



**Su Tüm Canlılar İçin
Yaşam Kaynağıdır.**

2017 FAALİYET RAPORU

ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

ERZURUM SU VE KANALİZASYON İDARESİ

GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

Strateji Şube Müdürlüğü



FAALİYET RAPORU YÜRÜTME KURULU

- Remzi ERTEK Yürütme Kurulu Başkanı
- Özcan ALKAN Yürütme Kurulu Başkan Yardımcısı
- Elimdar AYDEMİR Yürütme Kurulu Üyesi
- Ender UZUNOĞLU Yürütme Kurulu Üyesi
- Halil AĞAÇ Yürütme Kurulu Üyesi
- Nuri KALİ Yürütme Kurulu Üyesi
- Nevzat YER Yürütme Kurulu Üyesi
- Ergül AKSOY Yürütme Kurulu Üyesi
- Mesut YAVİLIOĞLU Yürütme Kurulu Üyesi
- Av. Ayşegül YANAR Yürütme Kurulu Üyesi
- İsmail AYDEMİR Yürütme Kurulu Üyesi
- Musa GÜLER Yürütme Kurulu Üyesi
- Yakup DERMAN Yürütme Kurulu Üyesi
- Kemal ÇINAR Yürütme Kurulu Üyesi
- Mehmet ŞENGÜL Yürütme Kurulu Üyesi

FAALİYET RAPORU HAZIRLAMA KOMİSYONU

- Halil AĞAÇ Komisyon Başkanı
- Yakup DERMAN Komisyon Başkan Yardımcısı
- Gani KORKMAZ Komisyon Üyesi

İÇİNDEKİLER

SAYFA NO

ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI'NIN SUNUMU	12
ESKİ GENEL MÜDÜRÜ'NÜN SUNUMU	14

I. BÖLÜM – GENEL BİLGİLER

MİSYON - VİZYON	18
TEŞKİLAT ŞEMASI	19
GENEL KURUL ÜYELERİ	20
YÖNETİM VE ORGANLARI	22
BİRİMLERİN TEMEL GÖREVLERİ	26
FİZİKİ DURUM	35
BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	40

II. BÖLÜM – AMAÇ HEDEF VE POLİTİKALAR

İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	45
TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	50

III. BÖLÜM – FAALİYETLERE İLİŞKİN DEĞERLENDİRMELER

İNSAN KAYNAKLARI	54
MALİ DURUM	57
ABONE HİZMETLERİ	65
PROJE YATIRIM VE İNŞAAT HİZMETLERİ	73
İLÇE HİZMETLERİ	82
MERKEZ İLÇELER İÇME SUYU VE KANAL HİZMETLERİ	88
KANALİZASYON HİZMETLERİ	91
ELEKTRİK MAKİNE VE MALZEME İKMAL HİZMETLERİ	95
DESTEK HİZMETLERİ	100
ARITMA TESİSİ HİZMETLERİ	107
BİLGİ İŞLEM HİZMETLERİ	116

ÖZEL KALEM HİZMETLERİ	125
HUKUKİ HİZMETLERİ	126
YAZI İŞLERİ HİZMETLERİ	127
TEFTİŞ HİZMETLERİ	127

IV. BÖLÜM – KURUMSAL ANALİZ

GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER	130
FIRSATLAR	132
TEHDİTLER	133
ÖNERİ VE TEDBİRLER	133

V. BÖLÜM – DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS DEĞERLENDİRME TABLOSU	136
PERFORMANS İZLEME VE DEĞERLENDİRMESİ	142
GÜVENCE BEYANI	144

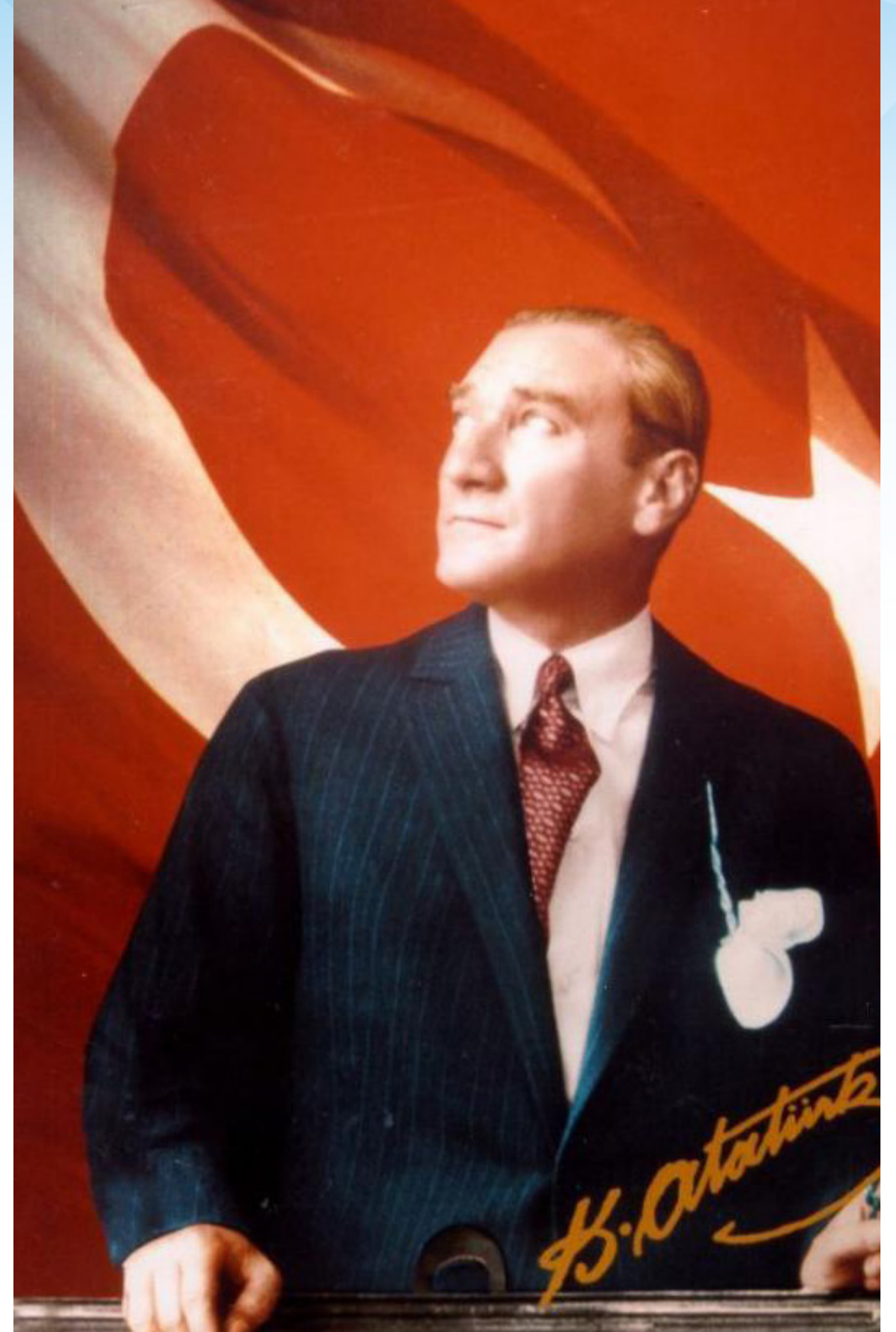


Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!



BAYRAK

Ey mavi göklerin beyaz ve kırmızı süsü,
Kız kardeşimin gelinliği, şehidimin son örtüsü,
Işık ışık, dalga dalga bayrağım!
Senin destanını okudum, senin destanını yazacağım.

Sana benim gözümle bakmayanın
Mezarını kazacağım.
Seni selâmlamadan uçan kuşun
Yuvasını bozacağım.

Dalgalandığın yerde ne korku, ne keder...
Gölgede bana da, bana da yer ver.
Sabah olmasın, günler doğmasın ne çıkar:
Yurda ay yıldızının ışığı yeter.

Savaş bizi karlı dağlara götürdüğü gün
Kızılığında ısındık;
Dağlardan çöllere düştüğümüz gün
Gölgene sığındık.

Ey şimdi süzgün, rüzgârlarda dalgalı;
Barışın güvercini, savaşın kartalı
Yüksek yerlerde açan çiçeğim.
Senin altında doğdum.
Senin altında öleceğim.

Tarihim, şerefim, şiirim, her şeyim:
Yer yüzünde yer beğen!
Nereye dikilmek istersen,
Söyle, seni oraya dikeyim!

Arif Nihat ASYA



ÇANAKKALE ŞEHİTLERİNE

...

Vurulup tertemiz alnından, uzanmış yatıyor,
 Bir hilâl uğruna, yâ Rab, ne güneşler batıyor!
 Ey, bu topraklar için toprağa düşmüş asker!
 Gökten ecdâd inerek öpse o pâk alnı değer.
 Ne büyüsun ki kanın kurtarıyor tevhidi...
 Bedr'in arslanları ancak, bu kadar şanlı idi.
 Sana dar gelmiyecek makberi kimler kazsın?
 'Gömelim gel seni tarihe' desem, sığmazsın.
 Herc ü merc ettiğin edvâra da yetmez o kitâb...
 Seni ancak ebediyetler eder istiâb.
 'Bu, taşıdır' diyerek Kâ'be'yi diksem başına;
 Ruhumun vahyini duysam da geçirsem taşına;
 Sonra gök kubbeyi alsam da, ridâ namıyle,
 Kanayan lâhdine çeksem bütün ecrâmıyle;
 Ebr-i nîsânı açık türbene çatsam da tavan,
 Yedi kandilli Süreyyâ'yı uzatsam oradan;
 Sen bu âvizenin altında, bürünmüş kanına,
 Uzanırken, gece mehtâbı getirsem yanına,
 Türbedârın gibi tâ fecre kadar bekletsem;
 Gündüzün fecr ile âvizeni lebriz etsem;
 Tüllenen mağribi, akşamları sarsam yarana...
 Yine bir şey yapabildim diyemem hâtıranâ.
 Sen ki, son ehl-i salibin kırarak savletini,
 Şarkın en sevgili sultânı Salâhaddin'i,
 Kılıç Arslan gibi iclâline ettin hayran...
 Sen ki, İslam'ı kuşatmış, boğuyorken hüsrân,
 O demir çenberi göğsünde kırıp parçaladın;
 Sen ki, rûhunla beraber gezer ecrâmı adın;
 Sen ki, a'sâra gömülse taşıyacaksın...Heyhât,
 Sana gelmez bu ufuklar, seni almaz bu cihât...
 Ey şehid oğlu şehid, isteme benden makber,
 Sana âğûşunu açmış duruyor Peygamber.

Mehmet Akif ERSOY



Saygıdeğer hemşerilerim;

Türkiye’ye yeni ve reformist yenilikleri kazandıran Hükümetimiz, milletimizden aldığı güçle ülkemizi güçlü ve lider bir konuma ulaştırmak için kutlu yürüyüşüne hiç durmadan devam ediyor. Ülkemizdeki değişim ve dönüşümün lokomotif gücü olan belediyelerimiz, şehirlerin kronikleşmiş sorunlarını çözerek kalkınmayı yerelden sağlıyor. Şehrimizde insanlarımızın refahını artırmak, beşeri sermayemizi güçlendirmek, modern ve yaşanabilir bir kente ulaşmak için kamu kaynaklarını yatırıma çevirerek yeni bir şehir inşa ediyoruz. Bugün gelinen noktada Devlet idaresinin muazzam bir yapıtaşı olan yerel yönetimlerimiz, istikrarla büyüyen Türkiye’nin bilindiği gibi yol haritasını oluşturmaktadır.

Kıymetli Erzurumlular;

Günümüzdeki çağdaş belediyecilik anlayışında “Yerel sürdürülebilir kalkınma” ve “Sosyal belediyecilik” gibi kavramlar bulunmaktadır. Liderimiz, Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan’ın çizdiği yerel yönetim vizyonu kapsamında şehrimizi insan ve çevreyle uyumlu, estetik açıdan modern bir hüviyete sahip, marka bir kent haline getirmeye çalıştık.

Katılımcı, kültürel, sosyal, şeffaf ve inovatif düşünceye açık istişare odaklı hizmet anlayışıyla hareket ederek şehrimizin tarihi dokusunu korumaya gayret ettik. Bizim hizmet felsefemizin temelinde yeni bir medeniyet tasavvuru anlayışı bulunmaktadır. Bizim medeniyet perspektifimiz, kadim ile özgünü, milli ile bölgeseli, geçmiş ve geleceği evrensel birleştirmeyi esas alır. Erzurum’un Türkiye’de öne çıkan başarısının temelinde insan odaklı çalışma anlayışı, nitelikli yönetim ve kolektif akıl vardır.

Değerli vatandaşlarımız;

Büyükşehir Belediyemize bağlı olan Erzurum Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü’nün (ESKİ) Faaliyet Raporu’nda 2017 yılında gerçekleştirdiğimiz yatırım ve projeler bulunmaktadır. Her türlü olumsuz mevsim ve arazi koşullarına rağmen “Yaşanabilir bir Erzurum” için hiçbir mazeret üretmeksizin canla başla görev yapan tüm ESKİ çalışanlarını canı gönülden tebrik ediyor ve kutluyorum. Erzurum’un bölgesinde lider bir kent olması için ailesinden, sevdiklerinden mahrum kalarak Türkiye’nin ve Erzurum’un geleceği için çalışan tüm mesai arkadaşlarıma en kalbi sevgi ve muhabbetlerimi sunuyorum. Bu vesileyle faaliyet raporunun hazırlanmasında emeği geçenlere teşekkür ediyor, Erzurum’a yaptığımız hizmetlerin hayırlara vesile olmasını temenni ediyorum.

Mehmet SEKMEN
Büyükşehir Belediye Başkanı



Kıymetli Erzurumlular :

Su yönetimi Erzurum da 1995 yılından beri kısa adı ESKİ olan Erzurum Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğünce yürütülmektedir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. Maddesine göre Kamu Kurumları her yıl Faaliyet raporlarını hazırlamaktadır. Genel Müdürlüğümüz 2017 yılında yaptığı başarılı çalışma ve yatırım hizmetlerinin anlatıldığı Faaliyet Raporunu sizlerle paylaşmanın mutluluğunu yaşamaktadır.

Temel paydaşı Erzurum il sınırları içerisinde yaşayan vatandaş olan ve vatandaş memnuniyetini esas alan “ **Kaliteli, içilebilir nitelikte suyun Erzurum halkına kesintisiz sunulması ve oluşan atık suyun ekolojik dengeyi bozmayacak şekilde uzaklaştırılmasının sağlanması.**” Misyonu doğrultusunda tüm birimlerimiz yoğun çaba göstererek görev alanı içerisinde yer alan yerleşim yerlerine hizmet ulaştırmaya çalışırken, kamu kaynaklarının optimum fayda sağlayacak şekilde kullanılmasına da dikkat edilmiştir.

25.355 km² ye ulaşan görev alanı, dağınık coğrafi yapısı ve soğuk iklime sahip yerleşim yerlerine hizmet götürme gayretinde olan Genel Müdürlüğümüz, “**İçme suyu ve kanalizasyon sorunlarını çözmüş, çevresi ve halkı ile bütünleşmiş, sunduğu hizmetlere güvenle bakılan, alanında örnek alan değil, örnek olan kurum olma,**” Vizyonu doğrultusunda Erzurum da yaşayan vatandaşlarımıza hizmet vermeye devam etmektedir.

Yıl içerisinde toplam 855.345 m. yeni içme suyu hattı yapılmış, 10.714 m. içme suyu hattı yenilenmiş, 10.107 adet su arızası giderilmiş, 26 adet depo yapımı gerçekleştirilmiştir. 375.561 m. yeni kanalizasyon hattı yapılmış, 7261 m. kanalizasyon hattı yenilenmiş. 19.272 adet kanalizasyon arızası giderilmiş, 64 adet fosseptik yapılmıştır. Depo onarımı, kamulaştırma çalışmaları ve diğer hizmetlere faaliyet raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

Yatırım ve hizmetlerin yerine getirilmesinde her türlü desteği bizlerden esirgemeyen Büyükşehir Belediye Başkanımız Sayın Mehmet SEKMEN beyefendiye, faaliyet ve projelerin gerçekleşmesinde, faaliyet raporunun hazırlanmasında mesai mefhumu gözetmeden çalışan tüm mesai arkadaşlarıma teşekkürlerimi arz ederim.

Remzi ERTEK
Genel Müdür





MİSYON - VİZYON
TEŞKİLAT ŞEMASI
YÖNETİM ve ORGANLARI
BİRİMLERİN TEMEL GÖREVLERİ
FİZİKİ DURUM
BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR
ARAÇ VE MAKİNE PARKI

BİRİNCİ BÖLÜM GENEL BİLGİLER

MİSYON - VİZYON

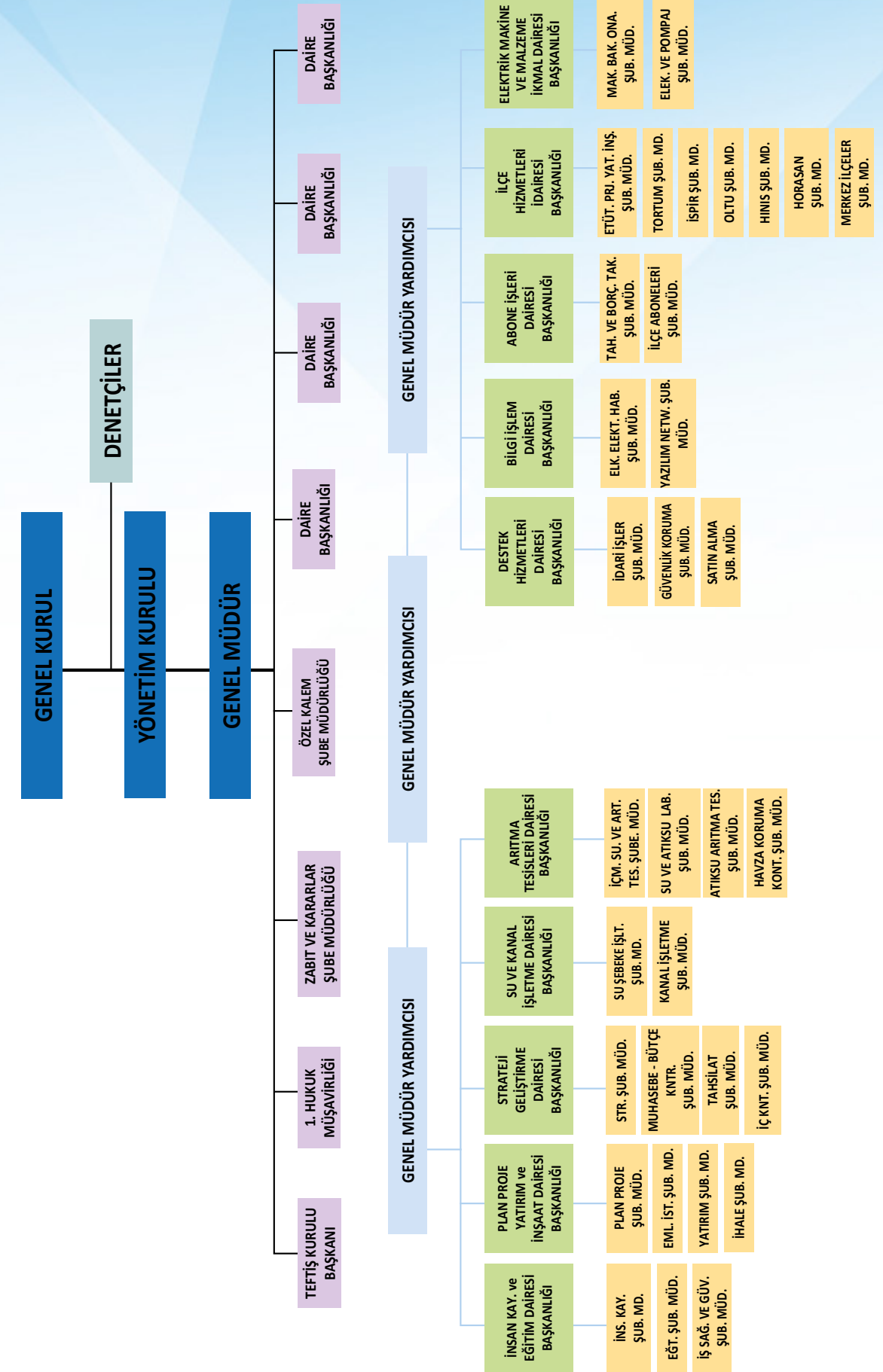
MİSYON

“Kaliteli içilebilir nitelikte Erzurum halkına kesintisiz sunulması ve oluşan atık suyun ekolojik dengeyi bozmayacak şekilde uzaklaştırılmasının sağlanması”

VİZYON

“İçme suyu ve kanalizasyon sorunlarını çözmüş.Çevresi ve halkı ile bütünleşmiş. Sunduğu hizmetlere güvenle bakılan. Alanında örnek alan değil örnek olan kurum olmak.”

ESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ TEŞKİLAT ŞEMASI



GENEL KURUL ÜYELERİ

S.NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	GÖREVİ	İLÇESİ
1	MEHMET SEKMEN	B.Şehir Bel.Başkanı	Meclis Başkanı	ERZURUM
2	ALİ KORKUT	Belediye Başkanı	Meclis Üyesi	Yakutiye
3	EYÜP TAVLAŞOĞLU		Meclis Üyesi	Yakutiye
4	ÖMER DÜZGÜN		Meclis Üyesi	Yakutiye
5	HÜSEYİN KOÇAN		Meclis Üyesi	Yakutiye
6	ARZU SIRMACI		Meclis Üyesi	Yakutiye
7	FATİH İPEK		Meclis Üyesi	Yakutiye
8	YUSUF DEMİRCİOĞLU		Meclis Üyesi	Yakutiye
9	ORHAN BULUTLAR	Belediye Başkanı	Meclis Üyesi	Palandöken
10	ZAFER BÜLENT ENGİN		Meclis Üyesi	Palandöken
11	YAVUZ KOCAMAN		Meclis Üyesi	Palandöken
12	MEVLUT DOĞAN		Meclis Üyesi	Palandöken
13	ÖMER DÜZGÜN		Meclis Üyesi	Palandöken
14	ABDULSETTAR DEMİR		Meclis Üyesi	Palandöken
15	ŞİMŞEK AKPINAR		Meclis Üyesi	Palandöken
16	M. CEVDET ORHAN	Belediye Başkanı	Meclis Üyesi	Aziziye
17	MUSTAFA KAHVECİ		Meclis Üyesi	Aziziye
18	HÜSEYİN BEKMEZ		Meclis Üyesi	Aziziye
19	MUALLA TURAN SAYKAL		Meclis Üyesi	Aziziye
20	MEHMET AKARSU		Meclis Üyesi	Aziziye
21	ENGİN ERDAL		Meclis Üyesi	Aziziye
22	ŞENOL POLAT	Belediye Başkanı	Meclis Üyesi	Aşkale
23	ZAFER ALKAN		Meclis Üyesi	Aşkale
24	MUSTAFA ATEŞ		Meclis Üyesi	Aşkale
25	CAHİT YARBA		Meclis Üyesi	Aşkale
26	ARİF HİKMET KILIÇ	Belediye Başkanı	Meclis Üyesi	Çat
27	MEHMET TANAS		Meclis Üyesi	Çat
28	YUNUS YILDIZ		Meclis Üyesi	Çat
29	BÜLENT AY (KAYMAKAM)	Belediye Başkanı	Meclis Üyesi	Hınıs
30	BADIRAN ÖZTÜRK		Meclis Üyesi	Hınıs
31	SADRETTİN ÖZKUL		Meclis Üyesi	Hınıs
32	AHMET YÜREKSEVEN		Meclis Üyesi	Hınıs
33	ABDULKADİR AYDIN	Belediye Başkanı	Meclis Üyesi	Horasan
34	AHMET AYDIN		Meclis Üyesi	Horasan
35	YUSUF KILIÇ		Meclis Üyesi	Horasan
36	ALİ KADRİ ARAS		Meclis Üyesi	Horasan
37	OSMAN ÇAKIR	Belediye Başkanı	Meclis Üyesi	İspir
38	HÜSNÜ TEMEL SALDUZ		Meclis Üyesi	İspir
39	MECİT NAYIR		Meclis Üyesi	İspir

40	M. DURAN KALKAN (KAYMAKAM)	Belediye Başkanı	Meclis Üyesi	Karaçoban
41	SİDDİK UĞUN		Meclis Üyesi	Karaçoban
42	KAZIM ERHAN		Meclis Üyesi	Karaçoban
43	MEHMET NURİ KAPLAN		Meclis Üyesi	Karaçoban
44	EYYÜP ÖZDEMİR (KAYMAKAM)	Belediye Başkanı	Meclis Üyesi	Karayazı
45	TEMUR AYDIN		Meclis Üyesi	Karayazı
46	MELİKE GÖKSU		Meclis Üyesi	Karayazı
47	NURETTİN ÇEÇEN		Meclis Üyesi	Karayazı
48	OSMAN BELLİ	Belediye Başkanı	Meclis Üyesi	Köprüköy
49	METİN AKTAŞ		Meclis Üyesi	Köprüköy
50	SERHAT YAVUZ		Meclis Üyesi	Köprüköy
51	YÜCEL AHMET İŞLEYEN	Belediye Başkanı	Meclis Üyesi	Narman
52	MURAT YAVUZ		Meclis Üyesi	Narman
53	CEM ÇİL		Meclis Üyesi	Narman
54	İBRAHİM ZİYREK	Belediye Başkanı	Meclis Üyesi	Oltu
55	ÖMER SOYLU		Meclis Üyesi	Oltu
56	AHMET ZENGİN		Meclis Üyesi	Oltu
57	TAHSİN DEMİR		Meclis Üyesi	Oltu
58	TAHSİN OKTAY	Belediye Başkanı	Meclis Üyesi	Olur
59	BİLAL BEKTAŞ		Meclis Üyesi	Olur
60	ÜNSAL SERTOĞLU	Belediye Başkanı	Meclis Üyesi	Pasinler
61	MEHMET ALTINAY		Meclis Üyesi	Pasinler
62	BAHATTİN TEKMANLI		Meclis Üyesi	Pasinler
63	HAMZA ÇİFTÇİ		Meclis Üyesi	Pasinler
64	RECEP KAPLAN	Belediye Başkanı	Meclis Üyesi	Pazaryolu
65	MUSTAFA TORAMAN		Meclis Üyesi	Pazaryolu
66	GÖRBİL ÖZCAN	Belediye Başkanı	Meclis Üyesi	Şenkaya
67	MEHMET ADAK		Meclis Üyesi	Şenkaya
68	HALİT GÖKÇE		Meclis Üyesi	Şenkaya
69	A.ALP ARSLAN		Meclis Üyesi	Şenkaya
70	KEMAL KARAHAN (KAYMAKAM)	Belediye Başkanı	Meclis Üyesi	Tekman
71	ÇİÇEK SARIALTIN		Meclis Üyesi	Tekman
72	PERİHAN ÖZEL		Meclis Üyesi	Tekman
73	ZÜLKÜF SAYAN		Meclis Üyesi	Tekman
74	HASAN ÇAKMAK	Belediye Başkanı	Meclis Üyesi	Tortum
75	BEHZAT BATUR		Meclis Üyesi	Tortum
76	LOKMAN UZUN		Meclis Üyesi	Tortum
77	MUHAMMET HALİS ÖZSOY	Belediye Başkanı	Meclis Üyesi	Uzundere
78	HASAN KALAYCI		Meclis Üyesi	Uzundere

ESKİ YÖNETİM KURULU

MEHMET SEKMEN	BAŞKAN	REMZİ ERTEK	ÜYE
İRFAN SALIN	ÜYE	ÖZCAN ALKAN	ÜYE

YÖNETİM ve ORGANLARI

Erzurum Su ve Kanalizasyon İdaresi Yönetimi 2560 sayılı Kanuna göre Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetçiler ve Genel Müdürlük olmak üzere dört temel organdan oluşmaktadır.

ESKİ Genel Müdürlüğü Erzurum Büyükşehir Belediyesine bağlı 2560 sayılı Kanunla kurulmuş kamu tüzel kişiliğine haiz müstakil bütçeli bir kuruluştur.

ESKİ'nin Yönetimi Aşağıdaki Organlardan Oluşur

- Genel Kurul,
- Yönetim Kurulu,
- Denetçiler,
- Genel Müdürlük,

Genel Kurulun Oluşumu, Toplanma ve Çalışma Esasları

Erzurum Büyükşehir Belediye Meclisi, ESKİ Genel Kurulu olarak görevli ve yetkilidir.

Erzurum Büyükşehir Belediye Meclisi, ESKİ Genel Kurulu olarak ilgili kanunda yazılı yetki ve görevleri görüşüp karara bağlamak üzere her yıl Mayıs ve Kasım aylarında özel gündemle toplanır. 2560 sayılı Kanun'da tanzim edilmemiş hususlarda, Belediye Meclisi'nin çalışma esasları ile ilgili mevzuat hükümleri geçerlidir

Genel Kurulun Görevleri

Genel Kurulun görevleri şunlardır:

- Beş yıllık yatırım planını karara bağlamak,
- Yıllık yatırım programlarını inceleyerek karara bağlamak,
- Bütçeyi inceleyerek karara bağlamak,
- Personel kadrolarının ihdas, değiştirilme ve kaldırılmasına karar vermek, yılda iki maaşı geçmemek üzere verilecek ikramiyelerin miktar ve zamanını belirlemek,
- Mayıs ayı toplantısında, yönetim kurulunun, bir önceki yıl çalışmalarına ilişkin faaliyet raporunu, bilânçosunu ve denetçiler raporunu inceleyip karara bağlamak,
- Su satışı ve kullanılmış suların uzaklaştırılmasına ilişkin tarifeleri inceleyerek karara bağlamak,
- İki asıl ve iki yedek denetçiyi seçmek,
- 10 yıldan fazla süreli veya 10 milyon TL'den fazla bedelli kiralama, kiraya verme veya intifa sözleşmeleri için yönetim kuruluna izin vermek,
- Dava değeri 100.000.-TL'nin üstünde olan davaların anlaşma ile ortadan kaldırılmasını kararlaştırmak,
- Yurt içi ve yurt dışı borçlanmalar hakkında yönetim kuruluna yetki vermek,
- Yapılan çalışmaların bu kanun ve bu kanunla gözetilen amaçlara uygun olup, olmadığını karara bağlamak,



- Yönetim Kurulunca ön incelemeleri yapılan yönetmelikleri inceleyip karara bağlamak,
- Erzurum Büyükşehir Belediye Başkanı veya Yönetim Kurulunun Genel Kurulda görüşülmesini önerdiği diğer işleri görüşüp karara bağlamak,

Yönetim Kurulunun Oluşumu

Yönetim Kurulu, bir başkanla beş üyeden oluşur.

Erzurum Büyükşehir Belediye Başkanı Yönetim Kurulunun başkanıdır. Büyükşehir Belediye Başkanının bulunmaması halinde Genel Müdür, Yönetim Kuruluna başkanlık eder.

Genel Müdür ile Genel Müdür Yardımcılarından hizmette eski olanı, hizmette eşitlik halinde yaşlı bulunanı yönetim kurulunun tabi üyesidir. Yönetim kurulunun diğer üç üyesi Erzurum Büyükşehir Belediyesi Başkanının teklifi ve İçişleri Bakanının onayı ile atanır.

Yönetim Kuruluna atanan üyelerin hizmet süresi 3 yıldır. Süresi dolanlar yeniden atanabilirler.

Yönetim Kuruluna atanacak olanların, ESKİ'nin konusuna giren teknik işlerde; yöneticilikte veya işletmecilikte uzmanlaşmış bulunmaları ve uzmanlıklarına uygun yükseköğrenim görmüş olmaları gerekir.



Üyeler, Devlet Memurlarına ilişkin mevzuatta yer alan istisnalar dışında özel veya kamu sektöründe başka bir görev alamazlar. Genel, Katma ve Özel bütçeli İdarelerin Kamu İktisadi Teşebbüslerinin kadrolarından Yönetim Kuruluna getirilenler, asıl görevlerinden maaşsız izinli sayılırlar. Bu kimselerin memuriyetleri ile buna ait her türlü hak ve yükümlülükleri saklıdır. İzinli oldukları müddet, terfi ve emekliliklerinde fiili hizmet olarak hesaba katılacağı gibi bunlardan izinli oldukları sırada terfi hakkını kazananlar, başkaca bir işleme gerek kalmaksızın terfi ettirilirler.

Yönetim Kurulu üyelerinin ücretleri, izinli sayıldıkları kurumlarda ellerine geçen ücretlerden daha az olursa aradaki fark tazminat olarak kendilerine ödenir.

Yönetim Kurulunun Çalışma Esasları

Yönetim Kurulunun çalışma şekil ve şartları ayrı bir yönetmelikle belirlenir.

Yönetim Kurulu, olağan olarak her hafta belirli günlerde toplanır.

Toplanma, salt çoğunluğun sağlanması ile olur. Kararlar oy çokluğu ile alınır. Çekimser oy kullanılamaz. Oyların eşit olması halinde başkanın bulunduğu tarafın oyu üstün sayılır.

Kararlar gerekçeli olur. Kararda karşı oy kullananlar gerekçelerini belirtirler.

Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından kararlaştırılan yatırımları kısıtlayıcı kararlar alamaz.

Yönetim Kurulunun Görevleri

Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır;

- Kuruluş amacına uygun olarak ESKİ'nin çalışmasına ilişkin esasları tespit etmek ve bunların Genel Müdürlükçe uygulanmasını izlemek,
- Genel Müdürlükçe hazırlanacak yönetmelik, bütçe, bilânço ve kadro taslaklarının ön incelemelerini yaparak Genel Kurula sunmak,
- Yıl içinde bütçenin maddeleri veya fasılları arasında aktarma yapmak,
- Beş yıllık ve yıllık yatırım plân ve programlarını inceleyip Genel Kurula sunmak,
- Genel Müdürlükçe önerilecek satma, satın alma ve ihale işlemlerini karara bağlamak ve her bütçe yılında Genel Müdürlükçe yapılabilecek alım, satım, ihale ve kira bedellerinin üst sınırını belirleyerek Genel Müdür'e yetki vermek,
- Genel Müdürlükçe önerilecek kamulaştırma işlerini karara bağlamak,
- Genel Kurul tarafından verilecek yetki çerçevesinde yurt içi ve yurt dışı borçlanmaları karara bağlamak,
- Hizmetin gerektirdiği düzenlemeler hakkında Genel Müdürlük tarafından yapılacak önerileri inceleyip karara bağlamak,
- 10 yıldan az süreli veya yıllık 10 milyon TL'den az bedelli kiralama kiraya verme veya intifa sözleşmeleri için Genel Müdüre izin vermek,
- Dava değeri 100.000 TL'nin altında olan davaların anlaşma ile ortadan kaldırılmasını kararlaştırmak,



- Genel Müdürlükçe hazırlanan su satışı ve kullanılmış suların boşaltılmasına ilişkin tarifeleri tespit ederek Genel Kurulun onayına sunmak,
- Hizmetlerin ekonomik verimlilik ilkelerine göre yürütülmesi için gerekli önlemleri saptamak, yetkisi içinde olanları almak, yetkisi dışında olanları ilgili kurum ve mercilere iletmek,
- Genel Müdürün önerisi üzerine Teftiş Kurulu Başkanı, 1 inci Hukuk Müşaviri, Daire Başkanları, Uzman Tabip, Şube Müdürü, Teknik Elemanlar, Avukatlar ve Müfettişlerin atama, nakil, terfi ve işten çıkartılmaları hakkında karar vermek ve sözleşmeli personelin işe alınmalarını onaylamak,
- Gerekğinde Genel Kurulun olağanüstü toplantıya çağırılması konusunda Erzurum Büyükşehir Belediye Başkanı'na öneride bulunmak,
- Genel Müdürlükçe önerilecek diğer konuları inceleyip karara bağlamak.
- Genel Kurul'un, sınırlarını tespit ederek devrettiği yetkileri kullanmak.

Denetçiler

ESKİ'nin işlemleri hizmet süreleri içinde sürekli çalışacak olan iki denetçi tarafından denetlenir.

- Denetçi seçilebilmek için mühendislik, hukuk, ekonomi ve işletme konularında en az birinde yüksek öğrenim görmüş ve uzmanlaşmış bulunmak ve aynı konuda en az 10 yıl görev yapmış olmak gerekir.
- Denetçilerin hizmet süresi 2 yıl olup, süre sonunda yeniden seçilebilirler.
- Denetçiler, ESKİ'nin çalışmalarına ilişkin olarak hazırladıkları raporlarını Genel Kurula verirler. Raporun bir örneği, Erzurum Büyükşehir Belediye Başkanı'na sunulur. Ayrıca Denetçiler Genel Kurulun Mayıs ayı toplantısında, Yönetim Kurulu'nun bir yıllık faaliyeti hakkında rapor verirler.
- Denetçilerin istedikleri bilgi ve belgelerin Yönetim Kurulu ve Genel Müdürlük tarafından verilmesi zorunludur.
- Denetçilerin ücretleri, devlet memuruna verilen I inci derecenin son kademesi (ek gösterge hariç) aylık tutarını aşmamak üzere Genel Kurul'ca kararlaştırılır.

Genel Müdürlük

Genel Müdürlük, Genel Müdür, Genel Müdür yardımcıları, danışma ve uygulama birimlerinden oluşur.

- ESKİ Genel Müdürü Erzurum Büyükşehir Belediye Başkanının teklifi üzerine İçişleri Bakanı tarafından atanır.
- Yönetim Kurulu üyelerinde aranan şartlar Genel Müdürlüğe atanacaklar için de aranır.
- Genel Müdür, Erzurum Büyükşehir Belediye Başkanı'nın bulunmadığı zamanlarda Yönetim Kuruluna başkanlık eder.
- Teşkilât ve personel, Genel Müdüre bağlı olup, birinci derecede emir ve görevleri ondan alırlar ve onun yönetimi altında bulunurlar.

BİRİMLERİN TEMEL GÖREVLERİ

Genel Müdürün Görevleri

Genel Müdürün görevleri şunlardır;

- ESKİ'yi 2560 sayılı Kuruluş Kanunu ile bu yönetmelik hükümleri ve gayesi istikametinde çalışmasını ve yönetilmesini sağlamak,
- İdare ve yargı organlarında üçüncü şahıslara karşı ESKİ'yi temsil etmek,
- Yönetmelikleri, yıllık bütçeyi, beş yıllık plan ve yıllık yatırım programlarını, bilânço ve personel kadro taslaklarını hazırlayıp Yönetim Kuruluna sunmak.
- Bütçe, iş ve yatırım programlarına uygun olarak harcama yapmak,
- Kuruluş Kanununun 23 üncü maddesine göre çıkarılacak yönetmeliğe uygun olarak su satışına ve kullanılmış suların uzaklaştırılması giderlerine dair tarifeyi hazırlayıp Yönetim Kuruluna sunmak,
- Gerektiğinde Yönetim Kurulu Kararı ile kuruluştaki yeni düzenlemeler yapmak,
- Alım, satım ihale işlerinin hazırlıkları ile Yönetim Kurulunun vereceği yetki dâhilinde alım, satım ihale ve kira işlerini yapmak, bunlardan yetkisi, haricinde kalanları Yönetim Kuruluna sunmak,
- Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararını uygulamak,
- Yönetim Kurulu tarafından tayin edilenler haricinde kalan memurları tayin etmek ve işçi almak,
- Genel Müdürlüğün vizyon ve misyon ilkelerine uygun olarak stratejik planın yapılmasını sağlamak,
- Karara bağlanmasını lüzumlu gördüğü konu ve teklifleri Yönetim Kuruluna veya Genel Kurula sunmak.
- Genel Müdür yetkilerinin uygun gördüklerini yardımcılara devredebilir. Bu gibi hallerde Genel Müdür yardımcıları yetkili bulundukları hizmet konularında doğrudan sorumludurlar. Ancak bu durum Genel Müdürün mesuliyetini kaldırmaz.

