı.



ERZURUM BİYOLOJİK ATIKSU ARITMA TESİSİ İŞLETME MALİYET TABLOSU

2016 YILI	DOĞALGAZ FATURALARI		ŞEBEKE ELEKTRİĞİ (MWH)	BİOGAZ ENERJİ KOJENERASYON (MWH)	ELEKTRİK FATURALARI		SIVI POLİELEKTROLİT		TOZ POLİELEKTROLİT		ASAT HİZMET ALIMI PERSONELİ HAKEDİŞ		KULLANILAN ŞEBEKE SUYU	
	MİKTARI (m³)	TUTARI (TL)			MİKTARI (kw)	TUTARI (TL)	MİKTARI (kg)	TUTARI (TL)KDV HARIÇ	MİKTARI (kg)	TUTARI (TL)KDV HARIÇ	MİKTARI (m³)	TUTARI (TL)	MİKTARI (m³)	TUTARI (TL)
OCAK	31314	35.380,28	371,30	0,00	459598	182.911,50	2100	11.529,00	2730	19.492,20	138.648,63	920	4.232,00	
ŞUBAT	47875	54.206,25	241,10	176,60	447269	172.125,20	1600	8.784,00	1550	11.067,00	138.552,59	370	1.702,00	
MART	22552	26.612,34	278,80	136,70	253414	93.880,50	1550	8.509,00	1900	13.566,00	137.314,25	575	2.645,00	
NISAN	18213	20.580,46	221,70	222,90	281213	104.090,20	1305	7.164,45	1720	12.280,80	135.809,75	600	2.760,00	
MAYIS	33301	37.531,92	274,30	132,10	187467	69.384,00	1596	13.604,22	3625	25.882,50	141.016,71	630	2.898,00	
HAZİRAN	31788	35.900,91	168,40	282,10	310179	114.801,50	3297	18.100,53	3075	21.955,50	160.995,22	405	1.863,00	
TEMMUZ	9955	11.270,37	107,40	321,40	212330	78.567,90	2960	16.250,04	3725	26.596,50	142.545,77	500	2.300,00	
AĞUSTOS	7859	8.918,71	124,10	342,50	99148	36.687,50	2828	15.525,72	3950	28.203,00	151.698,21	875	4.025,00	
EYLÜL	11372	12.997,69	124,00	373,10	112132	41.491,90	3060	16.799,40	3375	24.097,50	164.761,05	605	2.783,00	
EKİM	7811	8.091,14	175,48	272,00	136459	50.493,50	2200	12.078,00	3200	22.848,00	161.234,86	700	3.220,00	
KASIM	25570	26.439,63	171,40	274,10	184460	68.255,30	2740	15.042,60	5025	35.878,50	157.207,91	486	2.235,60	
ARALIK	22084	22.758,40	223,52	242,90	190053	72.486,40	2560	14.054,40	4400	31.416,00	176.645,31	644	2.962,40	
TOPLAM	269694	300.688,10	2.481,50	2.776,40	2873722	1.085.175,40	27796	157.441,36	38275	273.283,50	1.806.430,26	7310	33.626,00	

ERZURUM BİYOLOJİK ATIKSU ARITMA TESİSİ
KATI ATIK VE ÇAMUR MİKTARI

AYLAR	Tesise Giren Ham Atıksu Miktarı (m³/gün)	Tesiste Arıtılan Ham Atıksu Miktarı (m³/gün)	Atık Çamur Miktarı (kg)	Keçce Tipi Izgara Atık Miktarı (80mm aralıklı) (kg)	Kaba ızgara atık miktarı (20mm aralıklı) (kg)	İnce ızgara Atık Miktarı (6mm aralıklı) (kg)	Yüzen Çamur ve Atık Yağ Miktarı (m³)	Kum- Çakıl Miktarı (m³)
Ocak	1.982.078	1.903.679	673.550	20.050	2.800	19.650	12	5
Şubat	1.774.394	1.858.088	514.000	22.000	18.000	29.000	13	5
Mart	1.581.775	1.427.984	602.500	18.500	9.000	17.500	5	5
Nisan	2.503.126	2.251.590	772.000	31.500	14.500	30.000	5	30
Mayıs	2.208.099	1.781.570	1.116.000	29.000	5.000	24.500	5	20
Haziran	1.737.690	2.103.780	974.000	24.000	4.500	29.000	5	40
Temmuz	2.019.898	2.088.873	848.200	10.000	5.000	30.000	9	5
Ağustos	2.061.270	2.113.620	890.600	25.000	5.000	40.000	5	15
Eylül	2.287.366	2.386.690	1.011.200	10.000	20.000	35.000	5	40
Ekim	2.519.010	2.468.310	1.012.700	5.000	15.000	35.000	5	20
Kasım	2.525.900	2.441.700	1.296.800	20.000	5.000	30.000	8	15



ÖZEL KALEM HİZMETLERİ

Özel Kalem Müdürlüğü; Bir Müdür, iki Sekreter, iki Makam Şoförü ile bir oda görevlisi olmak üzere toplam altı personelle hizmet vermektedir.

Genel Müdürlüğümüzün günlük programlarını, toplantı, randevu, görüşme ve ziyaretlerini planlar ve uygular. Tüm bu çalışmalarını sürdürürken Genel Müdürlük birimleri arasında irtibatı ve koordinasyonu sağlar.

- Genel Müdürlüğümüzün talimatıyla görüşme talebinde bulunan vatandaşlarımıza haftanın her günü resmi ve özel programları dışındaki zamanlarında randevu vermeksizin belirli bir düzenle görüşme imkânı sunmuştur.
- Özel Kalem Müdürlüğüne vatandaşlar tarafından yazılı olarak iletilen talepler bizzat takip edilerek neticelendirilmiştir. zaman alacak olan taleplerin en kısa sürede çözümlenebilmesi için programa alınması sağlanmıştır. Talep sahiplerine geri dönüş yapılarak bilgilendirilmiştir.
- Genel Müdürlük Makamına imzaya gelen evrakların Genel Müdür tarafından imzalanarak ilgili birimlere gönderilmesi sağlanmıştır. Makama ve Diğer Daire Başkanlıklarına gelen evrak, mektup, e-maillerin gereği yerine getirilmektedir.
- Personellerimizin cep telefonlarına Bayramlarda, kandillerde, önemli gün ve gecelerde Genel Müdür adına toplu mesajlar atılmıştır. Personel yakınlarının cenazesi olduğunda tüm personelimiz SMS yoluyla haber bilgilendirilmektedir.
- Özel Kalem Müdürlüğü olarak, Genel Müdürlük adına Bayramlarda tüm kamu kurum ve kuruluşlarına tebrik ve e-posta ile fakslar atılmakta olup, gelen mesajlarda aynı anda Genel Müdürlüğümüze iletilmektedir.
- Her gün Genel Müdürlüğümüzle ilgili gazete-internet haber vb. takip edilerek çıkan haber-köşe yazısı vb. şeyler varsa bunlar da derlenerek Genel Müdürlüğümüze bilgi verilmektedir.



HUKUKİ HİZMETLER

1.Hukuk Müşavirliğine tevdi edilecek hukuki konular hakkında mütalaa vererek, kuruma hukuksal olarak rehberlik sağlamıştır.

İdare tarafından veya idare aleyhine açılan davalarla icra takiplerini idarenin vekili olarak, adli, idari ve mali kaza mercileri ile Hakem veya hakem heyeti nezdinde takip ve sonuçlanmasını sağlayarak, dosyalarını düzenlemiş ve kayıtları tutulmuştur.

Davayı kabul, davadan vazgeçme, feragat ve sulh teklifleri ile temyiz, tashihi karar ve itirazdan vazgeçmeyi gerektiren durumlarda Genel Müdürlüğe görüş bildirilmiş, Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararına göre gereği yapılmıştır.