Genel Müdür Yardımcılarının Görev ve Yetkileri

Genel Müdür Yardımcıları hizmet alanı ile ilgili konularda yüksek öğrenim görmüş ve en az 10 yıl uzmanlık dalında görev yapmış olmalıdır,

Genel Müdür Yardımcıları, Genel Müdürün kendilerine vereceği işleri yapmak suretiyle Genel Müdüre yardım ederler. Bu gibi hallerde Genel Müdür Yardımcıları yetkili ve görevli bulundukları hizmet konularından doğrudan mesuldürler,

Genel Müdür Yardımcılarına görev ve yetki devrinin idareye yazılı olarak bildirilmesi ve duyurulması şarttır. Bu yetki ve görevler her zaman Genel Müdür tarafından değiştirilebilir.

1. Hukuk Müşavirliğinin Görevleri

1. Hukuk Müşavirliğinin çalışma usul ve esasları ile görev, yetki ve sorumlulukları ayrı bir yönetmelikle belirlenir.

Hukuk Müşavirliğinin görevleri şunlardır;

- Genel Müdürlük tarafından tevdi edilecek hukuki konular hakkında mütalâa vermek,
- İdare tarafından veya idare aleyhine açılan davalarla icra takiplerini idarenin vekili olarak adli, idari ve mali kaza mercileri, hakem veya hakem heyeti nezdinde takip ve sonuçlandırmak, dosyalarını düzenlemek, kayıtlarını tutmak,
- Hukuk Müşavirliği'nin katılması gereken komisyonlara katılmak ilgili daire başkanlıklarınca hazırlanan yönetmelik, sözleşme ve şartname tasarılarını incelemek,
- Teftiş ve tahkik konu su olmuş olaylarla ilgili olarak hukuk müşavirliğine intikal eden raporlar hakkında kanuni yollara başvurmak,
- Genel Müdürlüğe gelen her türlü adli tebligatları almak, cevaplarını hazırlamak veya ilgili birimine yazılı veya sözlü mütalaa vermek,
- Toplu İş Sözleşmeleri müzakerelerine katılmak ve sözleşmelerin uygulanmasında ilgili birimlere görüş bildirmek,
- Genel Müdür tarafından verilecek görevi ile ilgili diğer işleri yapmak,

Teftiş Kurulu Başkanlığının Görevleri

Teftiş Kurulu Başkanlığının çalışma esasları, görev, yetki ve sorumlulukları ayrı bir yönetmelikle belirlenir.

Teftiş Kurulu Başkanlığının görevleri şunlardır;

- Genel Müdür adına ilgili kanun, tüzük, yönetmelik, Yönetim Kurulu Kararı, genelge ve emirlerin uygulanmasını teftiş etmek, Genel Müdürlük tarafından verilen konularda idarenin işlerini denetlemek, incelemek, soruşturma ve araştırma yapmak,
- Genel Müdür tarafından verilecek görevi ile ilgili diğer işleri yapmak,

Özel Kalem Müdürlüğünün Görevleri

Özel Kalem Müdürlüğünün görevleri şunlardır;

- Genel Müdür'ün ziyaret ve randevularını düzenlemek,
- Genel Müdürün yurt içi ve yurt dışı seyahatleri ile ilgili işlemleri yürütmek,
- İdarenin faaliyetleri doğrultusunda yazılı ve görsel basın yayın organlarıyla temaslarda bulunmak, gerektiğinde basında çıkan idaremizle ilgili haberleri değerlendirerek Genel Müdür ve üst yöneticiye sunmak,
- İdare ile ilgili ulusal ve yerel basında çıkan haberlerin fotoğraf ve görüntülerini dijital ortamda ve dosya ortamında arşivlemek,
- İdarenin diğer kurum ve kuruluşlarla iletişimini sağlayacak telefon, adres, faks elektronik posta bilgilerini temin ederek güncellemek, kurumun gerçekleştirdiği faaliyet ve hizmetlerden Erzurum halkının haberdar edilmesini sağlamak,

Zabıt ve Kararlar Şube Müdürlüğünün Görevleri

Zabıt ve Kararlar Şube Müdürlüğü'nün görevleri şunlardır:

- ESKİ Yönetim Kurulunun gündem, toplanma, görüşme, zabıt, karar verme, bu kararları dağıtma ve Yönetim Kurulu faaliyetlerine ait evrakı arşivleme işleriyle ilgili işlemleri yürütmek,
- ESKİ Genel Kurulunda görüşülmesi teklif edilen konuların Genel Kurula sunulmasını sağlamak üzere gerekli yazışmaları yapmak,
- Genel Kurul'dan alınan kararları takip ederek neticelerinden idarenin birimlerini haberdar etmek,
- İdarenin tüm Yönetmelik ve Yönergelerinin onaylı örneklerine ilişkin fiziki arşivini muhafaza etmek,
- Yürürlükteki İdare Yönetmelikleri ve Yönergelerinin ESKİ Resmi İnternet sitesinden, yayımlanmasını, sağlamak.

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının Görevleri

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- İdarenin otomasyona geçirilmesi işlemlerini yapmak veya yaptırmak, sürekliliğini sağlamak,
- Bilgisayar Teknolojisi (BT) alt yapılarını kurmak, kurdurmak ve bunların devamlılığını sağlamak,
- İdarece ihtiyaç duyulan yazılımları yapmak, yaptırmak veya tedarik etmek. Yazılımların birimler tarafından kullanımı için gerekli eğitimleri vermek veya verdirmek,
- Veri güvenliğini sağlamak ve güvenlik politikaları oluşturmak. Veri güvenliğini milli güvenlik politikalarına uyumlu hale getirmek ve uygulamak,
- Bilgisayar ve çevresel donanımlarının tamir bakımını yapmak veya yaptırmak,
- İdarenin ihtiyacı olan her türlü haberleşme sistemleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- İdarenin e-devlet çalışmaları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek
- Kurumun web sitesinin içerik yönetimini ve güncelliğini sağlamak.
- İdare Çağrı Merkezi Hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak, çağrı merkezi, İdare resmi internet sitesi ve diğer iletişim unsurları vasıtasıyla gelen abone şikâyetlerini almak, gelen ihbar ve şikâyetlere dair ilgili birimlerle gerekli koordinasyonu sağlayarak ihbar, talep ve şikâyet konularını en kısa sürede cevaplandırmak ve ilgisini bilgilendirmek,
- Bilgi Edinme Kanunu çerçevesinde gelen talepleri karşılamak, Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) üzerinden gelen İdareimiz ile ilgili cevaplandırılması talep edilen hususları koordine ederek sonuçlandırmak
- Genel Müdür tarafından verilecek görevi ile ilgili diğer işleri yapmak,

İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığının Görevleri

İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı'nın görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- Memur, sözleşmeli personel ve işçilerin kanunlar ve ilgili mevzuat çerçevesinde tayin, işe alınma, terfi, nakil, istifa, işten çıkarılma, taltif, tecziye, izin, hastalık ve emeklilik gibi özlük haklarını ilgilendiren tüm iş ve işlemleri yapmak,
- İdarede çalışan bütün personelin aylık, ücret tahakkuk ve bordrolarını tanzim etmek, personelin ücret ve ücrete esas teşkil edecek kayıtlarının mevzuata uygun olmasını sağlamak, ücretlerle ilgili gerekli bilgileri zamanında ve doğru olarak ilgili birimlere bildirmek, personele ait kararları ilgililere tebliğ etmek,
- Personele ait Sosyal Güvenlik Kurumu ile ilgili bütün işlemleri yapmak,
- Personelin disiplin işlerinin organizesini sağlamak,
- Görev yapan tüm personelin eğitim programlarını yapmak, eğitimleri vermek veya verdirmek,
- Ortaöğretim ve Üniversite öğrencilerinin staj işlerini yürütmek,
- İdarenin tüm birimlerine gelen ve İdarenin tüm birimlerinden gönderilen evrakların kaydını, sevkini, takibini ve arşivlenmesini sağlamak.
- İdare Personelinin risk gruplarına göre meslek hastalığı gelişimini engelleyici taramalar yapmak veya yaptırmak, tıbbi açıdan personeli bilgilendirmek,
- Birimleri tarafından gönderilen işçilerin işe giriş ve periyodik muayenelerini işyeri hekimleri aracılığı ile yapmak veya yaptırmak, kayıtları 'periyodik muayene kartlarına' işlemek, işe uygunluğu bulunmayan işçilerin uygun işte çalıştırılması ve periyodik muayenelerdeki aksaklıklarla ilgili işveren vekiline bildirimde bulunmak,
- İş sağlığı ve güvenliği konusunda güncel mevzuatı ve gelişmeleri takip etmek ve bu gelişmeler hususundaki bilgileri İdare birimleri ve İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları ile paylaşmak, bu hususta gerekli eğitim, danışmanlık ve rehberlik faaliyetlerini yürütmek,
- İdare birimlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Kurullarını oluşturmak, uygulama standartlarını belirlemek,
- Genel Müdür tarafından verilecek görevi ile ilgili diğer işleri yapmak.

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığının Görevleri

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığının görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- İdarenin bütün gelir, gider, taşınır ve taşınmaz kıymetlerinin muhasebesini tutmak,
- Su ve atık su geliri ile idarenin diğer gelirlerinin tahsilatını yapmak,
- İdare nakdinin ve kıymetli evrakın kasa, banka ve defterlerdeki hareketini takip etmek,
- Aylık mizanları ve bilânçoğu hazırlamak,
- Bütün personelin aylık, ücret ve diğer istihkak bordrolarının tediyesini yapmak,
- Ana ve tali defterlerde muhasebe usul ve kaidelerine göre muameleleri yürütmek,
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvelleri düzenlemek,



- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren İdare bütçesini stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak, faaliyetlerin bütçeye uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- Bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri düzenlemek,
- Harcama birimlerinin faaliyet raporlarını esas alarak İdare faaliyet raporunu hazırlamak,
- Stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının birleştirilmesi çalışmalarını yürütmek,
- İdarenin iç ve dış finansman ihtiyacını temin etmek,
- Yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- Mali konularla ilgili mevzuatın uygulanması konusunda Üst Yöneticiye ve Harcama Yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak,
- Diğer kurumlar nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemleri yürütmek ve sonuçlandırmak,
- Yıllık su satışı ve kullanılmış suların uzaklaştırılmasına ilişkin hazırlanacak tarife bedellerinin tespitini yapmak, bu hususta ilgili birimlerle gerekli koordinasyonu sağlayarak, hazırlanan tarife tekliflerini Genel Müdürlük Makamına sunmak,
- İç kontrol ve ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmek.
- Genel Müdür tarafından verilecek görevi ile ilgili diğer işleri yapmak.

Abone İşleri Dairesi Başkanlığının Görevleri

Abone İşleri Daire Başkanlığının, görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- Abone sözleşmelerinin yapılması, abonelerin sarfiyatının tespiti ve bunlara ilişkin hesapların tutulması, gerekli istatistikî verilerin oluşturulması, aboneli veya abonesiz su/atıksu kullanımının tahakkuk ettirilmesi, tahakkukların tebligatının yapılması, abonelere abone istek, şikâyet ve itirazlarının tetkiki ve neticelendirilmesini sağlamak,
- Abonelik sözleşme hükümleri doğrultusunda sularının açılması veya kapatılması, gerektiğinde sayaçların değiştirilmesi işlemlerini yapmak veya yaptırmak,
- Abonelerin eski dönemlere ait borçlarının tespit edilmesi ve tahsilini sağlamak,
- Abonelere yönelik danışmanlık ve rehberlik hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak,
- Abone sayaçlarının değiştirilmesi, sularının kapatılıp açılması, su kayıp ve kaçaklarının aranarak bulunması ve kaçak su kullanımının önlenmesi işlemlerini yürütmek,
- Abone tesisatlarında kullanılacak sayaçların özelliklerini belirlemek ve sayaç stok durumuna göre senelik sayaç ihtiyacını tespit ederek temin etmek, sayaç değişim planlarını hazırlamak,
- Abonelerin itirazı veya İdarece resen yapılan kontrol neticesi sayacın eksik veya fazla sarfiyatını belirlemek üzere ölçüye çıkartılan sayaçların muayenelerini usulü dairesinde yaptırmak,
- Genel Müdür tarafından verilecek görevi ile ilgili diğer işleri yapmak.

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığının Görevleri

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı'nın görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- ESKİ Genel Müdürlüğünün lojman, yemek, giyim, temizlik ve servis hizmetleri işlerini ve diğer sosyal hizmetleri yapmak,
- ESKİ Genel Müdürlüğünün kullandığı binaların her türlü bakım, onarım ve temizlik işlerinin yapılmasını sağlamak,
- ESKİ Genel Müdürlüğü'ne ait olan tesis, bina, ambar, su deposu ve barajın tehditlere ve tehlikelere karşı korumak üzere gerekli güvenlik tedbirlerini almak,
- ESKİ Genel Müdürlüğünün motorlu araç ve iş makineleri ihtiyacının tespit, temin ve kiralınması işlerini yapmak,
- İdare araçlarının veya kiralık araçların yakıt ihtiyacını tespit ve temin etmek,
- Araçların kilometre kontrollerini yapmak.
- İdarenin doğalgaz abonelik sözleşmelerini ve bu kapsamdaki diğer işlemlerini yapmak,
- İdarenin sivil savunma ile ilgili iş ve işlemlerini yürütmek.
- İdarenin birimlerinin genel ihtiyacı olarak belirlenen ve bütçesi tüm birimler adına tahsis edilmiş olan malların alımı işlemlerini ilgili mevzuata uygun olarak yürütmek, kullanıma verilinceye kadar ambarında muhafaza etmek, stok takibini yapmak,
- Harcama birimlerinin “doğrudan temin usulü” ile yapılacak alımlarında, Harcama Birimi talebinin Daire Başkanlığı kayıtlarına alınmasından itibaren sözleşme yapılan hallerde sözleşmenin imzalanması ve siparişin verilmesine kadar olan işlemleri yürütmek,
- İhtiyaç fazlası ve kullanma imkânı kalmayan hurda malzemelerin satılmasını sağlamak,
- Genel Müdürlükçe verilecek görevi ile ilgili diğer işleri yapmak.

Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığının Görevleri

Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

- Erzurum Büyükşehir Belediyesi imar hudutları içerisinde bulunan mevcut ve yeni inşa edilecek kanalizasyon şebekelerinin işletilmesini sağlayarak şebekelerde her türlü bakım ve onarımı yapmak, talep edilmesi halinde abone şube yolu bağlantılarındaki arızaların, ücreti mukabilinde giderilmesini sağlamak,
- Kanalizasyon şebekesine deşarj edilen evsel ve endüstriyel atıksuların sıhhi şartlara uygun olarak uzaklaştırılmasını sağlamak ve atıksuların çevreye zarar vermemesi için gerekli tedbirleri almak.
- ESKİ'ye ait su depolarının, dağıtım hatlarının ve diğer tesislerin işletmesini, her türlü bakımını, onarımını yapmak veya yaptırmak ve sürekli çalışır halde bulundurulmasını sağlamak,
- Yeni su kaynaklarının araştırılıp değerlendirilmesi için ilgili birimler ile işbirliği yapmak.
- Talep edilmesi halinde özel ve tüzel kişilere ait su depolarının temizlik ve dezenfeksiyon işlemlerinin ücreti mukabilinde yapmak veya yaptırmak,
- ESKİ'ye ait su depolarının dezenfeksiyonu işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- ESKİ Genel Müdürlüğünü temsilen, Üst Makamların emir ve görevlendirmeleri doğrultusunda, diğer kurum ve kuruluşlarla gerekli temaslar, yazışmalar ve toplantılar vb. faaliyetleri yürütmek.



- Elemanlarının iş emniyeti kurallarına ve kaza önleme talimatlarındaki esaslara titizlikle uymalarını sağlamak
- Su ve Kanal durum belgelerinin hazırlanması ve onaylanması,
- Diğer kurumlardan gelen altyapı projelerinin incelenerek onaylanması,
- İdare ile diğer alt yapı kuruluşları arasındaki koordinasyonu sağlamak,
- Genel Müdür tarafından görevi ile ilgili vereceği diğer görevleri yapmak.

Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığının Görevleri

Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır:Erzurum Büyükşehir Belediyesi sınırları dahilinde;

- Uzun, orta ve kısa vadede İdarece belirlenen stratejik hedefler doğrultusunda ilgili Daire Başkanlıklarınca yapılacak taleplere göre gerekli etüt, plan ve proje çalışmalarını yapmak,
- Hazırlanan projelerden yapılması kararlaştırılan veya Yönetim Kurulu tarafından yapılması uygun görülen işlerin, ihale mevzuatına göre yapılmasını sağlamak,
- Sorumluluklarındaki işlerin istihkak raporlarının tanzimi, işlerin sonunda kesin hesap işlemlerinin sonuçlandırılması ile geçici ve kesin kabul işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- İdareye ait bütün tesis ve binaların bakım, tamirat, tevsi ve tadili için gerekli yaklaşık maliyet ve şartnameleri hazırlamak,
- Sorumluluğundaki işlerin sözleşme, iş programı, ilgili şartname, yönetmelik ve kanunlara göre yapımını gerçekleştirmek üzere kontrollük ve şantiye hizmetlerinin yürütülmesini ve işletmeye alınmasını sağlamak.
- İdarenin mal, hizmet ve danışmanlık hizmet alımları ile yapım işlerinin ilgili birimlerince hazırlanarak gönderilen ihale işlem dosyalarını incelemek, tespit edilen eksikleri gidermek, sözleşmenin imzalanması aşamasına kadar olan ihale işlemlerini ilgili mevzuata uygun olarak yürütmek,
- İdare ile diğer alt yapı kuruluşları arasındaki koordinasyonu sağlamak,
- İdarenin emlak, kamulaştırma ve kiralama iş ve işlemlerini yapmak,
- Genel Müdür tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Elektrik, Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığının Görevleri

Elektrik, Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

- İdareye ait her türlü araç ve iş makinelerinin imkânlar dâhilinde araç atölyelerinde tamir ettirilmesini sağlamak, atölye imkânları ile yapılamayan idare araçlarının tamir ve onarımları yetkili servis veya ilgili yerlere yaptırmak,
- İdareye ait araç atölyelerinde, araç bakım ve onarımı için ihtiyaç duyulan yedek parçaları temin etmek, araç atölyelerini düzenlemek, sevk ve idaresini yürütmek,
- İdare araçlarının periyodik bakımları ve her türlü sigorta işlemlerini yapmak,
- İdareye ait su kuyularının veya terfi merkezlerinin, pompa ve motorların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak,



- Pompa istasyonlarının, su depolarının, su kuyularının, arıtma tesislerinin, idare hizmet binalarının elektrik aboneliği ve elektrik faturalarının doğruluğunu incelemek, ekonomik tarife bedellerini tespit etmek ve faturalarını ödemek.
- Elemanlarının iş emniyeti kurallarına ve kaza önleme talimatlarındaki esaslara titizlikle uymalarını sağlamak
- Genel Müdür'ün vereceği diğer görevleri yapmak.

Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığının Görevleri

Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

Erzurum Büyükşehir Belediyesi sınırları dahilinde;

- İçme Suyu Arıtma Tesislerinin işletmesini, her türlü bakımını, onarımını yapmak veya yaptırmak ve sürekli çalışır halde bulundurulmasını sağlamak,
- Arıtma tesislerinde, suların arıtılmasını ve sağlık, çevre şartlarına uygun hale getirilerek şebekeye verilmesini sağlamak,
- Şehir şebekesine verilen suyun düzenli olarak klorlanması hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak;
- Tesislerde arıtılan, depolardan içme suyu şebekesine verilen içme suyunun sağlık ve çevre normlarına uygunluğu için gerekli kontrollerini yapmak, denetlemek ve bu amaçla şehrin muhtelif noktalarından periyodik kontrol numuneleri alarak, analiz neticelerine göre hareket etmek.
- Tesislerde arıtılan, membalardan, depolardan ve kuyulardan içme suyu şebekesine verilen suyun düzenli olarak klorlanması sisteminin kurulmasını bakım onarım ve denetimini sağlamak.
- Atıksu üreten endüstriyel kuruluşların, Arıtma ve ön arıtma tesislerinin kurulmasını sağlamak ve Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarjının Deşarj Yönetmeliği çerçevesinde denetlenmesini sağlamak,
- Havza koruma alanlarında tehlikeli ve zararlı atık üreten yapı ve tesisleri tespit ederek kamulaştırılması için İdareye öneride bulunmak,
- İçmesuyu havzalarında yapılaşma ile ilgili kısa, orta ve uzun mesafeli koruma alanlarında yapı ve tesislerin kirlenme durumlarını tespit etmek ve gerekli önlemlerin alınmasını için İdareye öneride bulunmak,
- Personelin iş emniyeti kurallarına ve kaza önleme talimatlarındaki esaslara titizlikle uymalarını sağlamak.
- Genel Müdür tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığının Görevleri

İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır,

Erzurum Büyükşehir Belediyesi imar hudutları dışında, ESKİ'nin hizmet sınırları içerisindeki ilçe, belde ve bağlı mahallelerde bulunan;

- Mevcut ve yeni inşa edilecek kanalizasyon şebekelerinin işletilmesini sağlayarak şebekelerde her türlü bakım ve onarımı yapmak, talep edilmesi halinde abone şube yolu bağlantılarındaki arızaların, ücreti mukabilinde giderilmesini sağlamak,

- Kanalizasyon şebekesine deşarj edilen evsel ve endüstriyel atık suların sıhhi şartlara uygun olarak uzaklaştırılmasını sağlamak ve atık suların çevreye zarar vermemesi için gerekli tedbirleri almak.
- ESKİ'ye ait su temin edilen sondaj kuyularının, pompa istasyonlarının, depoların ve diğer tesislerin işletmesini, her türlü bakımını, onarımını yaptırmak ve sürekli çalışır halde bulundurulmasını sağlamak,
- Yeni su kaynaklarının araştırılıp değerlendirilmesi için ilgili birimler ile işbirliği yapmak.
- Özel ve tüzel kişilere ait su depolarının temizlik ve dezenfeksiyon işlemlerinin ücreti mukabilinde yapılmasını sağlamak.
- ESKİ'ye ait su depolarının dezenfeksiyonu işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- ESKİ Genel Müdürlüğünü temsilen, Üst Makamların emir ve görevlendirmeleri doğrultusunda, diğer kurum ve kuruluşlarla gerekli temaslar, yazışmalar ve toplantılar vb. gibi faaliyetleri yürütmek.
- İçme, kullanma ve endüstriyel su ihtiyaçlarının her türlü yer altı ve yerüstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar İçme suyu Arıtma Tesisleri haricinde tüm içme suyu tesis ve şebekelerin işletilmesi,
- Elemanlarının iş emniyeti kurallarına ve kaza önleme talimatlarındaki esaslara titizlikle uymalarını sağlamak
- Abone sözleşmelerinin yapılması, abonelerin sarfiyatının tespiti ve bunlara ilişkin hesapların tutulması, gerekli istatistikî verilerin oluşturulması, aboneli veya abonesiz su/atıksu kullanımının tahakkuklandırılması, tahakkukların tebligatının yapılması, abonelere abone istek, şikâyet ve itirazlarının tetkiki ve neticelendirilmesini sağlamak,
- Abonelik sözleşme hükümleri doğrultusunda sularının açılması veya kapatılması, gerektiğinde sayaçların değiştirilmesi işlemlerini yapmak veya yaptırmak,
- Abonelerin eski dönemlere ait borçlarının tespit edilmesi ve tahsilini sağlamak,
- Abonelere yönelik danışmanlık ve rehberlik hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak,
- Abone sayaçlarının değiştirilmesi, sularının kapatılıp açılması, su kayıp ve kaçaklarının aranarak bulunması ve kaçak su kullanımının önlenmesi işlemlerini yürütmek,
- Abone tesisatlarında kullanılacak sayaçların özelliklerini belirlemek ve sayaç stok durumuna göre senelik sayaç ihtiyacını tespit ederek, sayaç değişim planlarını hazırlamak,
- Abonelerin itirazı veya İdarece resen yapılan kontrol neticesi sayacın eksik veya fazla sarfiyatını belirlemek üzere ölçüye çıkartılan sayaçların muayenelerini usulü dairesinde yaptırmak,
- Genel Müdür tarafından görevi ile ilgili vereceği diğer görevleri yapmak.

Daire Başkanlığının Görevleri

Daire Başkanlıklarının görevleri:

- Unvansız daire başkanları Genel Müdürün; ESKİ Genel Müdürlüğünün hizmet alanıyla ilgili veya uygun göreceği görevleri yerine getirmekle sorumludurlar.

FİZİKİ DURUM

Hizmet Binaları

ESKİ Genel Müdürlüğü 6360 sayılı yasa kapsamında mülkiyeti Maliye Bakanlığına ait olan ve ESKİ'nin kullanımına tahsis edilen Çat yolu üzerindeki hizmet binasında faaliyetini sürdürmektedir.

6360 sayılı Kanunla mülga İl Özel İdaresinden ESKİ Genel Müdürlüğü adına ½ payı devredilen (1/2 payı ise Büyük Şehir Belediyesine ortak devir yapılan) Çat, Narman, Şenkaya ve Tekman İlçelerinde bulunan bakımevleri ile yine Büyük Şehir Belediyesi ile ESKİ Genel Müdürlüğü adına ortak tahsis devri yapılan mülkiyeti Maliye Hazinesine ait olan Aşkale, Aziziye, Tortum, Horasan, Oltu, Olur, Pasinler, Pazaryolu, İspir, Hınıs, Karaçoban, Karayazı, Uzundere, Yakutiye İlçelerinde bulunan bakımevleri (Köprüköy İlçesinde bulunan bakımevinin tahsis devri yapılmadığından ortak tahsis talebinde bulunulmuştur.) mevcut olup, ayrıca eski İl Özel İdaresi hizmet binası ise protokol doğrultusunda ESKİ Genel Müdürlüğünce kullanılmaktadır.

İlçe belediyeleri, 6360 sayılı Kanunla tüzel kişiliği kaldırılan belde ve köylerden ESKİ Genel Müdürlüğü ne toplam 3221 adet su deposu, çeşme, arıtma tesisi vs. taşınmaz devretmiştir.

Konutlar

ESKİ Genel Müdürlüğüne ait Palandöken Arıtma Tesislerinde 24 adet lojman, Paşalar Caddesinde 3 adet lojman ve 6360 sayılı Kanunla mülga İl Özel İdaresinden ESKİ Genel Müdürlüğüne devreden Gez Mahallesi Hastaneler Caddesinde 23 adet lojman olmak üzere toplam 50 adet lojman bulunmaktadır.

İşyerleri

6360 sayılı Kanunla mülga İl Özel İdaresinden ESKİ Genel Müdürlüğüne devredilen Gez Mah. Hastaneler Caddesinde belirtilen lojmanların altında bulunan 110 ar m² lik 6 adet işyeri (mağaza ve dükkân), Çat İlçesinde 28 er m² lik 3 adet işyeri, yine Çat İlçesinde baraj altında kalan toplam 9600 m² lik 3 adet çayır ve yol yeri bulunmaktadır.

Kamulaştırma

Palandöken İçme Suyu Barajı çevresinde toplam 2.537.469 m² alan kamulaştırılmıştır.

Abone Sayısı

Yılsonu itibariyle merkez ilçelerde 128.094, diğer ilçelerde 66.282 olmak üzere abone sayısı toplam 194.376 dır.



ABONE SAYILARI				
YILLAR	MERKEZ	RESMİ KURUM	İLÇELER	TOPLAM
2014	121.418	822	54.225	176.465
2015	119.666	903	59.926	180.495
2016	122.718	976	61.351	185.045
2017	126.973	1.121	66.282	194.376

DİĞER İLÇELER ABONE DURUMU				
İLÇE ADI	2014 YILI	2015 YILI	2016 YILI	2017 YILI
AŞKALE	5.476	5.799	6.387	6.828
ÇAT	1.143	1.151	1.129	1.204
HINIS	3.189	3.721	3.801	4.06
HORASAN	4.443	4.94	5.139	5.497
İSPİR	4.046	4.359	4.253	4.453
KARAÇOBAN	2.119	2.763	2.854	2.913
KARAYAZI	917	1.605	1.635	1.759
KÖPRÜKÖY	791	919	923	982
NARMAN	3.381	3.685	3.836	4.08
OLTU	9.585	9.873	10.428	11.151
OLUR	1.398	1.422	1.445	1.593
PASINLER	4.709	4.91	4.478	4.873
PAZARYOLU	888	899	918	1.21
ŞENKAYA	1.978	2.899	2.778	3.008
TEKMAN	662	789	815	890
TORTUM	6.421	6.836	6.952	7.476
UZUNDERE	3.079	3.356	3.58	4.305
TOPLAM	54.225	59.926	61.351	66.282

Tahsilat Şubelerimiz

Merkez ilçeler, Aşkale, İspir, Oltu, Pasinler, Tortum, Uzundere ilçelerinde tahsilat şubemiz mevcuttur. Tahsilat şubesi bulunmayan diğer ilçelerde özel ödeme noktaları ve PTT tarafından tahsilat yapılmaktadır. Ayrıca bankalara verilen otomatik ödeme talimatı ile de tahsilat yapılmaktadır.

S.No	Şube Adı	Semt / İlçe	Vezne Sayısı
1	Merkez Tahsilat Şubesi	Çaykara Cad./Yakutiye	5
2	Palandöken Tahsilat Şubesi	Yenişehir /Palandöken	2
3	Sanayi Tahsilat Şubesi	Sanayi /Yakutiye	1
4	Kongre Tahsilat Şubesi	Kongre Cad. /Yakutiye	1
5	Yeyenağa Tahsilat Şubesi	Gülâhmet Cad. /Yakutiye	1
4	Dadaşkent Tahsilat Şubesi	Dadaşkent /Aziziye	1
5	Ilıca Tahsilat Şubesi	Ilıca /Aziziye	1
6	Aşkale Tahsilat Şubesi	Aşkale	1
7	İspir Tahsilat Şubesi	İspir	1
8	Oltu Tahsilat Şubesi	Oltu	1
9	Pasinler Tahsilat Şubesi	Pasinler	1
10	Tortum Tahsilat Şubesi	Tortum	1
11	Uzundere Tahsilat Şubesi	Uzundere	1

Kaynak Suyu Çeşmeleri (Alternatif Su Kaynakları)

Şehrin muhtelif yerlerinde 350 adet çeşme mevcut olup bağlı mahalle ve ilçelerde ise 2683 adet kaynak suyu çeşmesi bulunmaktadır.

**İçme Suyu Arıtma Tesis**

Erzurum-Bingöl karayolunun 40. kilometresinde bulunan 128 milyon m³ su potansiyeline sahip Palandöken Barajından sağlanan ham su İçme Suyu Arıtma Tesisinde işlenerek şehrin su ihtiyacı karşılanmaktadır.

Palandöken barajından arıtma tesisine gelen ham su çeşitli işlemlerden geçirildikten sonra içmeye hazır hale gelmektedir. Arıtma tesislerinde arıtılan suyun "İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik" hükümleri gereğince kalitesi izlenmektedir.

Erzurum içme suyu arıtma tesisinin devreye alınmasıyla birlikte derin su kuyuları iptal edilmiş ve Palandöken Barajından getirilen su arıtma tesisinde arıtılarak şehre su verilmeye başlanmıştır. Şehrin nüfusunun her yıl ortalama %1 oranında artış göstermesi halinde (687 bin nüfus için) mevcut verilere göre, havzada 2060 yılına kadar yetecek su potansiyeli (70.3 milyon m³ / Yıl) bulunmaktadır.

Palandöken İçme Suyu Arıtma Tesisinin dışında; Horasan ve Karayazı ilçelerinde de Arıtma Tesisleri bulunmaktadır.

Atıksu Arıtma Tesis

İl merkezi, Olur, Aşkale ve Tekman ilçelerinde birer adet olmak üzere toplam 4 Adet Atıksu Arıtma Tesisleri mevcuttur.

**ESKİNİN TAŞINMAZ VARLIKLARI**

YERİ	SU DEPOSU (adet)	Terfi Merkezi (adet)	Kuyu (adet)	ÇEŞME (adet)	TAHSİLAT ŞUBELERİ (adet)	LOJMAN (adet)	İŞYERİ (adet)	HİZMET ÜNİTESİ (adet)	ARAZİ ve ARSA (m ²)
Merkez (İlçeler)	13	1	0	350	6	50	10	7	2.537.469 Kamulaştırma
Merkez (Mahalleler)	170	6	46	390	-				
Aşkale	69	4	11	170	1			1	
Çat	42	3	0	128	1			1	
Hınıs	91	0	4	9	1			1	
Horasan	77	2	23	164	1			1	
İspir	92	2	2	398	1			1	
Karaçoban	21	4	6	69	1			1	
Karayazı	72	7	4	138	-			1	
Köprüköy	40	8	4	88	1			1	
Narman	44	0	4	60	1			1	
Oltu	66	1	28	144	1			1	
Olur	41	2	4	153	1			1	
Pasinler	58	0	26	113	1			1	
Pazaryolu	36	2	2	84	1			1	
Şenkaya	70	2	9	126	1			1	
Tekman	70	1	5	96	1			1	
Tortum	49	0	6	298	1			1	
Uzundere	12	2	4	55	1			1	
TOPLAM	1133	47	173	3221	22	50	10	24	2.537.469

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Donanım Envanteri

S.NO	Donanımın Adı	Mevcut
1	Sunucu (6 sunucusu sanallaştırılmış)	13
2	Veri Depolama Ünitesi	4
3	Sanalda Çalışan Sunucu	16
4	PC	250
5	Tablet Bilgisayar	16
6	Notebook	51
7	Yazıcı	211
8	Fotokopi	5
9	Güç Kaynağı	29
10	Jeneratör	2
11	Kamera	196
12	Modem	48
13	Switch	89
14	Telsiz	37
15	Personel Takip Cihazı	8
16	Sıramatik	1
TOPLAM		976

Abonelikler

S.NO	Abonelikler	Mevcut
1	(ADSL) İnternet Hattı	44
2	(METRO) İnternet Hattı	2
3	3G İnternet	39
4	M2M Data Hattı (Köy Depo Klorlama)	100
5	Sabit Hat	83
6	Fct (Ses Hattı)	4
7	M2M Data Hattı (E Terminalleri)	91
8	M2M Data Hattı (Baylan Su Sayaçları)	174
9	Ses Hattı (GSM)	148
10	Data (Araç Takip) ATS	231
11	SMS Hattı	1
TOPLAM		917

ARAÇ VE MAKİNE PARKI

Genel Müdürlüğümüzün mevcut araç ve makineleri aşağıda gösterilmiştir.

Cinsi	MERKEZ	AŞKALE	ÇAT	HINIS	HORASAN	İSPIR	KARAOBAN	KARAYAZI	KÖPRÜKÖY	NARMAN	OLTU	OLUR	PASINLER	PAZARYOLU	ŞENKAYA	TEKMAN	TORTUM	UZUNDERE	TOPLAM
Binek oto	6																		6
Kamyonet	48	2	2	2	2	3	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	1	83
Kamyon	17	1		1		1					1						1		22
Minibüs	2																		2
Su Tankeri	2																		2
Çekici	2																		2
Vidanjör	12	1	1	1	1	1		1		1	1		1		1		1		23
Vinç	5																		5
Kurtarıcı	2																		2
Araç Taşıma	5																		5
Skip Loder	2																		2
Traktör	2																		2
Beko Loder	18	1	1	1	2	1	1	2	1	2	1	1	2	1	1	2	2	1	41
Yükleyici	1																		1
Ekskavatör	4	1		1	1	1				1	1				1		2		13
Forklift	3																		3
Sondaj Mak.	2																		2
Yarı Römork	3																		3
Silindir	1																		1
Kompresör	7			1	1	1					1						1		12
Jeneratör	8																		8
TOPLAM	152	6	4	7	7	8	3	5	3	6	8	3	5	3	5	4	9	2	240



İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ
TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER



İKİNCİ BÖLÜM AMAÇ, HEDEF VE POLİTİKALAR

İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

STRATEJİK AMAÇ HEDEF VE FAALİYETLER

STRATEJİK AMAÇ 1	
Mevcut Su Kaynaklarının Korunarak Etkin ve Verimli Kullanılmasını Sağlamak	
Hedef 1.1 Mevcut Yer Altı ve Yer Üstü Su Kaynaklarının Korunması	
Faaliyet 1.1.1	Su kaynakları ve havzaların kirlenmesine yol açacak ya da doğal rejimini bozacak her türlü faaliyetin engellenmesine ilişkin tedbirler almak.
Faaliyet 1.1.2	Su kaynakları ve havzaların korumasına yönelik kamulaştırma yapmak.
Faaliyet 1.1.3	Palandöken Barajı mutlak koruma alanlarında ağaçlandırma çalışmaları yapmak.
Faaliyet 1.1.4	Gerekli izinler alınarak yer suyu çeşmelerinin ve çeşme hatlarının bakım ve onarımlarını yapmak
Faaliyet 1.1.5	İçme suyu temin edilen su kaynaklarından ve şebekelerden periyodik olarak numuneler alarak kalitelerini kontrol etmek.
Stratejik Hedef 1.2 Bilgilendirme ve Bilinçlendirme Faaliyetleri	
Faaliyet 1.2.1	Çevrenin ve su kaynaklarının kirlenmemesi hususunda görsel iletişim araçları vasıtasıyla halkın bilgilendirilmesine yönelik film, slayt ve sunumlar yayınlamak.
Faaliyet 1.2.2	Okullarda suyun bilinçli kullanımı ve tasarrufu konusunda eğitim seminerleri düzenlemek.
Faaliyet 1.2.3	İletişim araçları aracılığıyla bilinçli su kullanımı ve tasarrufu hakkında vatandaşları bilgilendirme çalışmaları yapmak.
STRATEJİK AMAÇ 2	
Yeni ve Alternatif Su Kaynaklarının Temin Edilmesi	
Stratejik Hedef 2.1 Halkın artan su ihtiyacının karşılanması	
Faaliyet 2.1.1	Dere ve akarsuların ıslah edilerek alternatif su kaynaklarının oluşturulması.
Faaliyet 2.1.2	Uygun yerlerde sondaj usulü ile yer altı sularını çıkarmak.
STRATEJİK AMAÇ 3	
Dünya Standartlarına Uygun İçme Suyu Üretilerek Abonelere Kesintisiz Olarak Ulaştırılması	
Stratejik Hedef 3.1 Dünya standartlarında su üretimini sağlayacak tedbirleri almak ve geliştirmek	
Faaliyet 3.1.1	Ana isale hatlarının katodik koruma sistemlerinin kontrollerinin periyodik olarak yapmak.
Faaliyet 3.1.2	Su kaynakları ve havzalardan temin edilen ham suyun analizlerinin düzenli olarak yapılarak arıtma faaliyetlerinin planlanmasını yapmak.
Faaliyet 3.1.3	Abonelerden su numuneleri alarak kimyasal ve mikrobiyolojik analizlerinin yapılması.
Faaliyet 3.1.4	İlgili personellere klorlama ve suyun içerisindeki değişik parametrelerin ölçümüne ilişkin eğitimler vermek.
Faaliyet 3.1.5	İhtiyaç duyulan yerleşim yerlerine içme suyu arıtma tesisleri yapmak.
Faaliyet 3.1.6	Arıtma tesisi olmayan yerleşim yerleri ve bağlı mahallelere klorlama sistemi kurmak.
Stratejik Hedef 3.2 İçme ve kullanma suyu dağıtım sistemini aktif halde tutmak ve verimli çalışmasını sağlayacak tedbirler almak.	
Faaliyet 3.2.1	Mevcut su şebeke hatlarının periyodik bakım ve onarımlarını yapmak.
Faaliyet 3.2.2	Su şebeke hatlarındaki fiziki kayıp ve kaçakları tespit etmek.
Faaliyet 3.2.3	İhtiyaç duyulan yerleşim alanlarına yeni su şebeke hatları yapmak.
Faaliyet 3.2.4	Mevcut su depolarından ihtiyaç olanların bakım ve onarımlarını yapmak.