Takibi edilen davalara ait bilgiler aşağıdaki tablolarda özetlenmiştir

Dava Türü	Toplam	Kurum Tarafından Açılan	Kurum Aleyhine Açılan	Lehe Sonuçlanan	Aleyhe Sonuçlanan	Devam Eden
Adli	170	91	79	91	25	54
İdari	32	7	25	12	7	13
TOPLAM	202	98	104	103	32	67

DAVA TÜRÜNE GÖRE YAPILAN İŞLEMLER	ADEĐİ	
	2006 yılı öncesi	2016 yılı
Kurum Aleyhine Açılan Dava	101	30
Kurum Tarafından Açılan Dava	68	3
Taksitlendirme Yapılan Dosya Sayısı	3.150	471
İcra Takibi Yapılan Dosya Sayısı	1.557	777
İnfaz Edilen Dosya Sayısı	202	692
Kaçak ve usulsüz su kullanımından dolayı yapılan suç duyurusu	21	57
Verilen Hukuki Mütalaa	48 Adet	54 Adet
YAPILAN İŞLEM TÜRÜ	MİKTARI (TL)	
Takip Edilen Alacak Miktarı Toplam	12.595.242	10.685.312
Yapılan Toplam Tahsilat	2.942.110	2.754.698
Yapılan Toplam Tahakkuk	-	4.275.612

YAZI İŞLERİ HİZMETLERİ

Kuruma bağlı birimler ve diğer kurumlar arası yazışma iş ve işlemleri Yazı İşleri Müdürlüğüne yürütülmektedir.

Genel Kurul ve Yönetim Kurulu Kararları:

- Gündemi oluşturma,
- İzleme
- Kayda geçirme ve arşivleme işleri zamanında yapılmıştır.

Genel Kurul tarafından alınan toplam 16 adet karar web sitesinde yayımlanmak üzere, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığına sunulmuştur. Yönetim Kurulunda alınan toplam 234 adet karar gereği için ilgili Daire Başkanlıklarına gönderilmiştir.

Alınan Kararların Konularına Göre Dağılımı

GENEL KURUL KARARLARI						
Mali Konular	Davalar	Kadro İptal-İhdas	Tarife	Yönetmelik	Diğer	Toplam
5	-	1	1	5	4	16

YÖNETİM KURULU KARARLARI							
Mali Konular	İhale	Atama	Tarife	Yönerge	Yönetmelik	Diğer	Toplam
18	155	17	10	7	7	20	234

TEFTİŞ HİZMETLERİ

Genel Müdürlüğün hizmet kalitesinin yükseltilmesi amacıyla birimlerde yapılan periyodik denetimlerle faaliyetlerin kanun, tüzük ve yönetmeliklere uygun bir şekilde yürütülmesine rehberlik edilmiştir. Bu amaçla;

657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa göre çalışan personelin soruşturma neticesinde;

- 1 personele göreve iade kararı verildi.
- 5 personele uyarı cezası verildi.
- 1 personele para cezası verildi.
- 1 personele kınama cezası verildi
- İşçi Disiplin Kuruluna sevk edilen 15 adet soruşturma dosyasının sonuçlandırılması neticesinde;
- 5 işçi hakkında Uyarı cezası verildi.
- 3 işçi hakkında 1 Yevmiye Kesimi Cezası verildi.
- 4 işçi hakkında maddi hasar bedelinin ödettirilmesine karar verildi.
- 1 işçi hakkında (T.İ.S Cezalar Cetvelinin 48. Maddesi gereği “işyerinde propaganda yapmak suretiyle siyasi faaliyette bulunmak”)iş hakkı fesih kararı verildi.
- 2 işçi hakkında maddi hasar bedelinin ödettirilmesi kararı verildi.

2016 YILI PERFORMANS DEĞERLENDİRME TABLOSU

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM DEĞERLENDİRME



2016 YILI PERFORMANS DEĞERLENDİRME TABLOSU				
İLÇE HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI- SU VE KANAL İŞLETME DAİRE BAŞKANLIĞI				
ARITMA TESİSLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI				
STRATEJİK AMAÇ-1	KESİNTİSİZ VE KALİTELİ İÇMESUYU HİZMETİ SUNMAK			
HEDEF. 1.1	Depoların tamamına otomatik klor sistemlerini kurmak.	PERFORMANS SEVİYESİ		
		HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN	ORANI %
Faaliyet/Proje 1.1.1	Bağlı ilçelerde bulunan 66 adet Su depolarının otomasyon ölçüm ve klor sistemine geçirilmesi	% 100	60 Adet	90
Faaliyet 1.1.2.	İlçeler dışında yer alan mahallelere ait 1007 adet içmesuyu deposunun klorlama sistemine geçilmesini sağlamak	% 5	200 Adet	200
Faaliyet 1.1.3	Arıtma tesislerinin halk sağlığı bakımından kabul görülmüş standartlar çerçevesinde içilebilir su temini için gerekli personel ve malzeme alımı yapmak.	8 Kişi	8 Kişi	100
Faaliyet 1.1.2.2	Yapılması düşünülen inşaat ve proje sayısı	10 Adet	8 Adet	80
Kaynak İhtiyacı		3.000.000-TL	3.120.000-TL	
HEDEF. 1.2	İçme suyu şebekesi yeterli olmayan bağlı mahallelere ilave içmesuyu şebekesi yapmak.	PERFORMANS SEVİYESİ		
		HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN	ORANI %
Faaliyet/Proje 1.2.1	Bağlı mahallelerde öncelikler dikkate alınarak içmesuyu hattı yapılması	Ortalama 20 Km	56 km	
Faaliyet/Proje 1.2.2	Erzurum merkez içmesuyu şebeke yenilemesi ve Yağmur suyunun yapılmasını sağlamak	70 km	67 km	96
Faaliyet/Proje 1.2.3	Personel hizmet alımı yapılması	28 kişi	39 kişi	
Kaynak İhtiyacı		18.000.000-TL	18.016.000 TL	
Faaliyet/Proje 1.2.4	Taşra Daire Başkanlığına bağlı mahallelerdeki ihtiyaç duyulan mahallelere yeni su şebeke yapılması	120 Km	337 km	
Faaliyet/Proje 1.2.5	Personel hizmet alımı yapılması (TAŞRA)	160 kişi	160 kişi	
Kaynak İhtiyacı		8.000.000-TL	21.090.000 TL	
HEDEF. 1.3	Kuruma ait içmesuyu depolarını düzenli ve planlı bir şekilde temizlemek, kaçak oranlarını tespit etmek ve yeni depo kaptaj yapmak.	PERFORMANS SEVİYESİ		
		HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN	ORANI %
Faaliyet/Proje 1.3.1	Depolardaki kaçakları önleyici bakım-onarım ve temizliklerinin periyodik olarak yapılması.	Yılda En Az Bir Defa Temizlik Yapılması	Yapıldı	%100
Faaliyet/Proje 1.3.2	Taşra şube müdürlüğüne bağlı mahallelerdeki ihtiyaç duyulan köylere (Köy Hiz. Şb. Md.) yeni depo yapılması (10 Adet) onarımı gerektiren depoların tamir ve onarımının yapılması (15 adet)	25 Adet	18 Adet	%72
Faaliyet/Proje 1.3.3	Taşra şube müdürlüğüne bağlı mahallelerdeki ihtiyaç duyulan köylere (Köy Hiz. Şb. Md.) yeni kaptaj yapılması (10 Adet) onarımı gerektiren kaptajların tamir ve onarımının yapılması (15 adet)	25 Adet	25 Adet	%100
Faaliyet/Proje 1.3.4	Taşra Daire Başkanlığına bağlı mahallelerdeki ihtiyaç duyulan köylere yeni depo yapılması (20 Adet) onarımı gerektiren depoların tamir ve onarımının yapılması (200 adet)	220 Adet	118 Adet	%54
Faaliyet/Proje 1.3.5	Taşra Daire Başkanlığına bağlı mahallelerdeki ihtiyaç duyulan köylere yeni kaptaj yapılması (20 Adet) onarımı gerektiren kaptajların tamir ve onarımının yapılması (50 adet)	70 Adet	50 Adet	%72
Faaliyet/Proje 1.3.6	Personeli yeterli olmayan birimlere ihtiyaç duyulan personelin hizmet alımı yoluyla temini İçme Suyu Daire Başkanlığı 28 Arıtma Tesisleri Daire Başkanlığı 46 Taşra Daire Başkanlığı 160 Kanalizasyon Daire Başkanlığı 40	274 Kişi	283 Kişi	%100
Faaliyet 1.3.2.1	Planlanan depo bakım ve onarım sayısı /yıl	12 Adet.	13 Adet.	%100
Kaynak ihtiyacı		747.100-TL	750.000-TL	
HEDEF. 1.4	Depo şebeke çıkışlarının otomasyona bağlanması. Merkezi kumandayı artırıcı sistemlerin kurulması.	PERFORMANS SEVİYESİ		
		HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN	ORANI %
Faaliyet/Proje 1.4.2	Şehir merkezindeki ana hatlar üzerinde otomatik kontrol sisteminin kurulması.	% 100	%100	%100
Faaliyet 1.4.1.1	Yapılacak otomatik kontrol sistemi sayısı/projesi/yıl	18 Adet	16 Adet	% 89
Kaynak İhtiyacı		660.000-TL	150.000- TL	