Faaliyet 3.2.5	İhtiyaç duyulan yerlere yeni su depoları yapmak.
Faaliyet 3.2.6	İçme suyu şebeke sistemini sürekli kontrol altında tutmak için Scada sistemi ekipmanlarının bakım ve onarımlarını yaparak kurulu sistemin geliştirilmesi için teknolojik yeniliklerden faydalanmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
Stratejik Hedef 3.3 Olağanüstü hal ve doğal afet durumlarına karşı hazırlıklı olunması için tedbirler almak.	
Faaliyet 3.3.1	Olağanüstü hal ve doğal afet durumlarında hizmetlerin aksamadan yürütülebilmesini sağlamak üzere Acil Durum Eylem Planının hazırlanıp sürekli güncellenmesi.
STRATEJİK AMAÇ 4- Kullanılmış Atık Suların Toplanarak Arıtıldıktan Sonra Alıcı Ortama Deşarj Edilmesi	
Stratejik Hedef 4.1 Atık suların çevreye zarar vermeyecek şekilde toplanarak arıtma tesisine iletimini sağlamak.	
Faaliyet 4.1.1	Mevcut kanalizasyon şebeke hatlarının periyodik bakım ve onarımlarının yapılması.
Faaliyet 4.1.2	İhtiyaç duyulan yerlere yeni kanalizasyon şebeke hatları yapılması.
Faaliyet 4.1.3	Atık su arıtma tesisi olmayan yerlere fosseptik yapmak.
Stratejik Hedef 4.2 Kanalizasyon sanat yapılarını uygun hale getirmek.	
Faaliyet 4.2.1	Kanalizasyon rögar kapaklarını zemin seviyesine getirmek
Faaliyet 4.2.2	Kanalizasyon rögar kapağı ve baca elemanları alımı yapmak.
Stratejik Hedef 4.3 Atık su arıtma tesisinin etkin ve verimli bir şekilde çalışmasını sağlamak.	
Faaliyet 4.3.1	Yüzeysel sular ve yağmur sularının kanalizasyon şebekesine karışmasını engellemek.
Faaliyet 4.3.2	Kanalizasyon şebekesine bağlı olan yağmur suyu hatlarının ayrıştırılmasını sağlamak.
Faaliyet 4.3.3	Arıtma işlemi sürecinde ortaya çıkan çamurun düzenli olarak depolanmasını sağlamak.
STRATEJİK AMAÇ 5 İnsan Kaynaklarının Yapılandırılması ve Geliştirilmesi	
Stratejik Hedef 5.1 Hizmetiçi eğitim ve değerlendirme çalışmaları yapmak.	
Faaliyet 5.1.1	İhtiyaç duyulan eğitim faaliyetlerinin planlamasını yapmak.
Faaliyet 5.1.2	Hizmetiçi eğitim faaliyetlerini yapmak.
Faaliyet 5.1.3	İş başında uygulamalı eğitim faaliyetleri yapmak.
Stratejik Hedef 5.2 Personele yönelik motivasyon artırıcı faaliyetler yapmak.	
Faaliyet 5.2.1	Personelin aileleriyle birlikte katılacakları yemekli programlar düzenlemek.
Faaliyet 5.2.2	Personelin mesleki bilgi ve görgüsünü artırmaya yönelik araştırma ve inceleme gezileri düzenlemek.
Faaliyet 5.2.3	Mesleki bilgi ve donanımı artırıcı panel, fuar, seminer gibi etkinliklere daha fazla personelin katılımını sağlamak.
Faaliyet 5.2.4	Başarılı personelleri ödüllendirmek.
Faaliyet 5.2.5	Emekli olan personellere gece düzenlemek
Stratejik Hedef 5.3 Personelin öneri, beklenti ve taleplerini belirlemek.	
Faaliyet 5.3.1	Belirli periyotlarda personel tutumlarını belirlemek üzere anket yapmak.

Faaliyet 5.3.2	Personelin rahatça ulaşabileceği dilek, öneri ve şikâyet kutularını yaygınlaştırmak ve değerlendirmek.
Stratejik Hedef 5.4 İş sağlığı ve güvenliği faaliyetlerini etkin bir biçimde uygulamak.	
Faaliyet 5.4.1	İş sağlığı ve güvenliği kapsamında özel ve temel eğitimlerin verilmesi.
Faaliyet 5.4.2	Risk analizlerinin yapılması.
Faaliyet 5.4.3	Acil durum eylem planı hazırlamak ve bu doğrultuda tatbikat yapmak.
Faaliyet 5.4.4	İş sağlığı ve güvenliği kapsamında çalışanların sağlık gözetiminin yapılması.
STRATEJİK AMAÇ 6 Kurumsal İletişimin Geliştirilmesi	
Stratejik Hedef 6.1 Periyodik olarak değerlendirme ve istişare toplantıları yapmak.	
Faaliyet 6.1.1	Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları ve Daire Başkanlarının katıldığı haftalık değerlendirme toplantıları yapmak.
Faaliyet 6.1.2	Daire Başkanları ve Bağlı Şube Müdürlerinin katıldığı haftalık değerlendirme toplantıları yapmak.
Faaliyet 6.1.3	Şube Müdürleri ve ilgili personellerin katıldığı aylık değerlendirme toplantıları yapmak.
Faaliyet 6.1.4	Yıl sonu genel değerlendirme toplantısı yapmak.
Stratejik Hedef 6.2 Çağrı merkezi ve beyaz masanın etkinliğinin artırılarak halkla ilişkilerin geliştirilmesini sağlamak.	
Faaliyet 6.2.1	Kurum çalışmaları ve faaliyetleri konusunda vatandaşları bilgilendirmek üzere afiş ve bülten hazırlanıp dağıtılması, billboardların kullanılması.
Faaliyet 6.2.2	Vatandaşların kurumdan beklentilerini tespit etmek üzere kamuoyu araştırmalarını web üzerinden yapmak.
Faaliyet 6.2.3	Kurumsal Web sayfasını sürekli güncelleyerek etkin bir şekilde kullanmak
Faaliyet 6.2.4	Sosyal medya kanallarını etkin bir biçimde kullanmak.
Faaliyet 6.2.5	Büyük Şehir Belediyesinde bulunan Beyaz Masa aracılığıyla alınan vatandaş talep ve problemlerinin hızla değerlendirilerek, yapılan işlem konusunda vatandaşa geri bildirimde bulunmak.
Faaliyet 6.2.6	Alo 185 Çağrı Merkezi aracılığıyla alınan şikâyet, arıza bildirimi ve önerilere ilişkin yapılan işlemler konusunda vatandaşlara geri bildirimde bulunmak.
Stratejik Hedef 6.3 Belediyeler, kamu kurum-kuruluşları ve diğer dış paydaşlarla koordinasyon içinde çalışmalar yürütmek.	
Faaliyet 6.3.1	Kurum çalışmaları ve yatırımları konusunda ilgili belediyelerle istişare ve koordinasyon toplantıları yapmak.
Faaliyet 6.3.2	Kurumsal faaliyetler konusunda kamu kurum-kuruluşları ve sivil toplum kuruluşlarıyla istişare ve koordinasyon toplantıları yapmak.
Faaliyet 6.3.3	Yapılan istişare ve koordinasyon toplantıları ışığında kurumsal faaliyet ve yatırımları planlamak.
Stratejik Hedef 6.4 Kurum faaliyetlerini izleme ve değerlendirme sistemi oluşturmak.	
Faaliyet 6.4.1	Uyum eylem planı hazırlamak.
Faaliyet 6.4.2	Performans değerlendirme programı hazırlamak.
Faaliyet 6.4.3	Performans değerlendirme programı ve acil eylem planının 6 şar aylık dönemlerde izleme ve değerlendirmesini yapmak.

STRATEJİK AMAÇ 7**Fiziki Kaynakların İyileştirilmesi****Stratejik Hedef 7.1** Fiziki çalışma ortamı ve şartlarında iyileştirme çalışmaları yapmak.

Faaliyet 7.1.1	Hizmet birimlerinin boya, badana, bakım ve onarımının yapılması.
Faaliyet 7.1.2	Hizmet birimlerinin yapılan işin mahiyetine göre gerekli makine teçhizat, alet ve ekipmanlar açısından güçlendirilmesini sağlamak.
Faaliyet 7.1.3	Hizmet birimlerini işin niteliğine uygun şekilde bilişim teknolojileri açısından yeterli donanıma sahip hale getirmek.

Stratejik Hedef 7.2 Araç ve makine parkının geliştirilip yenilenmesine ilişkin çalışmalar yapmak.

Faaliyet 7.2.1	Ekonomik ömrünü tamamlayan araç ve iş makinelerinin hizmetten çekilerek hurdaya ayrılması.
Faaliyet 7.2.2	Yeni araç ve iş makineleri alımı yapmak.
Faaliyet 7.2.3	Araç bakım onarım takip sisteminin (BOTS) ihtiyaçlara göre güncellenmesi.
Faaliyet 7.2.4	İş makinası ve araçların periyodik bakım ve onarımlarının düzenli bir biçimde yapılması.

STRATEJİK AMAÇ 8**Mali Yapının Geliştirilmesi****Stratejik Hedef 8.1** Tahakkuk miktarını artırmak.

Faaliyet 8.1.1	Kayıt dışı su tüketimini önlemek üzere saha kontrollerini artırmak.
Faaliyet 8.1.2	Periyodik bakım süreleri dolan su sayaçlarının değiştirilmesi.
Faaliyet 8.1.3	Arızalı su sayaçlarını en kısa sürede yenileriyle değiştirmek.
Faaliyet 8.1.4	Su sayaçlarının bağlantı standartlarına uygun olmasını sağlamak.
Faaliyet 8.1.5	Köyden mahalleye dönüşen yerleşim yerlerine abonelik yapmak.

Stratejik Hedef 8.2 Tahsilat miktarını artırmak.

Faaliyet 8.2.1	Otomatik ödeme talimatıyla fatura ödemelerini teşvik edici tanıtımlar yapmak.
Faaliyet 8.2.2	PTT şubeleri, bankalar ve web aracılığı ile yapılan tahsilat miktarını artırmak.
Faaliyet 8.2.3	Pilot bölgeler belirleyerek ön ödemeli kartlı sayaç kullanımına geçmek.
Faaliyet 8.2.4	Ön ödemeli kartlı sayaç kullanımını teşvik edici tanıtımlar yapmak.
Faaliyet 8.2.5	Fatura borç bilgilerinin kısa mesaj ve e-posta yoluyla abonelere bildirilmesi.
Faaliyet 8.2.6	Su borçlarını zamanında ödemeyen abonelere verilen hizmetin durdurulması.
Faaliyet 8.2.7	Borçlu aboneler hakkında yasal takip işlemlerini hızlandırmak.
Faaliyet 8.2.8	Mobil tahsilat ekibiyle tahsilat noktası olmayan yerleşim yerlerinde tahsilat yapmak.

Stratejik Hedef 8.3 Su kayıp ve kaçak oranlarını düşürmek.

Faaliyet 8.3.1	Eskimiş ve su kaçıran şebeke hatlarının yenilenmesi.
Faaliyet 8.3.2	Depo ve terfi merkezlerinden verilen su miktarlarını düzenli olarak ölçmek.
Faaliyet 8.3.3	Depolar ve terfi merkezlerindeki su kaçaklarını önleyecek tedbirler almak.
Faaliyet 8.3.4	Şebeke arızalarına müdahale sürelerini kısaltmak.

Stratejik Hedef 8.4 Bütçe disiplininin sağlanması.

Faaliyet 8.4.1	Bütçe hazırlanırken gelir hesaplamasının doğru yapılmasına özen göstermek ve gider bütçesini buna göre planlamak.
Faaliyet 8.4.2	Bütçe dışı harcama yapılmamasını sağlamak.
Faaliyet 8.4.3	Borç stokunu azaltacak planlama yapmak.

Stratejik Hedef 8.5 Alternatif enerji kaynaklarından yararlanarak giderleri azaltmak.

Faaliyet 8.5.1	Kurumun doğalgaz ve elektrik sayaçlarının doğru ölçülmesini temin ederek fatura giderlerini azaltmak.
Faaliyet 8.5.2	Uygun tesislere güneş enerjisi sistemi kurarak enerji giderlerini azaltmak.
Faaliyet 8.5.3	Çamur depolama alanlarında oluşan gazları depolayarak kurum ihtiyaçlarında kullanmak.
Faaliyet 8.5.4	Su kaynakları ve su iletim hatları üzerinde uygun yerlere HES projelendirilerek enerji üretmek, üretilen enerjiyi kullanmak.

STRATEJİK AMAÇ 9**Hizmet Standardının Geliştirilerek Sürekliliğinin Sağlanması****Stratejik Hedef 9.1** Gelişen ve değişen bilişim teknolojilerinden faydalanmak.

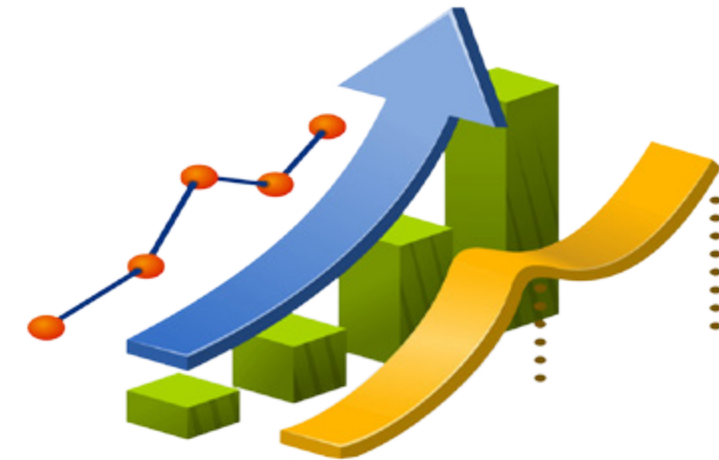
Faaliyet 9.1.1	Dağınık yapıdaki teknolojik sistemlerin tek bir merkezde toplanması ve izlenmesi
Faaliyet 9.1.2	Abone Bilgi Yönetim Sisteminin (ABYS) ihtiyaçlara göre güncellenmesi.
Faaliyet 9.1.3	Abone ön kayıt ve işlemlerinin Web sitesi üzerinden yapılması ve değerlendirilmesi.
Faaliyet 9.1.4	Kurumun tüm yazılım ihtiyacının karşılanması.
Faaliyet 9.1.5	Teknik servisin çalışır halde tutulması.
Faaliyet 9.1.6	Güvenlik bilgilerinin ihlalleri ve risklerinin belirlenerek önlem alınması.

Stratejik Hedef 9.2 Elektronik Belge Yönetim (EBYS) Sisteminin Hayata Geçirilmesi.

Faaliyet 9.2.1	Dijital arşiv sisteminin kurulması ve etkin bir şekilde kullanılması.
Faaliyet 9.2.2	Zaman damgası, elektronik ve mobil imzaların temini ve kullanıma sunulması.
Faaliyet 9.2.3	Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) temini ve diğer kurumlarla entegrasyonun sağlanması.

Stratejik Hedef 9.3 Şeffaflık ve hesap verebilirlik anlayışı içinde kamuoyunu bilgilendirmek.

Faaliyet 9.3.1	Kurum tarafından yapılan ihalelerin Web üzerinden yayımlanması.
Faaliyet 9.3.2	Faaliyet Raporu, Bütçe, Stratejik Plan, Uyum Eylem Planı ve Performans Programının Web üzerinden yayımlanması.
Faaliyet 9.3.3	Kurum tarafından hazırlanan yönetmelik, yönerge ve tarife cetvellerinin Web üzerinden yayınlanması.



TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER

Kurum Kişi İlişkileri

- Kurum; her çeşit inanç, hürriyet, hak, hukuk, gelenek ve göreneklere saygılıdır.
- Doğruluk, dürüstlük ve ahlakı en üstün erdemler arasında kabul eder.
- Hak yemediği gibi hakkını da yedirmez; müşterilerinin menfaatini kendi menfaati gibi korur.
- Sözlü ve yazılı taahhütlerine sadıktır, taahhütlerin yazılı hale getirilmesini önemser ve savunur.
- Yönetimin mevzuata dayalı olmasını, keyfilikten kaçınılması ve insan unsurunun öncelikli hale getirilmesini sağlamaya özen gösterir.

Kurumun Devlet Düzeniyle İlişkileri

- İş ve işlemleri mevzuata uygun yapılır.
- Rüşvet, yolsuzluk, adaletsizlik, ahlaksızlık ve uygunsuzlukla mücadelede merkezi idarenin direktiflerini derhal yerine getirir.
- Devletin, ülkenin ve milletin bütünlüğü ilkesine uygun hareket eder.
- Merkezi idareye karşı doğan tüm yükümlülüklerini yerine getirir.

Kurumun Kentle Olan İlişkileri

- Kentin tarihi dokusunu ve kültürel değerlerini samimiyetle korur.
- Kentin güzelleşmesi, en son teknolojik imkanlarla kaliteli ve kesintisiz hizmet alması için gerekli duyarlılığı gösterir.

Kurumun Çevreyle Olan İlişkileri

- Doğayı ve çevreyi kirlilikten arındırmak, korumak ve geliştirmek için gereken çabayı gösterir.
- Çevrenin kirlenmemesi ve korunması için insanların bilinçlendirilmesi ve bu doğrultuda bir kültürel altyapının oluşturulmasına yönelik çalışmalara gerekli desteği sağlar.



Kurumun Paydaşları ve Müşterileriyle Olan İlişkileri

- Muhataplarına karşı nazik, anlayışlı, şeffaf, dürüst, yansız ve güven verici bir şekilde davranır.
- İş ilişkilerinde ciddi, dakik, kararlı, yasalara uygun ve hassas davranır; ihmalkârlık yapmaz ve bu gibi davranışlara müsaade etmez.
- Yaptığı işi, sunduğu hizmeti ve ortaya koyduğu faaliyetleri muhataplarının tercihlerini dikkate alarak ve sorumluluklarını bilerek gerçekleştirir.
- Mükelleflerinin şikâyet, uyarı, öneri ve beklentilerini yapıcı bir şekilde değerlendirerek gerekeni yapmaktan kaçınmaz, çekinmez, sakınmaz ve üşenmez.
- Yeni fikirlere, buluşlara, teknolojilere, değişime ve yenileşmeye açık olmanın ötesinde, bu gibi yaklaşımları sürekli teşvik eder.

Kurumun Personeliyle Olan İlişkileri

- Personelin, kendi alanlarında kendilerini yenileyebilmeleri için, sürekli olarak hizmet içi eğitimden geçirilmeleri sağlanır.
- Kurumun tepe yöneticisi ile diğer yöneticileri ve çalışanları kaynaştırılarak “ekip ruhu” içerisinde çalışmaları sağlanır.
- Personel arasında ideoloji, din, ırk, renk ve cinsiyet ayrımı yapılmaz.
- Personeli motive edebilmek, kurumsal aidiyet fikrine çekebilmek ve beklentilerine cevap verebilmek için sosyal hakları gözetilerek iyileştirilir.





İNSAN KAYNAKLARI
MALİ DURUM
YATIRIM VE İNŞAAT FAALİYETLERİ
DİĞER FAALİYETLER



ÜÇÜNCÜ BÖLÜM FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

İNSAN KAYNAKLARI**Personelin Birimlere Göre Dağılımı**

GÖREVLİ OLDUĞU BİRİM	MEMUR	İŞÇİ	TAŞERON	TOPLAM
Genel Müdürlük (Genel Md. Yardımcıları, Yönetim Kurulu ve Özel Kalem Müdürlüğü)	9	6	0	15
1.Hukuk Müşavirliği	4	2	0	6
Teftiş Kurulu Başkanlığı	2	0	0	2
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	21	4	1	26
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	8	2	3	13
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	9	3	13	25
Elektrik Makine ve Malz. İkmal Daire Başkanlığı	6	13	17	36
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	14	10	80	104
Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	11	13	64	88
Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	15	32	104	151
Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı	7	69	103	179
Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	17	2	6	25
İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	27	7	220	254
TOPLAM	150	163	611	924

Yıllar İtibarı İle Personel Sayısı

YILLAR	2013	2014	2015	2016	2017
Memur	124	148	151	144	150
İşçi	235	234	214	191	163
Taşeron İşçi	113	321	459	542	611
TOPLAM	472	703	824	877	924

657 Sayılı Kanuna Tabi Personel Durumu

POZİSYONU	Mevcut		Naklen gelen		Naklen giden		TOPLAM
	Bay	Bayan	Bay	Bayan	Bay	Bayan	
Memur	123	12	4	-	-	-	139
Sözleşmeli	11	-	-	-	-	-	11
TOPLAM	134	12	4	-	-	-	150

4857 Sayılı Kanuna Tabi İşçi Personel Sayısı

Pozisyonu	Normal		Engelli		Eski Hükümlü		TOPLAM
	Bay	Bayan	Bay	Bayan	Bay	Bayan	
Kadrolu işçi	121	9	6	-	4	-	140
Muvakkat işçi	22	1	-	-	-	-	23
TOPLAM	143	10	6	-	4	-	163

Emekli Olan / İşten Ayrılan Personel Sayısı

Pozisyonu	Emekli	İstifa	Vefat	Fesih	TOPLAM
Memur	3	1	2	-	6
Kadrolu İşçi	28	1	1	1	30
Muvakkat İşçi	-	-	-	-	-
Toplam	31	2	3	1	36

Personel ve Eğitim Hizmetleri

- Tüm personelimizin izinleri bilgisayar ortamında düzenlenmiş olup, sicil defterlerine işlenerek dosyalarında muhafaza edilmektedir. Kurum içi ve dışı tüm yazışmalar titizlikle takip edilmektedir.
- 2017 yılı içerisinde işçilerimizin sigorta pirim ve hizmet belgeleri E Bildirge vasıtasıyla Internet ortamında yapılmaktadır.
- HİTAP (Hizmet Takip Programı) kapsamında memur personelin özlük işlemleri internet ortamına aktarılmış olup, her ay düzenli olarak kademe, terfi, derece değişiklikleri (öğrenim, borçlanma, sigortalı hizmetleri) güncellenmektedir.
- 657 sayılı Kanunun 68. ve 64. maddeleri uyarınca personelimizin derece-kademe terfileri yapılmıştır.
- 657 sayılı Kanuna tabi olarak çalışan tüm personelin sicil dosyaları taranarak bilgisayar ortamında muhafaza edilmektedir.
- 657 sayılı Kanuna tabi olarak çalışan personellerin Bağkur ve Sigorta hizmetlerinin 5434 sayılı Kanunun 18.maddesi gereğince intibakları yapılmıştır.
- Genel Müdürlüğümüz emrinde 657 sayılı kanuna tabi 3 emekli, 1 vefat, 1 istifa, 1 naklen tayin giden, 1 naklen tayin gelen, 1 açıktan atama, 1 adet EKPSS sonucu atama olmak üzere 9 memur personelin işlemleri yapılmıştır.
- 4857 sayılı kanuna tabi olarak çalışan 28 işçi emekli, 1 istifa, 1 vefat olmak üzere toplam 30 personelin işlemleri yapılmıştır.
- Genel Müdürlüğümüz ile Erzurum Türkiye İş Kurumu arasında imzalanan protokolle Toplum Yararı Programı kapsamında 160 kişiye iş imkanı sağlanmıştır.
- KAYSİS ile ilgili Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı ile koordineli olarak çalışmalar sürdürülmektedir. Genel Müdürlüğümüz görev ve teşkilat yönetmeliğince tüm birimlerin idari birim kimlik kodları alınmış olup, birimlere bildirilmiştir.
- 2017-2018 öğretim yılı için 2 lise öğrencisine ücretli staj, 137 üniversite öğrencisine ücretsiz staj imkanı sağlanmıştır.
- 2017 yılında Daire Başkanlığımız evrak kayıt, özel kalem ve tahakkuk servisimizde çalıştırılmak üzere 4 kişilik büro personeli hizmet alımı ihalesi yapılmıştır.
- Genel Müdürlüğümüzde hizmet alımı yoluyla çalışan 10 Teknik personel, 5393 sayılı Kanunun 49.maddesine istinaden sözleşmeli personel statüsüne geçirilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüz tarafından Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği sınavı açılmış olup, sınavı kazanan personellerin atama işlemleri devam etmektedir.
- 2017 yılı eğitim planı çerçevesinde, Genel Müdürlüğümüzde çalışan teknik personele 10 gün süreli içme suyu, atıksu ve isale hatları projelendirme sertifika eğitim programı düzenlenmiştir.
- Daire Başkanlığımızdan giden 2258 , gelen 887 evrakın kaydı yapılmış olup, ilgili birim ve şahıslara gönderilmiştir.

Genel Evrak Servisi Tarafından Yapılan İşlemler

GELEN EVRAK	GİDEN EVRAK	GİZLİ EVRAK
6604	4128	Giden 15 - Gelen 5

İş Sağlığı ve Güvenliği Kapsamında Yapılan İşler

- 163 işçi ve 143 TYP personelinin İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimleri tamamlanmıştır.
- 163 işçi ve 143 TYP personelinin periyodik sağlık kontrolleri ve tetanoz aşısı yapılmıştır.
- Risk analizleri tamamlanmıştır.
- Saha denetimleri yapılarak tespit edilen eksiklikler ilgili birimlere bildirilmiştir.
- Kapalı alan çalışmaları kapsamında alınan 30 adet çoklu gaz ölçüm cihazı, 2 adet tekerlekli hava hatlı solunum seti, 2 adet çelik hava silindiri solunum seti, 30 adet yarım yüz kaçış maskesi ve 5 adet SO2 gaz ölçüm cihazı alınmış olup kullanacak olan personele uygulamalı eğitim verilmiştir.
- Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığına 11 adet çoklu gaz ölçüm cihazı, 1 adet SO2 gaz ölçüm cihazı, 10 adet yarım yüz kaçış maskesi ve 1 adet çelik hava silindiri solunum seti verilmiştir.
- İlçe ve bağlı mahallelerde kullanılmak üzere 18 adet çoklu gaz ölçüm cihazı, 18 adet yarım yüz kaçış maskesi, 4 adet SO2 gaz ölçüm cihazı ve 1 adet çelik hava silindiri solunum seti ilgili personele verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzün tüm birimlerinde çalışan personelin, tehlike sınıfına göre KKD malzemelerinin eksiklikleri tespit edilerek birimlerince temini sağlandı.
- Acil Eylem Planı hazırlanarak Acil Durum Ekipleri güncellendi.
- Acil Durum Eylem Planı kapsamında Acil Durum Tahliye ve Yangın Tatbikatı Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığı ile koordineli olarak yapıldı.
- Sağlık ve Güvenlik işaret levhaları tamamlanarak yerlerine montajı yapıldı.
- Yıllık Değerlendirme Raporu hazırlanarak İSG kuruluna sunuldu.



MALİ DURUM ve STRATEJİK FAALİYETLER

Genel Müdürlüğün Mali ve Stratejik Hizmetleri Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığınca gerçekleştirilmektedir.

Bütçe Gelirleri : 186.000.000,00 TL olarak öngörülen bütçe gelirleri 183.917.375,67 TL olarak gerçekleşmiştir.(%99)

Bütçe Giderleri : 186.000.000,00 TL olarak öngörülen bütçe giderleri 185.128.634,18 TL olarak gerçekleşmiştir.(%99)

BÜTÇE GELİRLERİ (TL)

GELİR CİNSİ		TOPLAM
1 SU VE ATIK SU GELİRLERİ		115.737.207,75
Kamu Kurum ve Kuruluşlardan	54.121.035,37	
Konut İş Yerleri ve Diğer Aboneler	61.616.172,38	
2 MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRİ		9.027.936,42
Kanal Arıza Onarım Bedeli	1.262.117,17	
Su Kesme Bağlama Ücreti	566.784,93	
Sayaç Bakım Onarım ve Değiştirme Ücreti	3.388.384,84	
Lojman ve Diğer Taşınmaz Kira Geliri	3.796.744,48	
Su Arıza Onarım Bedeli	9.455,00	
Şartname ve Basılı Evrak Satışı	4.450,00	
3 FAİZ GELİRİ		966.579,95
4 KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR		41.385.529,50
İller Bankası Payı	40.905.672,59	
Kanalizasyon Harcamaları Katılım Payı	270.934,44	
Su Tesisleri Harcamaları Katılım Payı	208.922,47	
5 SERMAYE GELİRLERİ		117.300,00
6 PARA CEZALARI		1.620.210,88
7 DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER		15.062.611,17
KDV İade Gelirleri	11.219.992,56	
Diğer Çeşitli Gelirler	3.942.603,92	
Red ve İadeler	-99.985,31	
GENEL TOPLAM		183.917.375,67

BÜTÇE GİDERLERİ (TL)

	GİDER CİNSİ		TOPLAM
1	PERSONEL GİDERLERİ		26.977.524,99
	Memur Maaşları	9.569.383,78	
	İşçi Ücretleri	17.408.141,21	
2	SOS.GÜV.KUR.DEV.PRİMİ GİDERLERİ		4.365.506,58
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		78.105.728,76
	Kırtasiye ve Büro Malzeme Giderleri	258.266,96	
	Temizlik malzemeleri Alımı	46.475,06	
	Akaryakıt Yağ ve Yakacak Alımı	7.947.175,46	
	Elektrik Alımı	18.762.872,75	
	Giyim Kuşam Alımı	120.471,12	
	Laboratuvar ve Kimyevi Temizlik Malzemesi Alımı	482.779,17	
	Güvenlik ve Savunma Malzemeleri İle Diğer Tüketim Malzemeleri	8.887,31	
	Diğer Tüketim Mal ve Malzeme Alımları	7.189,92	
	Personel Yolluk Giderleri	151.514,50	
	Mahkeme Masrafı vergi Harç ve Diğer Görev Giderleri	1.320.612,26	
	Etüt-Proje ve Ekspertiz Giderleri	2.195.466,60	
	Taşeron İşçi Giderleri	32.716.826,26	
	Haberleşme Giderleri	312.958,48	
	İlan ve Sigorta Giderleri	522.167,48	
	Taşıt İş Makinası ve Bina Kira Giderleri	752.569,73	
	Lojman ve Diğer Hizmet Alım Giderleri	504.392,91	
	Temsil ve Tanıtım Gideri	10.010,00	
	Menkul Mal Alım Giderleri	2.187.064,00	
	Gayri Maddi Hak Alımı (Bilgisayar Yazılım (vb.))	101.451,68	
	Taşıt ve Makine Teçhizat Bakım Onarım Gideri	3.452.773,38	
	Hizmet Binası Atölye ve Tesis Bakım Onarım Gideri	158.668,20	
	Su ve Kanal Tesis Bakım Onarım Giderleri	6.085.135,53	
4	FAİZ GİDERLER		9.838.584,48
	İç Borç Faiz Giderleri	9.603.806,98	
	Dış Borç Faiz Giderleri	234.777,50	
5	CARİ TRANSFERLER		1.884.770,58
	Sosyal Güvenlik Kurumları	697.418,48	
	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	49.841,46	
	Çevre ve Orman Bakanlığı Payı	1.137.510,64	
6	YATIRIMLAR		63.876.518,79
	İş Makinesi ve Taşıt Alımı	1.267.522,60	
	Kimyevi Madde Alımları	3.431.138,81	
	Bilgisayar Yazılım Alımları	303.550,09	
	Kamulaştırma Bedeli	197.825,00	
	İçme Suyu Tesisi Yapım Giderleri	54.188.365,95	
	Kanalizasyon Tesisi Yapım Giderleri	4.488.116,34	
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		80.000,00
	GENEL TOPLAM		185.128.634,18

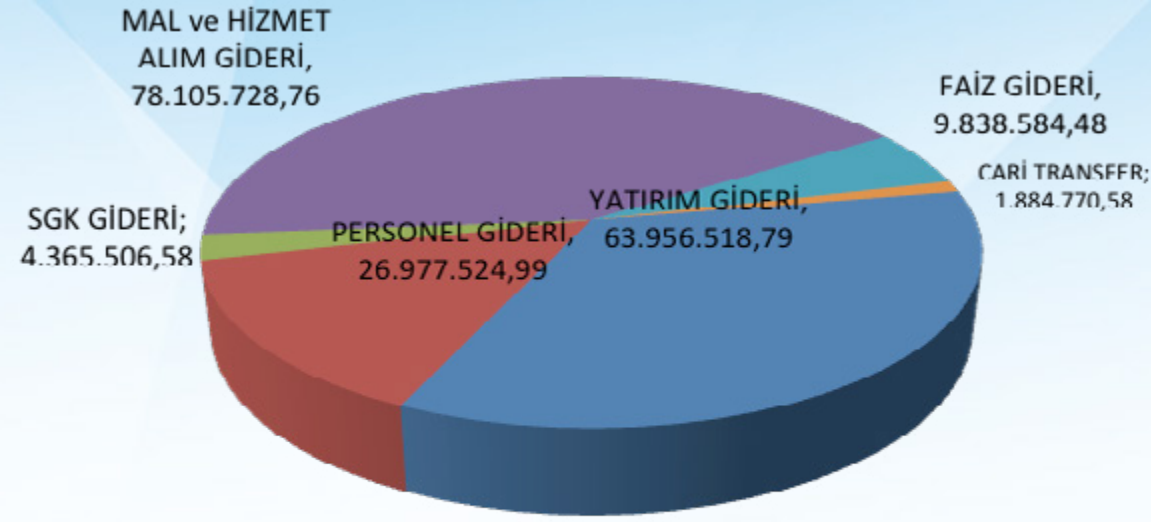
GİDER BÜTÇESİNİN GERÇEKLEŞME DURUMU (TL)

BİRİMİ	ÖDENEK	GERÇEKLEŞEN	ORAN (%)
Özel Kalem Müdürlüğü	1.622.000	1.615.370	% 99
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	49.394.000	49.153.403	% 99
İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı	2.790.000	2.779.110	% 99
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	2.582.000	2.570.685	% 99
Elektrik Mak. ve Malz. İkmal Daire Başkan.	13.850.000	13.786.484	% 99
Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı	16.575.000	16.497.349	% 99
Teftiş Kurulu Başkanlığı	174.000	172.889	% 99
1. Hukuk Müşavirliği	644.000	641.009	% 99
Abone İşleri Daire Başkanlığı	6.470.000	6.440.958	% 99
Arıtma Tesisleri Daire Başkanlığı	20.564.000	20.467.455	% 99
Su ve Kanal İşletme Daire Başkanlığı	21.965.000	21.861.783	% 99
Plan Proje Yat. ve İnş. Daire Başkanlığı	27.625.000	27.497.712	% 99
İlçe Hizmetleri Daire Başkanlığı	21.745.000	21.644.427	% 99
TOPLAM	186.000.000	185.128.634	% 99

BÜTÇE GİDERLERİ	2014	2015	2016	2017
PERSONEL GİDERLERİ	32.258.089	24.534.381	25.633.483	26.977.525
SGK PRİM GİDERLERİ	6.025.588	4.238.825	4.283.632	4.365.507
MAL VE HİZMET ALIM GİDER	28.206.727	42.942.355	57.905.306	78.105.729
FAİZ GİDERLERİ	6.465.595	5.333.939	11.086.819	9.838.584
CARİ TRANSFERLER	752.604	895.046	1.019.956	1.884.771
YATIRIM GİDERLERİ	10.205.933	50.269.584	50.243.816	63.876.518,79
SERMAYE TRANSFERİ	200.000			80.000
TOPLAM	84.144.536	128.214.130	150.173.012	185.128.634
BÜTÇE TUTARI	88.000.000	160.000.000	165.817.000	186.000.000
BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI	% 96	% 80	% 91	% 99

BÜTÇE GELİRLERİ	2014	2015	2016	2017
SU-ATIKSU GELİRİ	63.381.801	68.753.550	93.479.545	115.737.208
İLLER BANKASI PAYI	22.822.768	31.772.676	34.550.827	40.905.673
DİĞER GELİRLER	2.906.667	4.255.441	10.736.549	27.274.495
TOPLAM	89.111.236	104.781.667	138.766.921	183.917.376
BÜTÇE TUTARI	88.000.000	160.000.000	165.817.000	186.000.000
BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI	% 101	% 66	% 84	% 99

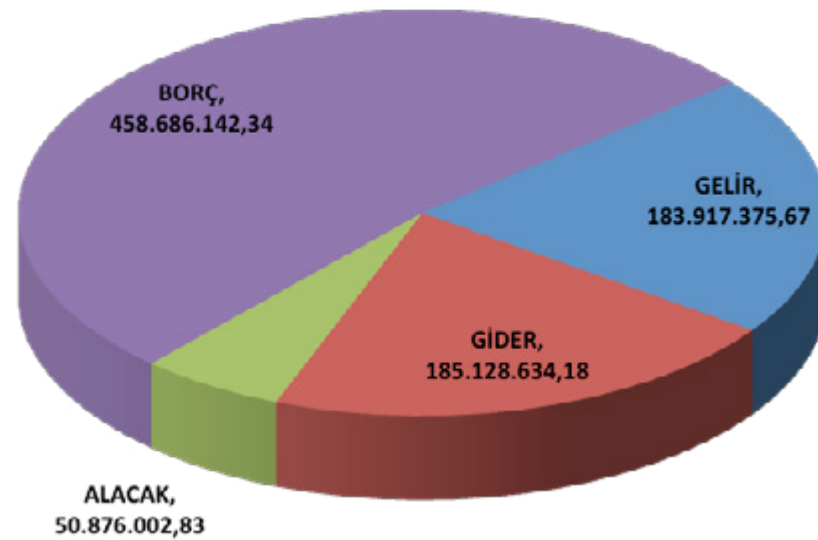
BÜTÇE GİDERLERİ DAĞILIMI (TL)



GİDERLERİN TOPLAM GİDER İÇİNDEKİ PAYI

S.NO	GİDERLER	ORAN (%)
1	PERSONEL GİDERİ	15
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU GİDERİ	2
3	MAL ve HİZMET ALIM GİDERİ	42
4	FAİZ GİDERLERİ	5
5	CARİ TRANSFERLER	1
6	YATIRIM GİDERLERİ ve SERMAYE TRANS.	35

GENEL MALİ DURUM GRAFİĞİ



BİLANÇO HESABI AKTİF (2017)

1	DÖNEN VARLIKLAR	99.066.688,51
10	HAZIR DEĞERLER	24.416.688,86
100	KASA HESABI	6.040,55
102	BANKA HESABI	22.816.206,11
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAK HES.	1.594.442,20
12	FAALİYET ALACAKLARI	45.981.833,49
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	24.921.036,06
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	20.662.187,04
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	398.610,39
14	DİĞER ALACAKLAR	5.248.670,16
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	5.248.670,16
15	STOKLAR	10.487.204,98
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	10.487.204,98
16	ÖN ÖDEMELER	446.168,18
162	BÜTÇE DIŞI AVANS KREDİLER HESABI	446.168,18
19	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	12.486.122,84
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	12.486.122,84
2	DURAN VARLIKLAR	554.066.623,73
22	FAALİYET ALACAKLARI	5.292.779,73
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	5.292.779,73
24	MALİ DURAN VARLIKLAR	160.000,00
241	SERMAYE AKTARIMI	160.000,00
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	548.613.844,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	12.238.879,91
251	YER ALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERHESABI	437.260.452,59
252	BİNALAR HESABI	132.630.181,69
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	14.965.538,01
254	TAŞITLAR HESABI	16.414.264,49
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	2.981.417,12
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-96.605.634,96
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	28.728.745,15
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	-
260	HAKLAR HESABI	890.042,86
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-890.042,86
29	DİĞER DURAN VARLIKLAR	-
294	ELDEN ÇIK. STOK VE MAD. DUR. VAR.	753.631,39
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMAN HESABI (-)	-753.631,39
	GENEL TOPLAM	653.133.312,24

BİLANÇO HESABI PASİF (2017)			
3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAK		141.924.932,13
	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR		63.596.460,38
300	BANKA KREDİLER HESABI	43.450.630,15	
303	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HES.	10.065.942,90	
309	KISA VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HES.	10.079.887,33	
	FAALİYET BORÇLARI		5.281.717,90
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	5.281.717,90	
	EMANET YABANCI KAYNAKLAR		58.771.231,13
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HES.	8.497.476,75	
333	EMANETLER HESABI	50.273.754,38	
	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER		2.173.454,94
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	1.361.100,74	
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜV. KESİNTİLERİ HES.	415.540,78	
362	FONLAR KAMU İD. ADINA YAP. TAH. HES.	396.813,42	
	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI		2.731.469,71
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	1.130.890,00	
379	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	1.600.579,71	
	GELECEK AYLARA AİT GELİR VE GİDER HESABI		9.370.598,07
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	9.370.598,07	
4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		316.761.210,21
	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR		183.685.638,75
400	BANKA KREDİLER HESABI	42.947.210,10	
403	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HES.	137.679.044,89	
409	UZUN VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HES.	3.059.383,76	
	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI		19.547.030,54
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	15.987.535,54	
479	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	3.559.495,00	
	GELECEK YILLARA AİT GELİR VE GİD.TAH.		113.528.540,92
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	113.528.540,92	
5	ÖZ KAYNAKLAR		194.447.169,90
	NET DEĞER		114.626.830,07
500	NET DEĞER HESABI	114.626.830,07	
	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI		20.096.616,82
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	20.096.616,82	
	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI		-4.068.928,73
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI (-)	-4.068.928,73	
	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI		63.792.651,74
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU	63.792.651,74	
GENEL TOPLAM			653.133.312,24

GEÇMİŞ YIL BORÇLARINDAN ÖDEMELER		
	BORCUN ÇEŞİDİ	TUTARI (TL)
1	Elektrik Borcu	19.579.585
2	Su- Kanal Kredi Borcu (İller Bankası)	21.570.979
3	İş Makinesi ve Araç Alımı (İller Bankası)	1.267.522
4	İçme Suyu Kredi Borcu (Hazine Müsteşarlığı)	1.937.767
TOPLAM		45.350.917

Not : 6360 sayılı yasa ile ESKİ nin görev alanına dahil edilen 17 ilçenin su üretimine ait 23.715.417 TL elektrik borcu, 104.796.749 TL Su-Kanal Yatırım borcu olmak üzere 128.512.166 TL borç 2014 yılında Genel Müdürlüğümüze devredilmiştir. Devredilen elektrik borcunun tamamı olan 23.715.417 TL su-kanal yatırım borcundan da 39.294.994 TL olmak üzere 2014-2017 yıllarında toplam 63.010.411 TL ödenmiştir.