HEDEF. 1.5	İçmesuyu laboratuvarının TS EN ISO/IEC 17025 standardına uygun hale getirilerek Akredite olmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak.	PERFORMANS SEVİYESİ		
		HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN	ORANI %
Faaliyet/Proje 1.5.1	İçmesuyu laboratuvarımızın 5 parametre için Akredite edilip sertifikalandırılması.	% 33	8 Adet	160
Faaliyet 1.5.1.1	Yıl içinde alınan ve Akredite edilen parametre sayısı	8 Adet	8 Adet	100
Faaliyet/Proje 1.5.2	İçmesuyu laboratuvarımızın ilave 15 parametre için akredite edilip sertifikalandırılması.	% 53	15 Adet	100
Faaliyet 1.5.1.2	Yıl içinde alınan ve akredite edilen parametre sayısı	8 Adet	8 Adet	100
Kaynak İhtiyacı		100.000-TL	115.000-TL	
HEDEF. 1.8	Şebeke yenileme çalışmalarında şube yolu bağlantılarının da yenilenmesini sağlamak veya abonelere yaptırmak.	PERFORMANS SEVİYESİ		
		HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN	ORANI %
Faaliyet/Proje 1.8.2	Şebeke yenileme çalışmalarında şube yolu bağlantılarının da yenilenmesini sağlamak. (MERKEZ)	% 20	% 1,55	
Faaliyet 1.8.2.1	Şebeke yenilenirken abone yolunu da yenilemek	3.000 Adet	187 Adet	
Kaynak İhtiyacı		300.000-TL	504.000-TL	
HEDEF. 1.9	Ana hatlar üzerindeki sanat yapılarını (vana, debimetre vb.), vantuz ve tahliye çıkışlarını zemin seviyesine çıkarmak.	PERFORMANS SEVİYESİ		
		HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN	ORANI %
Faaliyet/Proje 1.9.2	Düşük seviyede olduğu tespit edilen vana, debimetre, vantuz ve tahliyelerin zemin seviyesine çıkarılması.	% 100	% 100	
Faaliyet 1.9.2.1	Zemin seviyesinden düşük vana, debimetre, vantuz ve tahliyelerin zemin seviyesine çıkarılması.	% 100	% 100	
Kaynak İhtiyacı		250.000-TL	410.000-TL	
HEDEF. 1.10	Şebekede meydana gelen su arızalarına müdahale ve tamir süresini kısaltmak.	PERFORMANS SEVİYESİ		
		HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN	ORANI %
Faaliyet/Proje 1.10.1	Su arızalarına müdahale ve tamir sürelerini kısaltacak şekilde donanımlı bölgesel ekiplerin oluşturulup, müdahale süresinin kısaltılması.	Müdahale süresini % 20 azaltmak	% 20	
Faaliyet/Proje 1.10.2	Anket yapmak suretiyle yapılan arıza abonelerinin ihbar ve tamir süreleri dikkate alınmak suretiyle değerlendirilecektir.	En az 1000 arıza üzerinden	% 100	
Faaliyet 1.10.2.1	Donanım alımından önce yapılan müdahale süresi % olarak tespit etmek ve yeni çalışmalar üzerinden değerlendirmek.	Yılda en az 2 defa.	% 100	
Kaynak İhtiyacı		25.000-TL	25.000-TL	
PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT DAİRE BAŞKANLIĞI				
HEDEF. 1.11	400 km uzunluğunda içmesuyu şebekesi yenilenmesi işinin tamamlanması.	PERFORMANS SEVİYESİ		
		HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN	ORANI %
Faaliyet/Proje 1.11.1	Duktil –font borularla revize projeleri tamamlanan işin keşif ve fizibilite çalışmalarını tamamlamak. AB Kredi onay başvurusu yapılacak	% 100	Ertelendi	
Faaliyet/Proje 1.11.2	İhale sonrası işi alan yüklenicinin yapım işlerinin denetim ve kontrolünün müşavir firmayla beraber yapılması.		Ertelendi	
Kaynak İhtiyacı		12.000.000- EURO		
STRATEJİK AMAÇ-2 DOĞAL ÇEVRENİN VE MEVCUT SU KAYNAKLARININ KORUNMASI, SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI				
ARITMA TESİSLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI İLÇE HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI- SU VE KANAL İŞLETME DAİRE BAŞKANLIĞI				
HEDEF. 2.1	Atık Su Arıtma Tesisinin sağlıklı bir şekilde faaliyete bulundurmak.	PERFORMANS SEVİYESİ		
		HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN	ORANI %
Faaliyet/Proje 2.1.1	İşletmeye alınan Atıksu Arıtma Tesisinin rutin işlerinin yapılması için gerekli tedbirleri almak (Malzeme ve diğer işler)	TAMAMI	% 100	
Faaliyet/Proje 2.1.2	Su ve Atıksu arıtma tesisi bulunan merkez ve Bağlı ilçelerin rutin işlerini devam ettirmek.	% 100	% 100	
Faaliyet/Proje 2.1.3	Malzeme bakım onarın yapılması	% 100	% 100	
Faaliyet/Proje 2.1.4	Personel hizmet alımı yapılması	38 kişi	% 100	
Faaliyet 2.2	Çevre kirliliği ve insan sağlığını tehdit eden kanalizasyon (Atıksu) arızalarının anında giderilmesini sağlamak	Her Gün Alo 185 ve diğer ihbarların tümü	16.517 Adet	% 100
Faaliyet/Proje 2.2.1	Tespit edilen arızaların onarılması (MERKEZ)	7.500 Adet	7.711 Adet	
Faaliyet/Proje 2.2.2	Tespit edilen arızaların onarılması (Elimdar AYDEMİR)	5.000 Adet	8.123 Adet	
Faaliyet/Proje 2.2.3	Tespit edilen arızaların onarılması (Merkez İlçe Mahalleleri)	800 Adet	683 Adet	
Kaynak İhtiyacı		2.700.000-TL	6.705.000-TL	

ARITMA TESİSLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI - DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI				
HEDEF. 2.2	Palandöken Baraj Gölünü kirlenmeye karşı korumak ve baraj güvenliğini sağlamak için güvenlik ekibi oluşturmak.	PERFORMANS SEVİYESİ		
		HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN	ORANI %
Faaliyet/Proje 2.2.2	Havza koruma planı oluşturmak ve güvenliğini özel güvenlik şirketleri aracılığıyla sağlamak.	% 100	% 100	
Faaliyet 2.2.2.1	Havza koruma planı hazırlamak	1 Adet	1 Adet	
Faaliyet 2.2.2.2	Özel Güvenlik Hizmeti için ihale yapmak.	2 Kişi	2 Kişi	
Faaliyet 2.2.2.3	İleride doğabilecek herhangi bir olumsuzluğa cevap vermek maksadıyla barajdaki su rezervini kontrolünü sağlamak	Her gün	Her gün	
Kaynak İhtiyacı		500.000-TL	995.000-TL	
PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT DAİRE BAŞKANLIĞI - ARITMA TESİSLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI				
HEDEF. 2.3	Baraj çevresinde idareimizce kamulaştırılan ağaçlandırılmaya müsait alanların arazi özelliğine uygun şekilde ağaçlandırmak.	PERFORMANS SEVİYESİ		
		HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN	ORANI %
Faaliyet/Proje 2.3.2	Orman Bölge Müdürlüğü gibi iç ve dış paydaşlarımızla ortaklaşa ağaçlandırma çalışmaları yapmak.	% 35		
Faaliyet 2.3.2.1	İşbirliği yapılan kurum sayısı	3 Ad.	2	
Faaliyet 2.3.2.2	Hedeflenen ağaç dikim sayısı	3.000 Adet		
Kaynak İhtiyacı		150.000-TL	49.000-TL	
PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT DAİRE BAŞKANLIĞI İLE İLÇE HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI SU VE KANAL İŞLETME DAİRE BAŞKANLIĞI				
HEDEF. 2.4	Şehir içi ve bağlı mahallelerin kanalizasyon hatlarından yenilenmesi gereken kısımların tespit edilerek yapılması.	PERFORMANS SEVİYESİ		
		HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN	ORANI %
Faaliyet 2.4.2.1	Devamlı arıza yapan yerlerin metre olarak tespit edilmesi ve yapılması	193 km	235,6 km	
Faaliyet/Proje 2.4.1	Tespit edilen arızalı hatların projelendirilerek yenilenmesi.(Merkez ve İlçeler) 4.000.000-TL	15 km	19 km	
Faaliyet/Proje 2.4.2	Tespit edilen arızalı hatların projelendirilerek yenilenmesi (Merkez İlçe Mahalleleri) 2.600.000-TL	45 km	Mükerrer	
Faaliyet/Proje 2.4.3	Tespit edilen arızalı hatların projelendirilerek yenilenmesi (TAŞRA) 12.000.000-TL	120 Km	151 km	
Faaliyet/Proje 2.4.4	Tespit edilen arızalı hatların projelendirilerek yenilenmesi (TAŞRA) 2.600.000-TL	30 Km	39,7 km	
Faaliyet/Proje 2.4.5	Taşra Daire Başkanlığı için personel hizmet alımı yapmak (TAŞRA)	160 kişi	160 kişi	
Faaliyet/Proje 2.4.6	Plan Proje Daire Başkanlığı için personel hizmet alımı yapmak	6 kişi	6 kişi	
Kaynak İhtiyacı		21.200.000-TL	22.153.000-TL	
İLÇE HİZMETLERİ - SU VE KANAL İŞLETME - ARITMA TESİSLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI				
HEDEF. 2.5	Ana kolektör ve kanalizasyon şebekesinin temizlenmesi, kamera ile görüntülenmesinin sağlanması, bakım ve onarımlarının yapılması.	PERFORMANS SEVİYESİ		
		HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN	ORANI %
Faaliyet/Proje 2.5.2	Tespit edilen arızalı hatların kamera ile görüntülenip sorunlu kısmın temizlik ve onarımlarının yapılması.	% 35	% 35	
Faaliyet 2.5.2.1	ALO 185, Web Sitesi vb aracılığıyla gelen arıza ihbarlarının değerlendirilerek gerekli müdahalelerin yapılması.	Tüm Arızalar	17.387 Adet	
Kaynak İhtiyacı		600.000-TL	5.512.000- TL	
HEDEF. 2.6	Mevcut kanalizasyon hatları üzerindeki sanat yapılarının (Rögar bacaları, tahliye kapakları) yenilenerek zemin seviyesine çıkarılması.	PERFORMANS SEVİYESİ		
		HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN	ORANI %
Faaliyet/Proje 2.6.2	Yapılan tespitler doğrultusunda düşük seviyede olan rögar bacaları ve tahliye kapaklarının zemin seviyesine getirilmesi.	% 100	% 100	
Faaliyet 2.6.2.1	Malzeme alım ihalesi yapmak 1.500 Adet	1 Adet	1 Adet	
Faaliyet 2.6.2.2	Sanat yapılarını zemin seviyesine getirmek.	700 Adet	700 Adet	
Kaynak İhtiyacı		2.000.000-TL	2.910.000-TL	

PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT DAİRE BAŞKANLIĞI - SUVE KANAL İŞLETME DAİRE BAŞKANLIĞI				
HEDEF.2.7	Yağmur suyu hatlarının kanalizasyon hatlarından ayrıştırma işlemlerinin projelendirilerek yapılması yönünde çalışmalar yapmak.	PERFORMANS SEVİYESİ		
		HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN	ORANI %
Faaliyet/Proje 2.7.2	Ayrıştırma işlemlerinin ilgili belediyesiyle projelendirilip yapılmasını sağlamak.	% 20	% 20	% 50
Faaliyet 2.7.2.1	Proje hazırlama	1 Adet	% 100	
Faaliyet 2.7.2.2	Ayrıştırma işlemlerinin saha kontrollerinin yapılması.	Yapılan Ayrıştırılmaların Tamamı	% 100	
Kaynak İhtiyacı		19.000.000-TL	20.273.000-TL	
İLÇE HİZMETLERİ - SU VE KANAL İŞLETME - ABONE İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI				
STRATEJİK AMAÇ-3	SU KAYIP VE KAÇAK ORANINI ASGARİYE İNDİRMEK			
HEDEF.3.1.	İzoleli bölgeler oluşturularak kayıp-kaçak araştırma çalışmaları yapmak. 2012-2014 1. Bölge Yıldızkent	PERFORMANS SEVİYESİ		
		HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN	ORANI %
Faaliyet/Proje 3.1.1	1. Bölge Yıldızkent tamamlandı Şehir şebekesi yenileneceği için diğer bölgeler durduruldu 2017 ve devam eden yıllar yapılacak	İptal		
Kaynak İhtiyacı		0-TL		
Faaliyet/Proje 3.1.2	Oluşturulan izoleli bölgede abonelerden yapılan ölçümle toplam verilen su miktarını karşılaştırıp kayıp-kaçak miktarını belirlemek.	İptal		
Faaliyet 3.1.2.1	Abone İşleri Daire Başkanlığınca izoleli bölgede yapılan su tüketim ölçümleri.	İptal		
Faaliyet 3.1.2.2	Arıtma Tesisleri Daire Başkanlığınca izoleli bölgeye verilen su miktarı.	İptal		
Kaynak İhtiyacı		0-TL		
İLÇE HİZMETLERİ - SU VE KANAL İŞLETME DAİRE BAŞKANLIĞI				
HEDEF.3.2	Kaçak arama cihazları ile içme suyu şebekelerindeki su kayıplarını tespit ederek onarmak.	PERFORMANS SEVİYESİ		
		HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN	ORANI %
Faaliyet/Proje 3.2.1	İçme suyu şebeke hattı yenilenmemiş bölgelerdeki hatların tespitlerinin yapılması.	% 25	% 12,5	
Faaliyet 3.2.1.1	Çalışma projesi hazırlanması ve saha taraması	50 Km	35 km	
Faaliyet/Proje 3.2.2	Kaçak arama cihazları ile içme suyu şebekesindeki su kayıpları tespit edilerek onarımlarının yapılması.	% 100	% 100	
Faaliyet/Proje 3.2.3	Temizsu malzeme alımı yapılması	1 Adet	% 100	
Faaliyet 3.2.2.1	Çalışma projesi hazırlanması ve ekip oluşturulması	1 Adet	% 100	
Faaliyet 3.2.2.2	Tespit edilen arızaların onarılması	Tüm arızalar En Az 10.100 ad	16.517 Adet	
Faaliyet/Proje 3.2.2.1	Tespit edilen arızaların onarılması (MERKEZ)	4.500 Ad	7.711 Adet	
Faaliyet/Proje 3.2.2.2	Tespit edilen arızaların onarılması(TAŞRA)	5.000 Adet	8.123 Adet	
Faaliyet/Proje 3.2.2.3	Tespit edilen arızaların onarılması (Merkez İlçe Mahalleleri)	700 Adet	683 Adet	
Kaynak İhtiyacı		6.000.000-TL	6.544.000 TL	
HEDEF.3.3	Su kayıp ve kaçaklarını tespit etmek amacıyla bölgesel bazda şehre verilen içme suyunu ölçmek.	PERFORMANS SEVİYESİ		
		HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN	ORANI %
Faaliyet/Proje 3.3.1	Depo ve terfi merkezlerinin çıkış noktalarına debimetre ve basınç sensörü yerleştirmek.	% 35	% 100	
Faaliyet 3.3.1.1	Malzeme alımı ve personele eğitim verilmesi.	1 Adet	% 100	
Faaliyet 3.3.1.2	Yapılan çalışma ve değerler	1 Adet	% 100	
Kaynak İhtiyacı		200.000-TL	254.000-TL	