UZUN VE KISA VADELİ BORÇLAR		
	BORCUN ÇEŞİDİ	TUTARI (TL)
1	Elektrik Borcu	26.663.357
2	Hazine Müsteşarlığı İçme Suyu Proje Kredis	9.533.214
3	İller Bankası Su - Kanal Yatırımı ve Araç Alımı	98.025.121
4	Baraj Kullanım Bedeli (DSİ)	235.959.546
5	Büyükşehir Belediyesine Borçlar	46.694.665
6	Alınan Depozite ve Teminatlar	8.497.477
7	SGK Primi KDV Tevkifatı ve Vergiler	1.776.642
8	Özel ve Tüzel Şahıslara Olan Borçlar	8.860.807
9	Çevre Temizlik Vergisi ve İşsizlik Primi	396.813
10	Kıdem Tazminatı ve Su Teminatı Karşılığı	22.278.500
GENEL TOPLAM		458.686.142

TİCARİ-ALACAKLAR		
	ALACAĞIN TÜRÜ	TUTARI (TL)
1	Dönemsel Su-Atık Su Ücreti	24.921.036
2	Takipte Olan Su-Atık Su Ücreti	20.662.187
3	Yapılandırılan ve Taksitlendirilen Su-Atık Su Ücreti	5.292.780
TOPLAM		50.876.003

Tahsilat İşlemleri

Mükelleflerimiz kendilerine fatura edilen su borçlarını internet (www.eski.gov.tr) sitemizden, tahsilat şubelerimizden ve tüm PTT şubelerinden nakit yada kredi kartı kullanarak ödeyebilecekleri gibi, otomatik ödeme talimatı, internet bankacılığı ve yetkili özel ödeme noktalarının sağladıkları imkanları kullanarak da ödeyebilmektedirler.

Tahsilat Şubelerini yaygınlaştırmak amacı ile Kongre caddesinde Kongre Su Tahsilat Şubesi hizmete açıldı.



Stratejik Faaliyetler

Kamu kesiminin mali ve idari sorunları dikkate alındığında kamu idarelerinin faaliyetlerini planlı bir şekilde yerine getirmeleri zorunlu hale gelmiştir. Makro düzeyde bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde mali disiplini sağlamak, kaynakları stratejik önceliklere göre dağıtmak, bu kaynakların etkin kullanılıp kullanılmadığını izlemek ve hesap verme sorumluluğu içerisinde olan birimimiz 2018 Yılı Performans Programını hazırladı.

Kamu yönetimi ve kamu mali yönetimi reformları çerçevesinde kurumsal yapıda ortaya çıkan değişikliklerle değişen stratejik ve çevresel şartlara uygun olarak hazırlanmış olduğu Stratejik Plan da belirlenmiş hedeflere ulaşabilmek adına özveri ile çalışmalarını sürdürmek amacıyla tüm birimlerle koordineli çalışma yaparak zaman zaman görüş alışverişi için toplantılar düzenlemiştir. Kurumun 2018 Yılı Performans Değerlendirme Raporu hazırlanmıştır.

2017 Yılı Bütçe ve Kesin Hesapları (Bilanço) tanzim edilmiş, Faaliyet Raporu hazırlanarak Yönetim Kurulu ve Genel Kurul onayı alındıktan sonra Web sitemizde yayımlanmıştır.

İl Koordinasyon Kurulu Dönem toplantıları için gerekli Yatırım İzleme raporları hazırlanarak ilgili birime gönderilmiştir. Türk Standartları Enstitüsü Kurumu evrakları dönemler itibarıyla tanzim edilerek gönderilmiştir.

ABONE HİZMETLERİ

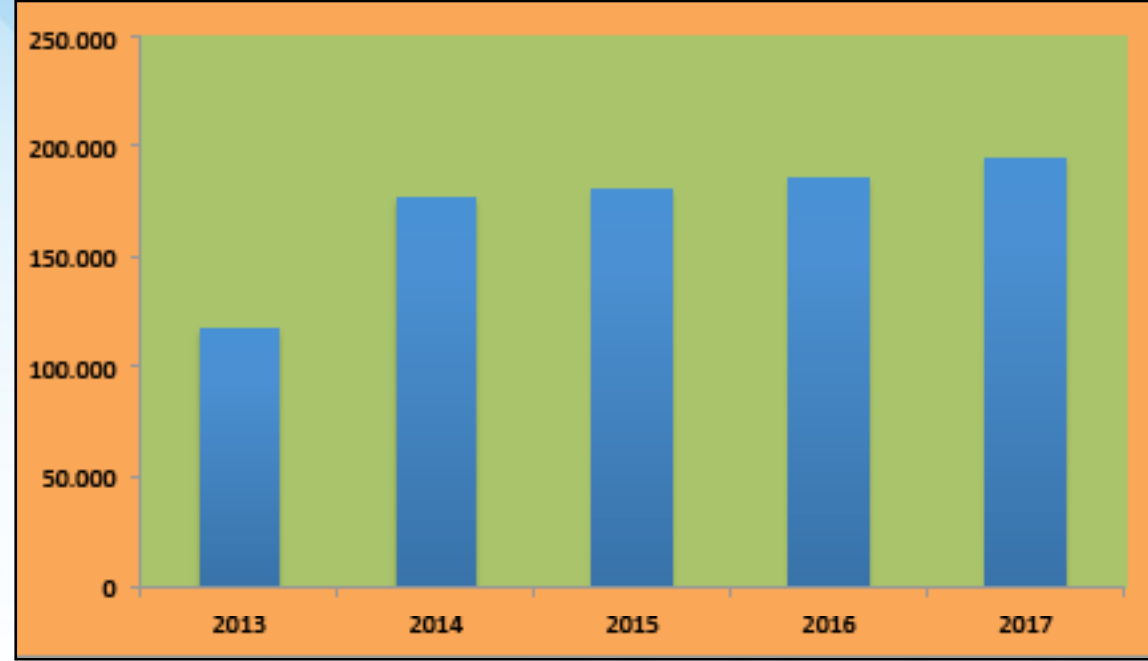
ESKİ Genel Müdürlüğünün hizmet verdiği abone sayısı; 2016 yılında 185.045 iken 2017 yılında 194.376 ya ulaşmıştır. İlçelerde abone sayısı 61.351 iken yıl içerisinde 4.931 adet yeni abone ilavesi ile abone sayısı 66.282 ye ulaşmıştır. Yıl içerisinde merkez ilçelerde 4.400 adet yeni abone yapılmıştır.

Abone İşler Daire Başkanlığı 1 Daire Başkanı, 2 Şube Müdürü, 4 Şef, 2 Memur, 1 Uzman, 13 İşçi, 64 hizmet alım personeli (taşeron) olmak üzere toplam 87 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.



2013-2017 YILLARI ABONE SAYILARI (ADET)					
ABONE TÜRÜ	2013	2014	2015	2016	2017
Konut Aboneleri	104.391	159.149	162.193	166.019	175.789
İşyeri Aboneleri	9.787	13.903	14.056	14.336	15.110
İnşaat Aboneleri	593	751	678	666	701
Resmi Daire Aboneleri	702	1.543	1.633	1.871	2.065
Diğer Aboneler	1.274	1.119	1.935	2.153	711
TOPLAM	116.747	176.465	180.495	185.045	194.376

Yıllara Göre Abone Sayıları



2012-2017 YILLARI TAHSİLAT ARAÇLARI (TL)

TAHSİLAT ARAÇLARI	2012 YILI	2013 YILI	2014 YILI	2015 YILI	2016 YILI	2017 YILI
NAKİT TAHSİLATI	23.530.383,01	20.733.903,55	18.884.587,69	15.649.037,85	16.923.846,49	18.830.816,82
KREDİ KART TAHSİLATI	4.140.180,97	4.807.623,74	4.481.112,75	5.726.714,42	5.997.928,64	6.187.691,25
PTT GİŞELERİ	1.732.793,16	3.072.476,38	3.285.375,96	4.441.403,96	5.121.044,38	4.217.040,78
BANKA OTOMOTİK TALİMAT	6.450.038,93	8.918.682,02	12.257.823,18	24.730.569,53	31.978.826,50	41.469.973,04
WEB (İNTERNET)	35.306,29	158.869,17	324.668,23	1.055.491,37	389.581,36	401.874,19
HAVALE TAHSİLATI	5.340.181,43	6.388.939,97	21.793.354,75	21.319.959,97	31.501.596,84	43.134.566,96
MAHSUP	149.320,21	2.269.732,17	972.650,22	5.560.599,55	9.714.519,20	19.077.990,79
TAHSİLAT TOPLAMI	41.378.204,00	46.350.227,00	61.999.572,78	78.483.776,65	101.627.343,41	133.319.953,83

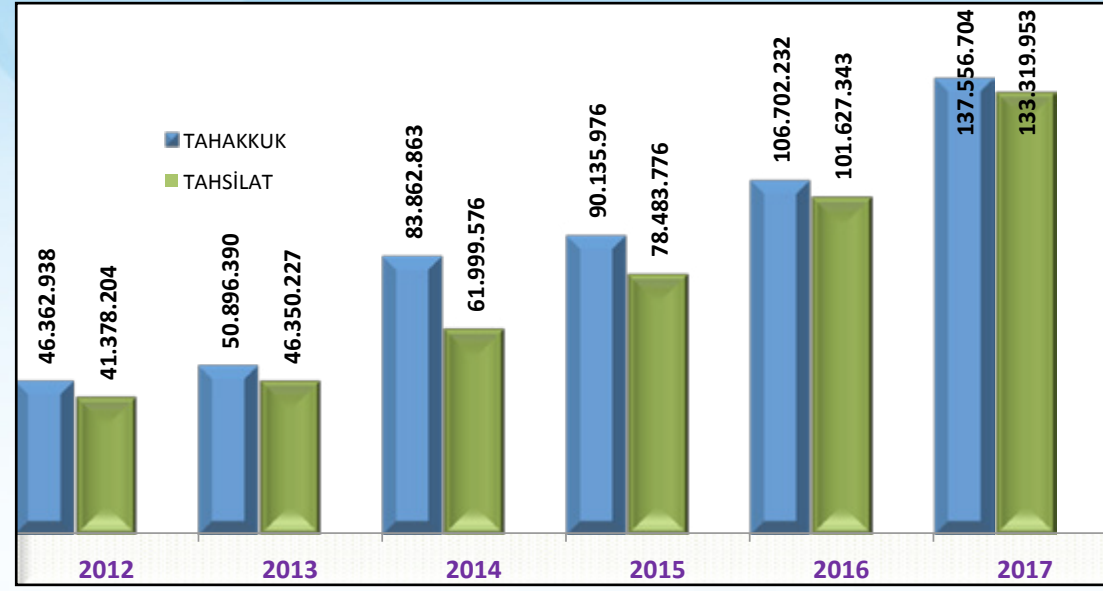
2012-2017 YILLARI TAHAKKUK VE TAHSİLAT DURUMU (TL)

YILLAR	Mesken-Ticaret		Resmi Kurum		İLÇELER		TOPLAM		TAHSİLAT ORANI (%)
	Tahakkuk	Tahsilat	Tahakkuk	Tahsilat	Tahakkuk	Tahsilat	Tahakkuk	Tahsilat	
2012	32.013.002	30.723.062	14.349.936	10.655.142	-	-	46.362.938	41.378.204	89
2013	39.080.862	35.605.463	11.815.528	10.744.764	.	.	50.896.390	46.350.227	91
2014	46.979.849	39.233.568	22.016.570	20.024.218	14.866.444	2.741.787	83.862.863	61.999.573	74
2015	49.820.934	44.617.121	21.794.374	22.427.029	18.520.668	11.439.626	90.135.976	78.483.776	87
2016	56.539.233	53.323.085	30.780.137	31.503.030	19.382.862	16.801.188	106.702.232	101.627.343	95
2017	63.317.428	61.856.122	51.130.498	51.593.072	23.108.778	19.870.759	137.556.704	133.319.953	97

2017 YILINA AİT 17 İLÇENİN TAHAKKUK/TAHSİLAT DURUMU

İLÇE	İLÇE ABONE SAYISI				FATURALA- NAN SU MİK- TARI (m3)	TAHAKKUK TUTARI (TL)	TAHSİLAT TUTARI (TL)	TAHSİLAT ORANI %
	MAHALLE	BELDE	MERKEZ	TOPLAM ABONE				
AŞKALE	1.726	239	4.863	6.828	1.062.189	3.019.041,67	2.842.074,23	94
ÇAT	7	316	881	1.204	175.833	742.819,37	766.290,97	103
HİNİS	906	2	3.152	4.060	455.027	1.818.137,06	1.539.349,43	85
HORASAN	0	0	5.497	5.497	558.720	1.801.245,17	1.492.872,54	83
İSPİR	6	863	3.584	4.453	371.489	1.282.946,48	1.192.873,40	93
KARAÇOBAN	410	470	2.033	2.913	266.765	972.295,67	868.114,69	89
KARAYAZI	348	0	1.411	1.759	144.610	914.768,41	320.159,99	35
KÖPRÜKÖY	0	538	444	982	180.980	541.586,47	398.319,06	74
NARMAN	1.427	440	2.213	4.080	1.988.767	1.721.953,53	886.052,63	52
OLTU	1.436	0	9.715	11.151	1.318.454	3.761.973,91	3.502.372,37	93
OLUR	676	0	917	1.593	147.545	453.097,91	407.547,77	90
PASINLER	502	454	3.917	4.873	835.592	2.316.942,62	1.983.350,30	86
PAZARYOLU	294	0	916	1.210	147.463	399.808,53	341.851,58	86
ŞENKAYA	1.256	607	1.145	3.008	293.562	824.397,18	771.354,79	94
TEKMAN	86	0	804	890	143.913	664.870,19	899.232,17	135
TORTUM	1.515	3.961	2.000	7.476	612.351	1.236.914,19	1.106.777,46	90
UZUNDERE	2.466	0	1.839	4.305	314.312	635.979,81TL	552.165,65	87
TOPLAM	13.061	7.890	45.331	66.282	9.017.572	23.108.778,17	19.870.759,03	86

Yıllara Göre Tahakkuk ve Tahsilat Durumu (TL)



AYLARA GÖRE BAKİYE DURUMU (TL)

TARİH	RESMİ KURUM ABONELERİ	MERKEZ TOPLAMI	İLÇE VE MAHALLELER	YIKIK VE İPTAL ABONELERDEN ALACAKLAR	GENEL TOPLAM
		(A)	(B)	(C)	(A+B+C)
31 Aralık 2014	8.701.167,13	34.884.395,13	21.930.499,08	0,00	56.814.894,21
31 Aralık 2015	5.706.673,50	31.922.379,62	12.820.817,80	0,00	44.743.197,42
31 Aralık 2016	4.283.531,87	29.696.786,75	13.780.481,86	1.960.980,84	45.438.249,45
31 Ocak 2017	5.729.312,43	30.518.368,24	14.505.834,81	1.996.324,25	47.020.527,30
28 Şubat 2017	5.730.901,72	30.644.785,96	14.817.852,03	2.022.392,55	47.485.030,54
31 Mart 2017	5.732.349,59	30.320.036,64	15.028.863,45	2.330.848,03	47.679.748,12
30 Nisan 2017	5.607.376,71	30.450.371,76	15.426.318,51	2.633.934,67	48.510.624,94
31 Mayıs 2017	6.242.278,70	31.048.717,65	15.660.845,54	2.628.957,88	49.338.521,07
30 Haziran 2017	6.357.514,40	30.724.725,34	15.565.407,66	2.723.013,81	49.013.146,81
31 Temmuz 2017	7.440.234,56	40.303.531,58	15.920.768,33	0,00	56.224.299,91
31 Ağustos 2017	9.934.000,00	26.510.000,50	8.381.000,20	0,00	44.825.000,70
30 Eylül 2017	10.035.439,07	26.651.100,82	8.380.175,17	0,00	25.097.275,99
31 Ekim 2017	9.794.544,78	42.230.208,97	17.410.866,93	0,00	59.641.075,90
30 Kasım 2017	7.993.305,75	39.817.512,84	17.726.482,29	0,00	57.543.995,13
31 Aralık 2017	2.944.177,95	34.291.602,73	16.584.400,10	0,00	50.876.002,83

ABONE TÜRÜNE GÖRE ALACAK TUTARI (TL)

ABONE TÜRÜ	2014	2015	2016	2017
MESKEN ABONELERİNDEN ALACAKLAR	14.885.255,55	13.558.492,09	13.422.209,85	16.173.121,76
TİCARETHANE VE İŞYERİ ABONELERİNDEN ALACAKLAR	8.973.044,02	9.079.434,63	8.898.982,55	12.231.585,35
İNŞAAT ABONELERİNDEN ALACAKLAR	1.664.784,81	2.968.919,46	2.561.662,14	2.486.093,20
SOSYAL HİZMETLER KURUMU ABONELERİNDEN ALACAKLAR	449.722,52	376.008,29	245.655,76	205.840,33
ÇEVRE SULAMA ABONELERİ VE WC LER DEN ALACAKLAR	210.421,10	232.851,65	284.744,58	250.784,14
TOPLAM	26.183.228,00	26.215.706,12	25.413.254,88	31.347.424,78
RESMİ KURUM ABONELERİNDEN ALACAKLAR	8.701.167,13	5.706.673,50	4.283.531,87	2.944.177,95
İLÇE VE BELDELERDEN ALACAKLAR	21.930.499,08	12.820.817,80	13.780.481,86	16.584.400,10
YIKIK VE İPTAL ABONELERDEN ALACAK LAR	0,00	0,00	1.960.980,84	0,00
GENEL TOPLAM	56.814.894,21	44.743.197,42	45.438.249,45	50.876.002,83

ALACAKLARIN YAPISAL DAĞILIMI

İCRA TAKİBİ DEVAM EDEN	4.693.353,00	9.737.621,79	10.738.003,24	20.662.187,04
YAPILANDIRILAN VE TAKSİTLENDİRİLEN	14.326.080,00	5.461.126,98	11.556.526,33	5.292.779,73
DÖNEMSEL BORÇ	6.074.584,00	3.237.081,75	6.432.522,38	5.330.814,24
KALAN BAKİYE MİKTARI	31.720.877,21	26.307.366,90	16.711.197,50	19.590.221,82
TOPLAM ALACAK	56.814.894,21	44.743.197,42	45.438.249,45	50.876.002,83

İcra Takip İşlemleri

Su borcunu ödemeyen aboneler hakkında yasal takip başlatılmaktadır.

YILLAR	TAKİBE VERİLEN (Adet)	İCRA TAKİBİ DEVAM EDEN (Adet)	TAKİP TUTARI (TL)	TAHSİLAT (TL)	BAKİYE (TL) (CEZA DAHİL)
2013 YILI VE ÖNCESİ	788	342	3.043.645,42	1.735.728,58	1.994.397,33
2014	673	383	2.678.687,97	1.175.971,62	2.021.542,21
2015	1.324	679	5.257.847,21	2.165.828,91	3.781.614,85
2016	755	485	4.870.858,47	1.526.301,74	3.826.586,19
2017	2.915	2.406	10.979.902,62	2.260.394,12	9.038.046,46
TOPLAM	6.455	4.295	26.830.941,69	8.864.224,97	20.662.187,04

İCRAYA VERİLEN ALACAKLARIN DETAYI (TL)

İLÇE ADI	TAKSİTLENDİRME		İCRA TAKİP		MERKEZ İLÇE ABONELERİ	
	ADET	KALAN	ADET	KALAN		
AŞKALE	797	257.986,06	122	398.137,30	ALACAK MİKTARIMIZ	31.347.424,78
ÇAT	121	19.940,55	10	21.724,87	İCRA TAKİBİ DEVAM EDEN	18.204.174,57
HINIS	256	59.265,78	29	50.537,16	TAKSİTLENDİRME	3.831.706,63
HORASAN	486	386.623,29	65	146.531,61	DÖNEMSEL BORÇ	2.787.379,23
İSPİR	250	34.380,21	24	52.889,00	KALAN BORÇ MİKTARI	6.524.164,35
KARAÇOBAN	383	81.350,29	63	219.051,70	İLÇE ABONELERİ	
KARAYAZI	2	0,00	14	412.476,04		
KÖPRÜKÖY	147	49.334,83	30	44.584,46	ALACAK MİKTARIMIZ	16.584.400,10
NARMAN	380	76.322,78	85	387.556,22	İCRA TAKİBİ DEVAM EDEN	2.458.012,47
OLTU	401	159.783,36	88	283.190,74	TAKSİTLENDİRME	1.461.073,10
OLUR	109	52.696,45	15	38.617,33	DÖNEMSEL BORÇ	941.869,62
PASINLER	422	150.248,90	73	189.953,72	KALAN BORÇ MİKTARI	11.723.444,91
PAZARYOLU	46	14.236,42	12	48.513,30	MERKEZ İLÇE RESMİ KURUM ABONELERİ	
ŞENKAYA	90	26.204,46	29	95.804,99		
TEKMAN	116	36.169,22	5	15.499,37	MERKEZ RESMİ KURUMLAR	2.944.177,95
TORTUM	327	38.218,40	14	26.297,07	DÖNEMSEL BORÇ	1.601.565,39
UZUNDERE	104	18.312,10	14	26.647,59	KALAN BORÇ MİKTARI	1.342.612,56
MERKEZ	7.874	3.831.706,73	3.603	18.204.174,57		
TOPLAM	12.311	5.292.779,73	4.295	20.672.187,04		

Taksitlendirme

Su borcu olan abonelerin borçları taksitlendirilmekte ve yapılandırılmaktadır.

Yapılandırma ve Taksitlendirme Verileri

MÜRACAAT (ADET)	TAHAKKUK MİKTARI (TL)	TAHSİL EDİLEN (TL)	BAKİYE MİKTAR (TL)
12.311	19.918.517,30	14.625.737,57	5.292.779,73

Fatura Ödeme Noktaları

Abone sahipleri fatura edilen su borçlarını internet (www.eski.gov.tr) sitesinden , ilçe ve merkezde bulunan tahsilat şubelerimizden ve tüm PTT şubelerinden nakit ya da kredi kartı kullanarak ödeyebilecekleri gibi bankalara otomatik ödeme talimatı , internet bankacılığı, şubeden nakit ödeme gibi anlaşmalı bankaların ve yetkili özel ödeme noktalarının sağladıkları imkanları kullanarak da ödeme işlemi yapabilirler.

FATURALARIN ÖDEME NOKTALARINA GÖRE DAĞILIMI (Adet)

YIL	Kurum Vezneleri	www.eski.gov.tr	Banka ve PTT Şubeleri
2011	484.474	304	242.776
2012	462.048	2.828	378.336
2013	425.125	4.359	390.030
2014	418.176	8.002	542.172
2015	294.333	7.160	985.994
2016	281.729	6.494	1.117.124
2017	292.826	6.696	1.186.143

TAHSİLATIN ÖDEME NOKTALARINA GÖRE DAĞILIMI

YIL	Kurum Vezneleri		www.eski.gov.tr		Bankalar ve PTT Şubeleri		TOPLAM (TL)
	ADET	TUTAR (TL)	ADET	TUTAR (TL)	ADET	TUTAR (TL)	
2014		26.090.000	8.002	480.020	542.172	35.429.552	61.999.572
2015	294.333	53.372.477	7.160	289.611	985.994	24.821.688	78.483.776
2016	281.729	69.278.142	6.494	314.540		32.034.661	101.627.343
2017	292.826	95.150.968	6.696	334.668		37.834.318	133.319.954

YILLAR İTİBARI İLE MÜKELLEF VERİLERİ (Adet)

YILLAR	ABONE SAYISI	GİDİLEN	FATURA EDİLEN	GELEN	Gerçekleşme Oranı (%)
2014	1.743.938	1.450.405	1.206.008	968.350	80
2015	2.130.642	1.896.839	1.533.390	1.287.487	83
2016	2.193.992	1.948.857	1.566.386	1.405.347	90
2017	2.274.150	2.098.268	1.641.299	1.485.665	90

Kesme ve Bağlama İşlemleri

Borcu olan abonelerin sularının kesilmesi, ödeme yapan abonelerin sularının açılması, kaçak ve usulsüz su kullanımının denetimi. Kesme ve Bağlama Şefliği tarafından yapılmaktadır. Endeks okuma işinde olduğu gibi su kesme-bağlama ve sayaç değiştirme işlemleri de hizmet alımı yoluyla yürütülmektedir.

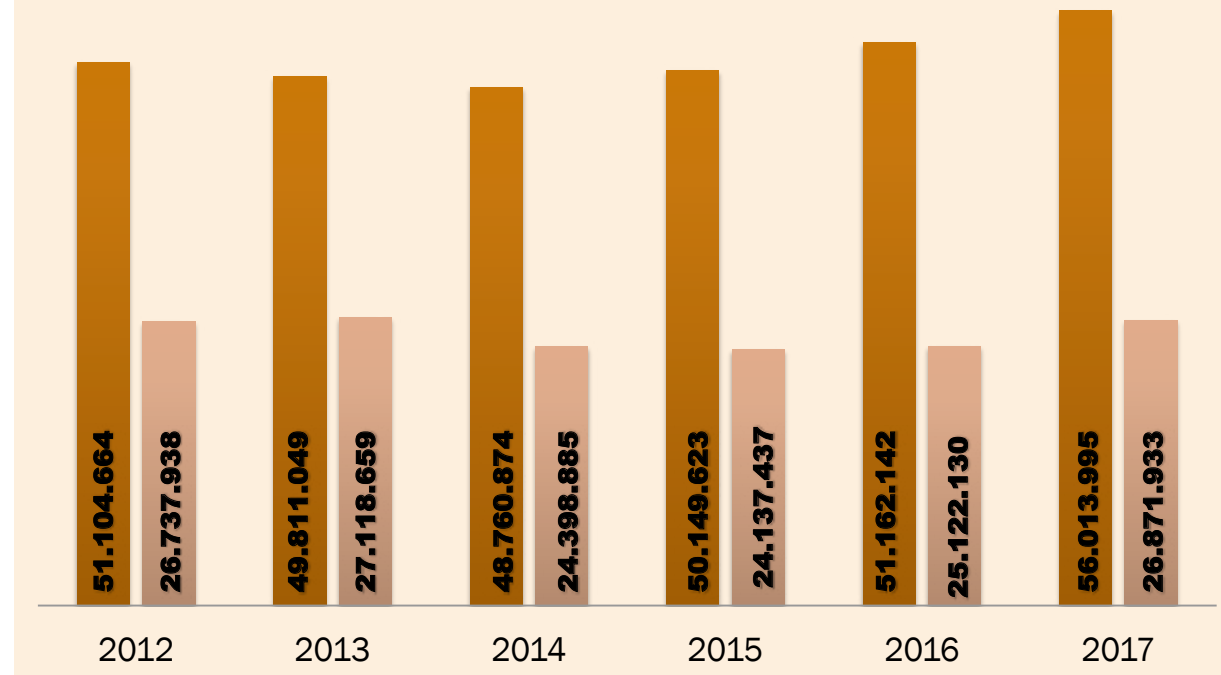
2012 - 2017 SAYAÇ DEĞİŞİMİ (Adet)						
YIL	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Yakutiye, Palandöken, Aziziye	4.893	5.929	5.462	3.756	4.748	7.202
Diğer 17 İlçe	0	0	0	9.600	2.724	4.144
Toplam	4.893	5.929	5.462	13.356	7.472	11.346

2012-2017 YILLARI ŞEHRE VERİLEN / FATURALANAN SU (m³)

YILI	ŞEHRE VERİLEN SU	FATURA EDİLEN SU	KAYIP-KAÇAK ORANI (%)
2012	51.104.664	26.737.938	48
2013	49.811.049	27.118.659	46
2014	48.760.874	24.398.885	50
2015	50.149.623	24.137.437	52
2016	51.162.142	25.122.130	51
2017	56.013.995	26.871.933	48

Yıllara Göre Şehre Verilen / Faturalanan Su Miktarı (m³)

■ Şehre Verilen Su ■ Faturalanan Su



PROJE YATIRIM VE İNŞAAT HİZMETLERİ

Etüt ve Proje Hizmetleri

İl, ilçe mahallelerde yıl içerisinde 58 adet etüt ve proje hizmeti gerçekleştirilmiştir.

Yatırım ve İhaleler

Genel Müdürlüğümüzce ihalesi yapılan 80 adet işin ihale süreci birimler arası koordine sağlanarak gerçekleştirilmiştir. Yapılan ihalelerin 4 adedi yasa gereği iptal edilmiştir.

Daire Başkanlığımızca 21 adet iş ihalesi yapılarak gerekli mühendislik hizmetleri verilmiş ve bu işlerin tamamı bitirilmiştir.

Ayrıca İller Bankası aracılığıyla yapılan (% 50 SUKAP hibeli yapılan)

Hınıs kanalizasyon işi % 80 oranında

Oltu içmesuyu şebekesi % 30 oranında

Horasan içmesuyu şebekesi % 55 oranında

gerçekleşmiştir.

Yine İller Bankası aracılığıyla (% 50 Sukap hibeli) Pasinler Atıksu arıtma tesisi ve Narman merkez kanalizasyon inşaatı işi projeleri tamamlanmıştır.



SU - KAP KAPSAMINDA YAPILMAKTA OLAN PROJELER

S.NO	PROJENİN ADI	AÇIKLAMA	YAPILAN (m)	ORAN (%)
1	Hınıs Kanalizasyon İşİ	İhale Edildi	51.700	80
2	Oltu İçme Suyu Şebeke İşİ	İhale Edildi	30.000	30
3	Horasan İçme Suyu Şebeke İşİ	İhale Edildi.	52.500	55
4	Narman Merk.Kanal Projesi	İhale Aşamasında		
5	Pasinler Atıksu Arıtma Tes.Projesi	İhale Aşamasında		
TOPLAM			134.200	

YAPILAN ETÜT VE PROJELER

S. NO	İLÇESİ	MAHALLESİ	AÇIKLAMA
1	ŞENKAYA	AKŞAR	İÇMESUYU İSALE
2	ŞENKAYA	BEYKAYNAK	İÇMESUYU İSALE
3	ŞENKAYA	HOŞKÖY	
4	ŞENKAYA	AŞAĞI BAKRAÇLI	KANAL VE İÇME SUYU ŞEB.
5	ŞENKAYA	TURNALI	KANAL VE İÇME SUYU ŞEB.
6	ŞENKAYA	GÖZALAN	İÇMESUYU İSALE
7	ŞENKAYA	MERKEZ	İÇMESUYU İSALE
8	ŞENKAYA	PAŞALI	İSALE- ŞEBEKE
9	ŞENKAYA	ÇAMLIALAN	İÇMESUYU ŞEBEKE
10	ŞENKAYA	EVBAKAN	İÇMESUYU İSALE
11	ŞENKAYA	YUKARI BAKRAÇLI	İÇMESUYU İSALE
12	HORASAN	AKKIRAN	ETÜT YAPILDI
13	HORASAN	YUKARI HORUM	KANAL ve ŞEBEKE
14	HORASAN	SAÇLIK	KANAL
15	HORASAN	YÜZÖREN, ÇAMURLU, DÖLLEK	İÇMESUYU İSALE GRUP
16	HORASAN	KIRKDIKME	İÇMESUYU ŞEBEKE
17	HORASAN	YILDIRAN	İÇMESUYU İSALE
18	İSPİR	MADENKÖPRÜBAŞI	İSALE-ŞEBEKE-KANAL
19	İSPİR	KARAKAMIŞ	İÇMESUYU İSALE
20	TORTUM	KIRMALI	KANAL
21	TORTUM	ÇATALDERE	KANAL
22	TORTUM	YAZYURDU	KANAL
23	TORTUM	VIŞNELİ	İÇMESUYU İSALE
24	TORTUM	PEHLİVANLI	İÇMESUYU İSALE
25	UZUNDERE	ULUBAĞ	İÇMESUYU İSALE
26	YAKUTİYE	KARAGÖBEK	KANAL
27	YAKUTİYE	ŞENYURT	İÇMESUYU İSALE
28	KÖPRÜKÖY	SARITAŞ	KANAL
29	KÖPRÜKÖY	KAYABAŞI	İÇMESUYU İSALE
30	KÖPRÜKÖY	YUKARI KIZILCA	KANAL
31	OLTU	YUKARI KUMLU	KANAL
32	OLTU	ÇAMLİBEL	İÇMESUYU İSALE
33	KARAÇOBAN	AKKAVAK	TERFİLİ İSALE
34	KARAÇOBAN	GÜZELBABA	İÇMESUYU
35	KARAÇOBAN	VIŞNELİ	İÇMESUYU İSALE
36	AZİZİYE	HAVA MEYDAN KOMT.	ŞEBEKE

37	AZİZİYE	YEŞİLOVA	İÇMESUYU-ŞEBEKE-KANAL
38	TEKMAN	KURUCA	TERFİ
39	TEKMAN	GEÇİT-HASANAĞA	ETÜT YAPILDI
40	TEKMAN	İNCESU	KANAL
41	TEKMAN	KIRIKHAN	İÇMESUYU
42	TEKMAN	AŞAĞIHANBEY	KANAL
43	KARAYAZI	YEŞİLOVA	KANAL
44	KARAYAZI	HASANOVA	KANAL
45	KARAYAZI	DÖRTPINAR	KANAL
46	KARAYAZI	KARAKALE ve MEZR.	İSALE-ŞEBEKE-KANAL
47	OLUR	EĞLEK	İÇMESUYU İSALE
48	HINIS	ÜNLÜCE	KANAL
49	HINIS	MOLLAKULAÇ	KANAL
50	HINIS	SILDIZ	KANAL-ŞEBEKE-İSALE
51	HINIS	MOLLAÇELİK	KANAL
52	HINIS	ÇİLLİGÖL	KANAL
53	PASINLER	KEVENLİK	İÇMESUYU ŞEBEKE
54	PASINLER	DEMİRDÖVEN	İÇMESUYU ŞEBEKE
55	PASINLER	TAŞLIYURT	İÇMESUYU ŞEBEKE
56	PASINLER	MERKEZ	TERFİLİ İSALE
57	PAZARYOLU	ÇAYDERE	İÇMESUYU İSALE
58	PAZARYOLU	CEVİZLİDERE	İÇMESUYU İSALE



Tamamlanan işler iş sonu projesi ile kayıt altına alınmıştır.

İÇME SUYU YATIRIMLARI				
S.NO	İLÇE ADI	HAT (m)	DEPO (Adet)	TUTARI (TL)
1	AŞKALE	0	0	0
2	AZİZİYE	9.790	0	291.150
3	ÇAT	2.460		50.901
4	HINIS	65.175	3	4.280.222
5	HORASAN	55.906	1	4.364.317
6	İSPİR	42.702	4	1.864.234
7	KARAÇOBAN	0	0	0
8	KARAYAZI	500	0	7.700
9	KÖPRÜKÖY	0	0	0
10	NARMAN	1.550	0	25.000
11	OLTU	52.185	0	3.294.542
12	OLUR	20.501	1	534.608
13	PALANDÖKEN	0	0	0
14	PASINLER	19.768	1	641.900
15	PAZARYOLU	7.104	0	295.265
16	ŞENKAYA	34.126	1	1.359.373
17	TEKMAN	0	0	0
18	TORTUM	2.100	0	50.133
19	UZUNDERE	5.137	0	145.598
20	YAKUTİYE	19.808	0	1.478.598
GENEL TOPLAM		338.812	11	18.683.541



Yıl içerisinde 338.812 m.su hattı yapılmıştır.

KANALİZASYON YATIRIMLARI				
S.NO	İLÇE ADI	HAT (m)	FOSSEPTİK (Adet)	TUTARI (TL)
1	AŞKALE	7.558	4	318.105
2	AZİZİYE	0	0	0
3	ÇAT	17.933	3	668.738
4	HINIS	56.900	2	12.644.626
5	HORASAN	10.023	2	347.350
6	İSPİR	26.045	5	1.409.794
7	KARAÇOBAN	6.139	1	277.700
8	KARAYAZI	25.929	10	975.583
9	KÖPRÜKÖY	1.967	2	84.720
10	NARMAN	4.850	3	263.000
11	OLTU	5.340	1	146.211
12	OLUR	6.630	3	297.737
13	PALANDÖKEN	0	0	0
14	PASINLER	12.033	4	605.000
15	PAZARYOLU	1.447	0	69.431
16	ŞENKAYA	14.650	4	615.342
17	TEKMAN	12.060	7	537.700
18	TORTUM	2.430	1	93.217
19	UZUNDERE	0	0	0
20	YAKUTİYE	0	0	0
GENEL TOPLAM		211.934	52	19.354.254



211.934 m.kanal hattı yapımı için 6.954.000 TL harcanmıştır.

YAPILAN İHALELER

S.NO	İHALE KONUSU İŞİN ADI	CİNSİ	SÖZLEŞME TUTARI (TL)
1	İş sağlığı ve güvenliği	Hizmet	79.728
2	32 kişilik personel alımı	Hizmet	1.649.438
3	İçmesuyu ve pis su malz.	Mal	4.709.170
4	6 kişilik personel alımı	Hizmet	434.421
5	2 Adet vidanjör araç	Hizmet	320.000
6	Şenkaya paşalı susuz yeni	Yapım	1.068.318
7	Yedek parça	Mal	778.765
8	Toz klor ve klor alımı	Mal	780.000
9	17 Kalem madeni yağ alımı yeni	Mal	134.320
10	Atatürk Üniversitesi içmesuyu	Yapım	391.000
11	Düktül fittings	Mal	213.060
12	193 adet işçiye alışveriş kuponu	Mal	698.007
13	Hasani basri termin.şebeke yenilm	Yapım	989.750
14	Baca Elemanları	Mal	729.400
15	Şenkaya Mah. İçmesuyu ve Kanl.	Yapım	626.825
16	İspir Mah. İçmesuyu ve Kanl.	Yapım	741.000
17	Pazaryolu Mah. İçmesuyu ve Kanl.	Yapım	406.393
18	Olur Mah. İçmesuyu ve Kanl.	Yapım	720.717
19	Aşkale Mah. Kanalizasyon İnş.	Yapım	279.884
20	Çat Mah. İçmesuyu ve Kanl.	Yapım	679.024
21	Oltu Mah. İçmesuyu ve Kanl.	Yapım	471.000
22	Tortum ve Uzundere Mah.İçmesuyu ve Kanl.	Yapım	250.031
23	Karaçoban ve Tekman Kanl.İnş.	Yapım	789.461
24	Horasan ve Köprüköy Mahalleleri	Yapım	460.000
25	Karayazı Mahalleleri	Yapım	860.112
26	Hınıs Merkez	Yapım	4.300.000
27	1000 Adet güneş enrj.klorlama	Mal	2.750.000
28	Bilgisayar ve Çevre Birimi Elemm.Alımı	Yapım	210.355
29	Aktif Karbon ve Payet Kostik	Mal	332.450
30	İspir Madenkörübaşı Mah. İçmesuyu Kanlz.	Yapım	2.069.088
31	Mayi Klor Alımı (140 ton)	Mal	91.000
32	DN500 PN 16 İğne vana	Mal	56.000



SU-KAP projesi kapsamında Hınıs ilçesinde yapılmakta olan 60 km.kanal hattının 52 km.si 12.483.000 TL harcanarak tamamlanmıştır.

33	20 kişilik personel hizmet alımı	Hizmet	535.379
34	Horasan Pasinler içmesuyu depo ve bağlantı hat.	Yapım	227.018
35	İspir Pazaryolu foseptik ve bağlantı hat.	Yapım	137.585
36	Narman Oltu Olur içmesuyu depo ve bağlantı hat.	Yapım	344.000
37	1000 Ton Toz Kireç	Mal	279.210
38	Şenkaya Çamlıalan içmesuyu ve Kanal.	Yapım	896.274
39	15 kişilik bilg.işl. personel alımı	Hizmet	984.750
40	İş elbisesi ve sair malzeme alımı	Mal	98.012
41	Gaz algılama cihaz. ve güvenlik ekipmanları	Mal	107.700
42	Düktül Boru	Mal	367.200
43	Pasinler ve Narman Mah. içme suyu ve Kanal.	Yapım	1.286.193
44	Soğuk Su Sayaçları	Mal	494.000
45	Laboratuvar Malzemesi	Mal	196.063
46	49 kişilik personel	Mal	2.737.800
47	Hınıs Mah. içmesuyu ve Kanal.	Yapım	548.452
48	Hava Meydan Komutanlığı içmesuyu şebeke hattı	Yapım	266.300
49	Akaryakıt Alımı	Mal	6.116.350
50	Horasan Adnan Mend.Mümtaz Turhan mah.kanal.	Yapım	239.552
51	14 Araç 6 Adet şoför ve 1 minibus kiralama	Hizmet	598.195
52	Soğuk su sayaç değişimi trampa (pazarlık)	Mal	0
53	Düktül boru ve fittings malzeme	Mal	972.455
54	İnşaat Malzeme Alımı	Mal	107.130
55	HDPE içme suyu borusu	Mal	191.828
56	28 kişilik personel alımı	Hizmet	1.470.833
57	Soğuk su sayaçları trampa	Mal	117.300
58	2500 ton Alüminyum sülfat alımı	Mal	1.365.000
59	20 Ton Anyonik Polielektrolit	Mal	151.800
60	Taşınmaz Satışı	Mal	16.000
61	24 Kişilik personel hizmet alımı	Hizmet	1.306.932
62	Dış Lastik Alımı	Mal	136.820
63	43 kişilik personel alımı	Hizmet	2.306.054
64	Yakacak (odun.kömür) alımı	Mal	135.700
65	75 kişilik güvenlik personeli alımı	Hizmet	4.484.382
66	Zorunlu mali trafik sigortası	Hizmet	280.902
67	14 kişilik personel hizmet alımı	Hizmet	1.051.653

68	Boru ve Malzeme alımı	Mal	248.000
69	Aşkale içmesuyu Arutma Tesisi	Yapım	4.233.000
70	10 kişilik personel	Hizmet	430.480
71	El terminali alımı	Mal	201.000
72	Erzurum mikro Hes (Hidroelektrik Santrali)	Yapım	2.724.926
73	16 kalem çeşitli malzeme alımı	Mal	252.100
74	20 kişilik personel hizmet alımı	Hizmet	1.058.078
75	49 kişilik personel	Hizmet	2.493.846
76	İş sağlığı ve güvenliği	Hizmet	
77	Katyonik polielektrolit alımı	Mal	
78	Toprak Altı ve Ultrasonik Debimetre	Mal	
TOPLAM			71.264.969

Emlak ve İstimlak İşlemleri

Kamulaştırma işlemi devam eden Palandöken içme Suyu Barajı Mutlak koruma alanında (0-50 m) mesafede yıl içerisinde 23.979 m² alanın istimlakı yapılarak 197.825 -TL, toplamda ise 2017 yıl sonu itibarı ile 1.874.510 m² alan kamulaştırılarak 11.867.082 TL hak sahiplerine ödenmiştir.

Palandöken Barajı Mutlak Koruma Alanı Kamulaştırma Bedeli (0-50 m)				
Köy Adı	Toplam Alan m ²	Tutarı (TL)	Ödenen (TL)	Kalan (TL)
Tüysüz	1.306.871	8.808.360	1.344.625	7.463.735
Taşagıl	1.402.620	15.021.992	7.544.326	7.477.666
Aşağı Çat	1.500.678	9.573.108	2.454.611	7.118.497
Yukarı Çat	229.618	1.575.766	422.200	1.153.566
Başköy	285.008	1.988.327	101.320	1.887.007
Karaşeyh	145.950	1.094.623	0.00	1.094.623
Toplam	4.870.745	38.062.176	11.867.082	26.195.094

Palandöken Barajı Mutlak Koruma Alanı Yıllara Sari Ödemeleri		
Yıllar	Kamulaştırılan Alan (M ²)	Tutarı (TL)
2011	908.166	5.385.420
2012	89.221	529.086
2013	2.782	17.300
2014	247.895	1.556.574
2015	411.647	2.892.599
2016	190.820	1.288.278
2017	23.979	197.825
TOPLAM	1.874.510	11.867.082

İLÇE HİZMETLERİ

İlçe ve bağlı mahallelerin su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmekte olan İlçe Hizmetleri Daire Başkanlığınca yıl içerisinde 210 adet su ve kanal etüdü 88 adet proje yapılmış, 10.107 su 6675 kanal arızası giderilmiş, 862 adet motopomp arızası 1.945.259 TL harcama yapılarak onarılmıştır. Bu ilçelerde 43 adet depo onarımı, 9 ayrı yerde içme suyu hat yapımı, 15 adet yeni depo yapımı, 16.408 m içme suyu hattı yapılmış, bunlar için 1.831.488,41 TL harcanmıştır. Kurum personeli ile 44 adet depo onarımı, 353.925 m içme suyu hattı 10.343.398,00 TL harcanarak yapılmıştır. Ayrıca 8 adet fosseptik yapımı 232.000,00 TL , 152.243 m. kanal hattı 4.300.855,00 TL harcanarak yapılmıştır.

İLÇELERE YAPILAN ETÜT, PROJE VE ARIZA ÇALIŞMALARI							
S. NO	İLÇE ADI	ETÜT SAYISI	PROJE SAYISI	YAPILAN ARIZA SAYISI		MOTOPOMP ARIZALARI	
		SU-KANAL (adet)	SU-KANAL (adet)	SU (adet)	KANAL (adet)	ARIZA SAYISI (adet)	HARCAMA TUTARI (TL)
1	AŞKALE	19	6	409	885	31	91.499
2	AZİZİYE	9	5	373	147	145	95.786
3	ÇAT	11	5	508	310	5	45.381
4	HINIS	12	9	525	325	6	50.700
5	HORASAN	14	11	625	395	21	50.120
6	İSPİR	15	6	598	318	2	35.835
7	KARAÇOBAN	9	2	230	122	52	112.227
8	KARAYAZI	14	7	290	195	19	36.234
9	KÖPRÜKÖY	6	2	467	291	31	106.069
10	NARMAN	3	1	508	170	2	108.678
11	OLTU	7	0	1251	1098	159	137.223
12	OLUR	7	2	392	86	0	190.754
13	PALANDÖKEN	2	0	179	72	77	40.253
14	PASINLER	10	4	782	1047	75	245.192
15	PAZARYOLU	7	1	616	149	14	50.321
16	ŞENKAYA	9	3	656	180	20	144.840
17	TEKMAN	32	19	277	121	31	95.145
18	TORTUM	8	2	559	331	6	144.034
19	UZUNDERE	6	2	542	246	6	85.510
20	YAKUTİYE	2	1	320	187	160	79.458
TOPLAM		202	88	10.107	6.675	862	1.945.259

İHALE USULÜ İLE YAPILAN İÇME SUYU - DEPO ÇALIŞMALARI							
S. NO	İLÇE ADI	DEPO ONARIMI (Adet)	İÇME SUYU (Adet)	DEPO YAPIMI (Adet)	FOSSEPTİK (Adet)	İÇME SUYU HATTI (Metre)	TUTARI (TL)
1	AŞKALE						
2	AZİZİYE						
3	ÇAT						
4	HINIS						
5	HORASAN			4			166.252,11
6	İSPİR			1	2		93.262,65
7	KARAÇOBAN						
8	KARAYAZI						
9	KÖPRÜKÖY						
10	NARMAN	4		3			176.646,28
11	OLTU	1		3			241.762,35
12	OLUR	13	8	1		16.081	881.231,17
13	PALANDÖKEN						
14	PASINLER			2			150.799,98
15	PAZARYOLU				2		55.156,50
16	ŞENKAYA	2	1	1			22.275,22
17	TEKMAN						
18	TORTUM	15				327	217.729,73
19	UZUNDERE	9					73.644,87
20	YAKUTİYE						
TOPLAM		44	9	15	4	16.408	2.078.760,86



KURUM PERSONELİ İLE YAPILAN İÇME SUYU - DEPO ÇALIŞMALARI					
S. NO	İLÇE ADI	DEPO ONARIMI (Adet)	TUTARI (TL)	İÇME SUYU HATTI (Metre)	TUTARI (TL)
1	AŞKALE	12	86.000	20.017	352.994
2	AZİZİYE	1	7.000	12.837	198.505
3	ÇAT	7	54.000	6.565	121.180
4	HINIS			19.090	370.180
5	HORASAN	2	16.000	20.119	401.729
6	İSPİR	2	16.000	32.341	644.468
7	KARAÇOBAN			10.227	127.820
8	KARAYAZI	1	8.000	20.442	403.955
9	KÖPRÜKÖY	2	14.000	18.683	295.071
10	NARMAN	5	40.000	12.653	201.201
11	OLTU			27.014	454.011
12	OLUR			12.352	128.025
13	PALANDÖKEN			7.048	116.769
14	PASINLER	3	24.000	33.696	524.450
15	PAZARYOLU			5.773	90.132
16	ŞENKAYA			28.733	496.223
17	TEKMAN			26.399	498.568
18	TORTUM			15.412	219.903
19	UZUNDERE			10.091	158.103
20	YAKUTİYE			14.437	239.256
TOPLAM		35	265.000	353.925	6.042.543

KURUM PERSONELİ İLE YAPILAN KANALİZASYON VE FOSSEPTİK ÇALIŞMALARI					
S. NO	İLÇE ADI	FOSSEPTİK (Adet)	TUTARI (TL)	KANAL HATTI (Metre)	TUTARI (TL)
1	AŞKALE	2	58.000	8.159	255.436
2	AZİZİYE			2.011	42.470
3	ÇAT			4.124	125.936
4	HINIS			11.178	330.426
5	HORASAN			17.357	562.768
6	İSPİR			7.192	224.818
7	KARAÇOBAN			5.115	139.740
8	KARAYAZI			10.980	368.442
9	KÖPRÜKÖY			7.331	173.498
10	NARMAN			3.141	53.167
11	OLTU			14.155	438.572
12	OLUR	5	145.000	7.729	188.230
13	PALANDÖKEN			631	12.640
14	PASINLER			8.270	136.986
15	PAZARYOLU			2.868	73.862
16	ŞENKAYA			11.581	359.314
17	TEKMAN			4.657	118.864
18	TORTUM	1	29.000	13.235	375.436
19	UZUNDERE			6.396	174.810
20	YAKUTİYE			5.733	175.440
TOPLAM		8	232.000	152.243	4.300.855



İlçelere 143.479 m kanal hattı ve 8 adet fosseptik yapıldı.



Kurum çalışanlarınca 7.400.000 TL harcanarak ilçelere 348 km.su hattı yapıldı.

İLÇELER GENEL GİDERLER İCMAALİ		
S. NO	GİDERİN ÇEŞİDİ	TUTARI (TL)
1	MOTOPOMP ARIZA TAMİRİ	162.000
2	İHALE USULÜ YAPILAN İŞLER	1.831.488
3	KURUM PERSONELİ İLE YAPILAN İŞLER	7.383.799
4	KURUMUN PERSONELİ İLE YAPILAN KANALİZASYON VE FOSSEPTİK ÇALIŞMALARI	4.984.255
5	PERSONEL HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.172.839
6	MALZEME ALIM GİDERLERİ	2.973.967
GENEL TOPLAM		27.508.348



İlçelerde yapılan çalışmalar için 27.508.348 TL harcandı.

İLÇE HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI YILLIK FAALİYET RAPORU İÇMALİ																																									
İLÇE ADI	YAPILAN ETÜT PROJE SAYISI				YAPILAN ARIZA SAYISI VE TUTARI				İHALE USULÜ YAPILAN İÇME SUYU - DEPO - KANALİZASYON - FOSSEPTİKLER								KURUM PERSONELİNCE YAPILAN İÇME SUYU - DEPO - KANALİZASYON VE FOSSEPTİKLER								GENEL TOPLAM																
	İÇME SUYU ETÜT		KANAL ETÜT PROJ. SYS		İÇME SUYU PROJ. SYS		KANAL PROJ. SYS.		HARCAMA TOPLAM TUTARI		DEPO ONARIMI		İÇME SUYU		DEPO		KANAL		FOSSEPTİK		İHALE USULÜ		İHALE USULÜ İÇME SUYU HATTI			HARCAMA TOPLAM TUTARI		DEPO ONARIMI		İÇME SUYU HATTI		KANAL HATTI		İÇME SUYU KANAL TOPLAM HAT		İÇME SUYU KANAL TUTARI		KANAL TUTARI		İÇME SUYU KANAL TUTARI	
	NÜFUS	10	9	2	4	409	885	91.499,00	12	86.000,00	2	58.000,00	20.017	28.176	352.994,00	225.436,00	578.430,00	813.929,00																							
Aşkale	23.441	6	3	4	1	373	147	95.786,00	1	7.000,00		12.837	2.011	14.848	198.505,00	42.470,00	240.975,00	343.761,00																							
Aziziye	57.092	6	3	4	1	373	147	95.786,00	1	7.000,00		12.837	2.011	14.848	198.505,00	42.470,00	240.975,00	343.761,00																							
Çat	17.577	6	5	2	3	508	310	45.381,00	7	54.000,00		6.561	4.124	10.685	121.180,00	125.936,00	247.116,00	346.497,00																							
Hınıs	26.815	6	6	2	7	525	325	50.700,00				19.090	11.178	30.268	370.180,00	330.426,00	700.606,00	751.306,00																							
Horasan	40.413	8	7	6	5	625	395	50.120,00	4			20.119	17.357	37.476	401.729,00	562.768,00	964.497,00	1.196.869,11																							
İspir	15.154	8	7	4	2	598	318	35.835,00	2	16.000,00		32.341	7.192	39.533	644.468,00	224.818,00	869.286,00	1.014.383,65																							
Karacöban	23.534	5	4	1	1	230	122	112.227,00	1			10.227	5.115	15.342	127.820,00	139.740,00	267.560,00	379.787,00																							
Karayazı	28.792	8	7	1	6	290	195	36.234,00		8.000,00		20.442	10.980	31.422	403.955,00	368.442,00	772.397,00	816.631,00																							
Köprüköy	16.344	3	3	1	1	467	291	106.069,00	2	14.000,00		18.683	7.331	26.014	295.071,00	173.498,00	468.569,00	588.638,00																							
Narman	13.774	3	1	1	508	170	108.678,00	4		40.000,00		12.653	3.141	15.794	201.201,00	53.167,00	254.368,00	579.692,28																							
Olut	31.056	4	3		1.251	1.088	137.223,00	1	3			27.014	14.555	41.569	454.011,00	438.572,00	892.583,00	1.271.568,35																							
Olur	6.510	5	2	2	392	86	190.754,00	13	8	1	22	16.081	881.231,17	5	145.000,00	188.230,00	316.255,00	1.533.240,17																							
Palandöken	168.430	2			179	72	40.253,00					7.048	631	7.679	116.769,00	12.640,00	129.409,00	169.662,00																							
Pasinler	29.853	6	4	4	782	1.047	245.192,00		2		2	33.696	8.270	41.966	524.450,00	136.986,00	661.436,00	1.081.427,98																							
Pazaryolu	3.939	3	4	1	616	149	50.321,00				2	5.773	2.868	8.641	90.132,00	73.862,00	163.994,00	269.471,50																							
Şenkaya	18.438	7	4	2	1	656	180	144.840,00	2	1		28.733	11.381	40.314	496.223,00	359.314,00	855.537,00	1.022.652,22																							
Tekman	26.248	25	7	15	4	277	121	95.145,00				26.399	4.657	31.056	498.568,00	118.864,00	617.432,00	712.577,00																							
Tortum	15.193	5	4	2	559	331	144.034,00	15	1		16	3	2	7	217.729,73	28.647	219.903,00	595.339,00																							
Uzundere	7.776	2	6	1	1	542	246	85.510,00	9			10.091	6.396	16.487	158.103,00	174.810,00	332.913,00	492.067,87																							
Yakutiye	191.863	2		1	320	187	79.458,00					14.437	5.733	20.170	239.256,00	175.440,00	414.696,00	494.154,00																							
T O P L A M	124	86	51	37	10.107	6.675	1.945.259,00	44	9	15	4	72	16.408	2.078.760,86	35	265.000,00	8	232.000,00	353.925	506.168	4.300.855,00	4.300.855,00	10.343.398,00	14.864.417,86																	
MAL VE HİZMETALIMI İHALESİ																																									

MERKEZ İLÇELER İÇME SUYU ve KANAL HİZMETLERİ

(Yakutiye, Palandöken, Aziziye)

İÇME SUYU HİZMETLERİ

Şehir içme suyu hatlarının eski ve kullanışsız olması sebebiyle arıtma tesisinden şehre verilen dünya standartlarındaki içme suyunun şehir şebeke hatları ve bina tesisatlarında kirlendiği, su kaçaklarının % 48' civarında olduğu tespit edilmiştir.

Bu olumsuzlukları asgariye indirmek ve halkımıza daha kaliteli su sağlamak için kurumumuz her yıl olduğu gibi 2017 yılında da üç ilçemizin ihtiyaç duyulan semtlerine özellikle duktıl boru kullanarak 3.1-Milyon TL turarında 4 adet ihale gerçekleştirmiş ve işler bitirilmiştir.

Yapılan ihaleler haricinde personel imkanlarıyla yıl içerisinde; çeşitli çap ve ebatlarda 3.450 metre polietilen, 710 metre PVC, 7.840 metre kangal boru olmak üzere toplam 12.000 metre içme suyu hattı atılmış, 10.714 adet su arızası giderilmiştir.

ONARILAN SU ARIZALARI (Adet)				
Aylar	Yakutiye	Palandöken	Aziziye	Toplam
Ocak	359	152	94	605
Şubat	562	245	168	975
Mart	759	244	189	1192
Nisan	717	295	233	1245
Mayıs	690	238	156	1084
Haziran	388	285	125	798
Temmuz	377	303	184	864
Ağustos	447	413	154	1014
Eylül	366	282	108	756
Ekim	453	341	151	945
Kasım	374	281	89	744
Aralık	266	174	52	492
TOPLAM	5.758	3.253	1703	10.714



MERKEZDE YAPILAN SU HATLARI (Metre)				
cinsi	İLÇE	ADRES	ÇAPI	METRE
POLİETİLEN	YAKUTİYE	Şıh Köyü Mah. Mezarlık Üstü Hat Atımı	90	450
		Kurtuluş Mah. Toptancılar Sitesi Yurt İçi Kargo	110	100
		Lalapaşa Mah. Dursun Bey Sok. K.Köse Cami Önü	80	100
		Rabiaana Mah. Recep Akdağ Cad. Kotan İnşaat Alanı Deplase	225	100
		Kurtuluş Mah. 65. Sokak	32	100
		Kurtuluş Mah. Hilalkent	100	100
		Kurtuluş Mah. Toptancılar Sitesi Yurt İçi Kargo	100	200
		Kurtuluş Mah. 63.Sok.Ark Kent Yapı Koop.	100	200
		Üniversite Mah. İhsan Doğramacı Bul. Dap Binası Altı	100	100
	TOPLAM			1.450
	PALANDÖKEN	Hüseyin Avni Ulaş Mah. Çat Yolu Üzeri Eski Boru Fabrikası Altı	80	300
		Müftü Solakzade Mah. Çat Yolu Üzeri Toki Şantiyesi	160	100
		Hüseyin Avni Ulaş Mah. Alpaslan Bulvarı	100	100
		Adnan Menderes Mah. Eski Trafik Tescil İnşaat Alanı Çeşme Hattı Deplasesi.	80	200
		Hüseyin Avni Ulaş Mah. Arıtma Tesis Altı. Park Alanı Deplase	80	200
		Hüseyin Avni Ulaş Mah. Toki Üstü Deplase	150	210
		Yunusemre Mah. Recep Tayyip Erdoğan Parkı Üstü	63	100
		Hüseyin Avni Ulaş Mah. Kolcuoğlu Restoran Yanı. Güzel Sanatlar Lisesi Karşısı	80	100
	TOPLAM			1.310
	AZİZİYE	İlica Mah. Hat Atımı	100	100
		Selçuklu Mah. Sefa Ekmek Fab.No:36	40	100
		İlica Mah. E-80 Karayolu Dilek Gıda Deposu	75	800
		Yeni Mah. Sağlık Ocağı Önü. Çeşme Hattı	32	100
		Selçuklu Mah. Milli Egemenlik Cad.	32	300
	TOPLAM			1.400

KANGAL	YAKUTİYE	Kurtuluş Mah. Kuzey Çevre Yolu Üzeri Hat Atımı	100	100
		Kurtuluş Mah. Kuzey Çevre Yolu Üzeri Hat Atımı	110	700
		Kurtuluş Mah. Kuzey Çevre Yolu Üzeri Hat Atımı	32	800
		Kurtuluş Mah.65.Sokak	32	100
		Kurtuluş Mah. Sefa Evler D Blok Hilalkent	50	100
		Kurtuluş Mah. Çimen Sokak No 8	40	100
		Kurtuluş Mah.4.Siteler Sokak. Tema Üstü	63	100
		Kazım Karabekir Paşa Mah.6. Toptancılar	80	100
		Kurtuluş Mah. Meydan Afet Konutları	75	100
		Kazım Karabekir Paşa Mah. Mezarlık Sok.No:37	63	50
		Üniversite Mahallesi İmam Hatip Okulu	32	200
		PALANDÖKEN	Yunus Emre Mah. Kayak Tesisleri Gondol Cafe	25
	Yunus Emre Mah. Kayak Tesisleri Gondol Cafe		25	260
	Yunus Emre Mah. Şehitler Parkı Üstü		63	100
	Adnan Menderes Mah.69.Sokak		25	150
	Hüseyin Avni Ulaş Mah. Toki Üstü		100	200
	Hüseyin Avni Ulaş Mah. Toki Üstü		100	200
	Hüseyin Avni Ulaş Mah. B.Ş. Asfalt Şantiyesi Yanı		25	100
	Yunus Emre Mah. Yeni Park Kayakyolu		63	110
	A.Gazi Mah. Türbe Yolu Sokak 3.Etap Toki İnşaatı		80	200
	Abdurrahman Gazi Mah. Türbe Deresi		80	600
	Abdurrahman Gazi Mah. Türbe Deresi		80	400
	Hüseyin Avni Ulaş Mah.Dutcu Küme Evleri		32	100
	AZİZİYE	İlica Mah. Eski Sümerin Yeri Esmek	25	200
		İlica Mah. Osman Gazi Cad.	32	100
		Saltuklu Mah. Atatürk Cad.	50	350
		İlica Mah. Polis Karakolu Önü	32	100
		İlica Mah. Polis Karakolu Karşısı	50	170
		Saltuklu Mah. Yarımca Yolu, Afet Konutları	50	150
		Saltuklu Mah. Bora Park Yanı Dadaşkent	25	100
		Saltuklu Mah. Harman sok. Ahırlar Mevkii	75	100
		Saltuklu Mah. Çamlıca Konutları üstü	32	300
		Saltuklu Mah. Sevk İdare Amirliği Yanı	32	300
		İlica Yeni Mah. Kaplıca Arkası	32	250
		Saltuklu Mah. Gez Camii ve Lojmanları	32	350
		İlica Ferah Mah. Eski Kaymakamlık Yanı	32	100
		Saltuklu Mah. Erzurum Yapı İnşaatı	32	100
	TOPLAM			7.840
GENEL TOPLAM			12.000	

ATILAN SU HATLARI İCMALİ (METRE)			
YAKUTİYE	PALANDÖKEN	AZİZİYE	TOPLAM
3.900	4.030	4.070	12.000

KANALİZASYON HİZMETLERİ

(Yakutiye, Palandöken, Aziziye)

Kurum personeli, araç ve makinası marifetiyle 18.645 metre çeşitli çap ve ebatlarda kanalizasyon hattı yenilemiştir.

Vidanjör ekiplerince ve Makineli kazı çalışmaları neticesinde; 12.597 adet arıza giderilmiş ve 1.041.515,00 TL gelir elde edilmiştir.

KANALİZASYON ARIZALARI (Adet)							
AYLAR	YAKUTİYE		PALANDÖKEN		AZİZİYE		TOPLAM
	Vidanjör	Kazı	Vidanjör	Kazı	Vidanjör	Kazı	
Ocak	346	43	278	27	109	6	809
Şubat	374	34	256	12	112	7	795
Mart	490	73	306	16	198	15	1.098
Nisan	509	67	318	36	193	17	1.140
Mayıs	485	74	366	34	127	19	1.105
Haziran	451	52	361	29	138	8	1.039
Temmuz	372	33	490	67	155	14	1.131
Ağustos	461	71	429	44	169	17	1.191
Eylül	438	61	363	37	151	6	1.056
Ekim	493	68	419	38	179	20	1.217
Kasım	419	52	391	21	142	12	1.037
Aralık	406	45	372	22	130	4	979
Toplam	5.244	673	4.349	383	1.803	145	12.597





KANAL HATTI ATILAN YERLER (YENİLEME)

S.No	Hattın Atıldığı Adres	Metre	Korige Boru
1	Dumlu Hafız Dayı Sokak No:32	72	Ø 200
2	Dadaşkent Aytemiz Petrol Arkası	120	Ø 200
3	Ilıca Ulaştırma Askeriyesi	78	Ø 200
4	Palandöken Kışlası	96	Ø 300
5	Hilalkent Müderris Efendi Camii	72	Ø 200
6	Kazım Karabekir Paşa Mh.Köse Ömer Cami Sokak	132	Ø 200
7	Yeni Mahalle Terminal Sokak Fatih Yurdu Önü	144	Ø 300
8	Dadaşkent Hatuniye Yurdu Önü	204	Ø 200
9	Dadaşkent Bora Park Üstü Yeni İnşaat Önü	120	Ø 300
10	Şükrü Paşa Mahallesi Yeşil Sokak Lise Üstü	298	Ø 300
11	Dadaşkent Tema Arkası Bora Park Yanı	144	Ø 300
12	Yunus Emre Mahallesi Yıldırım Sokak Bağlar Apt.	60	Ø 150
13	Yıldızkent Baş Öğretmen Okulu Yanı Camii	96	Ø 200
14	Dadaşkent Bora Park Üstü Tanas Evler Önü	72	Ø 300
15	Dadaşkent Tema Arkası Bulutlar Kop.	72	Ø 200
16	Dadaşkent Tema Arkası Bulutlar Kop. Önü	216	Ø 300
17	Şükrü Paşa Mahallesi Tedaş İçi Karabey	738	Ø 400
18	Yunus Emre Mahallesi Molla Resul Camii Üstü	168	Ø 150
19	Tedaş Lojmanları İçerisi	926	Ø 200
20	Kurtuluş Mahallesi Çam Afet Evler	60	Ø 200
21	Palandöken Belediyesi Şantiyesi	72	Ø 150
22	Abdurrahman Gazi Mahallesi Eski Mal Meydanı	66	Ø 200
23	Palandöken Belediyesi Fen İşleri Şantiyesi	52	Ø 150
24	Dadaşkent Tema Arkası Önder Evler Önü	180	Ø 200
25	Kuzey Çevre Yolu Yeni Yapılan Sanayi Sitesi	1.395	Ø 200
26	Kuzey Çevre Yolu Sanayi Sitesi Eski Dükkanlar	102	Ø 150

27	Tortum Yol Üzeri İtfaiye Yanı Yeni Dükkanlar	330	Ø 300
28	Dadaşkent Saltuklu Mahallesi Çamlıca Evler Arkası	420	Ø 300
29	A.Gazi Mahallesi 109. Topçu Alayı	60	Ø 300
30	A.Gazi Mahallesi Yeşil Hark Caddesi Doğu Sokak	126	Ø 200
21	Aşağı Sanayi Mah. Ford Servis Arkası Akgün Gıda	105	Ø 150
33	Yıldızkent Öğretmen Evleri Altı Çöp Deresi	588	Ø 400
34	Dadaşkent Saltuklu Mahallesi 251.Sokak Ağarlı Apt.	138	Ø 200
35	Dadaşkent Saltuklu Mahallesi Deniz Yapı İnşaat	120	Ø 200
36	Kayak Yolu 1.Ara Sokak Şok Market Karşısı	60	Ø 400
37	Yunus Emre Mahallesi Palandöken Camii Önü	150	Ø 300
38	Dadaşkent Emir Şeyh Caddesi Koç İnşaat Önü	150	Ø 200
39	Dadaşkent Saltuklu Mahallesi Koç İnşaat Önü	186	Ø 300
40	Ömer Nasuhi Bilmen Mah. Yem San Sk. Efe Kop.	50	Ø 200
41	Ali Paşa Mahallesi 3.Turan Sokak	186	Ø 200
42	Yıldızkent Tokiler Yanı Yeni Yapılan Yol	822	Ø 300
43	Yunus Emre Mah. 3 Küme Evler Altı Nazmar Üstü	120	Ø 200
44	Sanayi Hilalkent Okul Üstü Eka 3 Evler	114	Ø 200
45	Yıldızkent İnci Royal Yanı Platinyum Site Önü	240	Ø 600
46	Dadaşkent Saltuklu Mah. Emirşeyh Cad. Bora Park Arkası	360	Ø 200
47	Kayak Yolu Dupleksler	104	Ø 150
48	Ilıca Yol Üzeri Eski Sümerin Yeri	60	Ø 150
49	A.Gazi Mahallesi İtfaiye Yanı Yiğitoğlu Apt.	96	Ø 200
50	Dadaşkent Saltuklu Mahallesi Bora Park Yanı	330	Ø 200
51	Kırmacı Mahallesi Üç Kümbetler Yanı Şair Nefi Karşısı	438	Ø 300
52	Hilalkent İtfaiye Yanı Yeni Yapılan Dükkanlar	180	Ø 200
53	Terminal Mah. Çimenler Petrol Önü Yeni Muhtarlık	96	Ø 150
TOPLAM		11.384	

ELEKTRİK MAKİNE VE MALZEME İKMAL HİZMETLERİ

Araç Bakım ve Tamir Hizmetleri

Motorlu araç ve iş makineleri ile diğer motorlu ve motorsuz ekipmanların arıza, periyodik bakım onarımları ile kontrol ve muayenelerini yaparak, trafiğe çıkışlarında gerekli tüm idari ve teknik düzenlemeler yapılmıştır.

Atölyelerin bakım , onarım , revizyon ve tadilat çalışmalarının aksamadan etkin bir şekilde sürdürülmesi bakımından her türlü alet, edevat ve malzemenin zamanında temini yapılmış, çalışmaların verimliliği izlenerek gerekli görülen değişiklikler yapılmıştır.

Atölyemizde kuruma ait 215 adet motorlu araç ve iş makinesi ile diğer motorlu ve motorsuz 3 adet ekipmanın arızaları giderilmiştir. Araçların periyodik bakım onarımları ile kontrol ve muayeneleri yapılarak, sürekli faal olmaları sağlanmış ve bu işler için 4.787.694,79 TL harcama yapılmıştır.