Faaliyet/Proje 3.3.2	Depo ve terfi merkezlerinden verilen su miktarı ile abone kullanımının karşılaştırılması sonucu kayıp-kaçak miktarının tespiti.	Her yıl % 35	% 100	
Faaliyet 3.3.2.1	Abone İşleri Daire Başkanlığı ile yapılacak müşterek çalışmalarla verilen ve ölçülen su karşılaştırmalarını yapmak.	1 Adet	% 100	
Faaliyet 3.3.2.2	Verilen ve ölçülen su arasında ciddi farkların bulunduğu bölgelerdeki kayıpların tespiti	1 Adet	% 100	
Kaynak İhtiyacı		175.000-TL	230.000-TL	
ABONE İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI				
HEDEF.3.4	Arızalı sayaçtan su kullanan abonelerin sayaçlarının ve 10 yılını doldurmuş su sayaçlarının değiştirilmesi.	PERFORMANS SEVİYESİ		
		HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN	ORANI %
Faaliyet/Proje 3.4.1	Arıza ihbarları ve 10 yılını doldurmuş sayaçlardan başlamak üzere abone sayaçlarının kontrolü ve değiştirilmesi. (% 20)	10.000 Adet	7.472 Adet	
Faaliyet/Proje 3.4.2	Personel hizmet alımı yapılması	130 Kişi	99 Kişi	
Faaliyet 3.4.3	Arıza ihbar ve 10 yılını doldurmuş sayaçların değişimi. Sayaç alımı 700.000-tl	20.000 Adet	15.791 Adet	
Faaliyet 3.4.2.2	6360 Sayılı Kanunla Görev Alanına Dahil Edilen İlçeler ve mahallelerin içmesuyuna sayaç takılıp abone yapılması Her yıl % 25	7.000 Adet	3.963 Adet	
Kaynak İhtiyacı		3.000.000-TL	2.130.000-TL	
STRATEJİK AMAÇ-4	SU VE ATIK SU TAHAKKUK VE TAHSİLÂT ORANINI ARTIRMAK			
HEDEF.4.1	Ortalama tüketimin altında su kullanan abonelerin tesisatlarını düzenli kontrol edecek ekip kurmak sistemli olarak her yıl devam ettirmek.	PERFORMANS SEVİYESİ		
		HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN	ORANI %
Faaliyet/Proje 4.1.1	Ortalama tüketim altında su kullanan abonelerin tesisat ve sayaçlarının kontrol edilmesi.	% 25	% 25	
Faaliyet/Proje 4.1.2	Kaçak ve usulsüz su kullanım tespiti yapılması	2400 Adet	2.465 Adet	
Faaliyet/Proje 4.1.3	Aparat ve diğer malzeme alımı yapılması	1 Adet	1 Adet	
Faaliyet/Proje 4.1.4	Su bedelini ödemeyen abonelerin kesme-bağlama suretiyle tahsilatın yapılması	30.000 Adet	29.201 Adet	
Faaliyet/Proje 4.1.5	Su bedelini ödemeyen abonelerin kesme-bağlama suretiyle tahsilatın yapılamaması durumunda yasal takiple tahsilatın yapılmasını sağlamak	1.500 Adet	2.030 Adet	
Faaliyet/Proje 4.1.6	Ortalama tüketim altında su kullanan abonelerin tespit edilmesi. Periyodik Kontrol	Her zaman	Her zaman	
Faaliyet/Proje 4.1.7	Ortalama tüketim altında su kullanan abonelerden sayaçları arızalı olanların değiştirilmesi.	Arızalı Sayaçların Tümü	4.748 Adet	
Kaynak İhtiyacı		935.000-TL	1.450.000-TL	
ABONE İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI - BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI				
HEDEF.4.2	PTT şubeleri, bankalar, ATM'ler, internet ve özel ödeme noktaları aracılığı ile yapılan tahsilâtı on-line olarak gerçekleştirmek.	PERFORMANS SEVİYESİ		
		HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN	ORANI %
Faaliyet/Proje 4.2.2	Bilbordlar, broşür ve yerel basın aracılığıyla oluşturulan alternatif ödeme noktaları ve yöntemlerini mükelleflere duyurmak.	Her Yıl	% 100	
Faaliyet 4.2.2.1	Periyodik olarak çalışmalara ilişkin tanıtım broşürleri, afiş vb. görselleri hazırlayarak ilan etmek.	Tüm Faaliyetlerde	% 100	
Kaynak İhtiyacı		100.000-TL	111.000-TL	
HEDEF.4.3	Elektronik ön ödemeli kartlı sayaç sistemine geçilmesi.	PERFORMANS SEVİYESİ		
		HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN	ORANI %
Faaliyet/Proje 4.3.2	İlimizde konut yapan müteşebbisler ve kurumlarla (TOKİ gibi) pilot bölgeler oluşturarak sistemin kurulması.	GELECEK YILLARA ERTELENDİ		
Faaliyet 4.3.2.1	Gerekli proje hazırlanması ve uygulama alanlarına göre personele eğitim verilmesi.			
Kaynak İhtiyacı		0-TL		
İLÇE HİZMETLERİ -SU VE KANAL İŞLETME - ARITMA TESİSLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI				
STRATEJİK AMAÇ-5	ALTERNATİF SU KAYNAKLARINI GELİŞTİRMEK, AFET VE KRİZ ORTAMLARINDA KULLANMAK AMACIYLA İÇMESUYU TEMİNİ ÇALIŞMALARI YÜRÜTMEK			
HEDEF.5.2	Çeşmelerin bakım ve restorasyonunun kurum tarafından veya ilgili diğer kuruluşlarla işbirliği içinde yapılmasını sağlamak.	PERFORMANS SEVİYESİ		
		HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN	ORANI %
Faaliyet/Proje 5.2.1	Çeşmelerin bakım ve restorasyon ihtiyaçlarının belirlenmesi ve ilgili kurumlardan izin alınması.	Mevzuat Gereği Yazışmalar	0	
Faaliyet 5.2.1.1	Gerekli izinin alınarak proje hazırlamak.	1 Adet	0	

Faaliyet/Proje 5.2.2	İzin alınan çeşmelerin bakım ve restorasyonlarının yapılması.	10 Adet	0	
Faaliyet 5.2.2.1	İhale veya personelle bakım ve restorasyon yapımı	1 Adet	0	
Kaynak İhtiyacı		150.000-TL		
PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT DAİRE BAŞKANLIĞI				
HEDEF. 5.3	Şehirdeki çeşme hatlarının yenilenmesi.	PERFORMANS SEVİYESİ		
		HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN	ORANI %
Faaliyet/Proje 5.3.2	Şehirdeki çeşme teknesi ve hatlarının projelendirilip yenilenmesi.	% 20	0	
Faaliyet 5.3.2.1	Projelendirme ve yenileme çalışmaları	1 Adet	0	
Kaynak İhtiyacı		350.000-TL		
ABONE İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI				
STRATEJİK AMAÇ-6	KURUMUN SUNDUĞU BÜTÜN HİZMETLERDE ETKİNLİĞİ, KALİTEYİ, TASARRUFU VE VERİMLİLİĞİ SAĞLAMAK			
HEDEF. 6.1	Su sayaçlarına müdahale edilmesini engelleyici mühür (emniyet kilidi) takmak.	PERFORMANS SEVİYESİ		
		HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN	ORANI %
Faaliyet/Proje 6.1.2	Emniyet kilidi olmayan sayaçlara emniyet kilidi takılması. % 20	19.200 Adet	0	
Faaliyet/Proje 6.1.2.3	Sayaçlarda emniyet kilidi olmayan abonelerin tespit edilmesi.	20.000 Adet	19.360 Adet	
Kaynak İhtiyacı		100.000-TL	80.000-TL	
ABONE İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI - BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI				
HEDEF. 6.2	Abone kayıt ve devir işlemlerinin başvurularının internet üzerinden alınması.	PERFORMANS SEVİYESİ		
		HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN	ORANI %
Faaliyet/Proje 6.2.2	WEB sitesi aracılığı ile yapılan kayıt ve devir başvurularının Abone Bilgi Yazılım sistemine aktarılması.	% 10	%10	
Faaliyet/Proje 6.2.2.3	Web ortamında yapılan abone işlemlerinin tamamlanarak veri tabanına aktarılması.	Başvuruların Tümü	Tamamı	
Kaynak İhtiyacı		100.000-TL	124.000-TL	
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI				
HEDEF. 6.3	Gerçekçi bütçe hazırlayarak bütçe gerçekleştirme oranını artırmak.	PERFORMANS SEVİYESİ		
		HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN	ORANI %
Faaliyet/Proje 6.3.2	Kurumun geçmiş yıllardan gelen borçlarını çıkarıp bütçe yılında ödenecek tutarı bütçe dışına almak.	Her Yıl % 100	% 100	
Faaliyet 6.3.2.1	Bütçe yılında ödenecek borcun belirlenmesi.	% 100	% 100	
Kaynak İhtiyacı			964.000-TL	
TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI				
HEDEF. 6.5	Teftiş Kurulu Başkanlığının teşkilat yapısını yönetmeliğe uygun hale getirmek.	PERFORMANS SEVİYESİ		
		HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN	ORANI %
Faaliyet/Proje 6.5.2	İhtiyaç duyulan kadrolara Yönetim Kurulunca eleman atanması için teklif/ talepte bulunulması.	% 100		
Faaliyet/Proje 6.5.2.3	İhtiyaç duyulan kadrolar (1 Müfettiş, 2 Müfettiş yardımcısı) için talepte bulunulması.	1 Ad.		
Kaynak İhtiyacı		245.000-TL		
1. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ				
HEDEF. 6.6	Birimlerin hukuki alanda bilgilendirilmesiyle ilgili olarak kurumsal portal üzerindeki altyapı çalışmalarını tamamlamak.	PERFORMANS SEVİYESİ		
		HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN	ORANI %
Faaliyet/Proje 6.6.1	Birimlerimizin faaliyet alanlarıyla ilgili yargıya intikal eden konulara ilişkin yargı kararlarıyla hukuki görüşleri yayınlamak.	%100	%100	
Faaliyet/Proje 6.6.2	Kurum su ücreti ve diğer alacaklarının yasal takiplerini yaparak tahsilini sağlamak	2.000 Adet dosya	2.030 Adet dosya	
Faaliyet/Proje 6.6.3	Personel hizmet alımı yapmak (1 adet av. 1adet büro)	2 kişi	%100	
Faaliyet/Proje 6.6.4	Yasal takip vasıtasıyla kurumun tahsilatını ortalama 2000 adet dosya üzerinden 5.000.000 TL gelir elde etmek	%100	4.275.612- TL	
Faaliyet 6.6.2.1	Aylık olarak kurumsal iş ve işlemlere ilişkin mevzuat ve yargı kararı taraması yapmak, örnek kararları yayınlamak.	Tüm Kararlar	%100	
Kaynak İhtiyacı		217.000-TL	590.000-TL	

ELEKTRİK MAKİNE VE MALZEME İKMAL - DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI																																			
HEDEF. 6.7	Birim ihtiyacı olan yakıt, enerji yedek parça bak-onarım talep ve işlemlerinin temin ederek elektronik ortamda takip edilmesini sağlayacak Satın Alma Takip Sistemi (STS) ve Bakım Onarım Takip Sistemi (BOTS) yazılımını Devam Ettirmek	PERFORMANS SEVİYESİ																																	
		HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN	ORANI %																															
Faaliyet/Proje 6.7.1.	Akaryakıt ve Yedek Parça Alımı Yapılması	9.000.000-TL	6.250.000-TL																																
Faaliyet/Proje 6.7.2.	Kurum giderlerinin önemli bir kısmını teşkil eden enerji sayaçlarının dönemler itibarıyla kontrolünü yapmak ve kayıt altına almak (Elektronik Takip Sistemi Oluşturmak)	Her ay	% 100																																
HEDEF. 6.8	Ekonomik ömrünü dolduran araçların yerine yeni araçlar almak.	PERFORMANS SEVİYESİ																																	
		HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN	ORANI %																															
Faaliyet/Proje 6.8.1	İş makinelerinde 10, diğer araçlarda 15 yılını dolduranların belirlenmesi, iş görmeyenlerin hurdaya ayrılarak satılması.	% 5	8 Adet	% 100																															
Faaliyet 6.8.1.	Araç ve iş makinesi envanteri çıkarma, hurdaya ayrılacak araç iş makinelerinin tespit edilmesi işlemi.	10 ve 15 Yıllı Dolduran Tüm Araçlar	% 100																																
Faaliyet/Proje 6.8.1	Hurdaya ayrılanların yerine ihtiyaç duyulan araç ve makinelerin alınması.	% 5 8 adet	% 37 3 adet																																
Faaliyet/Proje 6.8.2.	İhtiyaç duyulan servislere kiralama hizmeti yapılması	% 5 8 adet	16 ad Des.Hiz																																
Faaliyet 6.8.2.	Hurdaya ayrılan araç iş makinelerinin yerine yenilerinin DMO 'dan veya ihaleye yoluyla temini ve yedek parça-yakıt alınması.	Yeni Araç																																	
Faaliyet/Proje 6.8.2.1.1		<table border="1"> <thead> <tr> <th>ALINMASI DÜŞÜNÜLEN MAKİNE PARKI</th> <th>ADET</th> <th>TL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Kombine Vidanjör</td> <td>5</td> <td>1.500.000</td> </tr> <tr> <td>Damperli Kamyon</td> <td>4</td> <td>1.000.000</td> </tr> <tr> <td>4x4 Çift Kabinli Pikap</td> <td>6</td> <td>440.000</td> </tr> <tr> <td>Kazıyıcı Yükleyici</td> <td>4</td> <td>600.000</td> </tr> <tr> <td>Ar. Taşıyıcı Kamyon</td> <td>5</td> <td>1.000.000</td> </tr> <tr> <td>Kompresör</td> <td>4</td> <td>160.000</td> </tr> <tr> <td>Yükleyici Loder</td> <td>1</td> <td>300.000</td> </tr> </tbody> </table>		ALINMASI DÜŞÜNÜLEN MAKİNE PARKI	ADET	TL	Kombine Vidanjör	5	1.500.000	Damperli Kamyon	4	1.000.000	4x4 Çift Kabinli Pikap	6	440.000	Kazıyıcı Yükleyici	4	600.000	Ar. Taşıyıcı Kamyon	5	1.000.000	Kompresör	4	160.000	Yükleyici Loder	1	300.000	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ADET</th> <th>TL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2</td> <td>Hibe</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>500.000</td> </tr> </tbody> </table>	ADET	TL	2	Hibe	2	500.000	2017 yılında İletişim Birim Başkanı tarafından tamamlanacaktır.
ALINMASI DÜŞÜNÜLEN MAKİNE PARKI	ADET	TL																																	
Kombine Vidanjör	5	1.500.000																																	
Damperli Kamyon	4	1.000.000																																	
4x4 Çift Kabinli Pikap	6	440.000																																	
Kazıyıcı Yükleyici	4	600.000																																	
Ar. Taşıyıcı Kamyon	5	1.000.000																																	
Kompresör	4	160.000																																	
Yükleyici Loder	1	300.000																																	
ADET	TL																																		
2	Hibe																																		
2	500.000																																		
Faaliyet/Proje 6.8.2.1.2	Personel hizmet alımı yapmak	13 Kişi	13 Kişi	% 100																															
Kaynak İhtiyacı		16.000.000-TL	9.970.000-TL																																
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI																																			
HEDEF. 6.10	Kurum veri - iletişim bilgi hizmetlerini gelişen teknolojik şartlara göre yapılmasını sağlamak	PERFORMANS SEVİYESİ																																	
		HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN	ORANI %																															
Faaliyet/Proje 6.10.1	Elektronik belge yönetim sistemini kurmak		0																																
Faaliyet/Proje 6.10.2	Yazılımın temini ve kurulumu kullanıcı e-imzalarının temini, yazılımın devreye alınması ve kullanıcı eğitimleri	% 100	% 70																																
Faaliyet/Proje 6.10.3	Abone bilgi sistemi yazılımının geliştirilmesi	% 90	% 90	% 100																															
Faaliyet/Proje 6.10.4	Personel hizmet alımı yapılması	13 Kişi	13 Kişi	% 100																															
Faaliyet/Proje 6.10.5	Bilgi İşlem sunucu alt yapısının geliştirilmesi, lisanslama ve teknik servis işlemlerinin yürütülmesi	% 100	% 100	% 100																															
Faaliyet/Proje 6.10.6	Felaket kurtarma sisteminin geliştirilmesi, personel eğitimleri, web, ftp ve mail sunucularının barındırılması, ağ ve internet güvenliğinin artırılması, Çaykara Şubesi ve İdari bina arası fiber hattı çekimi ve sunucu odalarının fiziksel koşullarının iyileştirilmesi	% 100	% 100	% 100																															
Kaynak İhtiyacı		1.740.000-TL	2.733.000-TL																																
PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT DAİRE BAŞKANLIĞI																																			
HEDEF. 6.11	Mikro HES çalışmalarının yapılması sonucunda artıma tesisi ve depolarda elektrik üretimi yapmak.	PERFORMANS SEVİYESİ																																	
		HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN	ORANI %																															
Faaliyet/Proje 6.11.1	Kümbet mahallesinde HES kapsamında isale hattı üzerinde elektrik üretimi sağlamak suretiyle artıma tesisi ünitelerinde kullanmak.	% 20	Projeler Tamam Kredi Talebi Yapıldı																																
Faaliyet 6.11.2.1.	İhaleye çıkılması (İdari teknik şartname hazırlama)	1 Ad.																																	
Kaynak İhtiyacı		300.000-TL	350.000-TL																																