ATILAN KANAL HATLARI (Metre)				
AYLAR	YAKUTİYE	PALANDÖKEN	AZİZİYE	TOPLAM
Ocak	77	57	10	144
Şubat	85	43	1	129
Mart	419	44	123	586
Nisan	835	437	318	1.590
Mayıs	981	295	1.074	2.350
Haziran	2.513	404	242	3.159
Temmuz	685	341	2.152	3.178
Ağustos	519	921	283	1.723
Eylül	354	397	491	1.242
Ekim	519	1.597	824	2.940
Kasım	1.058	111	89	1.258
Aralık	202	138	6	346
TOPLAM	8.247	4.785	5.613	18.645



SU VE KANAL YAPIM İŞLERİ GENEL İCMALİ

İLGİLİ BİRİM	SU				KANAL				Kamulaştırma (TL)	Motopomp arızası (sayısı)	Depo onarımı (adet)
	Yeni hat (m)	Onarılan hat (m)	Depo yapımı (adet)	Su arıza sayısı	Yeni hat (m)	Onarılan hat (m)	Fosseptik 4 adet	Kanal arıza sayısı			
Plan Proje Yat. ve İnş.D.Bşk	473.012		11		211.934		52		197.825		
Su ve Kanal İşletme D.Bşk	12.000			10.714				12.597			
Kurum Personelince Yapılan					11.384	7.261					
İlçe Hizmetleri Daire Başkanlığı	16.408	10.714	15	10.107			4	6.675		812	44
Kurum Personelince Yapılan	353.925				152.243		8				34
TOPLAM	855.345	10.714	26	20.821	375.561	7.261	64	19.272	197.825	812	78

TRAFİKTE ÇEKİLEN VE HURDAYA AYRILAN ARAÇLAR

S.NO	PLAKA	MODELİ	CİNSİ	MARKASI	AÇIKLAMA
1	25 2008 52	2008	Asfalt Silindiri	Volvo	Büyükşehir Belediyesine Devredildi
2	25 AN 879	2008	Kamyonet	Bmc	Trafikten Çekildi
3	25 AZ 164	2002	Kamyonet	Isuzu	Trafikten Çekildi
4	25 AZ 501	2002	Kamyonet	Isuzu	Trafikten Çekildi
5	25 DS 543	2007	Kamyonet	Isuzu	Mahkeme Kararı Bekliyor
6	25 DY 735	2007	Kamyonet	Isuzu	Trafikten Çekildi
7	25 ET 279	2002	Vidanjör	Ford	Trafikten Çekildi
8	25 EU 535	2000	Kamyonet	Ford	Trafikten Çekildi
9	25 LE 671	2013	Yarı Römork	Mts	Trafikten Çekildi
10	25 ND 851	1995	Vidanjör	Fatih	Trafikten Çekildi
11	25 DK 101	1998	Otomobil	Ford	Trafikten Çekildi

ATÖLYEDE YAPILAN İŞLER

AYLAR	Tamir - Bakım	Yetkili Servislerde Yapılan Tamir ve Bakım	Toplam
Ocak	187	13	200
Şubat	156	12	168
Mart	181	19	200
Nisan	190	11	201
Mayıs	211	20	231
Haziran	173	6	179
Temmuz	221	19	240
Ağustos	169	12	181
Eylül	157	7	164
Ekim	165	19	184
Kasım	142	45	187
Aralık	128	112	240
TOPLAM	2080	295	2375

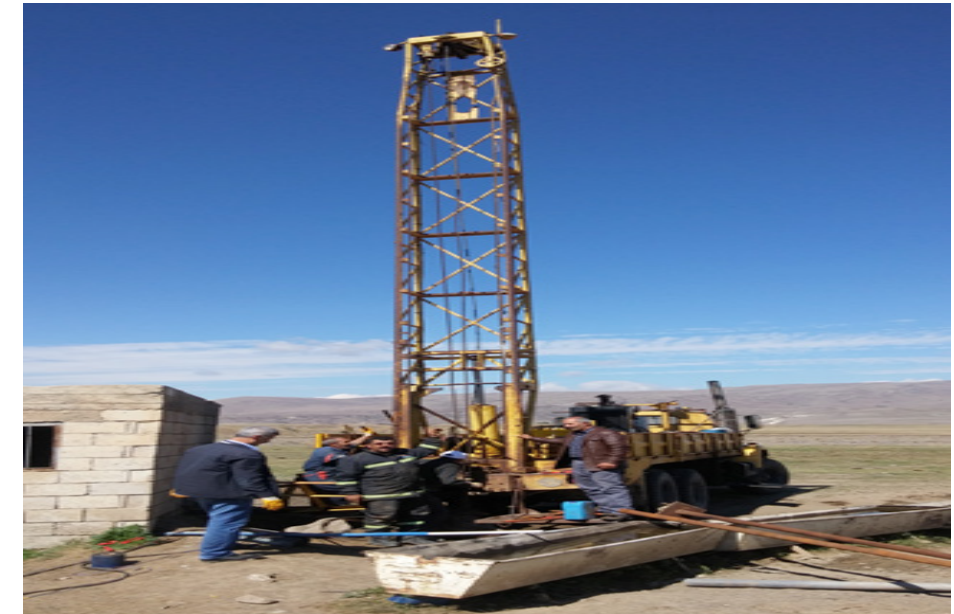
Elektrik Pompaj ve Sondaj Hizmetleri

Genel Müdürlüğümüze ait 241 adet elektrik abonesinin tüm faturaları takip edilerek ödeme evrakları tanzim edilmiştir. 152 adet su kuyusunun bakım onarımı yapılmıştır.

Uzundere , Tekman , Oltu , Karayazı , Karaçoban ve Şenkaya ilçelerinde 8 adet yeni sondaj kuyusu açılmıştır. Arızalanan 642 pompanın arızası giderilmiş, ayrıca 7 adet sondaj kuyusu için tecrübe yapılmıştır.

Sondaj Hizmetleri

YENİ KUYU AÇILAN YERLER	TECRÜBE EDİLEN SONDAJ KUYULARI
1 Uzundere Şelale	1 Tekman Kuruca
2 Tekman Dengiz	2 Şenkaya Dolunay
3 Oltu Toprakkale	3 Şenkaya Dolunay
4 Şenkaya Dolunay	4 Horasan Aşağı Tahirhoca
5 Karayazı Karaağıl	5 Şenkaya Yatılıokul
6 Karayazı Jandarma Komutanlığı	6 Aziziye Taşlıgüney
7 Karaçoban Doğanbey	7 Şenkaya Paşalı
8 Şenkaya Paşalı	



GİDERİN ÇEŞİDİ	TOPLAM (TL)
Yedek Parça Alım Giderleri	3.121.460,61
İşçilik Personel Hizmet Alım Giderleri	962.386,66
MTV, Araç Muayene ve Diğer Giderleri	385.461,02
Trafik Sigortası Giderleri	318.386,50
TOPLAM	4.787.694,79

MALZEME ve İŞÇİLİK HARCAMALARI

2017	YEDEK PARÇA	YETKİLİ SERVİS	TOPLAM
OCAK	171.716,38	13.170,92	184.887,30
ŞUBAT	52.852,79	45.833,73	98.686,52
MART	72.528,02	15.357,45	87.885,47
NİSAN	107.099,76	39.637,10	146.736,86
MAYIS	66.546,78	22.107,48	88.654,26
HAZİRAN	69.701,25	7.164,70	76.865,95
TEMMUZ	68.860,12	16.896,89	85.757,01
AĞUSTOS	115.722,31	61.174,59	176.896,90
EYLÜL	144.118,33	34.698,98	178.817,31
EKİM	183.268,12	77.002,87	260.270,99
KASIM	187.640,84	15.846,30	203.487,14
ARALIK	140.786,60	44.024,03	184.810,63
TOPLAM	1.380.841,30	392.915,04	1.773.756,34

ELEKTRİK VE MALZEME ALIM GİDERLERİ

GİDERİN CİNSİ	TOPLAM (TL)
Merkez Elektrik Giderleri (57 Abone)	3.502.791,50
İlçeler Elektrik Giderleri (192 Abone)	3.371.331,50
Elektrik Malzeme Alımı giderleri	338.986,86
T O P L A M	7.213.109,86

YAPILAN İHALELER

S.NO	İŞİN ADI	İHALE USULÜ	İHALE ÇEŞİDİ	YAKLAŞIK MALİYET(TL)	SÖZLEŞME BEDELİ(TL)
1	ARAÇ TRAFİK SİGORTASI HİZMET	AÇIK İHALE	HİZMET ALIM	287.499,00	279.500,00
2	17 KİŞİLİK PERSONEL HİZMET ALIM	AÇIK İHALE	HİZMET ALIM	878.668,00	836.827,38
3	MADENİ YAĞ ALIM	AÇIK İHALE	MAL ALIM	178.040,00	134.320,40
4	MUHTELİF PARÇA VE FİLTRE ALIM	AÇIK İHALE	MAL ALIM	1.446.415,00	913.085,40
5	YEDEK PARÇA	AÇIK İHALE	MAL ALIM	1.268.377,00	778.765,00
6	DIŞ LASTİK ALIM	AÇIK İHALE	MAL ALIM	177.876,00	136.820,00
7	DIŞ LASTİK ALIM	4734/3-E	MAL ALIM	508.733,00	508.733,25
TOPLAM				4.745.608,00	3.453.731,03

2015-2016 -2017 YILLARI ELEKTRİK ÖDEMELERİ

SIRA NO	İLÇELER	2015	2016	2017
1	AŞKALE	136.721,60	111.030,10	138.558,10
2	ÇAT	13.296,80	10.601,00	14.614,90
3	HORASAN	925.554,40	613.782,20	730.037,70
4	HINIS	126,6	1.353,40	4.271,00
5	İSPIR	4.206,70	22.535,60	27.845,70
6	KARAÇOBAN	286.278,90	304.288,80	305.081,70
7	KARAYAZI	107.285,40	141.645,90	143.892,60
8	KÖPRÜKÖY	145.660,60	166.474,70	164.210,10
9	NARMAN	39.918,80	17.519,20	14.703,20
10	PASINLER	830.522,10	874.913,60	981.311,60
11	PAZARYOLU	10.360,00	9.924,00	4.331,10
12	TORTUM	67.013,50	59.936,30	47.560,50
13	OLTU	812.553,70	99.996,90	383.299,30
14	OLUR	26.867,10	43.838,60	45.666,80
15	ŞENKAYA	130.667,70	209.237,80	179.057,30
16	TEKMAN	180.910,80	140.109,40	183.856,60
17	UZUNDERE	1.752,30	1.566,60	3.033,30
18	TOPLAM	3.719.617,00	2.828.754,10	3.371.331,50
19	MERKEZ İLÇE	2.883.825,80	3.823.960,30	3.502.791,50
GENEL TOPLAM		6.603.522,80	6.652.714,40	6.874.123,00

DESTEK HİZMETLERİ

İdari İşler, Güvenlik Koruma, Satın Alma Şube Müdürlükleri, 5 Şef ve bağlı diğer personelden oluşan Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığınca yıl içerisinde;

İdari Hizmetler

- Lojman, yemek, giyim, temizlik ve servis hizmetleri ve diğer sosyal hizmetleri yapıldı.
- Kullanımdaki binaların her türlü bakım, onarım ve temizlik işlerinin yapılması sağlandı.
- 6 adet araç şöförü, olmak üzere 14 araç kiralama işi yapıldı.
- İdare araçları ve kiralık araçlar için 1.296.813-litre akaryakıt ihalesi yapıldı.
- İdareye ait araçlar araç takip sistemi ile araçların konumları takip edilmekte, hız limitine uymayan araç şöförleri uyarılmakta ve araç çalışma raporları alınarak değerlendirmeleri yapıldı.
- Doğalgaz abonelik sözleşmeleri ve diğer işlemler yapıldı.
- İdarenin sivil savunma ile ilgili iş ve işlemleri yürütüldü.

Satın Alma İşlemleri

- 58 adet kredili, 9 adet öz kaynaklarla olmak üzere toplam 67 adet araç ve iş makinesi satın alındı.
- Tüketim ve demirbaşlardan hurdaya ayrılan malzemelerin MKE Kurumuna satışı yapıldı.
- Tüketim ve demirbaş ambarları kontrol edildi, ambarda bulunan malzemelerin giriş-çıkış kayıtları ve sayım işlemleri yapıldı.
- İdarenin kırtasiye, temizlik malzemesi ve benzeri malzemenin alım işlemleri yapıldı, kullanıma verilmeye kadar ambarda muhafaza edildi, stok takibi yapıldı.
- Harcama birimlerinin “Doğrudan Temin Usulü” ile yapılacak alımlarında, harcama birimi talebinin Daire Başkanlığı kayıtlarına alınmasından itibaren sözleşme yapılan hallerde sözleşmenin imzalanması ve siparişin verilmesine kadar olan işlemler takip edildi.

İHALELİ ve İHALESİZ ALIMLAR			
S.NO	ALIMIN ÇEŞİDİ	MİKTARI	TUTARI (TL)
1	Kredili Araç ve İş Makinası Alımı	55 Adet	9.488.290,00
2	Hibe Araç Alımı	3 Adet	580.529,00
3	Öz Kaynakla Alınan Araç ve İş Makinesi	9 Adet	3.127.672,00
4	Akaryakıt Alımı	1.296.813 Lt	4.594.410,00
5	Doğalgaz ve Katı Yakıt Alımı	-	986.877,00
6	Güvenlik Personeli Hizmet Alımı	70 Kişi	2.914.112,00
7	İş Güvenliği Malzemesi Alımı		156.706,00
8	İşçilere Giyecek Alımı		112.295,00
9	Personel Hizmet Alımı	10 Kişi	511.174,00
10	İş Makinası ve Taşıt Kiralama	14 Adet	414.640,00
11	Diğer Alımlar	409 Adet	409.944,00
TOPLAM			22.886.705,00

BİRİMLERE GÖRE DOĞRUDAN TEMİN USULÜ ALIMI (22/D)			
SIRA NO	HARCAMA BİRİMİ	KALEM SAYISI	TUTARI TL
1	Elektrik Mak. ve Malz. İkmal Dairesi Bşk.	2716	1.401.500,88
2	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	401	814.422,55
3	İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	107	540.161,36
4	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Bşk.	50	494.197,94
5	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	409	550.659,99
6	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	172	358.575,96
7	Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı	45	372.603,36
8	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Bşk.	44	111.747,61
9	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	8	149.907,79
10	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	37	98.658,42
TOPLAM		3989	4.892.435,86

DOĞRUDAN TEMİN ALIMLARININ BÜTÇEYE ORANI			
YILLAR	BÜTÇE (TL)	MİKTARI (LT)	ORAN (%)
2014	88.000.000	4.335.000	5, 15
2015	160.000.000	3.115.000	2, 42
2016	165.817.000	3.832.920	2, 55
2017	186.000.000	4.892.436	2,64

HİZMET ALIMİ ARAÇLARININ BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI		
Birimin Adı	Aracın Türü	Adet
Genel Müdürlük Makamı	Otomobil	1
Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı	Otomobil	1
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Kamyonet	1
Genel Müdür Yardımcısı	Otomobil	1
Abone İşleri Daire Başkanlığı	Otomobil	1
Plan Proje Daire Başkanlığı	Otomobil	1
İlçeler Daire Başkanlığı	Kamyonet	3
Makina İkmal Daire Başkanlığı	Kamyonet	1
Abone İşleri Daire Başkanlığı	Kamyonet	2
Su ve Kanal İşlet. Daire Başkanlığı	Kamyonet	2
TOPLAM		14

SATIN ALINAN YENİ ARAÇLAR				
ARACIN ADI	MARKA	MODELİ	KULLANILDIĞI BİRİM	ADET
PALETLİ EKSKAVATÖR	CAT	2016	İlçe Hiz. Dai.Bşk.	7
PALETLİ EKSKAVATÖR	MST	2017	İlçe Hiz. Dai.Bşk.	1
KAZIYICI YÜKLEYİCİ BEKO LODER	MST	2017	İlçe Hiz. Dai.Bşk.	8
TELESKOBİK FORKLİFT	MST	2017	İlçe Hiz. Dai.Bşk.	1
ÇEKİCİ TIR	MERCEDES	2017	İlçe Hiz. Dai.Bşk.	1
ARAÇ TAŞIMA KAMYONU	FORD	2017	İlçe Hiz. Dai.Bşk.	5
DAMPERLİ KAMYON	FORD	2017	Su ve Kan. İşl. D.Bşk.	5
XAS 137 KOMPRESOR	ATLAS	2017	Su ve Kan. İşl. D.Bşk.	1
6,5 TON MOBİL VİNÇ	FORD	2017	Elk. Mak. İ. D.Bşk.	1
KOBİNE KANAL TEMİZLEME ARACI	FORD	2017	İlçe Hiz. Dai.Bşk.	5
16+1 MİNBÜS	FORD	2017	Elk. Mak. İ. D.Bşk.	1
AB KANAL TEMİZLEME ARACI	MERCEDES	2017	Su ve Kan. İşl. D.Bşk.	1
AB KANAL GÖRÜNTÜLEME ARACI	FORD	2017	Su ve Kan. İşl. D.Bşk.	1
BİNEK ARACI	FORD	2017	Genel Müd. Yrd.	1
4X4 ÇİFT KABİNLİ PİKAP	FORD	2016	Arıtma Tes. D.Bşk.	18
4X4 ÇİFT KABİNLİ PİKAP	FORD	2016	İlçe Hiz. Dai.Bşk.	5
4X2 ÇİFT KABİNLİ KAMYONET	FORD	2017	Su Ve Kan. İşl. D.Bşk.	2
4X2 ÇİFT KABİNLİ KAMYONET	FORD	2017	İlçe Hiz. Dai.Bşk.	2
TIR DORSESİ	ÖZÜNLÜ	2017	İlçe Hiz. Dai.Bşk.	1
TOPLAM				67



2015-2017 YILLARI DOĞALGAZ TÜKETİMİ		
YILLAR	MİKTARI (m³)	TUTARI (TL)
2015	628.844	704.696
2016	866.752	955.441
2017	873.909	808.956

2015-2017 YILLARI AKARYAKIT TÜKETİMİ (Lt)				
SIRA NO	İLÇE ADI	2015	2016	2017
1	Merkez İlçeler	611.910	680.074	782.700
2	Aşkale	19.052	14.962	19.123
3	Çat	10.719	10.005	15.797
4	Hınıs	40.481	32.105	32.584
5	Horasan	43.623	50.801	56.409
6	İspir	34.206	39.695	40.763
7	Karayazı	18.967	27.179	27.671
8	Karaçoban	12.638	11.674	18.035
9	Köprüköy	14.659	23.717	21.316
10	Narman	22.141	16.750	18.028
11	Oltu	24.937	33.670	40.047
12	Olur	12.055	25.571	16.987
13	Pasinler	22.777	30.753	30.727
14	Pazaryolu	13.454	8.619	9.320
15	Şenkaya	17.358	20.639	20.631
16	Tekman	14.054	11.700	14.998
17	Tortum	20.412	26.004	31.213
18	Uzundere	23.786	17.328	20.202
TOPLAM		977.229	1.081.246	1.216.551



TÜKETİM AMBARLARI (STOK) TAŞINIR KESİN HESAP İÇMAL CETVELİ (TL)						
KODU	TAŞINIR DÜZEY ADI	2016 YILINDAN DEVİR	2017 YILI İÇİNDE GİREN	TOPLAM	2017 YILINDA ÇIKAN	2018 YILINA DEVİR
150.01	Kırtasiye Malzemeleri	574,48	136.531,39	137.105,87	137.105,87	
150.02	Mutfakta Kullanılan Malzemeler		1.125,00	1.125,00	1.125,00	
150.03	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzeme		3.160.675,88	3.160.675,88	3.160.675,88	
150.04	Yakıtlar, Yakıt katkıları ve Yağlar	172.580,43	6.119.067,96	6.291.648,39	5.826.864,62	464.783,77
150.05	Temizleme Ekipmanlar	1.083,00	59.402,55	60.485,55	50.831,06	9.654,49
150.06	Giyecek ve Mefruşat Malzemeleri		127.808,00	127.808,00	127.808,00	
150.12	Bakım Onarım ve Üretim Malz.	439.531,11	846.727,41	1.286.258,52	913.655,90	372.602,62
150.13	Yedek Parçalar	8.031.909,11	10.474.627,85	18.506.537,23	9.521.594,40	8.984.942,83
150.14	Nakil Vasıtaları	351.919,11	611.764,68	963.683,79	309.267,52	654.416,27
150.15	Basılı Yayınlar	780,00	250,00	1.030,00	250,00	780,00
150.17	Basınçlı Ekipman ve Diğer Malz.	25,00	229.246,20	229.271,20	229.246,20	25,00
TOPLAM		8.998.402,24	21.767.226,92	30.765.629,43	20.278.424,45	10.487.204,98

DAYANIKLI TAŞINIR MEVCUDU (DEMİRBAŞ) TL			
2016 YILINDAN DEVİR	2017 YILINDA ALINAN	2017 YILINDA TERKİN EDİLEN	2018 YILINA DEVİR
23.533.051,79	11.379.460,83	551.293,00	34.361.219,62

Güvenlik Hizmetleri

GÜVENLİK HİZMETİ VERİLEN NOKTALAR			
BAĞLI BİRİMLER	KAMERA KURULUMU	İNTERNET HATTI	GÜVENLİK
B.Şehir Belediye Başkanlık Makamı (5. Kat)	3	Bağlanmadı	Bina Girişinde
D1 Su Deposu (İçmesuyu Arıtma Tesisleri)	6	Bağlanmadı	Var
D2 Su Deposu (Kayakyolu)	6	Var	Var
D2 Terfi Merkezi (Kayakyolu)	3	Var	Yok
D3 4000'lik Su Deposu	9	Var	Var
D4 Mecidiye Su Deposu	5	Var	Var
D5 5000'lik Üç Küme Evler Su Deposu	8	Var	Var
D6 Kiremitlik Su Deposu	7	Var	Var
D7 Yukari Dağ Su Deposu	6	Var	Var
D8 Tepe Mezarlık Su Deposu	6	Var	Var
D9 Yanıkdere Su Deposu	6	Var	Var
D10 Cevher Dudayev Su Deposu	7	Var	Yok
D11 Dumlu Su Deposu	Yok	Yok	Yok
Süt Evleri Su Deposu	Bağlanmadı	Bağlanmadı	Yok
Güvenlik Şube Müdürlüğü	16	Var	Var
Ağır Bakım	16	Var	Var
Yenişehir Su Tahsilat Şubesi	3	Var	Var
Kongre Su Tahsilat Şubesi	4	Var	Var
Ilıca Su Tahsilat Şubesi	4	Var	Var
Yeğenağa Su Tahsilat Şubesi	3	Var	Var
Sanayi Su Tahsilat Şubesi	4	Var	Var
İçme Suyu Arıtma Tesisleri	40	Bağlanmadı	Var
Atıksu Arıtma Tesisleri	32	Bağlanmadı	Var
Abone İşleri Daire Başkanlığı	16	Bağlanmadı	Var
TOPLAM	197	16	19

SİLAHLARIN BULUNDUĞU İŞYERİ VE PERSONEL DURUMU

İŞ YERİ ADI	MARKA MODEL	DEFTER KAYIT NO	SİLAH KADROSU	PERSONEL KADROSU	PERSONEL SAYISI
1-D1 İÇME SUYU ARITMA TESİSLERİ	CANİK TP 9 SA	2015/213	2	10	8
2-D2 KAYAKYOLU SU DEPOSU	CANİK TP 9 SA	2015/214	1	5	4
3-D4 MECİDİYE SU DEPOSU	CANİK TP 9 SA	2015/215	1	5	5
4-D5 ÜÇ KÜME EVLER SU DEPOSU	CANİK TP 9 SA	2015/216	1	4	4
5-D6 KİREMİTLİK SU DEPOSU	CANİK TP 9 SA	2015/217	1	4	4
6-D7 YUKARIDAG SU DEPOSU	CANİK TP 9 SA	2015/218	1	4	4
7-D8 TEPE MEZARLIK SU DEPOSU	CANİK TP 9 SA	2015/219	1	5	4
8-D9 YANIKDERE SU DEPOSU	CANİK TP 9 SA	2015/220	1	4	4
9 ÇAYKARA TAHSİLAT ŞUBESİ	CANİK TP 9 SA	2015/221	2	10	5
10-YENİŞEHİR TAHSİLAT ŞUBESİ	CANİK TP 9 SA	2015/222	1	1	1
11-SANAYİ TAHSİLAT ŞUBESİ	CANİK TP 9 SA	2015/211	1	1	1
12-D3 ABDURRAHMANGAZİ SU DEPOSU	CANİK TP 9 SA	2017/54	1	5	4
13-ILICA TAHSİLAT ŞUBESİ	CANİK TP 9 SA	2015/223	1	1	1
14- GENEL MÜDÜRLÜK BİNASI 1	CANİK TP 9 SA	2015/224	2	10	9
15-ATIK SU ARITMA TESİSLERİ	CANİK TP 9 SA	2015/225	1	5	4
16-ELEK.MAK.VE MLZ. İKMAL D. BŞK	CANİK TP 9 SA	2015/19	1	5	4
17- GENEL MÜDÜRLÜK BİNASI 2	CANİK TP 9 SA	2015/50			
18-ÇAT BARAJI JANDARMA BÖL. 1	CANİK 55 SHARK	2015/88	1	1	
19-ÇAT BARAJI 2 JANDARMA BÖL.2	CANİK 55 SHARK	2015/87	2	2	2
20-YEGENAĞA TAHSİLAT ŞUB.	SARSILMAZ K 11	2015/299	1	1	1
21-ABONE İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	SARSILMAZ K 11	2015/300			
22-D1 İÇME SUYU ARITMA TESİS. 2	SARSILMAZ K 11	2015/301			
23- KONGRE TAHSİLAT ŞUBESİ	SARSILMAZ K 11		1	1	1
TOPLAM			23	87	70

ARITMA TESİSLERİ HİZMETLERİ

Aziziye ilçe çıkışındaki Erzurum Atıksu Arıtma Tesisi, Palandöken ilçesi Yıldızkent semtinde bulunan İçmesuyu Arıtma Tesisi, Horasan ve Karayazı ilçelerinde yapılan İçmesuyu Arıtma Tesisi , Olur ve Aşkale ilçemize yapılan Atıksu Arıtma Tesisi ve Tekman ilçemizde bulunan doğal Atıksu Arıtma Tesisinin devamlı faal durumda bulundurulması için çalışmalar yapmıştır. Merkez ilçelere içme suyu depolayan 71.865 m³ kapasiteli 13 adet , 17 ilçenin 30.405 m³ kapasiteli 47 adet su deposu , ayrıca bağlı 1.186 mahalle ve 455 mezranın içmesuyu depolarıyla ilgili kılorldama, vana değişimi ve bakım onarımları yapılmıştır. İçme sularının rutin veya olağan numune kontrolleri yapılarak ESKİ'nin web sitesinde yayımlanmıştır.

İçme Suyu Arıtma Tesisi



İÇME SUYU ARITMA TESİSLERİNDEN ŞEHİRE VERİLEN SU MİKTARI

SIRA NO	AYLAR	GÜN SAYISI	ARITMA ÇIKIŞ m ³ / saat	ARITMA ÇIKIŞ m ³ / gün	ARITMA ÇIKIŞ m ³ / ay
1	OCAK	31	6.330,87	151.940,81	4.710.165
2	ŞUBAT	28	6.304,07	151.297,68	4.236.335
3	MART	31	6.300,02	151.200,55	4.687.217
4	NİSAN	30	6.331,88	151.965,00	4.558.950
5	MAYIS	31	6.250,34	150.008,10	4.650.251
6	HAZİRAN	30	6.559,70	157.432,73	4.722.982
7	TEMMUZ	31	6.949,19	166.780,58	5.170.198
8	AĞUSTOS	31	6.889,90	165.357,61	5.126.086
9	EYLÜL	30	6.857,54	164.580,90	4.937.427
10	EKİM	31	6.250,87	150.020,83	4.650.645
11	KASIM	30	6.080,23	145.925,63	4.377.769
12	ARALIK	31	5.626,30	135.031,29	4.185.970
TOPLAM		365			56.013.995

Bakım Onarım Çalışmaları

- Tepemazarlık- Mecidiye- su deposunda ve Arıtma Tesisinde bulunan Q 600' lük kontrovanası yenisi ile değiştirildi.
- Dadaşkent' te ana isale hattı deplase çalışması yapıldı.
- Durultucu havuzlarının bakım onarım ve temizlik işleri yapıldı.
- Depolar arasındaki iletişim sıkıntıları giderildi.
- Filtre dilatasyon sızdırmazlığı sağlandı.
- Horasan ilçemizde kurulan arıtma tesisinin klorlama sisteminin kontrolü yapıldı.
- İlçelerdeki mahallelere 1.000 adet Güneş Enerjili Klorlama Sistemi yapıldı.
- İlçelerde hizmet verecek olan klorlama personellerinin eğitimleri verildi.
- Ana isale hattı üzerinde bulunan tahliye vanasının onarımı yapıldı.

**İÇME SUYU ANALİZLERİ**

İLÇELER	OCAK		ŞUBAT		MART		NİSAN		MAYIS		HAZİRAN		TEMMUZ		AĞUST.		EYLÜL		EKİM		KASIM		ARALIK		NUMUNE DEĞERLERİ (Adet)	
	G.Num	Kirli	G.Num	Kirli	G.Num	Kirli	G.Num	Kirli	G.Num	Kirli	G.Num	Kirli	G.Num	Kirli	G.Num	Kirli	G.Num	Kirli	G.Num	Kirli	G.Num	Kirli	G.Num	Kirli	G.Num	UYGUN
Merkez	316	0	289	1	283	0	236	1	282	0	278	2	291	0	247	0	265	4	242	3	293	1	286		3308	3296
M. Mah.	2				3	1	1		8	9	8		7		11	7	6	5	3	3					53	8
Çeşmeler	107	18	30	17	31	1	30	6	35	17	50	23	42	29					31	17	45	12	30	13	431	278
K.Suları											8	8													8	0
Aşkale	22	1			23	0	20	0	22	21	19	1	31	7	24	4	16	1	17	1	17	2	18	0	229	189
Çat	20	20	20	15	20	0	20	20	20	0	7	1	21	1	16	16	25	2	21	6	21	2	36	5	247	159
Hınıs	20	0	20	0	20	0	22	22	20	2	24	10	30	8	24	15	21	15	25	10	25	12	27	17	247	161
Horasan	20	11	40	20	40	20	40	20	40	22	33	22	40	28	25	0	26	4	39	24	47	27	31	7	427	225
İspir					1	0	1	0			5	4	3	2			4	1	5	3	8	3	5	3	32	16
K.Çoban	21	1	20	0	20	0	21	2	20	2	24	2	22	3	25	9	20	4	21	0	22	2	22	6	258	221
Karayazı	23	4	20	0	23	0	21	21	20	20	12	2	22	20	18	14	27	15	26	26	31	19	22	3	265	121
Köprüköy	12	11	10	10	10	7	10	9	10	14	25	4	30	10	27	11	42	13	34	11	29	8	33	8	372	219
Narman									1	1					1	1			7	6	6	0	5	0	20	12
Oltu	20	1	20	0	24	4	21	1	20	0	21	1	20	0			30	1	19	0	31	9	22	1	248	226
Olur	20	0	20	0	20	0	23	3	20	0	20	0	20	0	1	1	30	0	18	2	19	3	18	0	229	220
Pasinler	21	0	20	0	21	2	20	20	20	4	10	10	20	6	18	4	18	5	21	9	17	0	15	3	221	158
Pazaryolu			15	15	15	15	15	0	17	15	11	0	15	2	10	0	16	6	15	0	18	2	21	4	168	109
Şenkaya	6	10	22	2	21	1	20	20	20	20	25	25	24	7	19	4	17	6	24	6	22	6	20	4	260	149
Tekman	20	0	20	0	20	20	20	1	21	0	29	5	31	10	18	1	17	1	26	9	23	4	20	2	265	212
Tortum	20	20	20	19	20	0	20	19	21	1	11	5	21	0	23	4	17	1	18	15	17	2	18	2	225	137
Uzundere	20	0	20	0	20	0	22	1	20	0	11	0	20	1	20	0	17	1	17	5	15	0	15	0	217	209
TOPLAM	730	114	626	99	655	71	602	186	657	146	635	134	702	134	521	88	625	95	627	165	706	113	663	76	7.749	6.328

AKREDİTE EDİLMİŞ DENEYLER LİSTESİ

Deneyi Yapılan Malzemeler	Deney Adı	Deney Metodu (Ulusal, Uluslararası Standardlar)
İÇME SUYU	pH TAYİNİ	TS EN ISO 10523
İÇME SUYU	İLETKENLİK TAYİNİ	TS 9748 EN 27888
İÇME SUYU	NİTRİT TAYİNİ	TS EN ISO 10304 - 1
İÇME SUYU	NİTRAT TAYİNİ	TS EN ISO 10304 -1
İÇME SUYU	FLORÜR TAYİNİ	TS EN ISO 10304 -1
İÇME SUYU	KLORÜR TAYİNİ	TS EN ISO 10304 -1
İÇME SUYU	SÜLFAT TAYİNİ	TS EN ISO 10304 -1
İÇME SUYU	KOLİFORM GRUBU BAKTERİLERİN TESPİTİ VE SAYIMI	TS EN ISO 9308-1
İÇME SUYU	E.coli TESPİTİ VE SAYIMI	TS EN ISO 9308-1
İÇME SUYU	ALÜMİNYUM TAYİNİ	EPA 200.7
İÇME SUYU	ARSENİK TAYİNİ	EPA 200.7
İÇME SUYU	DEMİR TAYİNİ	EPA 200.7
İÇME SUYU	KURŞUN TAYİNİ	EPA 200.7
İÇME SUYU	MANGAN TAYİNİ	EPA 200.7
İÇME SUYU	SODYUM TAYİNİ	TS EN ISO 14911
İÇME SUYU	MAGNEZYUM TAYİNİ	TS EN ISO 14911
İÇME SUYU	KALSİYUM TAYİNİ	TS EN ISO 14911
İÇME SUYU	POTASYUM TAYİNİ	TS EN ISO 14911
İÇME SUYU	AMONYUM TAYİNİ	TS EN ISO 14911
İÇME SUYU	SERBEST KLOR TAYİNİ DPD Spektrometrik Metot SM	4500 Cl G
İÇME SUYU	SERBEST KLOR TAYİNİ İşletme içi metod: İMT 01	Serbest Klor Tayini İşletme içi metod: İMT 01
İÇME SUYU	SU BAKİYE KLOR TAYİNİ DPD Spektrometrik Metot	SM 4500 Cl G
İÇME SUYU	BULANIKLIK TAYİNİ	Nefelometrik Metot SM 2130 B
İYON KROMATOĞRAFI IC-1	KİMYA LABORATUVARI	DIONEX ICS 3000
ICP-OES/ICP-1	KİMYA LABORATUVARI	THERMO ICAP 6300 DUO
GC-MS/GC-1	KİMYA LABORATUVARI	AGİLENT
BOD CİHAZI/BO-1	MİKRO BİYOLJİ LAB.	WTW/TS606/2-İ

Atıksu Arıtma Tesisi

Atıksu haline gelen suların tekrar kullanılabilir su haline getirilmesi için bir dizi fiziksel, kimyasal ve biyolojik işlemler yapılmaktadır.

Tüm bu işlemlerin temel amacı atık suyun ilk hali olan temiz ve kullanılabilir hale dönüştürmek, çevreye ve insanlara olan/olabilecek zararlı etkilerini yok etmektir.

Erzurum Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi, Biyolojik Proses Havuzlarında max. 130.000 m³/gün atıksu debisini ve aşağıdaki kirlilik yüklerini arıtabilecek biçimde dizayn edilmiş ve inşaatı tamamlanmıştır.

Erzurum Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisinin 1. kademesi 444.934 kişilik evsel nüfusa ve 56.700 kişilik Endüstriyel nüfusa göre dizayn ve inşa edilmiştir.

Tesisin 2. Kademesi ise 528.595 kişi evsel nüfus ve 58.733 kişi Endüstriyel nüfusu da içine alacak şekilde genişletilebilecektir.

Proses hesapları ATV-DVWK-Standartlarına (ATV 131-E) Karbon ve Azot giderimine dayalı bir aktif çamur prosesi olarak boyutlandırılmıştır.



Erzurum Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisinde Yapılan İşler Aşağıda Özetlenmiştir.

- SCADA ve Otomasyon İşlerinin kontrol ve yürütülmesi,
- Tesis bünyesinde bulunan Atölyede Mekanik & Elektrik arızaların giderilmesi,
- Atıksu arıtma tesisi işletme laboratuvarında atıksu ve çamur analizlerinin yapılması,
- Personelin teknik ve İSG açısından bilinçlendirilmesi adına eğitimlerin yapılması,
- Biyogaz üretilerek tesisin ihtiyacı olan “Isı ve Elektrik Enerjisi” sağlanması,
- Tesiste üretilen çamurun susuzlaştırılarak bertarafının sağlanması,
- Tesise gelen atık suyun arıtılarak Deşarj Kriterlerinde temiz su üretilmesi,
- Çevre temizliği ve peyzaj işleri,
- Atıksu Arıtma Tesis SCADA Sistemi ile kontrol edilmekte olup, bu sistemle birlikte çalışabilen Bakım Programı (ACRON) mevcuttur.
- Elektrikle çalışan ve SCADA Programında kontrol edilen tüm ekipmanlar ACRON’da kayıtlı olup, günlük, haftalık, aylık ve yıllık bakım & kontrol işleri yapılmaktadır.

ERZURUM BİYOLOJİK ATIKSU ARITMA TESİSİ KATI ATIK VE ÇAMUR MİKTARI

AYLAR	Giren Ham Atıksu Miktarı	Arıtılan Ham Atıksu Miktarı	Atık Çamur Miktarı	Kepçe Tipi Kaba İzgara Atık Miktarı	Kaba İzgara atık miktarı	İnce İzgara Atık Miktarı	Yüzen Çamur ve Atık Yağ Miktarı	Kum Çakıl Mik.
	(m³/gün)	(m³/gün)	(kg)	(80mm aralıklı) (kg)	(20mm aralıklı) (kg)	(6mm aralıklı) (kg)	(m³)	(m³)
OCAK	2.498.000	2.250.900	1.240.300	10.000	5.000	30.000	3	5
ŞUBAT	2.149.000	2.104.700	986.600	15.000	10.000	25.000	3	5
MART	2.526.500	2.187.800	1.023.700	16.000	10.000	35.000	3	25
NİSAN	2.516.500	2.133.300	835.100	10.000	20.000	30.000	3	45
MAYIS	2.518.800	2.106.600	951.300	5.000	20.000	20.000	3	30
HAZİRAN	2.316.500	1.878.200	951.700	5.000	10.000	30.000	5	10
TEMMUZ	2.534.900	2.160.600	908.000	15.000	15.000	40.000	5	20
AĞUSTOS	2.461.700	2.216.000	638.400	40.000	10.000	35.000	6	30
EYLÜL	2.782.300	1.930.200	638.400	5.000	5.000	10.000	3	20
EKİM	2.560.600	2.466.600	1.298.300	40.000	10.000	65.000	6	55
KASIM	2.622.600	2.506.900	1.201.700	20.000	15.000	40.000	7	50
ARALIK	2.748.400	2.640.900	1.117.500	30.000	10.000	40.000	-	45
TOPLAM	30.235.800	26.582.700	11.791.000	211.000	140.000	400.000	47	340

Atıksu Arıtma Tesis Bakım Onarımı

- İdari binanın kaskad ısıtma sistemi ve kaskad ısıtma kazanları Yetkili servis personeline yıllık bakım işleri yapıldı
- Konveyör ve kompaktörlerin aşınma plakası, vidalı burgu, kaba pisliklerin temizliği ve yıkama nozullarının gerekli bakımları yapıldı.
- Mekanik İnce İzgaraların (065 AF 101-065 AF 201-065 AF 301-065 AF 401) iç ve dış temizlik işleri yapıldı
- Sürgülü bıçaklı vanada aşınma burcunun deforme olması dolayısıyla işlevselliğini kaybeden, burcun değiştirilmesi ve kasıntıya sebebiyet verecek paslanmaların çözülmesi işleri yapıldı.

Trafo Binası

Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisinin elektrik enerji ihtiyacının büyük kısmı Kojenerasyon ile karşılanmaktadır. Gazın kalitesi iyi olduğunda ve gazın basınç değeri uygun olduğunda, Trafo 50 kW enerji ile Kojenerasyon un çalışması için enerji sağlamaktadır. Gaz değerleri Kojenerasyon un çalışması için uygun olmadığında trafo tüm tesisin enerji ihtiyacını karşılamaktadır. Tesiste 2 MegaWatt gücünde 2 adet trafo bulunmaktadır. Sadece 1 trafo tesisin enerji ihtiyacını karşılamaktadır. Trafolarla değişimli olarak çalışılmaktadır. Değişim esnasında Trafoların bakımı yapılmaktadır. Trafo bakımı, Elektrik Kuvvetli Akım Tesislerinde Çalışma Yetki Belgesi (EKAT) olan Eski personeli tarafından yapılmaktadır. Planlı ya da plansız çalışma nedeniyle Trafo’ dan enerji sağlanamadığında jeneratör devreye girmektedir.

Trafo bakımı yapılmadan önce kesici ve ayırıcı açılmaktadır. Önce kesici sonra ayırıcı açma işlemi yapıldıktan sonra OG (orta gerilim) kontrol kalem ile iş güvenliği için enerjinin olup olmadığı kontrol edilmektedir.

200 Saatlik Bakım (Jeneratör Ünitesi)

- Yağ değişimi ve seviyesi kontrolü
- Yağ filtresi yakıt filtresi ve hava filtresi değişimi
- Blok su ısıtıcısı kontrolü
- Antifriz değişimi ve antifriz/su oranı kontrolü
- Radyatör petek temizliği
- Hava sistemi ve egzoz sistemi kaçak kontrolü
- Akü ve kutup başları temizliği
- Akü Elektrolit seviyesi ve şarj durumu kontrolü
- Akuplaj civata kontrolü
- AVR ve Governor Kart ayarları kontrolü
- Kablo bağlantıları ve Transfer Panosu kontrolü
- Kayış Gerginlikleri kontrolü
- Jeneratörün genel temizliği
- Topraklama kontrolü
- Alarm/Stop kontrolü
- Motor yağ basıncı kontrolü
- Şarj alternatörü kontrolü
- Güç devresi ve kumanda devresi kontrolü yapıldı.



- Kojenerasyon sistemi önleyici Biogaz motorlarının 4000 saatlik bakım çalışmaları yetkili servis personeline yapıldı.
- Çevre yönetmeliği gereği olarak, montaj sırasında alçak bırakılmış olan CHP bacalarının revizyonları yüklenici firmaya yaptırıldı.
- Saha genelinde arızalı ve patlak peyzaj donanımları yenileme işlemleri ve havalandırma havuzları etrafında saha zemin düzleştirme işlemleri yapıldı.
- Erzurum Biyolojik Atıksu Arıtma tesisinde oluşan proses çamurunun bertaraf ve depolama problemini önlemek için, başlatılan Arıtma tesisi proses çamurunun toprakta kullanılması için çamur stabilizasyonu ve zenginleştirme çalışması yapıldı



ATIK SU ARITMA TESİSİ LABORATUVAR ANALİZ DEĞERLERİ

LABORATUVAR ANALİZ DEĞERLERİ										AYLIK ORTALAMA ANALİZ DEĞERLERİ									
AYLAR	Debi		Sıcaklık		pH (24 sa komp.) 6-9		GİRİŞ		ÇIKIŞ		KOİ (24 sa komp.) 90 mg/L		BOİ (24 sa komp.) 35 mg/L		Azot Toplam		Kati Çökelti	AKM	AKM (24 sa komp.) 25 mg/L
Ocak	GİRİŞ	ÇIKIŞ	GİRİŞ	ÇIKIŞ	GİRİŞ	ÇIKIŞ	GİRİŞ	ÇIKIŞ	GİRİŞ	ÇIKIŞ	GİRİŞ	ÇIKIŞ	GİRİŞ	ÇIKIŞ	GİRİŞ	ÇIKIŞ	GİRİŞ	ÇIKIŞ	ÇIKIŞ
Şubat	80.580	72.609	10,74	7,27	7,53	593	739	593	363	46,44	233	25,90	35,82	11,22	1,49	0,96	170	56,97	56,97
Mart	76.746	75.167	9,94	7,26	7,83	641	752	641	356	57,97	217	27,46	36,29	13,42	1,27	0,93	191	102,64	102,64
Nisan	84.216	72.887	9,65	7,26	7,78	671	753	671	344	69,73	222	32,77	38,35	12,31	0,48	3,07	224	66,13	66,13
Mayıs	83.883	71.110	10,85	7,55	7,84	627	747	627	312	36,91	194	19,07	34,89	10,43	0,09	0,20	250	20,57	20,57
Haziran	81.251	67.954	12,20	7,64	7,87	634	770	634	340	30,07	159	12,03	33,27	9,83	0,07	0,12	241	16,45	16,45
Temmuz	77.216	62.606	14,58	7,55	7,94	616	714	616	402	33,68	185	12,33	30,51	6,58	0,10	0,13	254	14,67	14,67
Ağustos	81.770	69.696	15,49	7,51	7,99	596	703	596	368	32,23	159	11,23	32,07	6,15	0,11	0,16	244	17,10	17,10
Eylül	79.409	71.483	16,79	7,75	7,93	578	642	578	338	37,27	164	13,87	30,69	7,61	0,11	0,26	200	32,52	32,52
Ekim	70.896	63.340	14,95	7,45	7,63	524	604	524	347	36,98	191	12,28	38,57	11,38	0,17	0,41	167	42,15	42,15
Kasım	82.600	79.567	15,20	7,53	7,30	521	633	521	380	28,63	206	8,92	39,95	9,86	0,09	0,20	216	18,27	18,27
Aralık	87.420	83.563	13,72	7,88	8,14	660	800	660	334	66,87	191	20,93	43,58	14,00	1,27	1,32	175	129,12	129,12
	88.661	85.216	12,01	8,16	7,97	725	751	725	249	59,17	143	18,79	28,76	7,81	3,11	0,70	155	68,56	68,56

BİLGİ İŞLEM HİZMETLERİ

YAZILIM

Kurumumuz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı 2015 yılında yazılım personellerimizce geliştirilen ABYS yazılımının tüm modülleri 2017 yılında tamamlanmış olup, mevcut sistemden sorunsuz bir şekilde veri aktarımı sağlanmıştır. Pilot bölgede tüm testler tamamlandıktan sonra Temmuz 2017 de yeni geliştirilen ABYS (Abone Bilgi Yönetim Sistemi) devreye alınarak eski ABYS kapatılmıştır.

ABYS Otomasyonu Ana Modülleri

- Abone Sözleşme İşlemleri
- NVİ ile Online Entegre Müşteri Tanımlama Modülü
- Tesisat Modülü
- Mukavele Modülü
- Abone Cari Durum İzleme Modülü
- El Terminali ile Online İş emri, kaçak takip Modülü
- El Terminali ile Online Tahakkuk Modülü
- Taksit Modülü
- İcra Modülü
- Tahsilat Modülü
- Banka,PTT Tahsilat Web servis Modülü
- Kaçak ve Sayaç Takip Modülü
- Çeşitli Gelirler Modülü
- Raporlar



ABYS (Abone Bilgi Yönetim Sistemi) Projesi ve Önemi

Su idarelerinde kanun ve mevzuatlar ile verilmiş yetki ve görevlerin yerine getirilmesi esnasında yapılan tüm işlemlerin yürütülmesini kolaylaştırmak amacıyla çağımızın teknolojisi olan internet ortamında süreç odaklı geliştirilmiş web tabanlı, online, zaman ve ortamdaki bağımsız yazılım uygulamalarının bir bütünüdür.

Dünyadaki gelişmelere paralel olarak ülkemizde de hızlı bir değişim yaşanmaktadır. Bu durum yasa ve mevzuatlarda sıkça önemli değişiklikler yapılmasına neden olmaktadır. Diğer kurumlar ile web servisi üzerinden doğru bilgiye güvenli, hızlı bir şekilde ulaşabildiğinden zaman dan kazanarak vatandaşın taleplerine en kısa şekilde hizmet sağlamak ve işletme maliyetlerini en az seviyeye düşürmektedir.

Eğitim Planlama Çalışmaları

ABYS otomasyonu test işlemlerinden sonra kurumumuz personellerine eğitim planlaması yapılarak gruplar halinde eğitim verildi.

Yeni ABYS'nin Avantajları ve Kuruma Kazanımları

- Kendi personellerimiz tarafından üretilmiş olması.
- Yerli ve Milli bir yazılımın kurumumuza kazandırılmış olması.
- Raporlama sisteminin ihtiyaç ve taleplere yönelik geliştirilebilir olması.
- İnternete bağlanabilen çok fazla donanıma sahip olmayan bilgisayardan bile çalışıyor olması.
- Canlı olarak izlenebiliyor olması (Endeks okuma, İş Emirleri, Tahakkuk, Tahsilat)
- Kayıt vs işlemlerinin yöneticiler tarafından canlı olarak izlenebilir olması.
- Tam online sisteme geçilerek iş gücü ve zamandan kazanılmış olması (Sahada endeks okuma ve Kesme, Açma, Kapama, Sayaç Değişim, kanal kazı çalışmaları)

- NVİ Genel Müdürlüğü ile online entegrasyon sağlanarak AKS (Adres kayıt sistemi) verileri doğru ve hızlı alınmasının sağlanması
- Firma bağımlılığının ortadan kaldırılmış olması
- Ekonomik olarak kuruma ciddi kazanımının sağlanmış olması
- Yazılım alanında Kurumsal tecrübenin kuruma kazandırılmış olması
- Talep ve isteklerin hızlı ve istenilen bir şekilde çözüme kavuşturulmasının sağlanması
- Güncelleme, yenileme vb. taleplerde dışa bağımlılığın sonlandırılmış olması
- Aynı hizmetin aynı kalitede Tüm ödeme noktalarından veriliyor olması
- Tüm Bankalar ve fatura ödeme noktalarıyla online entegre olması
- ABYS tam anlamıyla insan odaklı ürün olarak geliştirildiğinden, kurumların ve hizmet verdiği insanların işlemlerinin hızlı ve kolay yapılmasını sağlayarak vatandaş memnuniyetinin ön planda tutulması

El Terminalleri ve Su Faturaları Yenilendi




İş Emirleri Sahada Online Yapılmaya Başlandı

- Aboneye saha da yapılan sayaç değişim, açma, kapama iş emirleri için fotoğraflı olarak yapılan işlemin ihbarı vatandaşa yerinde verilmesi sağlandı.
- Sahada yapılan çalışmalardan dolayı aboneye eklenecek olan ücretler anında işlenmesi sağlandı.
- Su Abonelerinin son endeks tüketimi sahada okunduktan sonra anında merkez sisteme otomatik olarak tahakkuku gerçekleşmesi sağlandı.
- Yeni sayaç durum kodları belirlendi, sisteme entegre edildi.



Yeni ABYS Otomasyonu vatandaşlar su borcunu ödemek için sıra beklemeden, zaman harcamadan ödeme yapması için anlaşmalı ödeme yerlerinin tamamı ile online ödeme sistemine geçilmiştir.

Yeni ABYS aşağıdaki kurum ve kuruluşlar ile online tahsilat entegrasyonu yapılmıştır.

- Akbank
- Vakıfbank
- Halkbank
- İşbank
- Kuveyt Türk
- Albaraka Türk
- Türkiye Finans
- Qnb Finansbank
- İNG Bank
- Yapı Kredi
- Garanti Bank
- TEB (Türk Ekonomi Bankası)
- Ziraat Bank
- Deniz Bank
- Şeker Bank
- Aktif Bank
- N Kolay Ödeme Noktaları
- Faturamatik
- PTT ve Şubeleri
- Vakıf Katılım Bank
- Kredi Kartı Ödemesi (eski.gov.tr)



Yazılım Destek Çalışmaları

ABYS yazılımı devreye alındıktan sonra kendi yazılım ekibimiz tarafından her türlü ihtiyaç ve taleplere ücretsiz olarak destek verilmektedir.

Yazılım Envanteri

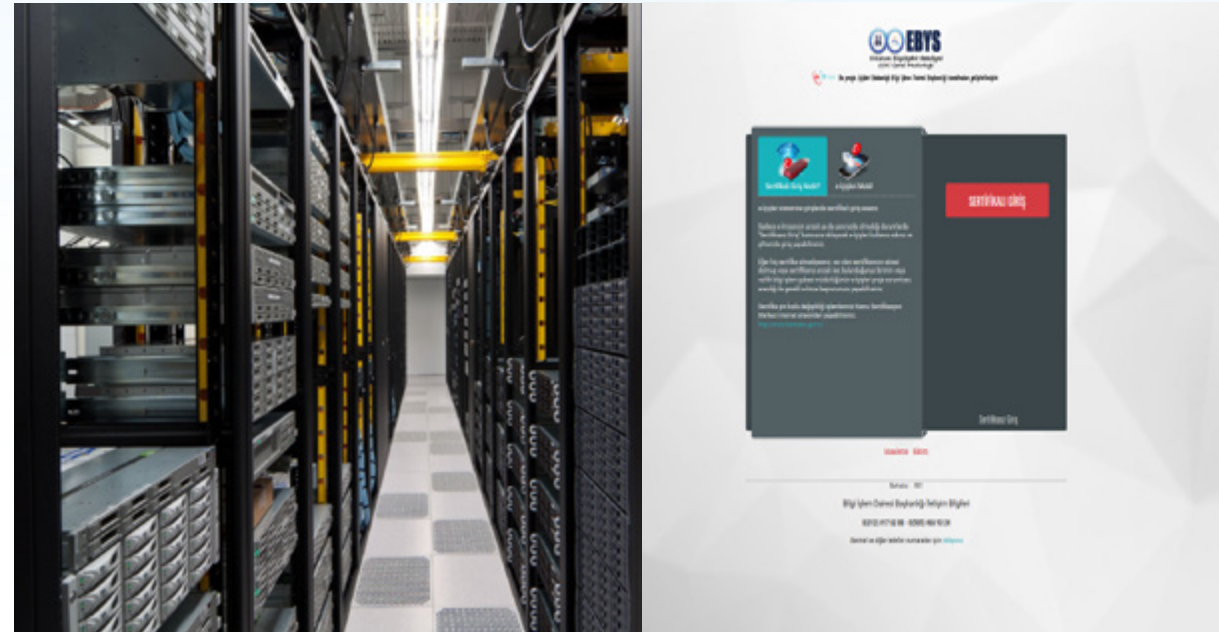
Yazılım Envanteri Adı	Kullanılan birim
ABYS Abone Bilgi Yönetim Sistemi (Web tabanlı otomasyon)	Tüm Birimler
EBYS(Elektronik Belge Yönetim Sistemi)	Tüm Birimler
CBS(Coğrafi Bilgi Sistemi)	Plan Proje Yatırım ve İnş.D.Bşk.
El Terminal Programları	Abone İşleri Daire Başkanlığı
Satın Alma Programı	Tüm Birimler
Köy Bilgi Sistemi	Su ve Kanal İşlet.- İlçe Hiz. D.Bşk
Taşınır Mal programı	Destek Hizmetleri Dai. Bşk.
Muhasebe Programı	Strateji Geliştirme Daire Bşk.
Personel İşçi Memur Maaş Programı	İnsan Kaynakları ve Eğit.D.Bşk
Araç Takip Sistemi	Elek. Makine ve Mlz.İkmal D.Bşk
İcramatik Programı	1.Hukuk Müşavirliği
Bütçe Takip Programı	Tüm Birimler
Web Sitesi	Tüm Birimler
Personel Takip Sistemi	Tüm Birimler
İçme Suyu Arıtma Tesisi Depolarının Otomasyonu	ArıtmaTesisleri Daire Bşk.
Atıksu Arıtma Tesisi Otomasyonu	ArıtmaTesisleri Daire Bşk.
SMS programı	Özel Kalem Müdürlüğü

DONANIM

EBYS Kurumumuza Kazandırıldı

İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığınca geliştirilen Elektronik Belge Yönetim Sistem (EBYS) yazılımı kurumumuza ücretsiz olarak kazandırılmıştır.

EBYS yazılımının Genel Müdürlüğümüz de kullanılması ile iç ve dış yazışma belgelerinin elektronik ortamda üretilmesi, belgelerin elektronik ortamda kayıt altına alınması, elektronik ortamda evrak sürecinin takip edilmesi ile birlikte zaman, işgücü, maliyet ve raporlama faydaları sağlanmıştır.



Sunucu Altyapısı Güçlendirildi

IPA hibe projesi kapsamında aşağıdaki donanımlar ücretsiz olarak kurumumuza kazandırılmıştır

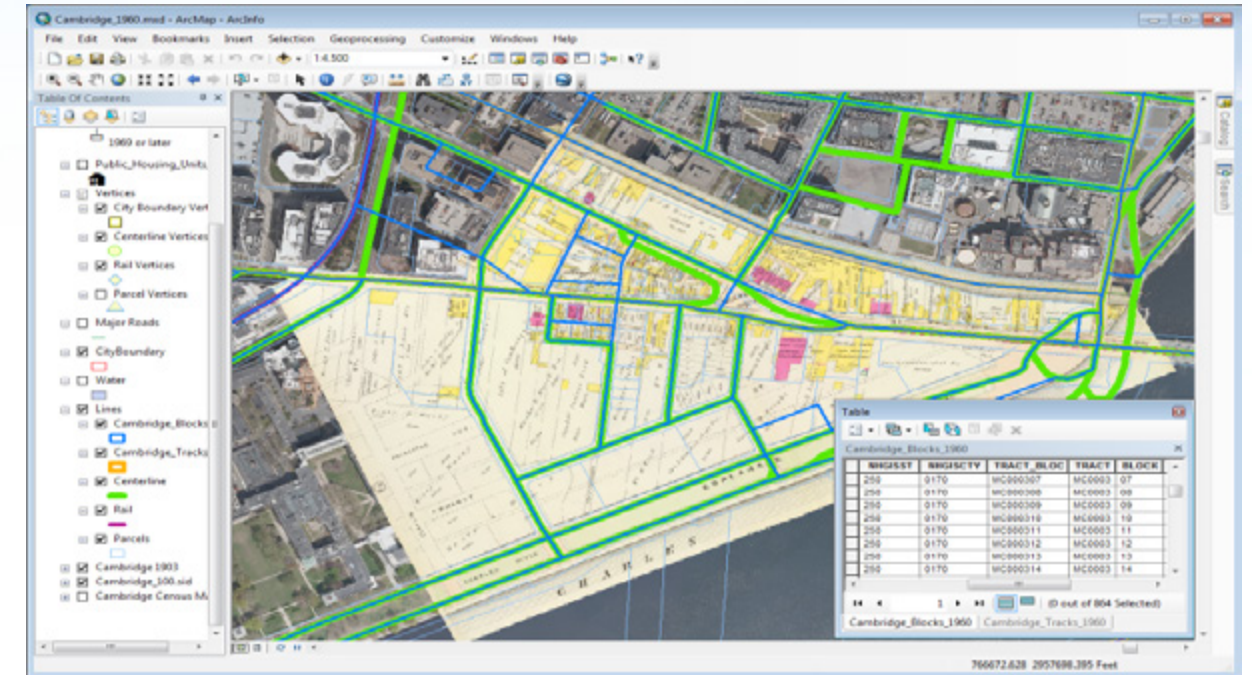
- 2 adet yüksek performanslı sunucu,
- 1 adet yüksek kapasiteli veri depolama sistemi,
- 1 adet yüksek hızlı ağ anahtarı,
- 1 adet sunucu kabini,
- 6 adet masaüstü bilgisayar

Sunucuların ve veri depolama ünitesinin Çaykara şubesinde bulunan sunucu odasına kurulumu yapıldı. Sunucular için sanallaştırma lisansı temin edilerek sunucuların sanallaştırılması yapıldı.

CBS(Coğrafi Bilgi Sistemi) Kurumumuza Kazandırıldı

IPA hibe projesi kapsamında aşağıdaki coğrafi bilgi sistemi, içme suyu ve atık su modelleme ve varlık yönetim sistemi yazılımları kurumumuza ücretsiz olarak kazandırılmıştır:

- 2 Kullanıcı için ARCGİS editör yazılımı
- 2 Kullanıcı için ARCGİS görüntüleme yazılımı
- 2 Kullanıcı için İçme suyu projelendirme yazılımı
- 2 Kullanıcı için Atık su projelendirme yazılımı
- 1 Adet CBS sunucusu (Yukardaki yazılımların lisansları bu sunucuya kuruldu.)
- 1 adet Veri Tabanı Yönetim sistemi sunucusu
- 1 Kullanıcı için Varlık Yönetim Sistemi Editör yazılımı
- 3 Kullanıcı için Varlık Yönetim Sistemi görüntüleme yazılımı



Web Sitemiz Yenilendi

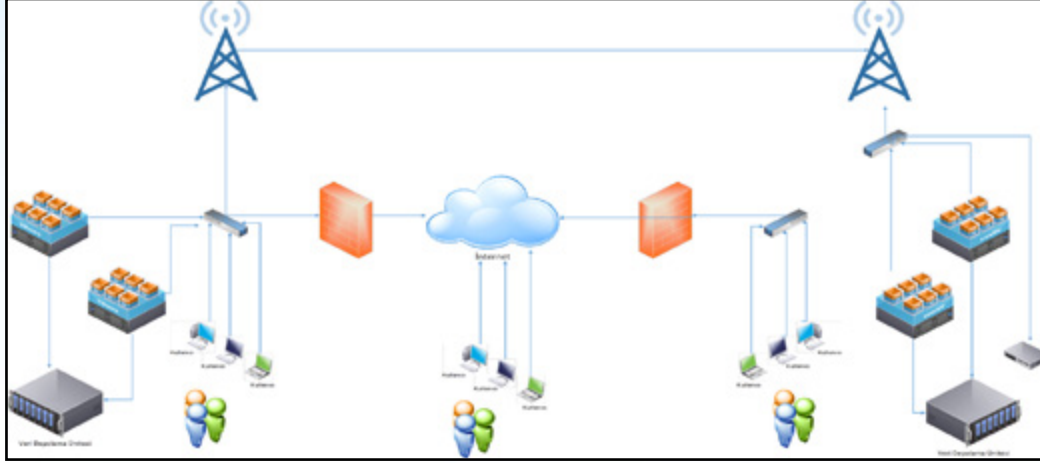
Kurumumuz web sitesi kurumumuz personellerince yenilendi ve içerik çalışmaları yapılarak web sitemizin güncel tutulması sağlandı. Bu kapsamda:

- Web sitemizin tasarımı yenilendi.
- Web sitesinde içerik güncellenmesi yapıldı.
- Haber duyuru vb. bildirimlerin web sitesinde yayınlanması sağlandı.
- Kurumsal web sitesine domain ve barındırma hizmeti sağlandı.
- Arıtma tesisi içme suyu analiz raporları günlük olarak yayınlanmaya başlandı.
- Web sitesine gelen talep ve e-postaların ilgili birime yönlendirilmesi sağlandı.

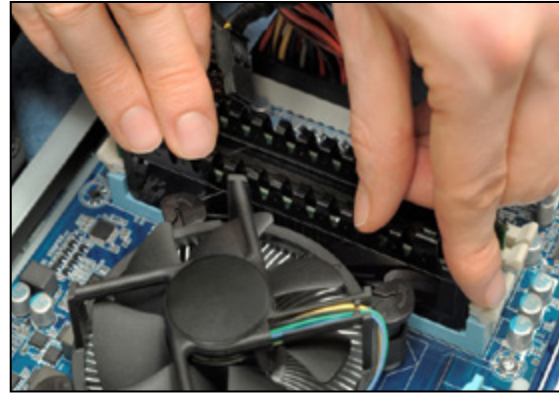
Sunucuların Lokal ve Uzak Yedeklemesi Yapıldı

Çaykara binasındaki sunucuların yedeklerinin idari binadaki felaket kurtarma merkezimize (FKM) alınması işlemi için sanal sunucuların yedekleme ve geri yükleme yazılımı (Veeam Backup) temin edilmiştir.

Veem yazılımı ile sanallaştırılmış sunucularımızın yedekleri bulundukları lokasyonda yeni alınan storage içine (30 ve 60 dakikalık periyodlar halinde) alınmaktadır. Genel Müdürlük binasında bulunan sistem odasına yedeklerin alınması için mevcut veri depolama ünitesi üzerinde gerekli paylaşımlar verilecek ve FKM ye yedeklerin alınması sağlanacaktır.

**Yedekleme işlemi yapılan sunucular:**

- Abone Bilgi Yönetim Sistemi (yeni ve eski sistemler)
- Elektronik Belge Yönetim sistemi
- Coğrafi Bilgi Sistemi
- Satın Alma Sistemi
- Mail Sunucusu
- Kurumsal Personel ve Bütçe Sunucusu
 - Analitik Muhasebe Sistemi
 - Personel Takip Sistemi
 - İcra ve Hukuk Sistemi
 - Personel Devam Kontrol Sistemi
 - Taşınır Mal takip sistemi
- Uzak sayaç okuma Sunucusu

**Teknik Servis Çalışmaları**

- Bilgisayar ve çevre birimlerinin ve ofis cihazlarının kurulum, bakım ve onarımı
- İlçelerdeki tüm personellerin ABYS kurulumları
- Turnike geçiş ve sıramatik sistemlerinin bakımları
- Kanal görüntüleme cihazı tamiri
- Jeneratör ve güç kaynaklarının kurulumu ve periyodik bakımlarının takibi, akü değişimi gibi hizmetler kurum imkanları ile yapılmıştır.

Teknik Servis Birimince Yapılan Rutin Çalışmalar Tabloda Özetlenmiştir.

Yapılan İşlemler	Miktar	Birim
Bilgisayarların bakım, tamir ve sistem kurulumu	422	Adet
Yazıcıların bakım, tamir ve kurulumu	241	Adet
Ethernet kablosu kurulumu	542	Mt
Switch kurulumu	42	Adet
Kanalet kurulumu	114	Mt
Telefon kablosu kurulumu	272	Mt
Telefon bakım, tamir ve değişimi	34	Adet
Elektrik kablosu kurulumu	528	Mt
Spiral kurulumu	270	Mt
Çelik halat kurulumu	10	Mt
İnternet arızası	223	Adet
Toner dolumu	224	Adet
Kamera kablosu kurulumu	1584	Mt
Kamera bakım, tamir ve kurulumu	182	Adet
DVR kayıt cihazı bakım, tamir ve kurulumu	39	Adet
Adaptör bakım, tamir ve kurulumu	27	Adet
Cyberoam (Firewall) cihazı yapılandırılması	61	Adet
Modem bakım, tamir ve sistem kurulumu	24	Adet
Radio-Link cihazının bakım, tamir ve sistem kurulumu	16	Adet
Güç kaynağının bakım, tamir ve sistem kurulumu	42	Adet

Güvenlik Sistemleri Çalışmaları

- 4000lik, Tepe mezarlık, Yanıkdere, Kiremitlik, D/2 Terfi su depoları, Karaçoban malzeme deposu, Tortum, Uzundere, Pasinler, Oltu, Kongre ve Çaykara Su Tahsilat şubelerine kamera kurulumları yapıldı.
- Yönetim binası, Atıksu arıtma tesisi ve Yukarıdağ, 5000 lik su deposuna ek güvenlik kamerası kurulumu yapıldı.
- Makine İkmal su kanal şubesinin personel takip sistemlerinin kurulumu yapıldı.
- Yangın-hırsız alarm, geçiş kontrol, personel takip ve gişe sıramatik sistemlerinin bakımları yapıldı.



Bilgisayar Ağları ve İnternet Çalışmaları

- Güvenlik duvarı cihazlarında gerekli yapılandırmalar ve kısıtlamalar yapıldı.
- Kullanıcıların log kayıtları tutularak, olası tehlikelere karşı internet güvenliği sağlandı.
- Şubeler arasına VPN yapılandırması yapılarak Ağ ve internet Güvenliği sağlandı.
- 5651 sayılı yasa gereği zorunlu olan kullanıcı internet log kayıtları tutuldu.
- Güvenlik duvarı cihazlarının olası siber saldırılara karşı güncel tutulması sağlandı.
- Şubeler arasında kurulu VPN bağlantısının sürekliliği sağlandı.
- Çaykara şubesi ile merkez bina arasına kurulu radyolink hattının çalışır kalması sağlandı.



İletişim ve Halkla İlişkiler alanında yapılan çalışmalar

- Ses, data, mesaj ve Araç Takip Sistemleri data hatları gibi aboneliklerin tarife ve ücretlendirmelerine yönelik çalışmalar yapıldı.
- Telsiz kullanımına, ruhsatlandırılmasına ve frekans tahsisine yönelik iş ve işlemler yapıldı.
- Alo 185 Çağrı merkezi Büyükşehir Belediyesi 444 16 25 numaralı ihbar ve istek hattına gelen çağrılar karşılandı, istek ve şikâyetler ilgili birimlere iletili.
- BİMER yazışmalarının takibi ve evrakların arşivlemesi yapıldı.
- Harici ve dâhili telefon yetki ve ödeme işlemleri yapıldı.
- Şubeler arasında santrallerin internet üzerinden (VOIP) bağlantısı sağlandı.

ÖZEL KALEM HİZMETLERİ

Özel Kalem Müdürlüğü; Bir Müdür, bir Sekreter, bir Makam Şoförü ile bir oda görevlisi olmak üzere toplam dört personelle hizmet vermektedir.

Genel Müdürümüzün günlük programlarını, toplantı, randevu, görüşme ve ziyaretlerini planlar ve uygular. Tüm bu çalışmaları sürdürürken Genel Müdürlük birimleri arasında irtibatı ve koordinasyonu sağlar.

- Genel Müdürümüzün talimatıyla görüşme talebinde bulunan vatandaşlarımıza haftanın her günü resmi ve özel programları dışındaki zamanlarında randevusuz belirli bir düzenle görüşme imkânı sunulmuştur.
- Özel Kalem Müdürlüğüne vatandaşlar tarafından yazılı olarak iletilen talepler bizzat takip edilerek neticelendirilmiştir. Zaman alacak olan taleplerin en kısa sürede çözümlenebilmesi için programa alınması sağlanmıştır. Talep sahiplerine geri dönüş yapılarak bilgilendirilmiştir.
- Genel Müdürlük Makamına imzaya gelen evrakların Genel Müdür tarafından imzalanarak ilgili birimlere gönderilmesi sağlanmıştır. Makama ve Diğer Daire Başkanlıklarına gelen evrak, mektup, e-maillerin gereği yerine getirilmektedir.
- Personellerimizin cep telefonlarına Bayramlarda, kandillerde, önemli gün ve gecelerde Genel Müdür adına toplu mesajlar atılmıştır. Personel yakınlarının cenazesi olduğunda tüm personelimiz SMS yoluyla haber bilgilendirilmektedir.
- Genel Müdürlük adına Bayramlarda tüm kamu kurum ve kuruluşlarına tebrik ve e-posta ile mesaj gönderilmekte olup, gelen mesajlarda aynı anda Genel Müdürümüze iletilmektedir.
- Her gün Genel Müdürlüğümüzle ilgili gazete, dergi, sosyal medya ve benzeri basın yayın organlarında çıkan haber ve yazılar değerlendirilerek Genel Müdür'ün bilgisine sunulmaktadır.



HUKUKİ HİZMETLER

1.Hukuk Müşavirliğine tevdi edilen hukuki konular hakkında mütalaa verilerek, kuruma hukuksal olarak rehberlik sağlanmıştır.

İdare tarafından veya idare aleyhine açılan davalarla icra takiplerini idarenin vekili olarak, adli, idari ve mali kaza mercileri ile Hakem veya hakem heyeti nezdinde takip ve sonuçlanmasını sağlayarak, dosyalarını düzenlemiş ve kayıtları tutulmuştur.

Davayı kabul, davadan vazgeçme, feragat ve sulh teklifleri ile temyiz, tashihi karar ve itirazdan vazgeçmeyi gerektiren durumlarda Genel Müdürlüğe görüş bildirilmiş, Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararına göre gereği yapılmıştır.

Takip edilen davalara ait bilgiler aşağıdaki tablolarda özetlenmiştir

Dava Türü	Toplam	Kurum Tarafından Açılan	Kurum Aleyhine Açılan	Lehe Sonuçlanan	Aleyhe Sonuçlanan	Devam Eden
Adli	170	91	79	91	25	54
İdari	32	7	25	12	7	13
TOPLAM	202	98	104	103	32	67

DAVA TÜRÜNE GÖRE YAPILAN İŞLEMLER	ADEDİ	
	2017 Yılı Öncesi	2017 Yılı
Kurum Aleyhine Açılan Dava	113	47
Kurum Tarafından Açılan Dava	42	10
Taksitlendirme Yapılan Dosya Sayısı	-	1.160
İcra Takibi Yapılan Dosya Sayısı	2.998	4.147
İnfaz Edilen Dosya Sayısı	1.029	1.029
Kaçak ve usulsüz su kullanımından dolayı yapılan suç duyurusu	57	268
Verilen Hukuki Mütalaa	54	53
YAPILAN İŞLEM TÜRÜ	MİKTARI (TL)	
Takip Edilen Alacak Miktarı Toplam	4.275.612	16.420.034
Yapılan Toplam Tahsilat	2.754.698	3.242.863
2017'da Gelen Takip Tutarı	7.030.311	19.867.535

YAZI İŞLERİ HİZMETLERİ

Genel Kurul ve Yönetim Kurulu Kararları:

Kuruma bağlı birimler, diğer kurumlar arası yazışma iş ve işlemleri Yazı İşleri Müdürlüğünce yürütülmektedir.

- Gündemi oluşturma, izleme, kayda geçirme ve arşivleme işleri zamanında yapılmıştır.

Genel Kurul tarafından alınan toplam 12 adet karar web sitesinde yayımlanmak üzere, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığına sunulmuştur. Yönetim Kurulunda alınan toplam 247 adet karar gereği için ilgili Daire Başkanlıklarına gönderilmiştir.

Alınan Kararların Konularına Göre Dağılımı

GENEL KURUL KARARLARI						
Mali Konular	Davalar	Kadro İptal-İhdas	Tarife	Yönetmelik	Diğer	Toplam
5	1	2	1	2	1	12

YÖNETİM KURULU KARARLARI							
Mali Konular	İhale	Atama	Tarife	Yönerge	Yönetmelik	Diğer	Toplam
15	198	7	3	6	2	18	247

TEFTİŞ HİZMETLERİ

Genel Müdürlüğün hizmet kalitesinin yükseltilmesi amacıyla birimlerde yapılan periyodik denetimlerle faaliyetlerin kanun, tüzük ve yönetmeliklere uygun bir şekilde yürütülmesine rehberlik edilmiştir. Bu amaçla;

657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi çalışan personele soruşturma neticesinde tabloda gösterilen işlemler yapılmıştır.

Kurum Personeli Hakkında Yapılan İşlemler

İŞLEM YAPILAN PERSONEL	UYARI	KINAMA	MAAŞ KES. KAD. DUR.	İHRAÇ
15	1	1	-	-

4857 Sayılı Yasaya tabi olarak çalışan personel ile taşeron işçilere aşağıdaki tabloda gösterilen işlemler yapılmıştır.

İŞLEM YAPILAN PERSONEL	İHTAR	BİR YEVMİYE KESİMİ	İKİ YEVMİYE KESİMİ	PARA CEZASI	CEZA TUTARI
18	15	-	-	3	7.670,00 TL



GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER
FIRSATLAR - TEHTİDLER
ÖNERİ VE TEDBİRLER

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM KURUMSAL ANALİZ

GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER

Gelecek dönemin planlanabilmesi için, söz konusu dönemdeki çalışma atmosferinin nasıl olacağına ilişkin bir tespitin yapılması gerekmektedir. Bu amaçla kurumun güçlü ve zayıf yönleri, kurum için var olan fırsat ve tehditler tespit edilerek gelecek yıllarda kurum faaliyetlerinin daha verimli ve etkin yapılabilmesi için gerekli çalışmalar yapılmıştır.

GÜÇLÜ YÖNLER

- Özel kanunla kurulmuş, idari ve mali özerkliğe sahip kurum olması,
- Su kalitesinin standartların üstünde olması,
- İçme ve kullanma suyunun tek kaynaktan sağlanması ve ihtiyaçtan fazla olması,
- Mevcut yerleşim merkezlerinin büyük bir kısmına su ve kanalizasyon hizmeti götürülmüş olması,
- İçme ve kullanma suyunun yalnızca kurumumuz tarafından karşılanıyor olması,
- Erzurum Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde geçmişten edinilmiş tecrübelerin oluşu,
- AB fonlarından yararlanacak tarzda projelerimizin kabul edilmesi,
- Etüt, proje, planlama, yapım, kontrollük gibi hizmet alt yapılarının kurumumuz bünyesinde yapılabilmesi,
- Kış sporlarının yapılması için yeterli tesislerin Erzurumda bulunması,

Kurumun güçlü yönleri olarak sayılabilir.



ZAYIF YÖNLER

- Su kayıp ve kaçaklarının kabul edilebilir oranların üzerinde olması,
- AR-GE hizmetlerinin yetersizliği,
- İçme suyu şebekesinin eski olması,
- Personel sayısının yetersizliği,
- Yabancı dil bilen personelin azlığı,
- 6360 sayılı kanun ile hizmet alanlarımıza dahil edilen ilçe ve mahallelerin merkeze uzaklığından dolayı koordinasyon ve denetim zorluğu,
- 6360 sayılı kanun ile hizmet alanlarımıza bağlanan yerleşim alanlarının altyapılarının yetersiz olması,
- Abone ve tahsilât yapılmasında yaşanan güçlükler,
- Şehirdeki dağınık ve imarsız yerleşimin varlığını sürdürmesi,
- Ödüllendirici bir iç denetim mekanizmasının olmaması,
- Personele yönelik sosyal tesislerin olmaması,
- Alt yapı tesislerinin bir kısmının ekonomik ömrünü tamamlamış olması ve yeterli sayısal bilgilerin bulunmaması,

Kurumun zayıf yönleri olarak sayılabilir.



FIRSATLAR

- Küresel ısınmanın yaşandığı dünyamızda şehrimizin yer altı ve yer üstü su kaynakları açısından yeterli oluşu,
 - AB Bölgesel Kalkınma Programlarında projelerimizin kabul görme ihtimalinin yüksek olması,
 - AB ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığının katkıları ile ESKİ'ye Atıksu Arıtma Tesisi'nin kazandırılması,
 - Alternatif su kaynaklarının olması,
 - 1957 yılında kurulan ve bugün 77.743 öğrencisi, 2.784 öğretim elemanı, çok sayıda fakülte, yüksekokul, enstitü ve araştırma merkezine sahip köklü Atatürk Üniversitesi ile yeni kurulan Erzurum Teknik Üniversitesi gibi iki devlet üniversitesinin şehrimizde bulunması ve bunlardan her alanda faydalanabilme imkânının olması,
 - Şehrin her yerinde serin ve içilebilir tarihi çeşmelerin olması.
 - Erzurum'un yatırım yapılabilir bir turizm şehri haline gelmesi,
 - Şehrin bütününün içme suyundan ve kanalizasyon hizmetlerinden faydalananıyorması,
 - Bütçesinin özerk olması,
- Kurum için fırsatlar olarak sayılabilir.



TEHDİTLER

- 6360 sayılı yasayla belirlenen görev alanlarının çok dağınık olması.
 - Su kaynaklarının yüzeysel suların oluşması,
 - Küresel ısınmanın sebep olduğu su kaynaklarındaki azalma,
 - Şehrimizin su kaynağının bulunduğu Palandöken baraj havzasından kaynaklanan problemler,
 - Hizmet alanımızda dağınık ve imarsız yerleşimin varlığı,
 - Altyapı hizmetlerinin sunulmasında dış paydaşlar ile kurumumuz arasında iş akışındaki öncelik sıralamasının farklı oluşu,
 - Şehrimizdeki mevcut altyapı sisteminin eski oluşu,
 - Abonelerin su kullanma konusunda bilinçsizce davranmaları
- Kurum için tehditler olarak sayılabilir.