SU VE KANAL İŞLETME DAİRE BAŞKANLIĞI

HEDEF. 6.12	Kanalizasyon şebekesinde oluşan arızalara müdahale ve onarım sürelerini kısaltmak.	PERFORMANS SEVİYESİ		
		HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN	ORANI %
Faaliyet/ Proje 6.12.2	Kanalizasyon arızalarına müdahale ve tamir sürelerini kısaltacak şekilde donanımlı bölgesel ekiplerin oluşturulması.	% 80	% 80	% 100
Faaliyet 6.12.2.1.	Kanalizasyon Daire Başkanlığı için personel hizmet alımı yapmak	40 Kişi	40 Kişi	% 100
Faaliyet 6.12.2.2.	Gelen ihbar sayısı /müdahale edilen yer sayısı / saat (Vidanjörle 2 Saat içinde, Kazı işleri aynı gün müdahale edilecek)	% 100	% 100	% 100
Kaynak İhtiyacı		2.000.000-TL	2.690.000-TL	

İLÇE HİZMETLERİ - SU VE KANAL İŞLETME - BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

HEDEF. 6.13	Su ve kanalizasyon şebeke envanterini çıkarmak ve şebekelere ait bilgilerin sayısal ortama aktarılmasını sağlamak.	PERFORMANS SEVİYESİ		
		HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN	ORANI %
Faaliyet/ Proje 6.13.2	Sahadan elde edilen verilerin sisteme yüklenmesi.	% 100	% 100	% 100
Faaliyet 6.13.2.1	Yazılım sistemi alma ve personele eğitim verme.	1 Ad.	1 Ad.	% 100
Kaynak İhtiyacı		250.000-TL	264.000-TL	

DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

HEDEF. 6.14	Güvenlik hizmetlerinin yeterli düzeye çıkarılması.	PERFORMANS SEVİYESİ		
		HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN	ORANI %
Faaliyet/ Proje 6.14.1	Güvenlik hizmetlerinin hizmet alımı yoluyla sağlanması.	% 100	% 100	
Faaliyet 6.14.1.1	Hizmet alım ihalesi yapmak	1 Ad.	1 Ad.	
Faaliyet/ Proje 6.14.2	Depo, terfi merkezi, ambar, tahsilât şubeleri ve ihtiyaç duyulan diğer birimlerde güvenlik görevlisi bulundurmak.	60 Kişi	70 Kişi	
Kaynak İhtiyacı		1.500.000-TL	2.410.000-TL	

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI

STRATEJİK AMAÇ-7	PERSONELİN MORAL VE MOTİVASYONUNUN ARTIRILMASI İÇİN EĞİTİM VERMEK	PERFORMANS SEVİYESİ		
HEDEF. 7.1	Kurumsal kültürü oluşturma, personel memnuniyeti ve kurumsal kaynaşmayı temin için eğitim verilmesini sağlamak.	HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN	ORANI %
Faaliyet/ Proje 7.1.1	Her yıl düzenli olarak eğitim programlarının hazırlanarak uygulanması.	Her Yıl 10 gün 3'er Saatlik Eğitim	% 100	
Faaliyet 7.1.1.1	Eğitim programı hazırlamak (Kişi /30 s)	400 Kişi	% 100	
Faaliyet/ Proje 7.1.2	Üçer aylık dönemler halinde memnuniyet anketlerinin yapılması.	4 Ad.	% 100	
Faaliyet 7.1.2.1	Anketör ekibi oluşturmak.	4 Ad.	% 100	
Kaynak İhtiyacı		25.000-TL	35.000-TL	
HEDEF. 7.2	Eğitim ihtiyaç analizi yapılarak, eğitim planlarının hazırlanması ve ihtiyaç duyulan konularda personelimizin mesleki gelişimini sağlamaya yönelik eğitim, konferans, gezi vb. faaliyetler gerçekleştirmek.	HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN	ORANI %
Faaliyet/ Proje 7.2.2	Eğitim, konferans, gezi gibi faaliyetlerin planlanarak uygulanması.	Yıl/ Faaliyet	% 100	
Faaliyet 7.2.2.1	Eğitim programlarını takip ederek, ihtiyaç duyulan konulardaki eğitimlere katılımı sağlamak.	İhtiyaç/ Eğitim	% 100	
Kaynak İhtiyacı		25.000-TL	33.000-TL	

ARITMA TESİSLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

HEDEF. 7.4	Akreditasyon için laboratuvar personeline her yıl eğitim verilmesini sağlamak.	PERFORMANS SEVİYESİ		
		HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN	ORANI %
Faaliyet/ Proje 7.4.2	Eğitim faaliyetlerinin yapılması.	Her Yıl En Az 5 Saat/Kişi	5 Saat/Kişi	
Faaliyet 7.4.2.1	Verilecek eğitim	5 Saat/kişi	4 Saat/kişi	
Kaynak İhtiyacı		15.000-TL	19.000-TL	