ÖNERİ VE TEDBİRLER

ESKİ Genel Müdürlüğü kurumsal kaynakları en verimli şekilde kullanarak faaliyetlerini yürütmektedir. 64 Milyon Euro luk Atıksu Arıtma Tesisi tamamlanarak arıtma tesisi hizmete alınmıştır.

“Örnek Alınan Kurum Olma” hedefine emin adımlarla yürüyen ESKİ Genel Müdürlüğünün gelecekteki faaliyetlerini hedefleri doğrultusunda gerçekleştirme yolunda dikkate alması gereken öneri ve tedbirler şu şekilde sıralanabilir;

- İnsan yaşamı için en önemli olan dünya standartlarında kaliteli ve içilebilir suyu temin eden “Erzurum İçme Suyu Projesi” tamamlanmış ve halkın hizmetine sunulmuştur. İçme suyu kalitesinin dünya standartları üzerinde olduğu kamuoyuna anlatılmalıdır.
- İçme Suyu Şebeke Yenileme Projesi'ne başlanılmış olup % 20 si yenilenmiştir. Projenin kalan kısmının yenilenme işlemi devam etmektedir. Bu süreçte yaşanması muhtemel olumsuzluk ve sıkıntılarla ilgili kamuoyu bilgilendirilmelidir.
- Kurum personel yapısının nitelik ve nicelik yönünden iyileştirilmesi için gerekli önlemler alınmalı, çağın gerektirdiği bilgi teknolojilerinden tüm çalışanların yararlanması sağlanmalıdır.
- Coğrafi bilgi sisteminin biran önce başlatılması ve kurumun hizmet sınırları içerisinde tüm altyapı verilerinin elektronik ortamda sayısallaştırılması sağlanmalıdır.
- ESKİ Genel Müdürlüğü'nün güçlü bir mali yapıya kavuşması ve uzun vadeli borçlarını ödeyebilmesi için gelirlerinin artırılması, bu amaçla mesken grubu abonelerinin su ve atıksu tarifelerinin su üretim maliyetlerini karşılayacak şekilde yeniden düzenlenmesi sağlanmalıdır.
- İçme Suyu ihtiyacının karşılandığı baraj ile arıtma tesisi arasındaki isale hattının uygun yerlerine Hidroelektrik Santralleri (HES) kurulması için proje yapılmalıdır.
- Kurumun enerji ihtiyacı, kurulacak HES' ler vasıtasıyla karşılanmalı ve üretilen fazla enerjinin satışı ile ek mali kaynak sağlanmalıdır.
- İçme suyu götürülen yerleşim yerlerinde hızla abone yapılmalıdır.
- Kazandırılacak yeni abonelerle birlikte tahsilatın titizlikle takip edilerek gelirlerin artırılması sağlanmalıdır.



PERFORMANS
DEĞERLENDİRME TABLOSU

BEŞİNCİ BÖLÜM
DEĞERLENDİRMELER

2017 YILI PERFORMANS DEĞERLENDİRME TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ 1 Mevcut Su Kaynaklarının Korunarak Etkin ve Verimli Kullanılmasını Sağlamak		SORUMLU BİRİM	PERFORMANS SEVİYESİ		
Hedef 1.1 Mevcut Yer Altı ve Yer Üstü Su Kaynaklarının Korunması			HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN	ORANI %
Faaliyet 1.1.1	Su kaynakları ve havzaların kirlenmesine yol açacak ya da doğal rejimini bozacak her türlü faaliyetin engellenmesine ilişkin tedbirler almak.	Aritma Tesisleri - İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlıkları	Sürekli	Sürekli	% 100
Faaliyet 1.1.2	Su kaynakları ve havzaların korumasına yönelik kamulaştırma yapmak.	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	250.000 m²/yıl	66.000 m²/yıl	% 26
Faaliyet 1.1.3	Palandöken Barajı mutlak koruma alanlarında ağaçlandırma çalışmaları yapmak.	Aritma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	3.000 ad/yıl	Erteleme	ERTELENDİ
Faaliyet 1.1.4	Gerekli izinler alınarak yer suyu çeşmelerinin ve çeşme hatlarının bakım ve onarımlarını yapmak	Su ve Kanalizasyon İşletme Dairesi Başkanlığı	15 ad/yıl	15 ad/yıl	% 100
Faaliyet 1.1.5	İçme suyu temin edilen su kaynaklarından ve şebekelerden periyodik olarak numuneler alarak kalitelerini kontrol etmek.	Aritma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	1.000 adet	7.749 AD	% 100
Stratejik Hedef 1.2 Bilgilendirme ve Biliçlendirme Faaliyetleri		SORUMLU BİRİM	HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN	ORANI %
Faaliyet 1.2.1	Çevrenin ve su kaynaklarının kirlenmemesi hususunda görsel iletişim araçları vasıtasıyla halkın bilgilendirilmesine yönelik film, slayt ve sunumlar yayınlamak.	Bilgi İşlem – Aritma Tesisleri Dairesi Başkanlıkları	5 ad/yıl	12 ad/yıl	% 100
Faaliyet 1.2.2	Okullarda suyun bilinçli kullanımı ve tasarrufu konusunda eğitim seminerleri düzenlemek.	İnsan Kaynakları ve Eğitim - Aritma Tesisleri Dairesi Başkanlıkları	4 ad/yıl	5 ad/yıl	% 100
Faaliyet 1.2.3	İletişim araçları aracılığıyla bilinçli su kullanımı ve tasarrufu hakkında vatandaşları bilgilendirme çalışmaları yapmak.	Bilgi İşlem - Aritma Tesisleri Dairesi Başkanlıkları	Sürekli	Sürekli	% 100
Kaynak İhtiyacı 12.600,000 TL					
STRATEJİK AMAÇ 2 Yeni ve Alternatif Su Kaynaklarının Temin Edilmesi		SORUMLU BİRİM HEDEFİ	PERFORMANS SEVİYESİ		
Stratejik Hedef 2.1 Halkın artan su ihtiyacının karşılanması			HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN	ORANI %
Faaliyet 2.1.1	Dere ve akarsuların ıslah edilerek alternatif su kaynaklarının oluşturulması.	Plan Proje Yatırım ve İnşaat - İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlıkları	Sürekli	Sürekli	% 100
Faaliyet 2.1.2	Uygun yerlerde sondaj usulü ile yer altı sularını çıkarmak.	Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı	5 ad/yıl	8 ADET	% 150
Kaynak İhtiyacı 23.800,000 TL					
STRATEJİK AMAÇ 3 Dünya Standartlarına Uygun İçme Suyu Üretilerek Abonelere Kesintisiz Olarak Ulaştırılması		SORUMLU BİRİM HEDEFİ	PERFORMANS SEVİYESİ		
Stratejik Hedef 3.1 Dünya standartlarında su üretimini sağlayacak tedbirleri almak ve geliştirmek			HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN	ORANI %
Faaliyet 3.1.1	Ana isale hatlarının katodik koruma sistemlerinin kontrollerinin periyodik olarak yapmak.	Aritma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	1 adet/yıl	2 adet/yıl	% 200
Faaliyet 3.1.2	Su kaynakları ve havzalardan temin edilen ham suyun analizlerinin düzenli olarak yapılarak arıtma faaliyetlerinin planlanmasını yapmak.	Aritma Tesisleri - Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlıkları	Sürekli	Sürekli	% 100
Faaliyet 3.1.3	Abonelerden su numuneleri alarak kimyasal ve mikrobiyolojik analizlerinin yapılmasına devam edilmesi	Aritma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	4.000 adet	7.749 AD Yapıldı	% 193

Faaliyet 3.1.4	İlgili personellere klorlama ve suyun içerisindeki değişik parametrelerin ölçümüne ilişkin eğitimler verilmesine devam etmek	Aritma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	1 defa	1 Defa	% 100
Faaliyet 3.1.5	İhtiyaç duyulan yerleşim yerlerine içme suyu arıtma tesisleri yapmak.	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	1 ad/yıl	1 ad/yıl	% 100
Faaliyet 3.1.6	Aritma tesisi olmayan yerleşim yerleri ve bağlı mahallelere klorlama sistemi kurmak.	Aritma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	250 ad/yıl	500 ad/yıl	% 200
Stratejik Hedef 3.2 İçme ve kullanma suyu dağıtım sistemini aktif halde tutmak ve verimli çalışmasını sağlayacak tedbirler almak.		SORUMLU BİRİM	HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN	ORANI %
Faaliyet 3.2.1	Mevcut su şebeke hatlarının periyodik bakım ve onarımlarını yapmak.	Su ve Kanalizasyon İşletme – İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlıkları	25 km/yıl	25 km/yıl	% 100
Faaliyet 3.2.2	Su şebeke hatlarındaki fiziki kayıp ve kaçakları tespit etmek.	Su ve Kanalizasyon İşletme – İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlıkları	Sürekli	Sürekli	% 80
Faaliyet 3.2.3	İhtiyaç duyulan yerleşim alanlarına yeni su şebeke hatları yapmak.	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	100 km/yıl	338.812 KM	% 100
Faaliyet 3.2.4	Mevcut su depolarından ihtiyaç olanların bakım ve onarımlarını yapmak.	Su ve Kanalizasyon İşletme – İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlıkları	25 adet/yıl	79 adet/yıl	% 257
Faaliyet 3.2.5	İhtiyaç duyulan yerlere yeni su depoları yapmak.	Plan Proje Yatırım ve İnşaat - İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlıkları	20 ad/yıl	15 ad/yıl	% 87
Faaliyet 3.2.6	İçme suyu şebeke sistemini sürekli kontrol altında tutmak için Scada sistemi ekipmanlarının bakım ve onarımlarını yaparak kurulu sistemin geliştirilmesi için teknolojik yeniliklerden faydalanmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.	Su ve Kanalizasyon İşletme – Bilgi İşlem Dairesi Başkanlıkları	Sürekli	-	ERTELENDİ
Stratejik Hedef 3.3 Olağanüstü hal ve doğal afet durumlarına karşı hazırlıklı olunması için tedbirler almak.		SORUMLU BİRİM	HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN	ORANI %
Faaliyet 3.3.1	Olağanüstü hal ve doğal afet durumlarında hizmetlerin aksamadan yürütülebilmesini sağlamak üzere Acil Durum Eylem Planının hazırlanıp sürekli güncellenmesi.	Tüm Birimler	1 ad/yıl	1 Ad/Yıl	% 100
Kaynak İhtiyacı 8.300,000 TL					
STRATEJİK AMAÇ 4- Kullanılmış Atk Suların Toplanarak Arıtdıktan Sonra Alıcı Ortama Deşarj Edilmesi		SORUMLU BİRİM	PERFORMANS SEVİYESİ		
Stratejik Hedef 4.1 Atk suların çevreye zarar vermeyecek şekilde toplanarak arıtma tesisine iletimini sağlamak.			HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN	ORANI %
Faaliyet 4.1.1	Mevcut kanalizasyon şebeke hatlarının periyodik bakım ve onarımlarının yapılması.	Su ve Kanalizasyon İşletme - İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlıkları	25 km/yıl	25 Km/Yıl	% 100
Faaliyet 4.1.2	İhtiyaç duyulan yerlere yeni kanalizasyon şebeke hatları yapılması.	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	70 km/yıl	211.934 m	% 100
Faaliyet 4.1.3	Atk su arıtma tesisi olmayan yerlere fosseptik yapmak.	Plan Proje Yatırım ve İnşaat – İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlıkları	40 ad/yıl	64 Ad/Yıl	% 162
Stratejik Hedef 4.2 Kanalizasyon sanat yapılarını uygun hale getirmek.		SORUMLU BİRİM	HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN	ORANI %
Faaliyet 4.2.1	Kanalizasyon rögar kapaklarını zemin seviyesine getirmek	Su ve Kanalizasyon İşletme – İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlıkları	1.500 ad/yıl	1.350 Ad/Yıl	% 90
Faaliyet 4.2.2	Kanalizasyon rögar kapağı ve baca elemanları alımı yapmak.	Su ve Kanalizasyon İşletme – İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlıkları	3.500 ad/yıl	3.500 Ad/Yıl	% 100

ESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2017 FAALİYET RAPORU



ESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2017 FAALİYET RAPORU

Stratejik Hedef 4.3 Atık su arıtma tesisinin etkin ve verimli bir şekilde çalışmasını sağlamak.		SORUMLU BİRİM	HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN	ORANI %
Faaliyet 4.3.1	Yüzeysel sular ve yağmur sularının kanalizasyon şebekesine karışmasını engellemek.	Su ve Kanalizasyon İşletme – İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlıkları	Sürekli	Sürekli	% 90
Faaliyet 4.3.2	Kanalizasyon şebekesine bağlı olan yağmur suyu hatlarının ayrıştırılmasını sağlamak.	Su ve Kanalizasyon İşletme – İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlıkları	Sürekli	Sürekli	% 100
Faaliyet 4.3.3	Arıtma işlemi sürecinde ortaya çıkan çamurun düzenli olarak depolanmasını sağlamak.	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	Sürekli	13.000 Ton	% 100
Kaynak İhtiyacı 16.000,000 TL					
STRATEJİK AMAÇ 5 İnsan Kaynaklarının Yapılandırılması ve Geliştirilmesi		SORUMLU BİRİM	PERFORMANS SEVİYESİ		
Stratejik Hedef 5.1 Hizmet içi eğitim ve değerlendirme çalışmaları yapmak.			HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN	ORANI %
Faaliyet 5.1.1	İhtiyaç duyulan eğitim faaliyetlerinin planlamasını yapmak.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	Her yıl	Her yıl	% 100
Faaliyet 5.1.2	Hizmetiçi eğitim faaliyetlerini yapmak.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	5 saat/kişi	5 saat/kişi	% 100
Faaliyet 5.1.3	İş başında uygulamalı eğitim faaliyetleri yapmak.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	3 saat/pers	3 saat/pers	% 100
Stratejik Hedef 5.2 Personele yönelik motivasyon artırıcı faaliyetler yapmak.		SORUMLU BİRİM	HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN	ORANI %
Faaliyet 5.2.1	Personelin aileleriyle birlikte katılacakları yemekli programlar düzenlemek.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	1 ad/yıl	1 Ad/Yıl	% 100
Faaliyet 5.2.2	Personelin mesleki bilgi ve görgüsünü artırmaya yönelik araştırma ve inceleme gezileri düzenlemek.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	2 ad/yıl	2 Ad/Yıl	% 100
Faaliyet 5.2.3	Mesleki bilgi ve donanımı artırıcı panel, fuar, seminer gibi etkinliklere daha fazla personelin katılımını sağlamak.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	30 kişi/yıl	50 Ad/Yıl	% 151
Faaliyet 5.2.4	Başarılı personelleri ödüllendirmek.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	10 kişi/yıl	10 Kişi/Yıl	% 100
Faaliyet 5.2.5	Emekli olan personellere gece düzenlemek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	1 ad/yıl	1 Ad/Yıl	% 100
Stratejik Hedef 5.3 Personelin öneri, beklenti ve taleplerini belirlemek.		SORUMLU BİRİM	HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN	ORANI %
Faaliyet 5.3.1	Belirli periyotlarda personel tutumlarını belirlemek üzere anket yapmak.	İnsan Kaynakları ve Eğitim- Bilgi İşlem Dairesi Başkanlıkları	3 ad/yıl	3 Ad/Yıl	% 100
Faaliyet 5.3.2	Personelin rahatça ulaşabileceği dilek, öneri ve şikâyet kutularını yaygınlaştırmak ve değerlendirmek.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	Sürekli	Sürekli	% 100
Stratejik Hedef 5.4 İş sağlığı ve güvenliği faaliyetlerini etkin bir biçimde uygulamak.		SORUMLU BİRİM	HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN	ORANI %
Faaliyet 5.4.1	İş sağlığı ve güvenliği kapsamında özel ve temel eğitimlerin verilmesi.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	Tüm personel	Yapıldı	% 100
Faaliyet 5.4.2	Risk analizlerinin yapılması.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	1 ad/yıl	Yapıldı	% 100
Faaliyet 5.4.3	Acil durum eylem planı hazırlamak ve bu doğrultuda tatbikat yapmak.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	1 ad/yıl	Yapıldı	% 100
Faaliyet 5.4.4	İş sağlığı ve güvenliği kapsamında çalışanların sağlık gözetiminin yapılması.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	Tüm personel	Yapıldı	% 100
Kaynak İhtiyacı 4.300,000 TL					
STRATEJİK AMAÇ 6 Kurumsal İletişimin Geliştirilmesi		SORUMLU BİRİM	PERFORMANS SEVİYESİ		
Stratejik Hedef 6.1 Periyodik olarak değerlendirme ve istişare toplantıları yapmak.			HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN	ORANI %
Faaliyet 6.1.1	Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları ve Daire Başkanlarının katıldığı haftalık değerlendirme toplantıları yapmak.	Özel Kalem Müdürlüğü	45 ad/yıl	Her Hafta Yapıldı	% 100

Faaliyet 6.1.2	Daire Başkanları ve Bağlı Şube Müdürlerinin katıldığı haftalık değerlendirme toplantıları yapmak.	Tüm Birimler	45 ad/yıl	Her Hafta Yapıldı	% 100
Faaliyet 6.1.3	Şube Müdürleri ve ilgili personellerin katıldığı aylık değerlendirme toplantıları yapmak.	Tüm Birimler	12 ad/yıl	12 Ad/Yıl	% 100
Faaliyet 6.1.4	Yıl sonu genel değerlendirme toplantısı yapmak.	Özel Kalem Müdürlüğü	1 ad/yıl	Yapıldı	% 100
Stratejik Hedef 6.2 Çağrı merkezi ve beyaz masanın etkinliğinin artırılarak halkla ilişkilerin geliştirilmesini sağlamak.		SORUMLU BİRİM	HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN	ORANI %
Faaliyet 6.2.1	Kurum çalışmaları ve faaliyetleri konusunda vatandaşları bilgilendirmek üzere afiş ve bülten hazırlanıp dağıtılması, billboardların kullanılması.	Bilgi İşlem - Abone İşleri Dairesi Başkanlıkları	2.000 ad/yıl	1.000 Ad/Yıl	% 50
Faaliyet 6.2.2	Vatandaşların kurumdaki beklentilerini tespit etmek üzere kamuoyu araştırmalarını web üzerinden yapmak.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Sürekli	Sürekli	% 100
Faaliyet 6.2.3	Kurumsal Web sayfasını sürekli güncelleyerek etkin bir şekilde kullanmak	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Sürekli	Sürekli	% 100
Faaliyet 6.2.4	Sosyal medya kanallarını etkin bir biçimde kullanmak.	Özel Kalem Müdürlüğü	Sürekli	Sürekli	% 100
Faaliyet 6.2.5	Büyük Şehir Belediyesinde bulunan Beyaz Masa aracılığıyla alınan vatandaş talep ve problemlerinin hızla değerlendirilerek, yapılan işlem konusunda vatandaşlara geri bildirimde bulunmak.	İlgili Birimler	Sürekli	Sürekli	% 100
Faaliyet 6.2.6	Alo 185 Çağrı Merkezi aracılığıyla alınan şikâyet, arıza bildirim ve önerilere ilişkin yapılan işlemler konusunda vatandaşlara geri bildirimde bulunmak.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Sürekli	Sürekli 40.093 ad arıza	% 100
Stratejik Hedef 6.3 Belediyeler, kamu kurum-kuruluşları ve diğer dış paydaşlarla koordinasyon içinde çalışmalar yürütmek.		SORUMLU BİRİM	HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN	ORANI %
Faaliyet 6.3.1	Kurum çalışmaları ve yatırımları konusunda ilgili belediyelerle istişare ve koordinasyon toplantıları yapmak.	Tüm Daire Başkanlıkları	3 ad/yıl	3 Ad/Yıl	% 100
Faaliyet 6.3.2	Kurumsal faaliyetler konusunda kamu kurum-kuruluşları ve sivil toplum kuruluşlarıyla istişare ve koordinasyon toplantıları yapmak.	İlgili Birimler	3 ad/yıl	3 Ad/Yıl	% 100
Faaliyet 6.3.3	Yapılan istişare ve koordinasyon toplantıları ışığında kurumsal faaliyet ve yatırımları planlamak.	Tüm Daire Başkanlıkları	3 ad/yıl	3 Ad/Yıl	% 100
Stratejik Hedef 6.4 Kurum faaliyetlerini izleme ve değerlendirme sistemi oluşturmak.		SORUMLU BİRİM	HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN	ORANI %
Faaliyet 6.4.1	Uyum Eylem Planı hazırlamak.	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	-	Yapıldı	% 100
Faaliyet 6.4.2	Performans Değerlendirme Programı hazırlamak.	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	Her yıl	Yapıldı	% 100
Faaliyet 6.4.3	Performans değerlendirme programı ve acil eylem planının 6 şar aylık dönemlerde izleme ve değerlendirmesini yapmak.	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	2 ad/yıl	Yapıldı	% 100
Kaynak İhtiyacı 1.000,000 TL					
STRATEJİK AMAÇ 7		SORUMLU BİRİM	PERFORMANS SEVİYESİ		
Fiziki Kaynakların İyileştirilmesi			HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN	ORANI %
Stratejik Hedef 7.1 Fiziki çalışma ortamı ve şartlarında iyileştirme çalışmaları yapmak.					
Faaliyet 7.1.1	Hizmet birimlerinin boya, badana, bakım ve onarımının yapılması.	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Sürekli	Yapıldı	% 90
Faaliyet 7.1.2	Hizmet birimlerinin yapılan işin mahiyetine göre gerekli makine teçhizat, alet ve ekipmanlar açısından güçlendirilmesini sağlamak.	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Sürekli	Yapıldı	% 100

ESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2017 FAALİYET RAPORU



ESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2017 FAALİYET RAPORU

Faaliyet 7.1.3	Hizmet birimlerini için niteliğine uygun şekilde bilişim teknolojileri açısından yeterli donanımına sahip hale getirmek.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Sürekli	Yapıldı	% 100
Stratejik Hedef 7.2 Araç ve makine parkının geliştirilip yenilenmesine ilişkin çalışmalar yapmak.		SORUMLU BİRİM	HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN	ORANI %
Faaliyet 7.2.1	Ekonomik ömrünü tamamlayan araç ve iş makinelerinin hizmetten çekilerek hurdaya ayrılması.	Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı	5 ad/yıl	10 Adet	% 200
Faaliyet 7.2.2	Yeni araç ve iş makineleri alımı yapmak.	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	5 ad/yıl	67 Adet	% 900
Faaliyet 7.2.3	Araç bakım onarım takip sisteminin (BOTS) ihtiyaçlara göre güncellenmesi.	Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı	Sürekli	Yapıldı	% 100
Faaliyet 7.2.4	İş makinesi ve araçların periyodik bakım ve onarımlarının düzenli bir biçimde yapılması.	Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı	Sürekli	Yapıldı	% 100
Kaynak İhtiyacı 33.000,000 TL					
STRATEJİK AMAÇ 8 Mali Yapının Geliştirilmesi		SORUMLU BİRİM	PERFORMANS SEVİYESİ		
Stratejik Hedef 8.1 Tahakkuk miktarını artırmak.			HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN	ORANI %
Faaliyet 8.1.1	Kayıt dışı su tüketimini önlemek üzere saha kontrollerini artırmak.	İlçe Hizmetleri - Abone İşleri Dairesi Başkanlıkları	Sürekli	24.559 Ad	% 100
Faaliyet 8.1.2	Periyodik bakım süreleri dolan su sayaçlarının değiştirilmesi.	İlçe Hizmetleri - Abone İşleri Dairesi Başkanlıkları	15.000 ad/yıl	11.346 Ad	% 68
Faaliyet 8.1.3	Azısal su sayaçlarını en kısa sürede yenileriyle değiştirmek.	İlçe Hizmetleri - Abone İşleri Dairesi Başkanlıkları	6.500 ad/yıl	9.142 Ad	% 100
Faaliyet 8.1.4	Su sayaçlarının bağlantı standartlarına uygun olmasını sağlamak.	İlçe Hizmetleri - Abone İşleri Dairesi Başkanlıkları	30.000 ad/yıl	12.480 Ad	% 30
Faaliyet 8.1.5	Köyden mahalleye dönüşen yerleşim yerlerine abonelik yapmak.	İlçe Hizmetleri - Abone İşleri Dairesi Başkanlıkları	10.000 abone/yıl	6.395 Ad	% 56
Stratejik Hedef 8.2 Tahsilat miktarını artırmak.		SORUMLU BİRİM	HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN	ORANI %
Faaliyet 8.2.1	Otomatik ödeme talimatıyla fatura ödemelerini teşvik edici tanıtımlar yapmak.	Abone İşleri - Bilgi İşlem Dairesi Başkanlıkları	Sürekli	Sürekli	% 100
Faaliyet 8.2.2	PTT şubeleri, bankalar ve web aracılığı ile yapılan tahsilat miktarını artırmak.	Strateji Geliştirme - Bilgi İşlem Dairesi Başkanlıkları	+ % 3 yıl	% 9	% 300
Faaliyet 8.2.3	Pilot bölgeler belirleyerek ön ödemeli kartlı sayaç kullanımına geçmek.	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	1.000 ad/yıl	-	ERTELENDİ
Faaliyet 8.2.4	Ön ödemeli kartlı sayaç kullanımını teşvik edici tanıtımlar yapmak.	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	Sürekli	-	ERTELENDİ
Faaliyet 8.2.5	Fatura borç bilgilerinin kısa mesaj ve e-posta yoluyla abonelere bildirilmesi.	Abone İşleri - Bilgi İşlem Dairesi Başkanlıkları	Sürekli	-	ERTELENDİ
Faaliyet 8.2.6	Su borçlarını zamanında ödemeyen abonelere verilen hizmetin durdurulması.	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	Sürekli	15.085 Ad	% 100
Faaliyet 8.2.7	Borçlu aboneler hakkında yasal takip işlemlerini hızlandırmak.	Hukuk Müşavirliği - Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	Sürekli	3.434 Ad	% 100
Faaliyet 8.2.8	Mobil tahsilat ekibiyle tahsilat noktası olmayan yerleşim yerlerinde tahsilat yapmak.	Su ve Kanalizasyon İşletme - Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlıkları	Sürekli	Sürekli	% 100
Stratejik Hedef 8.3 Su kayıp ve kaçak oranlarını düşürmek		SORUMLU BİRİM	HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN	ORANI %
Faaliyet 8.3.1	Eskimiş ve su kaçıran şebeke hatlarının yenilenmesi.	İlçe Hizmetleri - Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlıkları	20 km/yıl	20 Km/Yıl	% 100
Faaliyet 8.3.2	Depo ve terfi merkezlerinden verilen su miktarlarını düzenli olarak ölçmek.	Su ve Kanalizasyon İşletme, İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlıkları	Sürekli	Sürekli	% 100
					% 100
Faaliyet 8.3.3	Depolar ve terfi merkezlerindeki su kaçaklarını önleyecek tedbirler almak.	Su ve Kanalizasyon İşletme, İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlıkları	Sürekli	Sürekli	% 80
Faaliyet 8.3.4	Şebeke arızalarına müdahale sürelerini kısaltmak.	Su ve Kanalizasyon İşletme, İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlıkları	Aynı gün	Sürekli	% 90

Stratejik Hedef 8.4 Bütçe disiplininin sağlanması.		SORUMLU BİRİM	HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN	ORANI %
Faaliyet 8.4.1	Bütçe hazırlanırken gelir hesaplamasının doğru yapılmasına özen göstermek ve gider bütçesini buna göre planlamak.	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	Her yıl	Yapıldı	% 100
Faaliyet 8.4.2	Bütçe dışı harcama yapılmamasını sağlamak.	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	Her yıl	Yapıldı	% 100
Faaliyet 8.4.3	Borç stokunu azaltacak planlama yapmak.	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	Her yıl	Yapıldı	% 100
Stratejik Hedef 8.5 Alternatif enerji kaynaklarından yararlanarak giderleri azaltmak.		SORUMLU BİRİM	HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN	ORANI %
Faaliyet 8.5.1	Kurumun doğalgaz ve elektrik sayaçlarının doğru ölçülmesini temin ederek fatura giderlerini azaltmak.	Elektrik Makine ve Malzeme İkmal - Destek Hizmetleri Daire Başkanlıkları	Sürekli	Yapıldı	% 100
Faaliyet 8.5.2	Uygun tesislere güneş enerjisi sistemi kurarak enerji giderlerini azaltmak.	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	2 ad/yıl	Yapıldı	% 100
Faaliyet 8.5.3	Çamur depolama alanlarında oluşan gazları depolayarak kurum ihtiyaçlarında kullanmak.	Aritma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	Sürekli	Yapıldı	% 100
Faaliyet 8.5.4	Su kaynakları ve su iletim hatları üzerinde uygun yerlere HES projelendirilerek enerji üretmek, üretilen enerjiyi kullanmak.	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	1 ad/yıl	İhale Yapıldı	% 50
Kaynak İhtiyacı 40.000,000 TL					
STRATEJİK AMAÇ 9 Hizmet Standartının Geliştirilerek Sürekliliğinin Sağlanması		SORUMLU BİRİM	PERFORMANS SEVİYESİ		
Stratejik Hedef 9.1 Gelişen ve değişen bilişim teknolojilerinden faydalanmak.			HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN	ORANI %
Faaliyet 9.1.1	Dağınık yapıdaki teknolojik sistemlerin tek bir merkezde toplanması ve izlenmesini sağlamak	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	1 adet/yıl	1 Ad/Yıl	% 100
Faaliyet 9.1.2	Abone Bilgi Yönetim Sisteminin (ABYS) ihtiyaçlara göre güncellenmesi.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Sürekli	Kuruldu / Sürekli	% 100
Faaliyet 9.1.3	Abone ön kayıt ve işlemlerinin Web sitesi üzerinden yapılması ve değerlendirilmesi.	Bilgi İşlem - Abone İşleri Dairesi Başkanlıkları	Sürekli	Sürekli	ERTELENDİ
Faaliyet 9.1.4	Kurumun tüm yazılım ihtiyacının karşılanması.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Sürekli	Sürekli	% 100
Faaliyet 9.1.5	Teknik servisin çalışır halde tutulması.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Sürekli	Sürekli	% 100
Faaliyet 9.1.6	Güvenlik bilgilerinin ihlalleri ve risklerinin belirlenerek önlem alınması.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Sürekli	Sürekli	% 100
Stratejik Hedef 9.2 Elektronik Belge Yönetim (EBYS) Sisteminin Hayata Geçirilmesi.		SORUMLU BİRİM	HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN	ORANI %
Faaliyet 9.2.1	Dijital arşiv sisteminin kurulması ve etkin bir şekilde kullanılması.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Sürekli	Sürekli	% 100
Faaliyet 9.2.2	Zaman damgası, elektronik ve mobil imzaların temini ve kullanıma sunulması.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Sürekli	Sürekli	% 100
Faaliyet 9.2.3	Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) temini ve diğer kurumlara entegrasyonun sağlanması.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Sürekli	Sürekli	ERTELENDİ
Stratejik Hedef 9.3 Şeffaflık ve hesap verebilirlik anlayışı içinde kamuoyunu bilgilendirmek.		SORUMLU BİRİM	HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN	ORANI %
Faaliyet 9.3.1	Kurum tarafından yapılan ihalelerin Web üzerinden yayımlanması.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Sürekli	Sürekli	% 100
Faaliyet 9.3.2	Faaliyet Raporu, Bütçe, Stratejik Plan, Uyum Eylem Planı ve Performans Programının Web üzerinden yayımlanması.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Sürekli	Sürekli	% 100
Faaliyet 9.3.3	Kurum tarafından hazırlanan yönetmelik, yönerge ve tarife cetvellerinin Web üzerinden yayınlanması.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Sürekli	Sürekli	% 100
Kaynak İhtiyacı 1.000,000 TL					

PERFORMANS İZLEME VE DEĞERLENDİRMESİ

Performans değerlendirmesi, kurumun belirlemiş olduğu stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için izlediği yolun, performans hedeflerine ulaşmak üzere kullanılan yöntemler ile yürütülen faaliyet ve projelerin ve bunların sonucunda elde edilen çıktı ve sonuçların değerlendirilmesidir.

Performans değerlendirmesinin amacı karar alma süreçlerini güçlendirmek, kurumsal öğrenmeyi ve etkin kaynak dağılımını sağlamak ve hesap verebilirlik için zemin oluşturmaktır. Aynı zamanda bilgi birikimini arttırarak geleceğe ilişkin belirsizlikleri azaltmak da hedeflenmektedir.

Performans Bilgi Sistemi

ESKİ Genel Müdürlüğünün 2017 yılı Performans programının hazırlanmasında, önce stratejik planda yer alan amaç ve hedefler gözden geçirilmiş, bu amaç ve hedeflerden 2017 yılında gerçekleştirilmesi gerekenler öncelikli olarak tespit edilmiştir. Performans hedefleri belirlenirken, sonuçlarının ölçülebilir olmasına dikkat edilmiştir.

Stratejik amaç ve hedefler içinde 2017 yılında öngörülmemiş olanlar, performans programı kapsamına alınmamıştır.

Performans hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığını gösteren esas unsur performans göstergeleridir. Performans göstergeleri, ağırlıklı olarak 2017 yılı için tahmini ve gerçekleşen değerlerden oluşan girdi ve çıktı göstergeleri niteliğindedir.

2017 yılı Performans Programı uygulama sonuçlarını takip etmek amacıyla, üçer aylık dönemler itibarıyla izlemeler gerçekleştirilmiştir. İzleme ve değerlendirme sürecinde, yürütülen proje ve faaliyetlerin hem bütçe gerçekleşme sonuçları hem de gösterge gerçekleşme değerleri esas alınmıştır.

Performans göstergelerinin her biri için güvenilir bilgi toplamak önemlidir.

İdarenin her birimde verilerin takibi, derlenmesi ve programa girilmesi amacıyla Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımızca bir “performans görevlisi” belirlenmiş ve görevlendirilen personele konuya ilişkin eğitim verilmiştir. Performans görevlisi, altı aylık dönemlerin sonunda, elde edilen verileri sisteme aktarmış, her dönemin sonunda elde edilen verilerle hedeflenen veriler karşılaştırılıp, ortaya çıkan sapmalar değerlendirilerek gerekli önlemler alınmaya çalışılmıştır.

Elde edilen veriler değerlendirilirken, sadece büyük çaplı harcama gerektiren proje ve faaliyetler ele alınmayıp, küçük çaplı faaliyet ve projeler de göz önünde tutulmuştur.

Performans Programı Takip Sistemi

Yukarıda belirtildiği gibi, 2017 Yılı Performans Programı takibi, bilgisayar ortamında el ile yapılacaktır. Performans Programı Harcama Birimleri bazında takip edilecek kontrol ve değerlendirilmesi yapılacaktır.

Bu süreçte Performans Programı Görevlisi 2017 Yılı Performans Programı üçer aylık dönemler halinde takip edilecektir.

Performans göstergelerinin dönemsel gelişmelerine ilişkin verilerin kontrolü ve değerlendirilmesi Stratejik Geliştirme Şube Müdürlüğü tarafından yürütülecektir. Yılsonunda bir değerlendirme raporu hazırlanacak ve gerçekleştirilemeyen veya ulaşılamayan gösterge ve hedefler için ilgili birimlerden açıklama istenecektir.

Performans Değerlendirme Sistemi

Performans değerlendirilmesinde performans göstergelerinin gerçekleşme değerleri, hedef olarak belirlenen değerlere oranlanarak Başarı Seviyesi (%) bulunmuştur.

Performans Seviyesinin Hesaplanması

- Başarı seviye aralığına göre üç performans seviyesi belirlenmiştir:
- %0–49 aralığında olan göstergelerin performans seviyeleri “DÜŞÜK”,
- %50–79 aralığında olan göstergelerin performans seviyeleri “ORTA”,
- Başarı seviyesi % 80 ve üstü olan göstergelerin performansı ise “YÜKSEK” olarak derecelendirilmiştir.
- Performans seviyesi düşük olan göstergeler “KIRMIZI”,
- Orta olan göstergeler “SARI”
- Performans seviyesi yüksek olan göstergeler “YEŞİL” renk ile gösterilmiştir.
- Ayrıca idare veya birim hedefi /göstergeyi geçerli sebeplerden dolayı gerçekleştirmekten vazgeçti ise başarı performans seviyesi “İPTAL” olarak belirlenmiş ve “GRİ” renk ile gösterilmiştir.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	BAŞARI SEVİYESİ	PERFORMANS SEVİYESİ
	% 0 – 49	DÜŞÜK
	% 50 –79	ORTA
	% 80 ve üstü	YÜKSEK
	Hedef veya göstergenin gerçekleştirilmesinden vazgeçilmesi durumunda	İPTAL x

Hedef Sapmanın Hesaplanması

Hedef sapma; performans göstergesinin planlanan değeri ile gerçekleşen içerisinde yüzde (%) olarak ifadesidir.

Hedef Sapma aşağıdaki gibi hesaplanır:

Hedef Sapma: Gerçekleşen Değer-Hedeflenen Değer / Hedeflenen Değer x 100

Hedef sapma değeri, Performans Programının planlanan değerinin tutarlılığını ve gerçekçi olarak öngörüldüğünü/öngörülemediğini gösterir. Hedefin gerçekleştirilmesi sürecinde öngörülemeyen durumlar sebebiyle de meydana gelebilecek ve kaçınılmazı mümkün olmayan sapma değerleri göz ardı edilmeyecektir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Remzi ERTEK
Genel Müdür


İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerinin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2017 yılı Faaliyet Raporunun “Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Halil AĞAÇ
Strateji Geliştirme Daire Başkanı

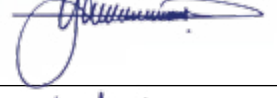
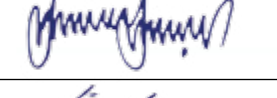
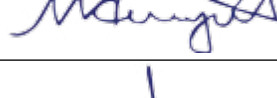
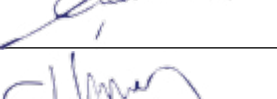


İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama birimi yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere, iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdarenin 2017 faaliyet raporunun birimimle ilgili bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

BİRİM YETKİLİSİ ADI SOYADI	UNVANI	İMZA
Ender UZUNOĞLU	Teftiş Kurulu Başkanı	
Av.Ayşegül YANAR	1. Hukuk Müşaviri	
Yakup DERMAN	Abone İşleri Daire Başkanı	
Mesut YAVILIOĞLU	Bilgi İşlem Daire Başkanı	
İsmail AYDEMİR	İnsan K. ve Eğitim Daire Başkanı V.	
Nuri KALİ	Arıtma Tesisleri Daire Başkanı	
Mehmet ŞENGÜL	Elek. Mak. ve Malz. İkmal Daire Başkanı V.	
Ergül AKSOY	Su ve Kanal İşletme Daire Başkanı	
Kemal ÇINAR	İlçe Hizmetleri Daire Başkanı V.	
Musa GÜLER	Plan Proje Yat. ve İnşaat Daire Başkanı	
Nevzat YER	Destek Hizmetleri Daire Başkanı	

ALO 185^{7/24 Saat}

Kanal ve Su Arızalarınız İçin





Gelecek için

SU

Hayattır

Enerjidir

Teknolojidir

Gelecektir

GELECEĞİMİZ SUYUMUZ KADARDIR...