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI - ABONE İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

HEDEF. 7.5	Endeks okuma ve kesme-bağlama ekiplerinin periyodik olarak eğitime tabi tutulması ve sıkı kontrolü.	PERFORMANS SEVİYESİ		
		HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN	ORANI %
Faaliyet/ Proje 7.5.2	Yapılan durum tespiti doğrultusunda başta halkla ilişkiler olmak üzere ihtiyaç duyulan konularda eğitim programları düzenlenmesi.	Her Yıl En Az 10 Saat/Kişi	10 Saat/Kişi	
Faaliyet 7.5.1.1	Periyodik olarak verilen eğitim sayısı. (çalışan kişi sayısı/saat)	Kişi/saat	99/10	
HEDEF. 7.6	İş sağlığı ve iş güvenliği tedbirlerini almak	TÜM BİRİMLER	% 100	
Faaliyet/ Proje 7.6.1	Tüm birim iş ve iş sağlığı güvenliği envanteri çıkarılarak gerek hizmet alımı gerekse kurum içi faaliyetleriyle iş ve iş sağlığı güvenliğini sağlamak.	1ad	% 100	
Kaynak İhtiyacı		150.000-TL	174.000-TL	

PERFORMANS İZLEME VE DEĞERLENDİRMESİ

Performans değerlendirmesi, kurumun belirlemiş olduğu stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için izlediği yolun, performans hedeflerine ulaşmak üzere kullanılan yöntemler ile yürütülen faaliyet ve projelerin ve bunların sonucunda elde edilen çıktı ve sonuçların değerlendirilmesidir.

Performans değerlendirmesinin amacı karar alma süreçlerini güçlendirmek, kurumsal öğrenmeyi ve etkin kaynak dağılımını sağlamak ve hesap verebilirlik için zemin oluşturmaktır. Aynı zamanda bilgi birikimini arttırarak geleceğe ilişkin belirsizlikleri azaltmak da hedeflenmektedir.

Performans Bilgi Sistemi

ESKİ Genel Müdürlüğünün 2015 yılı Performans programının hazırlanmasında, önce stratejik planda yer alan amaç ve hedefler gözden geçirilmiş, bu amaç ve hedeflerden 2014 yılında gerçekleştirilmesi gerekenler öncelikli olarak tespit edilmiştir. Performans hedefleri belirlenirken, sonuçlarının ölçülebilir olmasına dikkat edilmiştir.

Stratejik amaç ve hedefler içinde 2015 yılında öngörülmemiş olanlar, performans programı kapsamına alınmamıştır.

Performans hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığını gösteren esas unsur performans göstergeleridir. Performans göstergeleri, ağırlıklı olarak 2015 yılı için tahmini ve gerçekleşen değerlerden oluşan girdi ve çıktı göstergeleri niteliğindedir.

2015 yılı Performans Programı uygulama sonuçlarını takip etmek amacıyla, üçer aylık dönemler itibariyle izlemeler gerçekleştirilmiştir. İzleme ve değerlendirme sürecinde, yürütülen proje ve faaliyetlerin hem bütçe gerçekleşme sonuçları hem de gösterge gerçekleşme değerleri esas alınmıştır.

Performans göstergelerinin her biri için güvenilir bilgi toplamak önemlidir.

İdarenin her birimde verilerin takibi, derlenmesi ve programa girilmesi amacıyla Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımızca bir "performans görevlisi" belirlenmiş ve görevlendirilen personele konuya ilişkin eğitim verilmiştir. Performans görevlisi, altı aylık dönemlerin sonunda, elde edilen verileri sisteme aktarmış, her dönemin sonunda elde edilen verilerle hedeflenen veriler karşılaştırılıp, ortaya çıkan sapmalar değerlendirilerek gerekli önlemler alınmaya çalışılmıştır.

Elde edilen veriler değerlendirilirken, sadece büyük çaplı harcama gerektiren proje ve faaliyetler ele alınmayıp, küçük çaplı faaliyet ve projeler de göz önünde tutulmuştur.

Performans Programı Takip Sistemi

Yukarıda belirtildiği gibi, 2015 Yılı Performans Programı takibi, bilgisayar ortamında el ile yapılacaktır. Performans Programı Harcama Birimleri bazında takip edilecek kontrol ve değerlendirilmesi yapılacaktır.

Bu süreçte Performans Programı Görevlisi 2015 Yılı Performans Programı üçer aylık dönemler halinde takip edilecektir.

Performans göstergelerinin dönemsel gerçekleştirmelerine ilişkin verilerin kontrolü ve değerlendirilmesi Stratejik Geliştirme Şube Müdürlüğü tarafından yürütülecektir. Yılsonunda bir değerlendirme raporu hazırlanacak ve gerçekleştirilemeyen veya ulaşılamayan gösterge ve hedefler için ilgili birimlerden açıklama istenecektir.

Performans Değerlendirme Sistemi

Performans değerlendirilmesinde performans göstergelerinin gerçekleşme değerleri, hedef olarak belirlenen değerlere oranlanarak Başarı Seviyesi (%) bulunmuştur.

Performans Seviyesinin Hesaplanması

- ◆ Başarı seviye aralığına göre üç performans seviyesi belirlenmiştir:
- ◆ %0–49 aralığında olan göstergelerin performans seviyeleri **“DÜŞÜK”**,
- ◆ %50–79 aralığında olan göstergelerin performans seviyeleri **“ORTA”**,
- ◆ Başarı seviyesi % 80 ve üstü olan göstergelerin performansı ise **“YÜKSEK”** olarak derecelendirilmiştir.
- ◆ Performans seviyesi düşük olan göstergeler **“KIRMIZI”**,
- ◆ Orta olan göstergeler **“SARI”**
- ◆ Performans seviyesi yüksek olan göstergeler **“YEŞİL”** renk ile gösterilmiştir.
- ◆ Ayrıca idare veya birim hedefi /göstergesi geçerli sebeplerden dolayı gerçekleştirilmekten vazgeçti ise başarı performans seviyesi **“İPTAL”** olarak belirlenmiş ve **“GRI”** renk ile gösterilmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

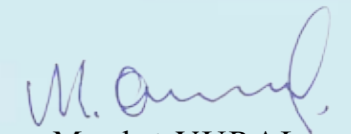
Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


Mevlüt VURAL
Genel Müdür

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2015 yılı Faaliyet Raporunun “Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Halil AĞAÇ
Strateji Geliştirme Daire
Başkanı



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama birimi yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere, iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdarenin 2015 faaliyet raporunun birimimle ilgili bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

BİRİM YETKİLİSİ ADI SOYADI	UNVANI	İMZA
Rahmi SERGİLİ	Teftiş Kurulu Başkanı	
Av. Ali ABDULLAH	1. Hukuk Müşaviri	
Yakup DERMAN	Abone İşleri Daire Başkanı	
Mesut YAVİLIOĞLU	Bilgi İşlem Daire Başkanı	
Ender UZUNOĞLU	İnsan K. ve Eğitim Daire Başkanı	
Nuri KALİ	Arıtma Tesisleri Daire Başkanı	
Nevzat YER	Elek. Mak. ve Malz. İkmal Daire Başkanı	
Elimdar AYDEMİR	Kanalizasyon Daire Başkanı	
Elimdar AYDEMİR	İçme Suyu ve Kanal. Daire Başkanı (Taşra)	
Zafer AYDEMİR	İçme Suyu Daire Başkanı	
Musa GÜLER	Plan Proje Yat. ve İnşaat Daire Başkanı	
Ergül AKSOY	Destek Hizmetleri Daire Başkanı	



ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



ALO 185

7/24 Saat

Kanal ve Su Arızalarınız İçin

